

Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

Os pedidos de contratos solicitados por esse formulário são considerados oficiais. Clientes OP devem peticionar com 30 dias de antecedência da data de vencimento do contrato e Empresas Privadas com 7 dias úteis antes do vencimento do contrato. Pedidos peticionados fora desse prazo estão sujeitos a não atendimento.

Caso o seu pedido seja apenas o recebimento de uma minuta contratual para instrução processual, por favor assinale aqui ☐ **X**

Orientações:

Este é o formulário para Solicitação de Contratos Novos ou Prorrogação de Vigência Contratual, que deverá ser preenchido e incluído no processo SEI (Sistema Eletrônico de Informações), sistema utilizado pelos Correios para atendimento da sua demanda, juntamente com os documentos elencados conforme a natureza da empresa em

<http://www.correios.com.br/logistica/contrate-os-correios/documentacao-necessaria-para-contratar-os-correios>

O SEI deve ser acessado pelo link:

https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

1. Dados formais da empresa:

Razão Social	MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE		
CNPJ	37.115.375/0002-98		
Responsável Legal 1*:	RENATO DE SPINDOLA FIDELIS		
Cargo/Função	Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração-SPOA	RG: 3138047 SSP/GO	CPF: 778.012291-34
Responsável Legal 2*:			
Cargo/Função		RG:	CPF:

*assinante(s) do contrato legalmente habilitado

2. Indicar a **solicitação** de sua empresa:

☒ Novo contrato

☐ Novo contrato com cancelamento simultâneo do contrato anterior. Número:

☐ Novo contrato com manutenção do atual número contrato nos Correios. Número:

☐ Prorrogação da vigência contratual. Número: (informar o número do contrato e pular para o item 8)

3. Informar os dados do **contato comercial** da empresa a quem o gestor comercial dos Correios irá contatar:

Nome do contato:	Zailton Holanda Batalha	Cargo:	Coordenador de Administração de Contratos
E-mail p/ contato	zailton.batalha@mma.gov.br	Telefone:	2028-1330

4. Informar o nome do Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais ou a Agência de postagem dos Correios com quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:	JEFFERSON DOS SANTOS SILVA		
Matrícula:	8.136.548-9	MCU:	
E-mail p/ contato	jeffersonss@correios.com.br	Telefone:	61-2141-7633

Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

5. Informar abaixo o **endereço de cobrança** caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:	Esplanada dos Ministérios	Número:	
Complemento:	Bloco B	Bairro:	
Cidade/UF:	Brasília/DF	CEP:	70.068-901

6. Selecionar qual o **Pacote de Serviços** a ser contratado

Clientes Empresas Privadas terão seus pedidos de contratos recepcionados via site dos Correios para pacotes Bronze a Platinum , no link <https://apps.correios.com.br/correiosfacil/>

Para os pacotes Diamante 1 a Infinite 5 o atendimento será exclusivamente via SEI.

Todos os pacotes possuem serviços de Correspondência (Carta, e-Carta, Telegrama e Malote), Encomendas (SEDEX, SEDEX 10, SEDEX 12, SEDEX Hoje, PAC e Mini envios), Marketing (Mala Endereçada, Mala não Endereçada e Impresso), Conveniência (Recebimento de Contas e Doações, Vale Postal, Certificado Digital, Caixa Postal e Produtos como caixas e envelopes) e Internacional (Exporta Fácil, Documento Internacional, Telegrama Internacional, Mala M).

Outros serviços, como o V-Post e o FAC, também poderão ser contratados conforme negociações e escolha de pacotes mais completos. Para informações, contatar o gestor comercial de seu contrato. **Observação:** Para clientes OP, indicar informação complementar no item 8

Selecione abaixo o pacote de serviços desejado:

Pacotes de serviços disponíveis via SEI para clientes Órgãos Públicos	
A concessão não é automática, requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios, exceto Bronze1	
☒ Bronze (sem cota mínima mensal)	☐ Ouro (cota mínima semestral de R\$ 15.000,00)
☐ Prata (cota mínima mensal de R\$ 1.000,00)	☐ Ouro (cota mínima anual de R\$ 30.000,00)
☐ Prata (cota mínima semestral de R\$ 6.000,00)	☐ Platinum (cota mínima mensal de R\$40.000,00)
☐ Prata (cota mínima anual de R\$ 12.000,00)	☐ Platinum (cota mínima semestral de R\$ 240.000,00)
☐ Ouro (cota mínima mensal de R\$ 2.500,00)	☐ Platinum (cota mínima anual de R\$ 480.000,00)

Pacotes de serviços disponíveis via SEI para clientes OP e EP:	
A concessão não é automática. Requer aprovação por instância competente no âmbito dos Correios	
☐ Diamante 1 (cota mínima semestral de R\$1.680.000,00)	☐ Infinite 1 (cota mínima anual de R\$19.200.000,00)
☐ Diamante 1 (cota mínima anual de R\$3.360.000,00)	☐ Infinite 2 (cota mínima semestral de R\$15.600.000,00)
☐ Diamante 2 (cota mínima semestral de R\$2.640.000,00)	☐ Infinite 2 (cota mínima anual de R\$31.200.000,00)
☐ Diamante 2 (cota mínima anual de R\$5.280.000,00)	☐ Infinite 3 (cota mínima semestral de R\$30.000.000,00)
☐ Diamante 3 (cota mínima semestral de R\$4.800.000,00)	☐ Infinite 3(cota mínima anual de R\$60.00.000,00)
☐ Diamante 3 (cota mínima anual de R\$9.600.000,00)	☐ Infinite 4 (cota mínima semestral de R\$58.200.000,00)
☐ Diamante 4 (cota mínima semestral de R\$7.200.000,00)	☐ Infinite 4 (cota mínima anual de R\$116.400.000,00)
☐ Diamante 4 (cota mínima anual de R\$14.400.000,00)	☐ Infinite 5 (cota mínima semestral de R\$120.000.000,00)
☐ Infinite 1 (cota mínima semestral de R\$9.600.000,00)	☐ Infinite 5 (cota mínima anual de R\$240.000.000,00)

Formulário de Solicitação de Contrato Novo e Prorrogação Contratual

7. Informar o **limite de crédito** desejado – Campo destinado somente para EP: R\$

O valor pré-aprovado para todos os clientes: R\$ 2.050,00. Caso o limite pretendido seja superior a R\$ 2.050,00 (e inferior a R\$ 32.800,00), inserir também a relação de faturamento dos últimos 12 meses assinada por um contador e um representante legal da empresa. Caso o limite pretendido seja superior a R\$ 32.800,00, inserir arquivo do SPED Contábil com Balanço Patrimonial e DRE.

8. Fundamentação legal **para os Órgãos Públicos (OP)**:

8.1 Informar qual formatação a minuta contratual deverá ter: ☒ Dispensa de Licitação - Artigo 24, Inciso VIII, da Lei 8.666/93. ☐ Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16. ☐ Inexigibilidade - Artigo 25, da lei 8.666/93. ☐ Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16.	8.2 Qual opção em relação aos serviços: ☒ Todos os Serviços ☐ Apenas Serviços Exclusivos
8.3 Qual opção em relação a vigência: ☐ Vigência de 60 meses ☒ Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses	
8.4 Dados Dotação Orçamentária: Valor global do contrato (referente ao período de contratação): R\$35.434,00 (trinta e cinco mil quatrocentos e trinta e quatro reais).	
Elemento de despesa: 39039 UG 440001	
Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho: 18122003220000001	

9. Em relação **a data de vigência inicial** do novo contrato, tanto para Empresa Privada quanto para OP:

- ☒ A vigência será a partir da data assinatura
☐ A vigência será a partir de data específica:

10 Informações adicionais

10.1 Caso deseje utilizar o serviço de Malote, inserir no SEI o formulário “Proposta Operacional de Malote”

10.2 **Os percursos de malote**, caso haja do contrato a ser cancelado, deverão ser cadastrados no novo contrato?

Em caso positivo, indique o número do contrato:

10.4 **Os cartões de postagem**, do contrato a ser cancelado deverão ser cadastrados no novo contrato?

☒ Sim ☐ Não

11 Registre qualquer outra observação que considere importante: