



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
Campus Humaitá

PROCESSO Nº 23443.008556/2019-59

CONTRATO Nº 02/2019 COM EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO NAS INSTALAÇÕES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – CAMPUS HUMAITÁ E A EMPRESA A M FIGUEIREDO COMERCIO E SERVICOS (GAMMA SERVICOS DE CENTRAIS DE AR EIRELI).

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, *campus*. Humaitá, Pessoa Jurídica de Direito Público vinculado ao Ministério da Educação, com sede na BR 230 km 7, zona rural, na cidade de Humaitá /Amazonas, inscrito(a) no CNPJ sob o nº10.792.928/0012-62, neste ato representado pela Diretora Geral Aline Penha Pinto, nomeado(a) pela Portaria nº 690, 01 de abril de 2019, publicada no *DOU* de 02 de abril de 2019, inscrito(a) no CPF nº 734.160.102-72, portador(a) da Carteira de Identidade nº 157479-3, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa A M FIGUEIREDO COMERCIO E SERVICOS (GAMMA SERVICOS DE CENTRAIS DE AR EIRELI) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 20.221.687/0001-00, sediado(a) na Rua Novo Hamburgo (Jardim Miraflores) Nº 1538, Loja 01, Bairro Três Marias, CEP: 76.812-364, Porto Velho, Rondônia, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) JOÃO JOSÉ MOURÃO FIGUEIREDO, portador(a) da Carteira de Identidade nº RG 849.549, expedida pela (o) SSP/RO, e CPF nº 817.705.612-34, tendo em vista o que consta no Processo nº 23243.003261/2018-61, decorrente de adesão à Ata de Registro de Preços do Pregão (SRP) nº 01/2018, realizado pelo Instituto Federal de Rondônia, *Campus* Porto Velho Zona Norte, UASG nº 158.532, resolvem celebrar o presente Contrato que será regido pela legislação correlata e pertinente a matéria, bem como subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e também pelas suas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A Contratada, por este Instrumento e na melhor forma de direito, obriga-se a prestar de forma continuada serviços de Manutenção de Sistema de Refrigeração (Manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar, refrigeradores, freezers, frigobares, câmeras frigoríferas, etc.), nas instalações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – *Campus* Humaitá, sob regime de execução indireta, pelo período de 12 (Doze) meses, se admitida a programação nos termos da lei, conforme condições constantes do Termo de Referência e seus anexos, contemplando os serviços a seguir elencados:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1 Os serviços deverão ser realizados no campus Humaitá em dias úteis (entende-se como dia útil de segunda-feira a sexta-feira, menos nos feriados), no horário das 08 às 12h e 14h às 18h.

2.1.1 – Os serviços de: Manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar, refrigeradores, freezers, frigobares, etc, deverão ser prestados no IFAM/campus Humaitá ou, na sede da empresa, quando necessário.

2.2 – No cumprimento do contrato, a Contratada deverá prestar serviços de assistência técnica cada vez que a Contratante informar-lhe, por qualquer meio, a ocorrência de falhas e/ou defeitos.

2.3 – Em cada solicitação de serviços a Contratada deverá realizar a manutenção corretiva, assim como a reposição e/ou reparo das peças danificadas ou que apresentarem problemas de funcionalidade. Os serviços solicitados serão compreendidos entre a solicitação dos serviços até a conclusão do mesmo, que será atestado por servidor responsável.

2.4 – Não será permitido o acesso de pessoas não pertencentes ao quadro de trabalho da empresa nas dependências da Contratante, exceto quando solicitado ou autorizado pela administração.

2.5 – DAS MANUTENÇÕES

2.5.1 – Manutenção Preventiva: após recebida a O. S. (ordem de serviço) por e-mail, fax ou telegrama com aviso de recebimento, a empresa contratada agendará e realizará visita técnica num prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis sem prorrogação**.

2.5.2 – Manutenção Corretiva: após o recebimento da O. S. (ordem de serviço), por e-mail telegrama com aviso de recebimento ou fax,, a empresa contratada se obriga ao atendimento das solicitações de **manutenção corretiva no prazo de até 12 (doze) horas** após o recebimento do chamado, caso seja necessário peças não constante no **Termo de Referência item 5.4.11 e no Anexo VI – Relação de Peças para Reposição**, neste caso a solicitação deve ser atendida no máximo em 12(doze) horas, após a aprovação do orçamento.

2.5.3 – MANUTENÇÃO PREVENTIVA

A manutenção preventiva será realizada conforme solicitação da administração, da qual deverá ser emitida a ordem de serviço e encaminhar ao contratado, ou conforme cronograma do item.

As visitas para manutenção preventiva deverão ser previamente agendadas com a fiscalização e os procedimentos realizados deverão atender as normas técnicas. Após a notificação para realização da manutenção preventiva a empresa contratada deverá agendar a visita para um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e assim que realizar os serviços deverá emitir a Nota Fiscal do serviço prestado com a emissão de relatórios (por equipamento) que indiquem os procedimentos realizados, as irregularidades verificadas para providências por parte da fiscalização;

