COTI/MMA
Fls. 70
Rubrica

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 80/2013

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23098.001308/2012-88

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 80/2014

O **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA,** autarquia vinculada ao Ministério da Educação, inscrito no CNPJ sob o n.º 10791831/0001-82, com sede na SGAN 610, Módulos D, E, F e G, Asa Norte - Brasília/DF, CEP. 70.830-450, Brasília-DF, representada neste ato por sua Pró-Reitora de Administração **SIMONE CARDOSO DOS SANTOS PENTEADO**, nomeada pela Portaria/IFB nº 665, de 25 de junho de 2013, portadora do RG nº 1.401.899 SSP/DF e do CPF nº 781.874.781-87, residente e domiciliada nesta Capital e a empresa **TYPE MÁQUINAS E SERVIÇOS LTDA**, sediada à SIBS Quadra 01 Conjunto B Lotes 06 e 08, CEP: 71701-970- Núcleo Bandeirante - DF, inscrita no CNPJ sob o nº 00.520.304/0001-80, neste ato representada pelo Sr. **ANDRÉ LUIZ ROCHA**, residente à SIBS Quadra 01 Conjunto B Lotes 06 e 08, CEP: 71701-970- Núcleo Bandeirante - DF, portador da Carteira de Identidade nº 332.546 e do CPF nº 120.242.601-87, considerando o julgamento do PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 80/2013, e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços das empresas, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/2002, e alterações, Decretos nºs 7.892/2013, 3.931/2001, 3.555/2000 e 5.450/2005, e em conformidade com as disposições a seguir.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual Contratação de empresa especializada em **Outsourcing de impressão**, conforme as especificações do termo de referência e as propostas de preços apresentadas, os quais, indepen-

dentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie e abrangendo:

1) Alocação de equipamentos e fornecimento de consumíveis originais do fabricante dos equipamentos ou com qualidade assegurada pela fabricante

2) Gestão automatizada do parque de equipamentos de impressão por parte da Contratada

No quadro abaixo está demonstrado o resumo do objeto a ser contratado:

EMPRESA:	**TYPE MÁQUINAS E SERVIÇOS LTDA**						
CNPJ:	**00.520.304/0001-80**						
DESCRIÇÃO DOS ITENS							
ITEM	**UND**	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÕES**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO MENSAL R$**	**VALOR ANUAL R$**	**VALOR TOTAL ANUAL(R$)**
1	**UND**	100	**Impressora policromática A4 25 ppm(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: IMPRESSORA A4 POLICROMÁTICA com tecnologia a Laser; com velocidade de mínima de 25ppm em formato A4 em Cores e PB; resolução de 600 x 600 dpi; processador de 500 MHz; memória RAM instalada de 256 MB; impressão segura; Equipamento capaz de entrar em modo de economia de energia (power saving) quando estiver fora de uso não havendo necessidade de desligamento, o equipamento é capaz de retornar as atividades de produção (impressão/cópia) entre outras, quando do envio de impressão ou quando do acesso as suas funcionalidades	**RICOH**	**160,00**	**1.920,00**	**192.000,00**

A.R.P. Nº 80/2014 - PE (SRP) nº 80/2013 fls. nº 235

COTIMMA
Fls. 71
Rubrica

			no painel/display; Painel de controle frontal com display, botões e LED's para exibição de status operacional; Papéis nos tamanhos A4, A5, A6 e ofício; Gaveta de entrada com capacidade para 500 folhas A4; Capacidade de trabalhar com papeis na gramatura mínima de 60 a 170g/m²; Impressão/cópia frente e verso automático; bandeja manual para 100 folhas; Placa de rede ethernet 10/100BaseTX interface interna ao equipamento; USB 2.0, impressão direta de PDF; Suporte as linguagens PCL5e, PCL6 e PostScript 3; A impressora é compatível e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB.Software que permita o gerenciamento remoto das impressoras na rede, das impressões/cópias, dispositivos e insumos; 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação.				
2	**UND**	600	**Multifuncional monocromático A4 40 ppm(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: MULTIFICIONAL A4 LASER MONOCROMÁTICA com tecnologia a Laser; com velocidade mínima 40 ppm em formato A4; resolução de 600 x 600 dpi; redução e ampliação de 25% a 400%; Scanner colorido com resolução de 600 dpi, digitalização nos formatos PDF, TIFF, JPEG, scan to e-mail e scan to folder, capacidade de fazer scanner/impressão direto pela porta USB para mídias portáteis; fax Interno ao equipamento, modem 33.6 kbps; processador de 500 MHz; memória RAM instalada de 256 MB; HD com capacidade	**RICOH**	**180,00**	**2.160,00**	**1.296.000,00**

			de 60GB; impressão segura; Equipamento capaz de entrar em modo de economia de energia (power saving) quando estiver fora de uso não havendo necessidade de desligamento, o equipamento é capaz de retornar as atividades de produção (impressão/cópia) entre outras, quando do envio de impressão ou quando do acesso as suas funcionalidades no painel/display; Painel de controle frontal com display, botões e LED's para exibição de status operacional; Papéis nos tamanhos A4, A5, A6 e ofício; Gaveta de entrada com capacidade para 500 folhas A4; Capacidade de trabalhar com papeis na gramatura mínima de 60 a 170g/m²; Alimentador automático de originais para 50 folhas; Impressão/cópia frente e verso automático; bandeja manual para 100 folhas; Placa de rede ethernet 10/100BaseTX, interface interna ao equipamento. USB 2.0, impressão direta de PDF; Suporte as linguagens PCL5e, PCL6 e PostScript 3; A impressora é compatível e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB; Software que permita o gerenciamento remoto das impressoras na rede, das impressões/cópias, dispositivos e insumos; 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V, com capacidade para suportar a configuração máxima de operação.				
3	UND	50	**Multifuncional monocromático A3 50 ppm(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: MULTIFICIONAL A3 LASER MONOCROMÁTICA com tecnologia a Laser; com velocidade mínima de 50 ppm em formato A4; resolução de	**RICOH**	**753,33**	**9.040,00**	**452.000,00**

COTIMMA
Fls. 72
Rubrica

			600 x 600 dpi; redução e ampliação de 25% a 400%; Scanner colorido com resolução de 600 dpi, digitalização nos formatos PDF, TIFF, JPEG, scan to e-mail e scan to folder, capacidade de fazer scanner/impressão direto pela porta USB para midias portáteis; fax Interno ao equipamento, modem 33.6 kbps; processador de 500 MHz; memória RAM instalada de 512MB; HD com capacidade de 60 GB; impressão segura; Equipamento capaz de entrar em modo de economia de energia (power saving) quando estiver fora de uso não havendo necessidade de desligamento, o equipamento é capaz de retornar as atividades de produção (impressão/cópia) entre outras, quando do envio de impressão ou quando do acesso as suas funcionalidades no painel/display; Painel de controle frontal com display, botões e LED's para exibição de status operacional; Papéis nos tamanhos A3, A4, A5, A6 e oficio; 2 Gavetas de entrada com capacidade para 500 folhas A4 cada uma; Capacidade de trabalhar com papeis na gramatura minima de 60 a 220g/m²; Alimentador automático de originais para 100 folhas; Impressão/cópia frente e verso automático; bandeja manual para 100 folhas; Grampeamento para 50 folhas em no mínimo 3 posições e grampeamento central; Placa de rede ethernet 10/100BaseTX, interface interna ao equipamento, USB 2.0, impressão direta de PDF; Suporte as linguagens PCL5e, PCL6 e PostScript 3; A impressora é compatível e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB; Software que permita o gerenciamento remoto das impressoras na rede, das impressões/cópias,				

			dispositivos e insumos; 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação; gabinete.				
4	UND	100	**Multifuncional policromático A3 25 ppm(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: MULTIFICIONAL A3 LASER POLICROMÁTICA com tecnologia a Laser; com velocidade mínima de 25 ppm em formato A4 em Cores e PB; resolução de 600 x 600 dpi; redução e ampliação de 25% a 400%; Scanner colorido com resolução de 600 dpi, digitalização nos formatos PDF, TIFF, JPEG, scan to e-mail e scan to folder, capacidade de fazer scanner/impressão direto pela porta USB para mídias portáteis; processador de 600 MHz; memória RAM instalada de 1,5GB; HD com capacidade de 150 GB; impressão segura; Equipamento capaz de entrar em modo de economia de energia (power saving) quando estiver fora de uso não havendo necessidade de desligamento, o equipamento é capaz de retornar as atividades de produção (impressão/cópia) entre outras, quando do envio de impressão ou quando do acesso as suas funcionalidades no painel/display; Painel de controle frontal com display, botões e LED's para exibição de status operacional; Papéis nos tamanhos A3, A4, A5, A6 e oficio; 2 Gavetas de entrada com capacidade para 250 folhas A4 cada uma; Capacidade de trabalhar com papeis na gramatura mínima de 60 a 250g/m²; Alimentador automático de originais para 50	**RICOH**	**386,00**	**4.632,00**	**463.200,00**

COTIMMA
Fls. 73
Rubrica

			folhas; Impressão/cópia frente e verso automático; bandeja manual para 100 folhas; Grampeamento para 50 folhas em 3 posições e grampeamento central; Placa de rede ethernet 10/100BaseTX, interface interna ao equipamento. USB 2.0, impressão direta de PDF; Suporte as linguagens PCL5e, PCL6 e PostScript 3; A impressora é compatível e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB; Software que permita o gerenciamento remoto das impressoras na rede, das impressões/cópias, dispositivos e insumos; 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação; gabinete.				
5	UND	60	**Impressora de certificados monocromático A4 40 ppm(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: IMPRESSORA A4 LASER MONOCROMÁTICA com tecnologia a Laser; com velocidade mínima de 40 ppm em formato A4 em PB; resolução de 600 x 600 dpi; processador de 533 MHz; memória RAM instalada de 256MB; impressão segura; Equipamento capaz de entrar em modo de economia de energia (power saving) quando estiver fora de uso não havendo necessidade de desligamento, o equipamento é capaz de retornar as atividades de produção (impressão/cópia) entre outras, quando do envio de impressão ou quando do acesso as suas funcionalidades no painel/display; Painel de controle frontal com display, botões e LED's para exibição de status operacional; Papéis nos tamanhos A4, A5, A6 e	**SAMSUNG**	**80,00**	**960,00**	**57.600,00**

			ofício; Gaveta de entrada com capacidade para 500 folhas A4; Capacidade de trabalhar com papeis na gramatura mínima de 60 a 170g/m²; Impressão/cópia frente e verso automático; bandeja manual para 100 folhas; Placa de rede ethernet 10/100BaseTX, interfaee interna ao equipamento. USB 2.0, impressão direta de PDF; Suporte as linguagens PCL5e, PCL6 e PostScript 3; A impressora é compativel e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB; Software que permita o gerenciamento remoto das impressoras na rede, das impressões/cópias, dispositivos e insumos; 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação.				
6	UND	135	**Multifuncional policromático pequeno porte A4 25 ppm em preto e 25 ppm cor(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: MULTIFICIONAL A4 LASER POLICROMÁTICA com tecnologia a Laser; com velocidade mínima de 25ppm em formato A4; resolução de 600 x 600 dpi; redução e ampliação de 25% a 400%; Scanner colorido com resolução de 600 dpi, digitalização nos formatos PDF, TIFF, JPEG, scan to e-mail e scan to folder, capacidade de fazer scanner/impressão direto pela porta USB para mídias portáteis; fax Interno ao equipamento, modem 33.6 kbps; processador de 400 MHz; memória RAM instalada de 256MB; HD com capacidade de 80 GB; impressão segura;	**RICOH**	**203,67**	**2.444,00**	**329.940,00**

COMISSÃO
Fls. 74

			Equipamento capaz de entrar em modo de economia de energia (power saving) quando estiver fora de uso não havendo necessidade de desligamento, o equipamento é capaz de retornar as atividades de produção (impressão/cópia) entre outras, quando do envio de impressão ou quando do acesso as suas funcionalidades no painel/display; Painel de controle frontal com display, botões e LED's para exibição de status operacional; Papéis nos tamanhos A4, A5, A6 e oficio; Gaveta de entrada com capacidade para 250 folhas A4; Capacidade de trabalhar com papeis na gramatura mínima de 60 a 150g/m²; Alimentador automático de originais para 35 folhas; Impressão/cópia frente e verso automático; bandeja manual para 100 folhas; Placa de rede ethernet 10/100BaseTX, interface interna ao equipamento. USB 2.0, impressão direta de PDF; Suporte as linguagens PCL5e, PCL6 e PostScript 3; A impressora é compatível e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB; Software que permita o gerenciamento remoto das impressoras na rede, das impressões/cópias, dispositivos e insumos; 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação; gabinete.				
7	UND	16	**Impressora plotter Mono/Color A0(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: PLOTER DE IMPRESSÃO COLORIDA A0 – com tecnologia Jato de tinta colorida e monocromática; resolução de	**HP**	**1.296,67**	**15.560,00**	**248.960,00**

			2.400x1.200 ppp; alimentação de papel tamanhos A4 até A0 no mínimo; suporte de rolo de papel e folha solta; velocidade de mínima de 40 m²/hora; Adobe PostScript 3, HP-GL2; Capacidade de trabalhar com papeis na gramatura mínima de 60 a 300g/m² até 1.5mm; Lâmina de corte automático; Painel de controle frontal com display, botões e LED's para exibição de status operacional; memória RAM instalada de 256MB; HD com capacidade de 120 GB; Placa de rede ethernet 10/100 BaseTX, interface interna ao equipamento; A impressora é compatível e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB; Fonte de alimentação própria com comutação 90 ~ 240 VAC de forma automática selecionável de forma manual por chave ou 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação.				
8	UND	45	**Scanner colorido de rede A6 a A3(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: SCANNER COLORIDO DE REDE com tecnologia CCD; resolução de 600x600 dpi, resolução de saída de 50x600 dpi; Profundidade de cores 24 bits; Escala de cinza 256 níveis; Alimentador automático de documentos para 100 folhas; Capacidade de trabalhar com papeis na gramatura mínima de 31 a 209g/m²; Velocidade de digitalização mínima de 50 ppm; Sensor de alimentação Ultrassônico para detecção de alimentação dupla; tamanho mínimo de digitalização A6 (68 x 120 mm); Tamanhos suportados de documentos De A6 a A3 no mínimo; Software	**FUJITSU**	**291,67**	**3.500,00**	**157.500,00**

COTIMMA
Fls. 75
Rubrica

			OCR; USB 2.0/ ultra Wide SCSI / conexão em rede.; Fonte de alimentação própria com comutação 90 ~ 240 VAC de forma automática ou 110/220 VAC selecionável de forma manual por chave ou 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação.				
9	UND	45	**Scanner colorido de mesa(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: SCANNER COLORIDO DE MESA com tecnologia CCD; resolução de 600x600 dpi; resolução de saída de 50x600 dpi; Profundidade de cores 24 bits; Escala de cinza 256 níveis; Alimentador automático de documentos para 50 folhas; Capacidade de trabalhar com papeis na gramatura minima de 50 a 200g/m²; Velocidade de digitalização minima de 50 ppm; tamanho mínimo de digitalização A8 (52 x 74 mm); Tamanhos suportados de documentos De A8 a A4 no mínimo; Software OCR; USB 2.0; Fonte de alimentação própria com comutação 90 ~ 240 VAC de forma automática ou 110/220 VAC selecionável de forma manual por chave ou 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação.	**FUJITSU**	**133,33**	**1.600,00**	**72.000,00**
10	UND	45	**Impressora para cartão PVC(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: IMPRESSORA PARA CARTÃO PVC com tecnologia Termotransferência direta no cartão, por sublimação de cores;	**ZEBRA**	**208,33**	**2.500,00**	**112.500,00**

			Alimentador para 100 cartões; saída para 50 cartões; Calibração de mídia automática; LCD com 16 caracteres; resolução de 300 dpi; memória de 32 MB; Ethernet 10/100 e USB 2.0; Tamanho do cartão 54 x 86 mm e 0,76 mm de espessura CR80; Material do cartão PVC e composto; Velocidade de impressão Mínimo de 180 cartões por hora em cores padrão YMCKO; A impressora é compatível e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB; Fonte de alimentação própria com comutação 90 ~ 240 VAC de forma automática ou 110/220 VAC selecionável de forma manual por chave ou 110. VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação.				
11	UND	50	**Impressora térmica(etiqueta) – MODELA "A"(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: IMPRESSORA TÉRMICA com tecnologia Térmica; cortador Automático, com durabilidade de 300.000 pré-cortadas / 150.000 continuas; 3 cores led; etiquetas de tamanhos pré-formatado e continuo; resolução de 300x600 dpi; velocidade minima de 130mm/segundo ou 5,2" por segundo; fontes incorporadas 5, Fontes True Type do Windows; Número de estilos 5 gabaritos de etiquetas pré-definidos, além da capacidade de se obter gabaritos personalizados por download; comprimento/largura da etiqueta Variando até 62mm; Tamanho do caractere de fonte internos: 6 pt., 8 pt., 12 pt., 24 pt; Código de Barras 1D Code 39, 1-2/5, UPC-A, UPC-E, EAN 13, EAN 8, CODABAR (NW-7), CODE 128, EAN 128, POSTNET, Laser Bar Code, ISBN-2, ISBN-5; Código de	**BROTHER**	**45,00**	**540,00**	**27.000,00**

CGTI/MMA
Fls. 76
Rubrica

			Barras 2D PDF417, QR CODE, Data Matrix, entre outros; multicópias até 9999; inserção de texto; Impressão vertical; Impressão espelhada; Girar Impressão; Numeração automática; Modelos automáticos; Impressão da Data/Hora via PC; porta USB; fitas DK pré cortadas e DK contínuas; funções Plug % Label e Label Collection, Postage Ready; A impressora deve é compatível e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB; Fonte de alimentação própria com comutação 90 ~ 240 VAC de forma automática ou 110/220 VAC selecionável de forma manual por chave ou 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação				
12	UND	50	**Impressora térmica(etiqueta) – MODELO "B"(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: IMPRESSORA TÉRMICA com tecnologia Térmica direta; cortador Automático, com durabilidade de 300.000 corte; etiquetas pré-formatadas e contínuas; resolução de 300x300 dpi; velocidade mínima de 100mm por segundo ou 4"por segundo; Número de fontes incorporadas 5 fontes internas, Fontes True Type do Windows; Número de estilos 5 gabaritos de etiquetas pré-definidos, além da capacidade de se obter gabaritos personalizados por download; largura da etiqueta até 105,6mm; Tamanho do caractere de fonte internos: 6 pt., 8 pt., 12 pt., 24 pt; Código de Barras 1D Code 39, 1-2/5, UPC-A, UPC-E, EAN 13, EAN 8, CODABAR (NW-7), CODE	**BROTHER**	**35,83**	**430,00**	**21.500,00**

			128, EAN 128, POSTNET, Laser Bar Code, ISBN-2, ISBN-5, GS1 DataBar(RSS); Código de Barras 2D PDF417, QR CODE, Data Matrix, entre outros; multicópias até 9999; inserção de texto; Numeração automática; Modelos automáticos; Impressão da Data/Hora via PC; memória para 99 etiquetas; porta USB e serial RS232C;; fitas RD; A impressora é compatível e será acompanhada de drivers de instalação para ambiente operacional do IFB; Fonte de alimentação própria com comutação 90 ~ 240 VAC de forma automática ou 110/220 VAC selecionável de forma manual por chave ou 110 VAC acompanhada de estabilizador 220/110 V com capacidade para suportar a configuração máxima de operação.				
13	UND	16	**Impressora de braille(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: IMPRESSORA BRAILLE – velocidade mínima de impressão de 100 caracteres por segundo em linhas de 40 caracteres; sinalizador de voz, em Português, para indicação de comandos; impressão de folhas avulsas; Deve possibilitar impressão de gráficos em mínimo nas resoluções mínima de 12,5 DPI e 17DPI; a impressão de celas Braille em diferentes tamanhos e espaçamentos, além do padrão Braille; Compatibilidade com Braille de 6 ou 8 pontos; Ajuste de impacto para papéis de diferentes gramaturas(120 a 180 gr/m²) função de impressão por múltiplos Toques; manual de instruções em português e em Braille. Imprimir em tamanho Carta, A4.	**ENABLING TECHNOL-OGIES**	**583,33**	**7.000,00**	**112.000,00**

COTIMMA
Fls. 77
Rubrica

14	UND	16	**Acessório para Encadernamento(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: Acessório para Encadernamento capa dura; Espessura da encadernação: 0.1-40m m; Comprimento máximo de 320mm; Gramatura máxima da capa: 400g. (Capa dura - 2.5mm de espessura); velocidade de 60 livros por hora (dependendo do operador).	**DRIMAR**	**50,00**	**600,00**	**9.600,00**
15	UND	17	**Guilhotina de corte de impressões(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: GUILHOTINA AUTOMÁTICA – Guilhotina automática de Grande Porte ; comprimento do corte 430 mm; altura do corte 45 mm; capacidade de folha de 75 m/g: 450 folhas; para bancada; Operação elétrica; Prensa do papel automática; Régua milimetrada; Tampa de acrílico frontal para proteção do operador; Linha ótica do corte para operação exata.	**AUFIS**	**1.125,00**	**13.500,00**	**229.500,00**
16	UND	17	**Acessório para envelopamento (durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: MÁQUINA PARA ENVELOPAMENTO Velocidade de 4.000 envelopes Simplex por hora; Gramatura de 75 a 180 gr/m²; aplicador de cola; Nivel de ruido máximo 80db.	**MGL**	**1.100,00**	**13.200,00**	**224.400,00**
17	UND	45	**Perfuradora (durante o período de 12 meses)**				

			DESCRIÇÃO DETALHADA: PERFURADORA - furos no formatos : 2 furos, espiral, duplo anel(wire-o) 3x1 e 2x1; Capacidade de 20 folhas por vez; encadernações nos formato: A-4 / Ofício e tamanhos menores; Operação manual.	**EX**	**66,67**	**800,00**	**36.000,00**
18	UND	16	**Laminadora térmica(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: LAMINADORA TÉRMICA de Rolo; Equipamento de mesa; Velocidade de no mínimo 30 metros/hora; Larguras até 330 mm; Frente e Verso simultaneamente; Alimentação de papel manual ou automática.	**GAZELA**	**215,83**	**2.590,00**	**41.440,00**
19	UND	70	**Impressora de CD/DVD(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: IMPRESSORA DE DISCOS CD/DVD – capacidade para 100 discos; Velocidade de impressão de Até 10 segundos por disco com 100% cobertura; jato de tinta térmica; resolução de 4800 dpi; Cartuchos separados tinta de alta capacidade de Ciano, Magenta, Amarelo e Preto (CMYK); 16,7 milhões de cores; Calcula o nº real de cópias restantes baseados na utilização de gráficos de tinta a ser impresso; Windows XP/Vista/7 MAC: OS X 10.6 ou superior; USB 2.0 para unidades de CD/DVD; e SATA de alta velocidade para as unidades opcionais BD-R; automática 100-240V, 50/60 Hz, 5.0A; certificação UL, UL-C, CE, FCC Classe A RoHS, WEEE; Software da impressora para impressão de discos.	**PRIMEIRA**	**191,67**	**2.300,00**	**161.000,00**

CGTI/MMA
Fls. 79
Rubrica

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

20	UND	20	**Servidor de impressão(durante o período de 12 meses)** DESCRIÇÃO DETALHADA: SERVIDOR DE IMPRESSÃO Processador Intel Xeon 2,13 GHz, 4MB L2 Cache; RAM de 12 GB DDR3 RDIMM de 1066 MHz; Controladora de vídeo integrada; Controladoras de rede 10/100/1000; Unidade de DVD; Disco rígido SATA II de 500 GB; 02x Fontes de alimentação (redundante) hot-plug; Ventilação redundante; Painel Frontal; Kit de trilhos para instalação em Rack 19"; Sistema operacional versão Server em sua versão mais atual em Português Brasil; Software de Contabilização, bilhetagem e gerenciamento dos equipamentos propostos; Possuir licenças de Terminal para acesso remoto, com vistas a instalação e configuração dos equipamentos propostos (drivers de dispositivos), bem como para geração dos relatórios de bilhetagem; Acompanha todos os cabos, mídias de drivers e manuais necessários.	DELL	666,67	8.000,00	160.000,00
TOTAL GERAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS(ANUAL)						**R$**	**4.404.140,00**

ITEM	UND	QUANT	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	VALOR por página R$		VALOR TOTAL ANUAL(R$)
21	UND	5.760.000	Impressão Monocromática A4		0,05		288.000,00
22	UND	576.000	Impressão Policromática A4		0,45		259.200,00
23	Metro Linear	2.640	Serviço de Plotagem Monocromática		10,00		26.400,00
24	Metro Linear	1.320	Serviço de Plotagem Policromática		25,00		33.000,00

25	UND	84.000	Serviço de Scanner		0,05		4.200,00
26	UND	67.200	Serviço de Impressão de cartão PVC		4,00		268.800,00
27	UND	168.000	Serviço de Impressão de Etiquetas		0,20		33.600,00
28	UND	10.200	Serviço de Impressora Braile		2,70		27.540,00
29	UND	10.200	Serviço de Impressora de CD/DVD		2,10		21.420,00
TOTAL GERAL FORNECIMENTO DE SERVIÇOS (ANUAL)							**R$ 962.160,00**
TOTAL GERAL DO FORNECIMENTO-EQUIPAMENTOS/SERVIÇOS(ANUAL)							**R$ 5.366.300,00**

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA SEGUNDA – Constituem obrigações do órgão gerenciador:

a) notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do material mediante o envio da nota de empenho e Autorização de Fornecimento, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;

a.1) a nota de empenho será encaminhada acompanhada de uma ordem de fornecimento;

b) permitir ao pessoal da EMPRESA o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;

c) notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;

d) efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas nesta Ata;

e) Ressarcir a CONTRATADA quando houver danos aos equipamentos causados por culpa comprovada de servidores/terceirizados do IFB

COTIMA
Fls. 79
Rubrica

Parágrafo Primeiro – Esta Ata não obriga o IFB a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

Parágrafo Segundo – As quantidades licitadas poderão ser adquiridas no todo ou em parte, durante a vigência da ata, e ocorrerá de acordo com as necessidades do IFB. Não existe previsão de data ou quantidade para aquisição dos materiais por esta instituição.

CLÁUSULA TERCEIRA – Constituem obrigações dos fornecedores:

a) Entregar os materiais no prazo estipulado na Cláusula Décima Primeira desta Ata.

b) Informar o nome da pessoa designada para manter entendimentos com o IFB durante a execução do fornecimento.

c) Efetuar a entrega dos materiais de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital.

d) Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique defeito de fabricação ou danos em decorrência do transporte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

e) Assumir todo e qualquer ônus referente a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente a seus empregados.

f) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação.

g) Garantir que todos os materiais a serem fornecidos são de boa qualidade, atendendo aos padrões de mercado, e deverão satisfazer as especificações e recomendações do fabricante e fornecedor.

h) Manter compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

i) Fazer constar nas notas fiscais as marcas dos materiais, definidas por ocasião do processo licitatório, para a devida conferência e documentação.

j) De maneira geral, todos os danos aos equipamentos deverão estar cobertos pelo contrato, incluindo roubo e furtos e excluindo os danos descritos na Cláusula Terceira – Item e)

DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA – A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, conforme disposto no § 1º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.

DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA SEXTA – O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá à PRAD/IFB, competindo-lhe:

a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do material registrado;

b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;

COTIMMA
Fls. 80
Rubrica

c) notificar o fornecedor registrado, via e-mail ou telefone, para retirada da nota de empenho e da Ordem de Serviço;

d) observar, durante a vigência da presente ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;

e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

f) consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em fornecer material a outro órgão da Administração Pública que externe a intenção de utilizar a presente Ata;

g) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata.

Parágrafo único – As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

CLÁUSULA SÉTIMA – O órgão gerenciador será o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – Reitoria com sede na SGAN 610, Módulos D, E, F e G, Asa Norte – Brasília, CEP. 70.830-450.

2. São participantes os seguintes órgãos:

UASG	ÓRGÃO	ENDEREÇO
152139	IFB-CAMPUS GAMA	LOTE 01, DF 480, SETOR DE MÚLTIMPLAS ATIVIDADES, GAMA/DF – CEP 72.405-980.
152141	IFB-CAMPUS SAMAMBAIA	SUBCENTRO LESTE LOTE 02 COMPLEXO BOCA DA MATA SAMAMBAIA-DF - CEP:72.320-328.

152142	IFB-CAMPUS BRASÍLIA	VIA L2 NORTE, SGAN 610 (610 NORTE), MÓDULO D, E, F E G. ASA NORTE. BRASÍLIA/DF – CEP: 70.830-450
152143	IFB-CAMPUS TAGUATINGA CENTRO	QSD ÁREA ESPECIAL 01 LOTE 04 1º ANDAR EDIFÍCIO SPAZIO DUO, TAGUATINGA SUL -DF, CEP: 72.015-597.
152140	IFB-CAMPUS TAGUATINGA NORTE	QNM 40, ÁREA ESPECIAL Nº 01, TAGUATINGA/DF – CEP 72146-000
158501	IFB-CAMPUS PLANALTINA	RODOVIA DF-128, KM 21, ZONA RURAL DE PLANALTINA, PLANALTINA/DF – CEP 73380-900

3. Cabe ao órgão participante:

3.1. Tomar conhecimento do teor desta A.R.P. , inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

3.2. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.3. Prestar auxílio técnico ao órgão gerenciador durante a vigência desta A.R.P.

DOS USUÁRIOS DA(s) ATA(s) DE REGISTRO DE PREÇOS NÃO PARTICIPANTES

CLÁUSULA OITAVA – Durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta e aprovação do IFB, desde que cumpridas, conforme previsto no Decreto 7.892/2013, as seguintes exigências:

a) A adesão à ARP será permitida aos órgãos ou entidade municipais, distritais, estaduais ou federais, denominado não participantes.

b) quando expressamente autorizada a Adesão a Ata de Registro de Preços, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB;

COTIMM
Fls. 81
Rubrica

c) a autorização à Adesão à Ata de Registro de Preços somente ocorrerá após a primeira aquisição do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB;

d) Após a autorização do IFB, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata. (§ 6o, art. 22, Decreto 7892/2013).

e) O quantitativo total decorrente das adesões à ARP não poderá exceder ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

f) As aquisições não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador.

Parágrafo primeiro – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

Parágrafo segundo - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, IFB. (§7º. art. 22, Decreto 7892/2013).

DOS PREÇOS REGISTRADOS

CLÁUSULA NONA – Os preços registrados, a especificação dos equipamentos, o quantitativo, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes da Cláusula Primeira desta Ata.

Parágrafo primeiro – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

Parágrafo segundo – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o IFB deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

Parágrafo terceiro - Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo IFB para o determinado item.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA – Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I) Por iniciativa da Administração:

a) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da Ata decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

b) se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado.

II) Por iniciativa do fornecedor:

a) mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;

b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV , XV e XVI, da Lei nº 8.666/93.

COTIMMA
Fls. 92
Rubrica

Parágrafo primeiro - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo segundo - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado.

Parágrafo terceiro - A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo IFB, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

Parágrafo quarto – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.

Parágrafo quinto – Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, o IFB poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

DO RECEBIMENTO DO OBJETO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – O objeto contratado será recebido por representante designado pelo IFB, da seguinte forma:

a) A entrega, instalação física e conformidade dos equipamentos de impressão deverão atender aos seguintes prazos, conforme cronograma abaixo do Termo de Referência item 9.1.3 :

PLANO DE INSERÇÃO
20 (vinte) dias, Software de Bilhetagem e de Gerenciamento e Equipamentos Itens 1 a 6
30 (trinta) dias, Equipamentos Itens 7 a 9.
45 (quarenta e cinco) dias, Equipamentos Itens 10 a 20.

b) provisoriamente, no ato da entrega, pelo IFB, que procederá à conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento, assinando-se o canhoto do respectivo documento fiscal de entrega, conforme Anexo XII.

c) definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos da nota de empenho, conforme XIII.

d) Transcorrido o prazo do recebimento definitivo e confirmadas as especificações técnicas exigidas pelo ato convocatório, o setor responsável receberá definitivamente os bens licitados, do que emitirá documento comprobatório.

Parágrafo único – O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da **EMPRESA.**.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada, mediante depósito em conta bancária indica pela empresa vencedora.

a) O IFB reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

b) O IFB poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela EMPRESA, nos termos desta Ata.

c) Nos Casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a EMPRESA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, mediante solicitação da EMPRESA, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente desde a data referida no Caput desta cláusula, até a data do efetivo pagamento, obedecendo aos critérios estipulados na legislação em vigor e de acordo com o INPC/ IBGE.

COTIMA
Fls. 83
Rubrica

d) Previamente a cada pagamento a ser efetuado, será realizada consulta ao SICAF para verificação da situação da EMPRESA, relativamente às condições de habilitação exigidas na licitação.

DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – A entrega dos materiais/equipamentos serão demandados mediante Ordem de Serviço – OS, conforme modelo constante no anexo XI, que será devidamente preenchida e encaminhada a contratada por servidor indicado pelo IFB**.** Os materiais/equipamentos deverão ser entregues nas Unidades sediadas nos seguintes endereços:

UNIDADES DO IFB	ENDEREÇO
REITORIA	VIA L2 NORTE, SGAN 610 (610 NORTE), MÓDULOS D, E, F e G. ASA NORTE BRASÍLIA/DF – **CEP 70.830-450**.
IFB-CAMPUS GAMA	LOTE 01, DF 480, SETOR DE MÚLTIMPLAS ATIVIDADES, GAMA/DF – **CEP 72.405-980**.
IFB-CAMPUS PLANALTINA	PLANALTINA RODOVIA DF-128, Km 21, ZONA RURAL DE PLANALTINA-DF – **CEP.:73.380-900**.
IFB-CAMPUS SAMAMBAIA	SUBCENTRO LESTE LOTE 02 COMPLEXO BOCA DA MATA SAMAMBAIA-DF – **CEP:72.320-328.**
IFB-CAMPUS SÃO SEBASTIÃO	ÁREA ESPECIAL 02 CENTRO DE MÚLTIPLAS FUNÇÕES SÃO SEBASTIÃO-DF – CEP: **70.690-000**.
IFB-CAMPUS TAGUATINGA CENTRO	QSD ÁREA ESPECIAL 01 LOTE 04 1º ANDAR EDIFÍCIO SPAZIO DUO, TAGUATINGA SUL / DF – **CEP: 72.015-597**.
IFB-CAMPUS TAGUATINGA NORTE	QNM 40, ÁREA ESPECIAL Nº 01, TAGUATINGA / DF – **CEP 72.146-000**.
IFB-CAMPUS ESTRUTURAL	A/E 20 – SETOR CENTRAL – Centro Comunitário - SCIA – DF – **CEP 71.255-545**.
IFB – CAMPUS RIACHO FUNDO	QOF 01, QN 07 CONJ. 01 LOTE 01 / DF – **CEP: 70.380-900**
IFB CAMPUS CEILÂNDIA	EQNP 26/30, BLOCO "G" LOTE S/N AV. PSUL, CEILÂNDIA – **CEP 72.235-547**
IFB CAMPUS BRAZLÂNDIA	ALAMEDA VEREDINHA, S/N, ÁREA ESPECIAL, SETOR TRADICIONAL – BRAZLÂNDIA – **CEP 72.700-001**

IFB CAMPUS GRANJA DO TORTO	PARQUE TECNOLÓGICO, CAPITAL DIGITAL PTCD, LOTES 2 E 5, GRANJA DO TORTO
IFB CAMPUS ZOOLÓGICO	COORDENADAS GEOGRÁFICAS: 15°50'47.08"S E 47°55'31.86"O
IFB CAMPUS CANDANGOLÂNDIA	RUA DOS TRANSPORTES, ÁREA ESPECIAL 01 – DF – CEP: **71.725-070**
IFB CAMPUS RECANTO DAS EMAS	QUADRA 205, LOTES 101/102 / DF
IFB CAMPUS PA/DF	PARQUE TECNOLÓGICO IVALDO CENCI, BR 251 (SAÍDA PARA UNAI-MG), KM 5 – PAD/DF

1. O IFB encontra-se em fase de implantação, por esta razão os endereços acima poderão sofrer alterações ou ainda ocorrer a criação de outras unidades que serão contempladas com o fornecimento, nestes casos o IFB comunicará ao fornecedor as alterações.

2. A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

3. A entrega dos equipamentos deverá estar acompanhada da Nota Fiscal e no recebimento dos mesmos será observado pelo IFB se os mesmos estão de acordo com as especificações do Termo de Referência, com o catálogo do equipamento apresentado junto a proposta. A nota fiscal deverá estar acompanhada da Nota de Empenho que originou o faturamento;

4. Os produtos deverão atender rigorosamente às especificações solicitadas no Edital. A entrega fora das especificações indicadas implicará na recusa por parte do IFB, que os colocará á disposição do fornecedor para substituição.

5. Os produtos entregues e recebidos ficam sujeitos a reparação ou substituição, pelo fornecedor, desde que comprovada a existência de defeito, cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.

6. A reparação ou substituição dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação do IFB à empresa sobre a recusa dos mesmos. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.

7. O recebimento do(s) material(s) dar-se-á por intermédio de comissão indicada pelo IFB, composta por no mínimo 03 membros, conforme art. 15, §8º da Lei nº 8666/93, e será:

COTIMA
Fls. 84
Rubrica

7.1. Provisório: na entrega do material/equipamentos, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação solicitada.

7.2. Definitivo: após a conclusão da conferência e testes necessários e sua consequente aceitação, que ocorrerá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

7.3. Transcorrido o prazo do recebimento definitivo e confirmadas as especificações técnicas exigidas pelo ato convocatório, o setor responsável receberá definitivamente os materiais licitados, do que emitirá documento comprobatório.

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – A Contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, conforme minuta constante do Instrumento Convocatório.

a) O órgão convocará a Licitante com preço registrado em ata para, a cada contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

b) O prazo estabelecido para formalização do Contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

c) A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

d) É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

e) A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

f) Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências

verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

g) Cabe ao órgão participante firmar o contrato com o fornecedor registrado.

DA GARANTIA CONTRATUAL

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - A contratada obriga-se a prestar garantia contratual, conforme condições a seguir:

a) A contratada apresentará como garantia para execução do Contrato, em até 5 (cinco) dias úteis após a data da assinatura do contrato, caução de garantia correspondente a 3% (três por cento) do valor global contratado, consoante ao art – 56, §1º, da Lei 8666/93 numa das seguintes modalidades:

I. caução em dinheiro ou título da dívida pública;

II. seguro garantia;

III. fiança bancária.

b). O valor da garantia pode ser utilizado para o pagamento de:

I. prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;

II. multas punitivas aplicadas pela fiscalização à Contratada;

III. prejuízos diretos causados à Contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;

CGTI/IMMA
Fls. 85
Rubrica

c). O valor da garantia será retido integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da CONTRATADA, ou de reparação por perdas e danos em prejuízo das sanções cabíveis;

d) A garantia oferecida deverá permanecer íntegra ao longo de toda a execução do contrato ressalvados eventuais descontos realizados por aplicação de penalidades, caso em que a

contratada deverá repor, imediatamente, o valor devido até a integralização da garantia, sob pena de nova penalidade, inclusive a rescisão contratual;

e) O valor da garantia, deverá guardar a proporcionalidade com valor da contratação durante toda a vigência do contrato;

f) A garantia, deverá ter validade de 03 (três) meses após o término da vigência do contrato, conforme estabelece o art. 19, XIX, da IN SLTI/MPOG n° 02, de 2008 e alterações subsequentes.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002, a licitante/Adjudicatária, que:

a) não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido neste Edital, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

b) apresentar documentação falsa;

c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

d) não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

e) comportar-se de modo inidôneo;

f) cometer fraude fiscal;

g) fizer declaração falsa;

h) ensejar o retardamento da execução do certame.

I. A licitante/Adjudicatária que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

II.1. no caso da infração à alínea "a" supra aplicar-se-á, independentemente do impedimento de licitar/contratar, multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;

II.2. impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

III. as sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

IV. A interposição de eventuais Recursos Administrativos se dará no prazo de 5 (cinco) dias úteis, obedecendo-se as demais disposições constantes deste Edital.

V. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, o erro de execução e a mora na execução, sujeitará a **EMPRESA** às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações legais:

a) advertência;

b) multa de mora no percentual de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor total contratado, que será aplicada a partir do vencimento do prazo para entrega, limitado ao máximo de 10% (dez por cento).

c) multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, após decorrido o prazo previsto para entrega sem que a EMPRESA tenha cumprido a obrigação assumida, ensejando a sua rescisão.

d) suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos, em consonância com o Acórdão n.º 999/2007;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **EMPRESA** ressarcir o **IFB** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

COTI/MMA
Fls. 86
Rubrica

VI. A critério do **IFB,** as sanções previstas nas alíneas "a", "d" e "e" desta cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com as previstas nos incisos "II" ou "III", facultada a defesa prévia da **EMPRESA,** no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

VII. Se a multa aplicada, for superior ao valor da eventual garantia prestada, além da perda desta, responderá a **EMPRESA** pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo **IFB** ou cobrada judicialmente.

VIII. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**, e, no caso de suspensão de licitar, a EMPRESA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

IX. Aplicar-se-á advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

X. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

XI. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

XII. As multas devidas e/ou prejuízos causados à IFB serão deduzidos da garantia, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos dos valores a serem pagos, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

XIII. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação pelo Contratado.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preço, por parte do fornecedor, assegurará o IFB o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA OITOVA – Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, constituem motivos para a rescisão da contratação:

a) atraso injustificado no fornecimento, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao IFB;

b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante do IFB;

Parágrafo único – Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução da presente Ata não seja afetada e que o fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – Ao IFB é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA – Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

DO FORO

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o foro da SEÇÃO JUDICIÁRIA DA JUSTIÇA FEDERAL DE BRASÍLIA NO DISTRITO FEDERAL, com exclusão de qualquer outro.

CONTINUA
Fls. 87
Rubrica

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

DA PUBLICIDADE

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial da União, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

Assim, justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e um só efeito.

Brasília, 8 de maio de 2014.

Simone C. S. Penteado
SIMONE CARDOSO DOS SANTOS PENTEADO

ANDRÉ LUIZ ROCHA

TESTEMUNHAS:

NOME: Queirene Koopes de Alvino Serrão
CPF: 603.476.271-53

NOME: Délio Maial Dantas
CPF: 992.994.631-91

EM BRANCO