



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Sistema de Registro de Preços

(Prestação de serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão-de-obra)

Colégio Pedro II – Campus Engenho Novo II

PREGÃO SRP Nº 03/2022

(Processo Administrativo nº 23783.000237/2022-40)

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de transportes em geral, de materiais, servidores ou alunos do Colégio Pedro II, abrangendo ônibus, vans, veículos utilitários, ambulâncias tipo UTI, caminhões e diárias de motoristas e carregadores, **por demanda**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas neste instrumento:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	69.696	7,65	533.174,40
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	36.892	7,43	274.107,56
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 horas)	510	1.089,75	555.772,50
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	12.780	7,55	96.489,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	663	1.252,00	830.076,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	1/2 diária (até 6 horas)	424	1.079,89	457.873,36
	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO	Km	9.700	8,96	86.912,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

		MUNICÍPIO (item 5 e 6)				
	8	Ônibus executivo – Valor proposto para custo de pernoite do motorista em deslocamentos INTERESTADUAIS ou INTERMUNICIPAIS (item 1 e 2)	Pernoite	117	1.896,67	221.910,39
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 3.056.315,21	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	288	1.079,79	310.979,52
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	8.580	5,79	49.678,20
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	286	993,60	284.169,60
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	7.430	7,78	57.805,40
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 702.632,72	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	324	912,14	295.533,36
	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	6.920	7,63	52.799,60
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	396	1.520,00	601.920,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos	Km	5.960	7,35	43.806,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

		deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)				
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 994.058,96	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	337	410,65	138.389,05
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$ 138.389,05	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	297	1.231,83	365.853,51
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	399	160,23	63.931,77
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 429.785,28	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	249	2.193,33	546.139,17
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6				R\$ 546.139,17	
TOTAL GERAL ESTIMADO					R\$ 5.867.320,39	

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgãos e entidades participantes:



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II

ÓRGÃO GERENCIADOR: CPII – CAMPUS ENGENHO NOVO II (UASG 155636)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	1.140	7,65	8.721,00
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	4.592	7,43	34.118,56
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	4	1.089,75	4.359,00
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	100	7,55	755,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	58	1.252,00	72.616,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	29	1.079,89	31.316,81
	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	500	8,96	4.480,00
	8	Ônibus executivo – Valor proposto para custo de pernoite do motorista em deslocamentos INTERESTADUAIS ou INTERMUNICIPAIS (item 1 e 2)	Pernoite	3	1.896,67	5.690,01
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$	162.056,38
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	1	1.079,79	1.079,79
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	30	5,79	173,70



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	2	993,60	1.987,20
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	30	7,78	233,40
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$	3.474,09
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	2	912,14	1.824,28
	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	30	7,63	228,90
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	3	1.520,00	4.560,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	30	7,35	220,50
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$	6.833,68
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	5	410,65	2.053,25
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$	2.053,25
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	5	1.231,83	6.159,15



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	10	160,23	1.602,30
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 7.761,45	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	2	2.193,33	4.386,66
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6				R\$ 4.386,66	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155636					R\$ 186.565,51	

ORGÃO PARTICIPANTE: CPII - CAMPUS CENTRO (UASG 155628)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	2.000	7,65	15.300,00
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	1.200	7,43	8.916,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	12	1.089,75	13.077,00
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	2.000	7,55	15.100,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 Horas)	15	1.252,00	18.780,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	15	1.079,89	16.198,35



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	1.000	8,96	8.960,00
	8	Ônibus executivo – Valor proposto para custo de pernoite do motorista em deslocamentos INTERESTADUAIS ou INTERMUNICIPAIS (item 1 e 2)	Pernoite	6	1.896,67	11.380,02
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 107.711,37	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 Horas)	10	1.079,79	10.797,90
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	1.000	5,79	5.790,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 Horas)	10	993,60	9.936,00
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	1.000	7,78	7.780,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 34.303,90	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	10	912,14	9.121,40
	14	Van Minibus - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	500	7,63	3.815,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	10	1.520,00	15.200,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	16	Van Minibus - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	500	7,35	3.675,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 31.811,40	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	10	410,65	4.106,50
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$ 4.106,50	
5	18	CAMINHÃO tipo "baú", com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	10	1.231,83	12.318,30
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	10	160,23	1.602,30
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 13.920,60	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	4	2.193,33	8.773,32
TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6					R\$ 8.773,32	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155628					R\$ 200.627,09	