2.5.3.1 DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

1 Remoção e limpeza da tampa frontal e do gabinete de acordo com as normas dos fabricantes;

- 2 Limpeza da parte externa do condicionador de ar;
- 3 Remoção, limpeza e lavagem dos filtros de acordo com as normas dos fabricantes;
- 4 Verificação dos rolamentos e mancais dos ventiladores/motores. Se necessário troca dos rolamentos;
- 5 Medição e registro de tensão e amperagem dos equipamentos em operação com compressor armado, medido com auxílio do amperímetro;
- 6 Limpeza das serpentinas de evaporação e condensadores, com a devida desmontagem das peças;
- 7 Limpeza da bandeja – parte de condensação;
- 8 Verificação de fuga de gás refrigerante, com reposição se necessário;
- 9 Verificação com eventual correção do nível de ruído e vibrações anormais;
- 10 Medição e registro da tensão e corrente elétrica dos motores dos compressores;
- 11 Verificar funcionamento dos controles remotos, caso tenha;
- 12 Verificação dos visores das linhas de líquido quanto à presença de umidade no sistema, com a utilização de bomba de vácuo;
- 13 Medição com registro da temperatura da serpentina de resfriamento, bem como, do superaquecimento;
- 14 Verificação com correção dos sistemas de encaixe dos painéis de acesso ao gabinete;
- 15 Limpeza externa dos gabinetes;
- 16 Verificar a drenagem de água;
- 17 Substituir isolações térmicas danificadas nas tubulações;
- 18 Eliminar possível mau contato no cabo de alimentação, disjuntores e pontos de interligação;
- 19 Limpeza das bandejas de drenagens;
- 20 Eliminar ruídos anormais;
- 21 Verificar se há fuga de energia para a carcaça do aparelho;
- 22 Verificar e eliminar possíveis pontos de vazamento de fluido refrigerante (conexões e válvulas);
- 23 Verificar e executar reparos no contactor magnético do compressor;
- 24 Medição e registro das temperaturas em operação dos motores ventiladores;
- 25 Verificação interna dos gabinetes, com eventual correção termo acústicas – parte de evaporação
- 26 Medição e registro das pressões dos compressores de descarga, nas linhas de sucção e bomba de óleo (no caso de semi - hermético) com eventual ajuste de pressões;

- 27** Verificação das válvulas de expansão termo acústicas parte de condensação;
- 28** Eliminar pontos de obstrução de sujeira nas aletas do condensador;
- 29** Operação do termostato de modo a desarmar e rearmar o compressor, verificando a existência de ruídos ou vibrações, providenciando, se necessário, sua correção;
- 30** Remoção do aparelho, inspeção e ajuste dos parafusos de fixação do compressor, motor, ventilador e estrutura;
- 31** Retirar as turbinas das unidades internas para limpeza, (com cuidado para não remover acessórios de balanceamento);
- 32** Limpeza da bandeja coletora de água de condensação e tubulação de drenagem;
- 33** Verificar a isolamento elétrica do compressor e do motor de ventilador;
- 34** Executar reparos de desgastes de eixos, buchas, mancais de rolamento e lubrificação do motor do ventilador;
- 35** Limpar e higienizar o evaporador e bandejas de drenagens;
- 36** Lavar a serpentina do condensador e peças comuns com máquina adequada, aplicando produtos desengraxantes conforme normas do Ministério da Saúde, se necessário;
- 37** Montar o equipamento de forma adequada;
- 38** Verificar o funcionamento, leitura e registro das temperaturas, anotando:
- a) Temperatura do tubo de sucção;
 - b) Temperatura externa;
 - c) Temperatura de insuflamento;
 - d) Temperatura ambiente.
- 39** Verificar o funcionamento, leitura e registro do compressor e motor, anotando:
- a) Tensão de alimentação;
 - b) Amperagem
- 40** Em caso de pane, realizar a análise do condicionador de ar com a emissão de relatório contendo a descrição do problema e das peças a serem trocadas. Caso seja necessário troca de alguma das peças descritas no item 8.4.11 do Termo de Referência a contratada deverá fazer sua troca imediata sem ônus para a contratante, caso haja necessidade de troca de peças descrita no Anexo VI- Relação de Peças de Reposição deverá emitir orçamento e remeter para o fiscal do contrato para aprovação e após aprovação deverá efetuar a troca imediata e posteriormente enviar a nota fiscal contendo a peça trocada para ressarcimento.



2.5.4 MANUTENÇÃO CORRETIVA

A manutenção corretiva tem por objeto todos os procedimentos necessários a recolocar os equipamentos defeituosos em perfeito estado de funcionamento, compreendendo, inclusive, as necessárias substituições de peças defeituosas;

A licitante adjudicatária se obriga ao atendimento às solicitações de manutenção corretiva no prazo de até 12 (doze) horas após o recebimento do chamado técnico, de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 18h, e para manutenções corretivas em câmaras frigoríficas de resfriamento ou congelamento realizar a manutenção no prazo de 03 (três) horas, caso seja necessário peças não constante no Termo de referência item 5.4.11 e no Anexo VI – Relação de Peças para Reposição, neste caso a solicitação deve ser atendida no máximo em 12 (doze) horas após a aprovação do orçamento.

2.5.5 Os serviços de manutenção corretiva serão executados no local onde os aparelhos encontram-se instalados, exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-los até a oficina da licitante adjudicatária, quando será necessária a autorização da administração do IFAM Campus/Humaitá, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para mesma.

2.6 As Manutenções somente serão comunicadas em dias uteis, entendendo dias uteis de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 18h;

2.7 Os serviços a serem realizados somente serão executados, quando do recebimento da ordem de serviço (O.S) emitida pela administração do Campus, que designará servidor para acompanhar a execução dos serviços solicitados.

2.8 Para a ágil comunicação entre a prestadora de serviço e o solicitante, deverá a prestadora dos serviços fornecer todos os meios de contato abaixo, sendo que qualquer deles equivale à ciência da notificação:

a) Numero de contato telefônico fixo.

b) Numero de contato Móvel.

c) Email.

d) Numero de contato para fax.

2.9 Dos serviços de Manutenção.

2.9.1 As atribuições da Contratada são:

a) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, fornecendo mão de obra qualificada, comprovada através de apresentação de certificado em curso de capacitação específico para área de atuação, e experiência comprovada, na função que desempenhará.

b) A Contratada deverá manter preposto aceito pela Administração, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

c) O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

d) A empresa orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

2.10 São expressamente vedadas à Contratada:

a) A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Contratante, ativo ou aposentado há menos de 05 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seus cônjuges, parentes ou afins, até o 3º grau, durante a vigência do Contrato;

b) Retirar os equipamentos das dependências do IFAM/Humaitá, salvo por motivo de manutenção, cabendo ao Contratante a autorização prévia (por escrito e assinada pelo servidor responsável).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA LICITAÇÃO E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

3.1 A presente contratação foi objeto da licitação na modalidade Pregão SRP na forma eletrônica nº 01/2018 UASG Gerenciadora 158.532, sob tipo de Menor preço por Lote, em observância às normas estabelecidas pelo Decreto nº 2.271/97, que dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal; legislação correlata e pertinente a matéria, bem como subsidiariamente a Lei 8.666/93 e suas alterações e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, constantes do processo 23243.003261/2018-61.

CLÁUSULA QUARTA – DO GESTOR/FISCAL

4.1 O Contratante designará um Gestor/Fiscal da execução deste Contrato que ficará responsável pelo controle e acompanhamento deste Instrumento, em todas as suas fases, ao qual deverão ser encaminhados todos os documentos pertinentes ao presente, para atesto, ciência ou outras observações que julgar necessárias para o cumprimento integral das cláusulas contratadas.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O Contratante pagará a Contratada, pela execução dos serviços, o valor do serviço conforme valor licitado para cada serviço e as peças conforme descrição do termo de referência.

5.2 O valor estimativo do Contrato para o período de 12 (Doze) meses é de R\$ 85.177,67 (oitenta e cinco mil e cento e setenta e sete reais e sessenta e sete centavos), correndo as despesas com a execução do Contrato a conta da Dotação Orçamentária Fonte de recursos: 8100, Natureza da despesa: 339039 e 339030, PTRES: 108860, Plano Interno L2ORLP0103N.

5.3 O valor empenhado (empenho inicial) para o exercício de 2019:

a) 2019NE800040 – R\$ 10.000,00 (dez mil reais);

b) 2019NE800041 – R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

5.4 A despesa para os exercícios subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL

6.1 – A CONTRATADA deverá observar as Leis, Decretos, Portarias, Normas Federais, Distritais, Regulamentos, Resoluções e Instruções Normativas aprovadas no âmbito da CONTRATANTE ou indiretamente aplicáveis ao objeto do Contrato, inclusive por seus fornecedores, sendo que, durante a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá:

- a) Providenciar junto ao CREA/AM as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) referentes ao objeto deste Contrato e especialidades pertinentes, quando cabível, nos termos da Lei nº 6.496/77;
- b) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto deste Contrato, até o recebimento definitivo dos serviços;
- c) Atender às normas técnicas, além das normas e portarias sobre segurança e saúde no trabalho e providenciar os seguros exigidos em Lei, na condição de única responsável por acidentes e danos que eventualmente causar a pessoas físicas e jurídicas direta ou indiretamente envolvidas nos serviços objeto do Contrato;
- d) Fornecer mão de obra especializada necessária para a manutenção dos serviços objeto deste Contrato, não podendo terceirizar os serviços a terceiros.
- f) Apresentar, quando solicitado pela CONTRATANTE relatório trimestral de cada equipamento assistido nas manutenções preventivas e/ou corretivas.
- g) Utilizar na limpeza dos componentes dos equipamentos somente produtos biodegradáveis registrados no Ministério da Saúde, sendo proibida a utilização de substâncias classificadas como carcinogênicas teratogênicas e mutagênicas;
- h) Manter limpos os locais onde se realizarem os serviços;
- i) Reparar qualquer erro e substituir quaisquer peças, às suas expensas, em que se verifiquem defeitos resultantes da má execução dos serviços;
- j) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiro por dolo ou culpa, decorrentes da execução dos serviços;
- k) Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência do Contrato, para adoção das medidas cabíveis;
- l) Informar para efeito de controle de acesso, a relação dos empregados que prestarão serviços no IFAM com os respectivos números de identidade e mantê-los identificados com crachá;
- m) Manter seus empregados protegidos por Equipamentos de Proteção individual e Uniformizados;
- n) Substituir, imediatamente, qualquer empregado que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE, ou cuja capacidade técnica seja considerada insuficiente por esta;

- o) Não repassar para outrem a responsabilidade pelo cumprimento do objeto deste Contrato;
- p) Informar, por escrito, à CONTRATANTE caso não possa cumprir os prazos estabelecidos neste Contrato, cabendo a CONTRATANTE a definição do novo prazo;
- q) Responsabilizar-se por quaisquer consequências oriundas de acidentes que possam vitimar seus empregados nas dependências da CONTRATANTE, quando do desempenho dos serviços atinentes ao objeto deste Contrato, ou em conexão com estes, devendo adotar todas as providências que exigir a legislação em vigor;
- r) Executar os serviços de forma que não interfiram no bom andamento das rotinas de funcionamento do órgão, cujo horário a ser estabelecido deverá atender ao interesse e conveniência da Administração;
- s) Indicar, na assinatura da ata/Contrato, 01 (um) representante perante a CONTRATANTE, para que a mesma possa se comunicar com o representante nas necessidades que por ventura ocorrer durante a vigência do contrato;
- t) Manter todos os equipamentos, materiais e produtos necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso e, em se tratando de equipamentos elétricos, estes devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica da CONTRATANTE;
- u) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todas as peças, materiais e produtos relacionados neste termo bem como equipamentos e ferramentas em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- v) Manter durante toda execução e validade da ata de registro de preço ou do contrato, as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, adjudicação e homologação;

6.2 – A CONTRATANTE deverá:

- a) Exercer a fiscalização do serviço por meio de servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, procedendo ao atesto da respectiva fatura, com as ressalvas que se fizerem necessárias, e a emissão do Termo de Recebimento Provisório e, posteriormente, o Definitivo, em conformidade com o art. 73 da Lei nº 8.666/93;
- b) Indicar os equipamentos a que o serviço se refere;
- c) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste Contrato;
- d) Efetuar o pagamento no prazo e nas condições estabelecidas neste Contrato;
- e) Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento do serviço;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os trabalhos executados em desacordo com as respectivas especificações;



g) Solicitar à CONTRATADA, no todo ou em parte, que os trabalhos executados em desacordo com as respectivas especificações sejam refeitos.

h) O Instituto Federal do Amazonas – Campus Humaitá designará formalmente os servidores que deverão responder pelas atribuições inerentes ao Fiscal da Ata/Contrato (Titular e Substituto). A este caberá à responsabilidade por acompanhar a execução, o acompanhamento dos serviços e autorizar do pagamento, em conformidade com o cronograma físico-financeiro, vistoriar, fotografar e descrever os defeitos técnicos das peças que por ventura devam ser substituídas e entregar as mesmas para a contratada para que seja dada destinação ambiental correta final.

i) A fiscalização será exercida no interesse do Instituto Federal do Amazonas e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante adjudicatária, inclusive contra terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público;

j) A licitante adjudicatária seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Instituto Federal do Amazonas reserva-se o direito de, sem prejuízo desta responsabilidade, exercer a mais completa e ampla fiscalização sobre os serviços, podendo para isso:

k) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de qualquer empregado da Licitante adjudicatária que estiver sem crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja conduta julgar inconveniente

l) Examinar os materiais, produtos, equipamentos utilizados, bem como peças repostas, podendo impugnar seu emprego se em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência;

m) Eventuais dúvidas durante o período de vigência contratual deverão ser encaminhadas formalmente ao Instituto Federal de Amazonas Campus/Humaitá.

6.3 Do Serviço

6.3.1 Os serviços somente serão realizados pela contratada, quando do recebimento da ordem de serviço (O.S) emitida pela administração do Campus, que nomeará servidor para emitir e acompanhar a execução dos serviços solicitados, excetuando-se as manutenções em Câmaras frigoríficas.

6.3.2 Para os lotes que possuírem manutenções corretivas nas câmaras frias, estes serviços poderão ser executados antes da emissão da ordem de serviço (O.S), bastando contato telefônico, via fax e/ou e-mail do servidor nomeado para a emissão da (O.S), com o representante da contratada.

6.3.3 - Para a ágil execução dos serviços a contratada deverá fornecer:

- a) Numero de contato telefônico fixo.
- b) Numero de contato Móvel.
- c) E-mail.
- d) Numero de contato para fax.

6.4 Do prazo para realização dos Serviços solicitado:

6.4.1- Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de:

- a) 05 (cinco) dias úteis para manutenção preventiva de condicionadores de ares modelo janela ou split, independente da potência.
- b) 03 (três) horas para manutenção corretiva nas Câmaras frias de congelamentos e resfriamento.
- c) 12 (doze) horas para as demais manutenções corretivas.

6.4.2- Após iniciados os serviços, este não poderão sofrer interrupções, sem a resolução dos defeitos, ou a definição do tempo para a resolução do mesmo.

- a) Caso não seja possível a imediata solução dos defeitos nos equipamentos, a contratada deverá informar a administração por meio de documento, qual o prazo que integrará o equipamento funcionando.
- b) O prazo que trata o item anterior não poderá ser superior a 2 (dois) dias corridos, no caso das manutenções corretivas em câmaras fria e de 10 (dez) dias nas demais manutenções.

6.5. As Peças a serem substituídas devem ser genuínas ou originais de fábricas não sendo aceitas peças recondicionadas.

6.6 Obrigações do Contratante. Uma vez firmada a contratação, o IFAM, doravante denominado Contratante, se obriga a:

- a) Acompanhar, fiscalizar, avaliar e verificar a execução do objeto contratual, conforme previsto no Termo de referência;
- b) Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital e seus anexos;
- c) Proporcionar a Contratada condições e facilidades que estejam ao seu alcance para que esta possa executar o objeto contratual de forma satisfatória;
- d) Prestar as informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela Contratada;
- e) Comunicar oficialmente a Contratada quaisquer falhas ocorridas durante a execução do objeto contratual;
- f) Providenciar a publicação resumida do Contrato e seus aditamentos, por extrato, na Imprensa Oficial, quando for o caso;
- g) Manter arquivado junto ao Processo Administrativo ao qual estará vinculado este Edital, toda a documentação a ele referente;
- h) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Contrato

DETALHAMENTO DOS ITENS DO CAMPUS HUMAITÁ					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
1	Ar Condicionado – Estudos e Projetos de Sistema. Serviço de Elaboração e Implantação do Plano de Manutenção, Operação e Controle PMOC, para o sistema de climatização do Campus. Este Plano deve conter a identificação do estabelecimento, a descrição das atividades a serem executadas, conforme NBR 13.971/97, da Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT e Portaria 3523 de 28/08/1998 do Ministério da Saúde e Resolução 176/2000 atualizado pela Resolução 09/2003 da Anvisa. Sendo que este Plano deverá ser apresentado em até 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do Contrato celebrado, no Diário Oficial da União.	serviço	1	R\$ 711,90	R\$ 711,90
2	Ar Condicionado – Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar-condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus, obedecendo ao plano de manutenção, operação e controle PMOC, realizada por profissionais capacitados, realizado após a emissão da ordem de serviço e realizado o agendamento, incluindo os seguintes serviços: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)	serviço	40	R\$ 79,90	R\$ 3.196,00
3	Ar Condicionado - Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar-condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus, obedecendo ao plano de manutenção, operação e controle PMOC, realizada por profissionais capacitados, realizado após a emissão da ordem de serviço e realizado o agendamento, incluindo os seguintes serviços: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)	serviço	15	R\$ 81,90	R\$ 1.228,50
4	Ar Condicionado - Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar-condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus, obedecendo ao plano de manutenção, operação e controle PMOC, realizada por profissionais capacitados, realizado após a emissão da ordem de serviço e realizado o agendamento, incluindo os seguintes serviços: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)	serviço	70	R\$ 84,39	R\$ 5.907,30
5	Ar Condicionado - Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar-condicionado modelo Split de 58.000 Btus a 60.000 Btus, obedecendo ao plano de manutenção, operação e controle PMOC, realizada por profissionais capacitados, realizado após a	serviço	90	R\$ 107,00	R\$ 9.630,00

