

PLANO DE TRABALHO



Este Plano de Trabalho da Fundação Getúlio Vargas e a Empresa Brasil de Comunicação (EBC), e tem o propósito de apresentar os meios de execução do projeto de revitalização do acervo da EBC. Diante da importância desse acervo para a memória da comunicação pública brasileira, o projeto será dividido em módulos/etapas com ações para a sua preservação e difusão previamente definidas.

JUSTIFICATIVA

Um dos principais ativos da empresa, o acervo histórico da EBC possui notório reconhecimento como memória audiovisual, radiofônica e fotográfica da comunicação pública brasileira e se encontra em estado de atenção quanto à sua conservação e armazenamento, também sujeito a um panorama jurídico que restringe a sua difusão. Pelo exposto, é fundamental o desenvolvimento de medidas que ampliem o acesso a esse patrimônio cultural e que contribuam efetivamente para sua preservação, de modo a cumprir a função social da EBC, prevista no art. 27 da Lei nº 13.303/2016, observado o disposto no art. 216, §2º, da Constituição Federal.

OBJETIVO

Objetivo Geral:

- Revitalização do acervo da EBC.
- As etapas e atividades relacionadas à execução do Projeto de Revitalização do Acervo serão estabelecidas, pactuadas e executadas a partir de planos de trabalho, à luz do Acordo de Cooperação a ser firmado e dos fundamentos apresentados por meio da Nota Técnica GT 01/2018, de 29/06/2018, sendo esta última um direcionamento das atividades e ações e de forma não vinculativa entre as Partes.

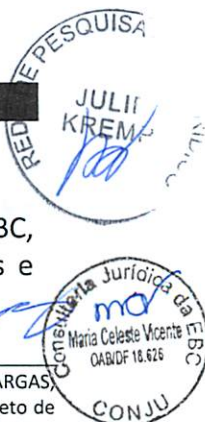
Objetivo Específico:

- Diagnóstico e proposta de plano de preservação e difusão do acervo histórico da EBC.
- Elaboração da proposta de 1 (um) manual de licenciamento, que incluirá a criação e/ou aperfeiçoamento de licenças-padrão, a serem utilizadas cada vez que houver uma requisição de uso de material que está sob tutela da instituição.
- Criação de 1 (um) website informativo, onde qualquer pessoa poderá compreender como funciona o processo de *clearance* de direitos autorais e de direitos de imagem, para uso de uma obra cultural ou científica.
- Produzir ao menos 1 (um) *paper* a respeito do quadro jurídico e regulatório que incide sobre os bens culturais em posse de instituições públicas, elaborado a partir da experiência empírica proporcionada pelo caso da revitalização e disponibilização do acervo da EBC, levando em consideração os desafios e obstáculos encontrados.

RESPONSABILIDADE DAS PARTES

1) FGV CPDOC

- Diagnóstico e proposta de plano de preservação e difusão do acervo histórico da EBC, (fitas magnéticas de arquivos audiovisuais e sonoros, documentos iconográficos e textuais).



EM BRANCO



2) FGV Direito Rio

- Elaboração da proposta de 1 (um) manual de licenciamento, que incluirá a criação e/ou aperfeiçoamento de licenças-padrão, a serem utilizadas cada vez que houver uma requisição de uso de material que está sob tutela da instituição.
- Criação de 1 (um) website informativo, onde qualquer pessoa poderá compreender como funciona o processo de clearance de direitos autorais e de direitos de imagem, para uso de uma obra cultural ou científica.
- Produção de ao menos 1 (um) paper a respeito do quadro jurídico e regulatório que incide sobre os bens culturais em posse de instituições públicas, elaborado a partir da experiência empírica proporcionada pelo caso da revitalização e disponibilização do acervo da EBC, levando em consideração os desafios e obstáculos encontrados.

3) EBC

- Disponibilização de espaço físico climatizado, estações de trabalho e equipamentos para as equipes desenvolverem as atividades relativas ao projeto.
- Supervisionar a execução das atividades, ficando desde já garantida à FGV a liberdade, isenção e autonomia acadêmicas que lhe são inerentes, sendo certo que tal supervisão pela EBC não poderá comprometer as atividades da FGV, seja a que título for devendo a atuação da EBC ser colaborativa.

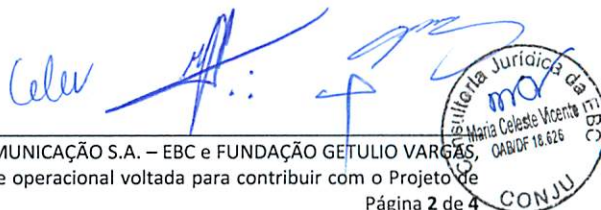
EQUIPE RESPONSÁVEL

1) FGV

- 02 Líderes de Projeto
- 02 Pesquisadores Sênior
- 05 Analistas de documentação e informação
- 04 Consultores jurídicos
- 01 Bolsista Doutorando
- 01 Bolsista Mestrando
- 14 Assistentes de Pesquisa Graduado

2) EBC

- 10 profissionais competentes e habilitados das áreas de Acervo, Negócios, Licenciamento e outras áreas afins



EM BRANCO



Projeto Revitalização do acervo da Empresa Brasil de Comunicação					
Módulo I - Diagnóstico (Rio de Janeiro)					
Execução: 24 meses					
Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
		Unidade de medida	Quantidade	Início	Término
1	Seleção e contratação das equipes de trabalho	Mês	2	Mês 1	Mês 2
2	Aquisição de material de consumo e equipamentos de proteção individual	Mês	1	Mês 1	Mês 1
3	Definição das estratégias de trabalho para a execução do levantamento do acervo histórico	Mês	1	Mês 1	Mês 1
4	Levantamento, quantificação do acervo histórico e identificação preliminar do conteúdo	Mês	20	Mês 3	Mês 22
5	Avaliação do estado de conservação	Mês	20	Mês 3	Mês 22
6	Produção dos relatórios de acompanhamento para compartilhamento entre as instituições	Mês	20	Mês 4	Mês 23
7	Elaboração do Plano de Preservação e Difusão do Acervo histórico	Mês	6	Mês 18	Mês 23
8	Definição das coleções de acervo histórico com prioridade para salvaguarda e tratamento	Mês	2	Mês 23	Mês 24



EM BRANCO



Módulo I - Licenciamento					
Execução: 12 meses					
Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
		Unidade de medida	Quantidade	Início	Término
1	Seleção e contratação das equipes de trabalho	Mês	1	Mês 1	Mês 1
2	Reuniões de trabalho com equipe da EBC, estudos e pesquisas com base na documentação sobre "herança do acervo" da EBC.	Mês	3	Mês 2	Mês 4
3	Elaboração de 1 (um) manual de licenciamento	Mês	5	Mês 4	Mês 8
4	Definição de conteúdo do website informativo	Mês	2	Mês 7	Mês 8
5	Seleção e contratação da empresa responsável pelo layout do website informativo	Mês	1	Mês 8	Mês 8
6	Desenvolvimento do site	Mês	3	Mês 9	Mês 11
8	Redação de paper a respeito do quadro jurídico e regulatório que incide sobre os bens culturais em posse de instituições públicas	Mês	2	Mês 11	Mês 12
7	Lançamento do site	Mês	1	Mês 12	Mês 12



Handwritten signature and initials in blue ink.



103-1

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO

Nº		DATA		ASSINATURA	
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100

EM BRANCO