ORGÃO PARTICIPANTE: CP II - CAMPUS DUQUE DE CAXIAS (UASG 155637)

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo Deslocamento INTERESTADUAL	Km	2.000	7,65	15.300,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	2.000	7,43	14.860,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	40	1.089,75	43.590,00
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	300	7,55	2.265,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 Horas)	5	1.252,00	6.260,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 82.275,00	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	5	1.079,79	5.398,95
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	100	5,79	579,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	5	993,60	4.968,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 10.945,95	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	10	912,14	9.121,40
	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	200	7,63	1.526,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	5	1.520,00	7.600,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 18.247,40	



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	10	410,65	4.106,50
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$ 4.106,50	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	15	1231,83	18.477,45
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	30	160,23	4.806,90
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 23.284,35	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155637					R\$ 138.859,20	

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPII – CAMPUS ENGENHO NOVO I (UASG 155635)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	1.500	7,43	11.145,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	30	1.089,75	32.692,50
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	300	7,55	2.265,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	80	1.252,00	100.160,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	30	1.079,89	32.396,70
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$	178.659,20
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	30	1.079,79	32.393,70
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	200	5,79	1.158,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	30	993,60	29.808,00
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	100	7,78	778,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$	64.137,70
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	40	912,14	36.485,60
	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	200	7,63	1.526,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	40	1.520,00	60.800,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	100	7,35	735,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$	99.546,60



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	8	410,65	3.285,20
		TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4			R\$ 3.285,20	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	8	1.231,83	9.854,64
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	20	160,23	3.204,60
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 13.059,24	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155635					R\$ 358.687,94	

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPII - CAMPUS HUMAITÁ I (UASG 155624)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	4	1.089,75	4.359,00
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	280	7,55	2.114,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	30	1.252,00	37.560,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	16	1.079,89	17.278,24



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	8	Ônibus executivo – Valor proposto para custo de pernoite do motorista em deslocamentos INTERESTADUAIS ou INTERMUNICIPAIS (item 1 e 2)	Pernoite	1	1.896,67	1.896,67
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 63.207,91	
2	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	8	993,60	7.948,80
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 7.948,80	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	2	912,14	1.824,28
	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	140	7,63	1.068,20
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	31	1.520,00	47.120,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 50.012,48	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155624					R\$ 121.169,19	

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPII - CAMPUS HUMAITÁ II (UASG 155629)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	2000	7,65	15.300,00
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	6.000	7,43	44.580,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	20	1.089,75	21.795,00
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	150	7,55	1.132,50



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	40	1.252,00	50.080,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	15	1.079,89	16.198,35
	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	400	8,96	3.584,00
	8	Ônibus executivo – Valor proposto para custo de pernoite do motorista em deslocamentos INTERESTADUAIS ou INTERMUNICIPAIS (item 1 e 2)	Pernoite	6	1.896,67	11.380,02
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 164.049,87	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	10	1.079,79	10.797,90
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	300	5,79	1.737,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	20	993,60	19.872,00
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	1000	7,78	7.780,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 40.186,90	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	10	912,14	9.121,40



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	300	7,63	2.289,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	5	1.520,00	7.600,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	150	7,35	1.102,50
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 20.112,90	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	10	410,65	4.106,50
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$ 4.106,50	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	10	1.231,83	12.318,30
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	10	160,23	1.602,30
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 13.920,60	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	6	2.193,33	13.159,98
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6				R\$ 13.159,98	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155629					R\$ 255.536,75	



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPPI - CAMPUS NITEROI (UASG 155625)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	2.000	7,65	15.300,00
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	1.600	7,43	11.888,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	40	1.089,75	43.590,00
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	100	7,55	755,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 Horas)	10	1.252,00	12.520,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	10	1.079,89	10.798,90
	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	50	8,96	448,00
	8	Ônibus executivo – Valor proposto para custo de pernoite do motorista em deslocamentos INTERESTADUAIS ou INTERMUNICIPAIS (item 1 e 2)	Pernoite	3	1.896,67	5.690,01
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 100.989,91	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	10	1.079,79	10.797,90



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	100	5,79	579,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	5	993,60	4.968,00
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	50	7,78	389,00
TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2					R\$ 16.733,90	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	2	912,14	1.824,28
	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	50	7,63	381,50
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	5	1.520,00	7.600,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	50	7,35	367,50
TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3					R\$ 10.173,28	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	5	410,65	2.053,25
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$ 2.053,25	



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	2	1.231,83	2.463,66
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	2	160,23	320,46
	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	1	2.193,33	2.193,33
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 4.977,45	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155625					R\$ 134.927,79	

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPII - CAMPUS REALENGO I (UASG 155626)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	1.000	7,43	7.430,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	20	1.089,75	21.795,00
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	300	7,55	2.265,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	50	1.252,00	62.600,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	50	1.079,89	53.994,50
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 148.084,50	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	10	1.079,79	10.797,90
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	200	5,79	1.158,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	30	993,60	29.808,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 41.763,90	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	5	912,14	4.560,70
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	5	1.520,00	7.600,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 12.160,70	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	3	1.231,83	3.695,49
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	3	160,23	480,69
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 4.176,18	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155626					R\$ 206.185,28	



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPII - CAMPUS REALENGO II (UASG 155627)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	1000	7,65	7.650,00
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	1000	7,43	7.430,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	50	1.089,75	54.487,50
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	400	7,55	3.020,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	60	1.252,00	75.120,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	30	1.079,89	32.396,70
	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	400	8,96	3.584,00
	8	Ônibus executivo – Valor proposto para custo de pernoite do motorista em deslocamentos INTERESTADUAIS ou INTERMUNICIPAIS (item 1 e 2)	Pernoite	6	1.896,67	11.380,02
TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1					R\$ 195.068,22	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	30	1.079,79	32.393,70



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	1000	5,79	5.790,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	30	993,60	29.808,00
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	400	7,78	3.112,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 71.103,70	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	20	912,14	18.242,80
	14	Van Minibus - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	300	7,63	2.289,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	60	1.520,00	91.200,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	400	7,35	2.940,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 114.671,80	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	10	410,65	4.106,50



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4					R\$ 4.106,50	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	10	1.231,83	12.318,30
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	10	160,23	1.602,30
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 13.920,60	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	6	2.193,33	13.159,98
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6				R\$ 13.159,98	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155627					R\$ 412.030,80	

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPII - REITORIA (UASG 153167)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	16.556	7,65	126.653,40
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	2.000	7,43	14.860,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	60	1.089,75	65.385,00
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	2000	7,55	15.100,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária	68	1.252,00	85.136,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	60	1.079,89	64.793,40
	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	2000	8,96	17.920,00
	8	Ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	60	1.896,67	113.800,20
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 503.648,00	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	60	1.079,79	64.787,40
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	2000	5,79	11.580,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária	20	993,60	19.872,00
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	(até 12 horas)	2000	7,78	15.560,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 111.799,40	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	80	912,14	72.971,20



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	2000	7,63	15.260,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	80	1.520,00	121.600,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	2000	7,35	14.700,00
TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3					R\$ 224.531,20	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	220	410,65	90.343,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4					R\$ 90.343,00
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	200	1.231,83	246.366,00
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	224	160,23	35.891,52
TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5					R\$ 282.257,52	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	200	2.193,33	438.666,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6					R\$ 438.666,00
TOTAL ESTIMADO DA UASG 153167					R\$ 1.651.245,12	



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPIO - CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO I (UASG 155630)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	1.500	7,43	11.145,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	90	1.089,75	98.077,50
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	50	7,55	377,50
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	90	1.252,00	112.680,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	30	1.079,89	32.396,70
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 254.676,70	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	30	1.079,79	32.393,70
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	200	5,79	1.158,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	30	993,60	29.808,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	100	7,78	778,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 64.137,70	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	40	912,14	36.485,60
	14	Van Minibus - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	200	7,63	1.526,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	50	1.520,00	76.000,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	100	7,35	735,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 114.746,60	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	5	410,65	2.053,25
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$ 2.053,25	
5	18	CAMINHÃO tipo "baú", com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	5	1.231,83	6.159,15
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	8	160,23	1.281,84
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 7.440,99	



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	2	2.193,33	4.386,66
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6				R\$ 4.386,66	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155630					R\$ 447.441,90	

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPII - CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO II (UASG 155631)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	8.000	7,65	61.200,00
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	8.000	7,43	59.440,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	50	1.089,75	54.487,50
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	5.000	7,55	37.750,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	60	1.252,00	75.120,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	60	1.079,89	64.793,40
	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	5.000	8,96	44.800,00
	8	Ônibus executivo – Valor proposto para custo de pernoite do motorista em deslocamentos INTERESTADUAIS ou INTERMUNICIPAIS (item 1 e 2)	Pernoite	20	1.896,67	37.933,40



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II

TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1					R\$ 435.524,30	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	20	1.079,79	21.595,80
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	2.500	5,79	14.475,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	20	993,60	19.872,00
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	2.500	7,78	19.450,00
TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2					R\$ 75.392,80	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	40	912,14	36.485,60
	14	Van Minibus - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	2.500	7,63	19.075,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	40	1.520,00	60.800,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o "quilômetro adicional", na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	2.500	7,35	18.375,00
TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3					R\$ 134.735,60	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	15	410,65	6.159,75



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II

		TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4			R\$ 6.159,75	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	8	1.231,83	9.854,64
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	20	160,23	3.204,60
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 13.059,24	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	10	2.193,33	21.933,30
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6				R\$ 21.933,30	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155631					R\$ 686.804,99	

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPPI - CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO III (UASG 155632)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	20.000	7,65	153.000,00
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	3.000	7,43	22.290,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	20	1.089,75	21.795,00
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	1.500	7,55	11.325,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	12	1.252,00	15.024,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	4	1.079,89	4.319,56
	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	100	8,96	896,00
	8	Ônibus executivo – Valor proposto para custo de pernoite do motorista em deslocamentos INTERESTADUAIS ou INTERMUNICIPAIS (item 1 e 2)	Pernoite	12	1.896,67	22.760,04
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 251.409,60	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	7	1.079,79	7.558,53
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	800	5,79	4.632,00
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	6	993,60	5.961,60
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	50	7,78	389,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 18.541,13	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	3	912,14	2.736,42
	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	400	7,63	3.052,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	2	1.520,00	3.040,00



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II

	16	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	30	7,35	220,50
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 9.048,92	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	4	410,65	1.642,60
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$ 1.642,60	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	4	1.231,83	4.927,32
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	8	160,23	1.281,84
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 6.209,16	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	8	2.193,33	17.546,64
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6				R\$ 17.546,64	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155632					R\$ 304.398,05	

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPII - CAMPUS TIJUCA I (UASG 155633)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	1.500	7,43	11.145,00



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	10	1.089,75	10.897,50
	4	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 3)	Km	300	7,55	2.265,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	25	1.252,00	31.300,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	15	1.079,89	16.198,35
	7	Ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO (item 5 e 6)	Km	250	8,96	2.240,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 74.045,85	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	15	1.079,79	16.196,85
	10	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 9)	Km	150	5,79	868,50
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	20	993,60	19.872,00
	12	Micro-ônibus Executivo - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 11)	Km	200	7,78	1.556,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 38.493,35	



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	10	912,14	9.121,40
	14	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos INTERMUNICIPAIS (item 13)	Km	100	7,63	763,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	10	1.520,00	15.200,00
	16	Van Minibus - Valor proposto para o “quilômetro adicional”, na hipótese de o trajeto exceder 150Km nos deslocamentos DENTRO DO LIMITE DO MUNICÍPIO (item 15)	Km	100	7,35	735,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 25.819,40	
4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	5	410,65	2.053,25
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$ 2.053,25	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	5	1.231,83	6.159,15
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	20	160,23	3.204,60
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 9.363,75	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	5	2.193,33	10.966,65
TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6				R\$ 10.966,65		
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155633				R\$ 160.742,25		



COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CPII - CAMPUS TIJUCA II (UASG 155634)						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO (em R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (em R\$)
1	1	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERESTADUAL	Km	15.000	7,65	114.750,00
	2	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL acima de 150 Km	Km	2.000	7,43	14.860,00
	3	Ônibus Executivo - Deslocamento INTERMUNICIPAL até 150 Km	Diária (até 12 Horas)	60	1.089,75	65.385,00
	5	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	60	1.252,00	75.120,00
	6	Ônibus Executivo - Deslocamento DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	½ diária (até 6 horas)	60	1.079,89	64.793,40
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 1				R\$ 334.908,40	
2	9	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 km	Diária (até 12 horas)	50	1.079,79	53.989,50
	11	Micro-ônibus Executivo - Deslocamentos efetuados DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	50	993,60	49.680,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 2				R\$ 103.669,50	
3	13	Van Minibus - Deslocamentos INTERMUNICIPAIS de até 150 Km	Diária (até 12 horas)	50	912,14	45.607,00
	15	Van Minibus - Deslocamentos DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO até 150Km	Diária (até 12 horas)	50	1.520,00	76.000,00
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 3				R\$ 121.607,00	



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

4	17	Veículo automotivo UTILITÁRIO para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 Kg, além de 3 passageiros (servidores e alunos)	Diária (até 12 horas)	30	410,65	12.319,50
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 4				R\$ 12.319,50	
5	18	CAMINHÃO tipo “baú”, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira	Diária até 9 horas	12	1.231,83	14.781,96
	19	Prestação de Serviços de Ajudante de Carga e Descarga	Diária até 9 horas	24	160,23	3.845,52
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 5				R\$ 18.627,48	
6	20	AMBULÂNCIA, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista	Diária (até 12 horas)	5	2.193,33	10.966,65
	TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 6				R\$ 10.966,65	
TOTAL ESTIMADO DA UASG 155634					R\$ 602.098,53	

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de prestação de serviços de transportes em geral, de materiais, servidores ou alunos do Colégio Pedro II, abrangendo ônibus, vans, veículos utilitários, ambulâncias tipo UTI, caminhões e diárias de motoristas e carregadores, por demanda, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas neste instrumento.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados nas tabelas acima.

1.3.1. A licitação será dividida em grupos, conforme tabela disposta no item 1.1 e constantes neste Termo de Referência, **devendo as empresas interessadas oferecerem propostas para todos os itens que os compõem, como condição imprescindível para participação do presente pregão.**

1.4. Baseou-se a decisão de agrupar os itens correlatos em grupos, que guardam íntima relação entre si, almejando-se com isso minimizar os riscos e dificuldades da pluralidade de contratos autônomos que podem ser atendidos em uma mesma pretensão contratual. Cada grupo contempla itens que se agrupam de acordo com a sua especificidade, inerentes ao serviço de transporte que ora se vê pretendida a contratação. Tal medida se justifica no sentido de ampliar a competitividade do certame, pois algumas empresas se especializam apenas em serviços prestados por ônibus, outras apenas por vans etc. Por outro lado, a aglutinação das modalidades de transporte – ou seja, os serviços



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

de transporte em âmbito municipal, intermunicipal e interestadual, não limita a concorrência, pois o gerenciamento da frota e da equipe de profissionais é comum a todas as modalidades. Ademais, esta aglutinação contribui para gerenciamento mais eficiente do contrato, além de propiciar economia de escala. Neste sentido, o agrupamento atende a jurisprudência do TCU, "inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si". (Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara).

1.5. O TCU também entendeu a legitimidade da reunião de elementos de mesma característica, quando possa a adjudicação de itens isolados vir a onerar "o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração". (Acórdão 5.301/2013-2ª Câmara).

1.6. Sustenta a pertinência do agrupamento ora pretendido o voto condutor, em Plenário do TCU, que avaliou certame conduzido pela Superintendência de Administração da Advocacia-Geral da União no Rio de Janeiro, do qual se extrai a afirmativa de que "lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação" e "o aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública". (Acórdão 861/2013-Plenário).

1.7. Ainda em virtude da possibilidade de deslocamentos simultâneos, adotou-se o critério de licitação por grupo, sendo necessário que o mesmo fornecedor atenda a todos os itens que o compõem, tendo em vista que a contratação é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, para que se mantenha a qualidade dos serviços, com a vantagem de um maior nível de controle pela Administração na execução dos referidos serviços.

1.8. Nos deslocamentos interestaduais e intermunicipais há a possibilidade de pernoite, a ser informada na ordem de serviço pelo contratante e faturada de acordo com a proposta apresentada pela licitante vencedora. O valor de pernoite contempla as despesas com a diária do motorista, assim como as despesas com alimentação, pedágios e estacionamento, ficando o veículo à disposição do grupo entre a viagem de ida e volta.

1.8.1. Na hipótese de a contratante dispensar veículo e motorista no interregno desse deslocamento (viagem), a contratada poderá optar pelo retorno do veículo à base de origem e efetuar novo deslocamento para busca dos passageiros, com direito a cobrar pela quilometragem total desses deslocamentos (ida e volta para levar mais ida e volta para buscar).

1.9. A quantidade de quilômetros refere-se ao quantitativo que poderá ser utilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, que será de doze meses, assim como o número de diárias estimadas. Pela natureza da contratação não é possível estabelecer uma estimativa mínima de contratação.

1.10. Nos itens cuja unidade seja "diária de 12 horas", podem ocorrer tantos trajetos quanto forem necessários, sendo o limite de 150km (cento e cinquenta quilômetros) referente ao somatório das distâncias compreendidas no trajeto de ida e volta.

1.11. Na hipótese de o somatório dos trajetos excederem o limite de 150km (cento e cinquenta quilômetros), poderá ser cobrado pelos quilômetros excedentes (adicionais), atribuindo-se para isso o valor proposto para a unidade de medida "quilômetro", conforme proposta de preço correspondente aos itens 4, 7, 10, 12, 14 e 16 do respectivo grupo.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

1.12. Na hipótese de o somatório dos trajetos não exceder os 150km (cento e cinquenta quilômetros), será pago o valor da diária de 12h (doze horas) ou meia diária de 6h (seis horas), considerando os custos fixos e as métricas adotadas pelo mercado.

1.13. Os códigos SIASG-CATSER dos serviços objeto desse Pregão são os seguintes: 2508-9 (itens 01 ao 18), 1438-9 (item 19) e 1405-2 (item 20). Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do CATSER e do presente Termo de Referência, prevalecerão estas últimas.

1.14. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço unitário, conforme demanda, de acordo com o agrupamento de itens.

1.15. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Preliminares, Apêndice 1 deste Termo de Referência.

2.2. Justificativa para realização de Registro de Preços (SRP):

2.2.1. A opção por agregar em um único processo de compra, através de Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços, todas as necessidades manifestadas por diferentes unidades do Colégio Pedro II (inciso III, art. 3º, do Decreto n.º 7.892/2013), justifica-se pois:

2.2.1.1. Atende ao princípio de padronização de compras;

2.2.1.2. Gera economia de escala, em razão da quantidade total a ser adquirida;

2.2.1.3. Evita a fragmentação ou parcelamento de compras no Órgão;

2.2.1.4. Otimiza a utilização de recursos humanos, materiais e econômicos, pela realização de um só procedimento licitatório que atenda a todos os solicitantes.