DETALHAMENTO DOS ITENS DO CAMPUS HUMAITÁ					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
	emissão da ordem de serviço e realizado o agendamento, incluindo os seguintes serviços: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)				
7	Ar Condicionado - Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar-condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus, para pagamento por serviço executado (por solicitação) conforme apresentação de relatório e Nota Fiscal, incluindo: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)	serviço	24	R\$ 95,00	R\$ 2.280,00
9	Ar Condicionado - Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar-condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus, para pagamento por serviço executado (por solicitação) conforme apresentação de relatório e Nota Fiscal, incluindo: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)	serviço	57	R\$ 94,00	R\$ 5.358,00
10	Ar Condicionado - Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar-condicionado modelo Split de 58.000 Btus a 60.000 Btus, para pagamento por serviço executado (por solicitação) conforme apresentação de relatório e Nota Fiscal, incluindo: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)	serviço	46	R\$ 119,99	R\$ 5.519,54
12	Instalação e Montagem de Sistemas de Refrigeração. Serviço de Retirada e Instalação (parede/parede) de ar condicionado modelo Split de 7.000 btus a 12.000 btus. Com fornecimento de tubo conectivo, vedação na tubulação e aparelho, solda, suporte, espuma de vedação, massa de vedação, injeção de gás próprio para compressor, parafusos e demais materiais que possam ser necessários (de primeira Linha). Sendo que a garantia dos serviços de instalação de no Mínimo de 90 dias.	serviço	12	R\$ 149,99	R\$ 1.799,88
13	Instalação e Montagem de Sistemas de Refrigeração. Serviço de Retirada e Instalação (parede/parede) de ar-condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus. Com fornecimento de tubo conectivo, vedação na tubulação e aparelho, solda, suporte, espuma de vedação, massa de vedação, injeção de gás próprio para compressor, parafusos e demais materiais que possam ser necessários (de primeira Linha). Sendo que a garantia dos serviços de instalação de no Mínimo de 90 dias.	serviço	10	R\$ 194,00	R\$ 1.940,00

DETALHAMENTO DOS ITENS DO CAMPUS HUMAITÁ					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
14	Instalação e Montagem de Sistemas de Refrigeração. Serviço de Retirada e Instalação (parede/parede) de ar-condicionado modelo Split de 30.000 Btus a 48.000 Btus. Com fornecimento de tubo conectivo, vedação na tubulação e aparelho, solda, suporte, espuma de vedação, massa de vedação, injeção de gás próprio para compressor, parafusos e demais materiais que possam ser necessários (de primeira Linha). Sendo que a garantia dos serviços de instalação de no Mínimo de 90 dias.	serviço	22	R\$ 169,99	R\$ 3.739,78
15	Instalação e Montagem de Sistemas de Refrigeração. Serviço de Retirada e Instalação (parede/parede) de ar-condicionado modelo Split de 58.000 Btus a 60.000 Btus. Com fornecimento de tubo conectivo, vedação na tubulação e aparelho, solda, suporte, espuma de vedação, massa de vedação, injeção de gás próprio para compressor, parafusos e demais materiais que possam ser necessários (de primeira Linha). Sendo que a garantia dos serviços de instalação de no Mínimo de 90 dias.	serviço	15	R\$ 246,00	R\$ 3.690,00
22	PEÇAS E ACESSÓRIOS APARELHO AR CONDICIONADO. Peças, Componentes, equipamentos e acessórios necessários a realização de manutenção dos demais equipamentos de refrigeração	peças	1	R\$ 15.480,00	R\$ 15.480,00
23	Manutenção de Geladeiras e Bebedouros. Serviço de manutenção corretiva de equipamento de refrigeração: bebedouros móveis (coluna) com capacidade de 05 a 30 litros. Obs.: No preço do serviço de manutenção está incluso a injeção de gás próprio para compressor; substituição ou complemento de óleo mineral; substituição ou complemento óleo lubrificante; troca de tubo conectivo; vedação na tubulação e aparelho; solda, desmontagem e montagem de compressor, instalação e reparo de resistências, fusíveis, parafusos, terminais elétricos, graxas, solventes, materiais contra a corrosão e para proteção anti ferruginosa, tinta, lixa, fita isolante, álcool, filtro secador, espuma de vedação, massa de vedação, vaselina, estopas, zarcão, vaselina, oxigênio, nitrogênio, acetileno, gases freon, materiais e produtos de limpeza em geral (serviços prestados conforme necessidade).	serviço	15	R\$ 180,00	R\$ 2.700,00
24	Manutenção de Geladeiras e Bebedouros. Serviço de manutenção corretiva de equipamento de refrigeração: refrigeradores com capacidade de 230 a 410 litros. Obs.: No preço do serviço de	serviço	6	R\$ 399,00	R\$ 2.394,00

DETALHAMENTO DOS ITENS DO CAMPUS HUMAITÁ

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
	manutenção está incluso a injeção de gás próprio para compressor; substituição ou complemento de óleo mineral; substituição ou complemento óleo lubrificante; troca de tubo conectivo; vedação na tubulação e aparelho; solda, desmontagem e montagem de compressor, instalação e reparo de resistências, fusíveis, parafusos, correias, imãs, terminais elétricos, graxas, solventes, produtos químicos de limpeza, materiais contra a corrosão e para proteção antiferruginosa, tinta, lixa, fita isolante, álcool, filtro secador, espuma de vedação, massa de vedação, vaselina, estopas, zarcão, vaselina, oxigênio, nitrogênio, acetileno, gases freon, materiais e produtos de limpeza em geral (serviços prestados conforme necessidade).				
25	Instalação de Unidade de Água Gelada. Serviço de Instalação (parede/sistemas) de equipamento de refrigeração: bebedouros modelo parede com capacidade de 100 a 200 litros	serviço	2	R\$ 399,00	R\$ 798,00
26	EQUIPAMENTO / COMPONENTE – REFRIGERAÇÃO. Peças, Componentes, equipamentos e acessórios necessários a realização de manutenção dos demais equipamentos de refrigeração	serviço	1	R\$ 9.500,00	R\$ 9.500,00
28	Ar Condicionado – Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar-condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus, obedecendo ao plano de manutenção, operação e controle PMOC, realizada por profissionais capacitados, realizado após a emissão da ordem de serviço e realizado o agendamento, incluindo os seguintes serviços: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)	serviço	20	R\$ 94,99	R\$ 1.899,80
29	Ar Condicionado – Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção PREVENTIVA, em ar-condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus, obedecendo ao plano de manutenção, operação e controle PMOC, realizada por profissionais capacitados, realizado após a emissão da ordem de serviço e realizado o agendamento, incluindo os seguintes serviços: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)	serviço	15	R\$ 98,00	R\$ 1.470,00
32	Ar Condicionado – Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar-condicionado modelo Split de 7.000 Btus a 12.000 Btus, para pagamento por serviço executado (por solicitação) conforme apresentação de relatório e Nota Fiscal, incluindo: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO	serviço	10	R\$ 95,00	R\$ 950,00

DETALHAMENTO DOS ITENS DO CAMPUS HUMAITÁ					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
	COMPLETA)				
33	Ar Condicionado – Manutenção de Aparelhos de Parede. Serviços de manutenção CORRETIVA, em ar-condicionado modelo Split de 18.000 Btus a 24.000 Btus, para pagamento por serviço executado (por solicitação) conforme apresentação de relatório e Nota Fiscal, incluindo: (ANEXO VI LISTAGEM DE SERVIÇOS COM DESCRIÇÃO COMPLETA)	serviço	40	R\$ 104,00	R\$ 4.160,00
42	Manutenção de Sistemas de Refrigeração. Serviço de manutenção corretiva de equipamento de refrigeração: freezer horizontal e vertical com capacidade entre 300 a 450 litros. Obs.: No preço do serviço de manutenção está incluso a injeção de gás próprio para compressor; substituição ou complemento de óleo mineral; substituição ou complemento óleo lubrificante; troca de tubo conectivo; vedação na tubulação e aparelho; solda, desmontagem e montagem de compressor, instalação e reparo de resistências, fusíveis, parafusos, correias, ímãs, terminais elétricos, graxas, solventes, produtos químicos de limpeza, materiais contra a corrosão e para proteção antiferruginosa, tinta, lixa, neutrol, underseal, fita isolante, álcool, filtro secador, espuma de vedação, massa de vedação, vaselina, estopas, zarcão, vaselina, oxigênio, nitrogênio, acetileno, gases freon, materiais e produtos de limpeza em geral. (serviços prestados conforme necessidade).	serviço	3	R\$ 274,99	R\$ 824,97
Total		R\$ 85.177,67 (oitenta e cinco mil e cento e setenta e sete reais e sessenta e sete centavos)			

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

7.1 O Contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pelo Contratante, devendo este:

- Promover a avaliação e fiscalização do Contrato;
- Atestar as faturas, nos termos contratados, para efeito de pagamento;
- Documentar as ocorrências havidas em registro próprio, firmado com o preposto da Contratada;
- Abrir Processo Administrativo para aplicação de sanções administrativas;
- Notificar a Contratada da intenção do Contratante em aplicar as sanções;
- Receber as alegações de defesa da Contratada, previstas no Contrato;

g) Julgar as alegações de defesa visando a legalidade, razoabilidade e proporcionalidade do processo;

h) Providenciar as sanções, se julgadas pertinentes, as quais serão homologadas e aplicadas pela Autoridade competente;

i) Vistoriar, fotografar e descrever os defeitos técnicos das peças que por ventura devam ser substituídas e entregar as mesmas para a Contratada para a destinação.

7.2 A fiscalização será exercida no interesse do Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

7.3 Os serviços ora concedidos serão acompanhados, fiscalizados e atestados pelo Contratante, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do Contrato, anotando, inclusive em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, como prevê o Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

7.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

7.5 A fiscalização da Administração não permitirá que a mão de obra execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

7.6 O Fiscal de Contrato deverá receber a nota fiscal referente aos serviços prestados, após verificar a regularidade atestará e encaminhará para o setor responsável para pagamento.

7.6.1 As inconsistências ou dúvidas verificadas na documentação entregue terão o prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da diligência pela Contratada, para serem formal e documentalmente esclarecidas.

7.6.2 Uma vez recebida a documentação, o gestor/fiscal do Contrato deverá apor a data de entrega no IFAM e assiná-la.

7.6.3 O descumprimento reiterado das disposições acima implicará rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

8.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (Doze) meses, com início em 13/05/2019 e término em 12/05/2020, contados da data constante na ordem de serviço, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos sucessivos, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

8.2 A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

8.3 Toda prorrogação de contratos será precedida da realização de pesquisas de preços de mercado ou de preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública, visando a assegurar a manutenção da contratação mais vantajosa para a Administração, em relação à realização de uma nova licitação.

8.4 O Contrato deverá ter sua publicação resumida na imprensa oficial (DOU), no prazo de até 20 (vinte dias) da sua assinatura conferindo-lhe eficácia conforme parágrafo único do Art. 61 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA NONA – REAJUSTE CONTRATUAL

9.1 O contrato poderá ser reajustado visando à recomposição do preço, em face da variação efetiva dos custos de produção, observado o interstício mínimo de um ano, a contar da data limite para apresentação da proposta.

9.1.1 Será aplicado o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) mantido pelo IBGE, acumulado em 12(doze) meses, ou outro que venha a substituí-lo, conforme autoriza o artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93 para as Peças constantes no ANEXO V- RELAÇÃO DE PEÇAS PARA REPOSIÇÃO do Termo de Referência.

9.1.2 Será aplicado o IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), mantido pela Fundação Getúlio Vargas, acumulado em 12 (doze) meses, ou outro que venha a substituí-lo, conforme autoriza o artigo 40 conforme autoriza o artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93, para os valores do contrato, com base na seguinte fórmula:

$$R=(I - I_0)/I_0 . P, \text{ onde:}$$

a) Para o primeiro reajuste:

R= reajuste procurado,

I= Índice relativo ao mês do reajuste;

I₀= Índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

P= Preço atual dos serviços/Preço atual das Peças;

b) Para os reajustes subsequentes:

R= reajuste procurado,

I= Índice relativo ao mês do reajuste;

I₀= Índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

P= Preço dos serviços atualizado até o último reajuste efetuado.

9.2. Ocorrendo o primeiro reajuste, os subsequentes só poderão ocorrer obedecendo ao prazo mínimo de 01(um) ano, a contar do início dos efeitos do último reajuste ocorrido.

9.3. A CONTRATADA deverá apresentar à contratante o pedido de reajuste do valor praticado, com a devida memória de cálculo;

9.4 Os reajustes que não forem solicitados durante a vigência do contrato, precluirão com a prorrogação contratual ou com o encerramento da vigência do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 O Contratante se reserva o direito de rescindir, unilateralmente, o Contrato a ser firmado, na ocorrência de infração de qualquer situação prevista nas cláusulas do Contrato,

bem como pelos motivos relacionados no Art. 78, incisos I, XII e XVII, Art. 79, I e Art. 80 e seus respectivos incisos e parágrafos, todos da Lei nº 8.666/1993.

10.2 O Contrato poderá ser rescindido ainda por:

- a) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) Lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d) Atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- e) Paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) Subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no Contrato;
- g) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) Cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993;
- i) Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) Dissolução da sociedade ou o falecimento da Contratada;
- k) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada, que prejudique a execução do Contrato;
- l) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o Contratante e exaradas no Processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- m) Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou fornecimento, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/1993;
- n) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- o) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou

guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

p) Não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

q) Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

r) Descumprimento do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

9.3 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA

11.1 Como condição para assinar o Contrato, a empresa ganhadora deverá apresentar garantia, com validade desde o início da vigência do prazo contratual até 3 (três) meses após o término da vigência, no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor anual do Contrato, nos termos do Art. 56 da Lei 8.666/1993, devendo se renovada a cada prorrogação efetivada no Contrato.

11.2 A licitante vencedora deverá providenciar a garantia contratual impreterivelmente até a data máxima estipulada para assinatura do Contrato sob pena de ser-lhe imputada penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente.

11.3 Será considerada extinta a garantia:

a) Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do Contrato;

b) No prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

11.4 O IFAM não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

a) Caso fortuito ou força maior;

b) Alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

c) Descumprimento das obrigações pela Contratada decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

d) Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

11.5 Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas “c” e “d” do item anterior.

11.6 Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O Contratante pagará à Contratada, mediante ordem bancária para depósito em conta-corrente, o valor correspondente aos serviços prestados, até o 30º dia útil subsequente ao da apresentação da nota fiscal acompanhada dos documentos adiante indicados.

12.1.1 A Contratada não terá direito ao pagamento, e este não será efetuado em hipótese alguma, enquanto não forem apresentados os seguintes documentos:

a) Nota Fiscal com discriminação dos serviços executados e dos materiais fornecidos, a qual será conferida pelo servidor especialmente designado; e deverá vir indicando o número da Nota de Empenho correspondente, devendo constar o número da conta-corrente e da agência bancária, para a emissão da respectiva Ordem Bancária de Crédito.

12.1.2 Se a documentação referida nos subitens anteriores contiver erros ou carecer de elementos suficiente à verificação de regularidade quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, será devolvida, e o prazo para pagamento reiniciará sua contagem a partir da data de apresentação da nova documentação emitida corretamente.

12.1.3 Sem prejuízo de outras retenções previstas na legislação, o Contratante reterá onze por cento do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços e recolherá a importância retida, no prazo legal, em nome da empresa cedente da mão de obra, conforme determinação contida no artigo 31 da Lei 8.212/91.

12.1.4 Se, antes do pagamento mensal, for constatada situação de irregularidade da Contratada junto ao SICAF, será a mesma advertida, por escrito, no sentido de que, no prazo de 10 (dez) dias, regularize sua situação junto ao referido sistema de cadastramento ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.

12.1.5 O prazo apontado no subitem anterior poderá ser prorrogado, a critério da Contratante, em decisão fundamentada a ser juntada aos autos do processo.

12.1.6 Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, ou se a execução dos serviços estiver em desacordo com as condições previstas no contrato.

12.1.7 A critério da Contratante, poderão ser deduzidos do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada. Na hipótese de inexistência ou insuficiência de GARANTIA, a dedução também poderá ocorrer quando o valor da multa ou indenização esteja sendo contestado pela devedora, ficando o valor correspondente retido até decisão final da autoridade competente.

12.1.8 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela

Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que

os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

365

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

12.1.9 A critério da Contratante, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações ou outras de responsabilidade da Contratada.

12.1.10 Caso a Contratante seja demandado judicialmente por empregado da Contratada e o Contratante seja arrolado na ação como responsável solidário e/ou subsidiário, a Contratante deverá reter administrativamente o valor objeto da demanda e requerer o depósito judicial para garantir a perfeita execução da ação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.1. A CONTRATADA será punido com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

13.1.1. Apresentação de documentação falsa;

13.1.2. Retardamento da execução do objeto;

13.1.3. Falhar na execução do contrato;

13.1.4. Fraudar na execução e obrigações assumidas no contrato;

13.1.5. Comportamento inidôneo;

13.1.6. Declaração falsa;

13.1.7. Fraude fiscal.

13.2. Para os fins do item 13.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos art. 92, parágrafo único, art. 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

13.3. Para condutas descritas nos itens 13.1.1, 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6 e 13.1.7 será aplicada multa de no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato, a juízo da administração.

13.4. Para os fins dos itens 13.1.2, 13.1.3, será aplicada multa nas seguintes condições:

- a) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual;
- b) 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato;
- c) conforme graus e condutas dispostas nas tabelas 1 e 2 abaixo:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,20% do valor do contrato
2	0,40% do valor do contrato
3	0,80% do valor do contrato
4	1,00% do valor do contrato
5	1,50% do valor do contrato
6	4,10% do valor do contrato

Item	Descrição	Grau	Incidência
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais;	6	Por ocorrência
02	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;	6	Por ocorrência
03	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;	5	Por ocorrência
04	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	5	Por ocorrência
05	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados;	4	Por ocorrência
06	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante a execução do serviço, sem a anuência prévia da CONTRATANTE;	4	Por ocorrência
08	Executar serviço incompleto, paliativo, substituto como de caráter permanente ou deixar de providenciar recomposição complementar;	3	Por ocorrência
09	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material;	3	Por ocorrência
10	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes;	3	Por ocorrência
11	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO;	3	Por ocorrência
12	Permitir a presença de empregado não uniformizado, com uniforme em mal estado e/ou sem crachá;	4	Por ocorrência
13	Entregar com atraso algum dos documentos exigidos pela contratante e legislação vigente	2	Por ocorrência
14	Retirar do IFAM quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previsto em contrato, sem autorização prévia do responsável;	6	Por dia
Para os itens a seguir, deixar de:			
15	Providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade de sistema predial;	6	Por ocorrência
16	Apresentar notas fiscais discriminando preço e quantidade de todos os serviços e/ou peças utilizados na manutenção realizada nos equipamentos, indicando marca, quantidade total e quantidade unitária	4	Por ocorrência
17	Realizar a manutenção preventiva nos equipamentos solicitados na Ordem de Serviço, emitida pela Administração do IFAM;	3	Por item e por dia de atraso.
18	Realizar a manutenção Corretiva nos equipamentos solicitados na Ordem de Serviço, emitida pela Administração do IFAM;	3	Por item e por hora de atraso
19	Cumprir quaisquer dos itens do Edital, do Termo de Referência ou do Contrato não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador;	3	Por item e por ocorrência

20	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do fiscalizador;	2	Por ocorrência
21	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados.	2	Por ocorrência
22	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente;	1	Por ocorrência
23	Manter a documentação de habilitação atualizada e regular.	5	Por ocorrência
24	Não aceitar orçamentos propostos pela contratante para reposição de peças	3	Por ocorrência.

13.5. A inexecução parcial ou total do contrato será configurada, entre outras, na ocorrência de, pelo menos, uma das seguintes situações a cada ano:

FALTAS DE GRAU	QUANTIDADE DE INFRAÇÕES
INEXECUÇÃO PARCIAL	INEXECUÇÃO TOTAL

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É expressamente vedado a Contratada transferir a terceiros as obrigações por ela assumidas neste Contrato, sem o consentimento prévio e expresso do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Da REPOSIÇÃO DE PEÇAS

15.1 – As condições a serem adotados sobre reposição de peças está previsto no item 8.5.5.4 do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

16.1 Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, sempre através de Termo Aditivo;

16.2 A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 Poderá haver supressões de valor superior ao limite do item anterior, desde que celebrado acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1- A Contratada fica obrigada a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.2- Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de

Termo aditivo ou apostilamento ao presente Contrato, conforme o caso.

17.3- Acompanham este Contrato e a ele se integram, independentemente de transcrição, o Edital e seus anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, constantes do Processo Administrativo nº Processo nº 23243.003261/2018-61.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUSTENTABILIDADE

18.1. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromohexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

18.2. Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

18.3. Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas à presente licitação, fica eleito o foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Estado do Amazonas, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato, lavrado em três vias de igual teor e forma, assinado pelas partes.

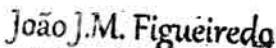
Humaitá/AM, 10 de maio de 2019.

CONTRATANTE

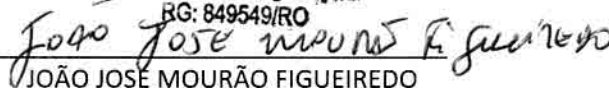


ALLINE PENHA PINTO
CPF nº 734.160.102-72
RG nº 157479-3 SSP/AM

CONTRATADA



Téc. em Refrigeração
RG: 849549/RO

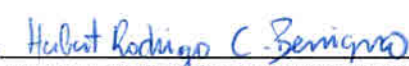


JOÃO JOSÉ MOURÃO FIGUEIREDO
CPF nº 817.705.612-34
RG nº 849.549 SSP/RO

TESTEMUNHAS:



AGLEI DE ASSIS DE OLIVEIRA
CPF nº 644.858.202-97
RG nº 1352567-0 SSP/AM



HERBERT RODRIGO COLARES BENIGNO
CPF nº 646.215.292-34
RG nº 726.849 SSP/RO



MARIA EDENILDA DA SILVA GALVÃO
CPF nº 591.070.652-72
RG nº 1207616-3 SSP/AM





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS

CONTRATO Nº 17/2019 - DAP-CHUM (11.01.08.01.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Manaus-AM, 24 de Maio de 2019

CONTRATO_ASSINADO.PDF

Total de páginas do documento original: 24

(Assinado digitalmente em 24/05/2019 10:40)

MARIA EDENILDA DA SILVA GALVAO

CHEFE DE DEPARTAMENTO

1798529

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/>
informando seu número: **17**, ano: **2019**, tipo: **CONTRATO**, data de emissão: **24/05/2019** e o código
de verificação: **2c3f2d8937**