2.2.1.5. Atende ao planejamento das Direções Administrativas dos *Campi* do Colégio Pedro II.

2.2.1.6. Trata-se de aquisição de bens ou contratação de serviços para atendimento a mais de uma entidade (art. 3º, III, Decreto n.º 7.892/2013).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a prestação do serviço de transporte em geral, de alunos, servidores e materiais, abrangendo veículos tipo ônibus, micro-ônibus, van, utilitário, caminhão e serviços de carregadores (diárias), além de ambulâncias tipo UTI, por demanda, para atendimento às unidades do Colégio Pedro II.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2. Por sua natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, c/c art. 3º, inciso II, do Decreto nº 10.024, de 2019.
- 4.3. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
- 5.1.1. Serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;
- 5.1.2. Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestados, existem requisitos mínimos para a sua satisfação, tais como:
- 5.1.2.1. Grupo 1 (itens de 01 a 08) - Veículo tipo ÔNIBUS EXECUTIVO, com motorista, com capacidade mínima de 46 (quarenta e seis) lugares, com no máximo 10 (dez) anos de uso, combustível diesel, GPS, 01 (um) banheiro, ar-condicionado higienizado e em perfeito funcionamento, sistema de som, TV e DVD, bancos reclináveis com cintos de segurança para todos os passageiros, seguro total do veículo, motorista devidamente uniformizado e identificado com crachá e veículo a disposição dos passageiros durante toda a viagem.
- 5.1.2.2. Grupo 2 (itens de 09 a 12) - Veículo tipo MICRO-ÔNIBUS EXECUTIVO, com motorista, com capacidade mínima de 27 (vinte e sete) lugares, com no máximo 8 (oito) anos de uso, combustível diesel, GPS, ar-condicionado higienizado e em perfeito funcionamento, frigobar, sistema de som, TV e DVD, bancos reclináveis com cintos de segurança para todos os passageiros, seguro total do veículo, motorista devidamente uniformizado e identificado com crachá e veículo a disposição dos passageiros durante toda a viagem.
- 5.1.2.3. Grupo 3 (itens de 13 a 16) - Veículo tipo VAN minibus, com motorista, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, combustível diesel, GPS, ar condicionado higienizado e em perfeito funcionamento, com no máximo 5 (cinco) anos de uso, bancos reclináveis com cintos de segurança para todos os passageiros, seguro total do veículo.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

5.1.2.4. Grupo 4 (item 17) - Veículo automotivo utilitário para transporte de carga, com motorista, tipo furgão, com no máximo 4 anos de uso, desde que a quilometragem acumulada não seja superior a 60 mil quilômetros, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 quilos, além de 3 passageiros, equipado com ar-condicionado, direção hidráulica, iluminação elétrica no compartimento de carga, dotado de todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN, conduzido por motorista profissional devidamente habilitado e uniformizado.

5.1.2.5. Grupo 5 (item 18) – Caminhão tipo “Baú”, Diesel, com motorista, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira, conduzido por motorista profissional devidamente habilitado e uniformizado.

5.1.2.6. Grupo 5 (item 19) – Prestação de serviços terceirizados de ajudante de carga e descarga, por meio de diária, sem pernoite, pelo período de 9 (nove) horas, incluído o horário legal de descanso.

5.1.2.7. Grupo 6 (Item 20) – Locação de ambulância, suporte avançado – UTI adulto e pediátrica; tripulação: 1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista. A ambulância deverá ser composta de: Sinalizador óptico e acústico, equipamento de rádio comunicação fixo e móvel, maca com rodas e articulada, dois suportes de soro, cadeiras de roda dobrável, instalação de rede portátil de oxigênio (é obrigatório que a quantidade de oxigênio permita ventilação mecânica por no mínimo duas horas), respirador mecânico de transporte, oxímetro não-evasivo portátil, monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível, bomba de infusão com bateria e equipo, maleta de vias aéreas contendo: máscaras laríngeas e cânulas endotraqueais de vários tamanhos, cateter de respiração, adaptadores para cânulas, cateteres nasais, seringa de 20 ml, ressuscitador manual adulto e infantil com respiratório, sondas para aspiração traqueal de vários tamanhos, luvas de procedimentos, máscara para ressuscitar adulto e infantil, lidocaína geléia e spray, cadarços para fixação de cânula, laringoscópio infantil e adulto com conjunto de laminas, estetoscópio, esfigmomanômetro adulto e infantil, cânulas orofaríngeas adulto e infantil, fios guias para intubação, pinça de Magyill, bisturi descartável, cânulas para traqueostomia, material de drenagem torácica, maleta de acesso venoso contendo: tala para fixação de braço, luvas estéreis, recipiente de algodão com antisséptico, pacotes de gazes estéril, esparadrapo, material para punção de vários tamanhos incluindo agulhas metálicas, plásticas e agulhas especiais para punção óssea, garrote, equipo de macro e micro gotas, cateteres específicos para dissecação de veias adulto e infantil, tesoura, pinça de Koche, cortadores de soro, laminas de bisturi, seringas de vários tamanhos, torneiras de 3 vias, equipo de infusão de 3 vias, frasco de soro fisiológico, ringer lactado e soro glicosado, caixa completa de pequena cirurgia, maleta de parto como descrito nos itens anteriores, sondas vesicais, coletores de urina, protetores para eviscerados ou queimados, espátulas de madeiras, sondas nasogástricas, eletrodos descartáveis, equipamentos para drogas fotossensíveis, equipo para bomba de infusão, circuito de respirador estéril de reserva, equipamento de proteção à equipe de atendimento, óculos, mascaras, e aventais, cobertor ou filme metálico para conservação do calor do campo cirúrgico fenestrados, almotolias com antisséptico, conjunto de colares cervicais, prancha longa



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

para mobilização da coluna. Respirador que atenda às necessidades de pacientes adultos e pediátricos.

5.1.3. Considerando que os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer o cumprimento da missão institucional e, ainda, considerando o disposto na Portaria MEC nº 1.4787, de 27 de novembro de 2014, publicada no D.O.U. de 01/12/2014, Seção 1, pag. 14, na ausência de normativo disciplinar no âmbito do Colégio Pedro II, define-se o serviço em questão como de natureza continuada, com base no que dispõe o art. 15 da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 SEGES/MP.

5.1.4. Tendo em vista que o serviço solicitado possui um Guia de Orientação sobre os aspectos gerais de sua contratação (Caderno de Logística – Prestação de Serviços de Transporte – MPOG/SLTI – 2014), são critérios para a contratação e práticas de sustentabilidade, a saber:

5.1.4.1. A contratada deverá utilizar o etanol sempre que possível e comprovar a não utilização de combustíveis fósseis, quando couber, bem como a apresentação de um plano estratégico para a redução de emissões de gases

5.1.4.2. É obrigação da contratada implementar o sistema de logística reversa para realizar o descarte dos componentes de troca na manutenção da frota, como as peças e óleo, para uma empresa certificada em logística reversa e comprometida com a responsabilidade compartilhada.

5.1.4.3. Sempre que possível, a contratada deverá fornecer informações ou relatórios de medição e controle de emissões de gases de efeito estufa ou outros poluentes da frota e ainda apresentar as ações para mitigar os efeitos danosos ao meio ambiente.

5.1.4.4. A contratada deve comprovar a aquisição de veículos mais eficientes, que respeitem os critérios previstos no Programa de Controle da Poluição por Veículos Automotores (PROCON VE) e Programa de Controle da Poluição do Ar por Motociclos e Veículos Similares (PROMO T).

5.1.4.5. É obrigatória a aquisição de veículos FLEX, movidos a etanol, ou híbridos, com características menos agressivas ao meio ambiente, sempre que possível.

5.1.4.6. Só será admitido o uso de veículos automotores que atendam aos limites máximos de ruídos definidos na Resolução CONAMA nº 1/93 e na Resolução nº 272/2000.

5.1.4.7. É obrigação da contratada o uso de rede de postos ou oficinas com capilaridade e alcance suficiente para evitar o deslocamento a longas distâncias para o abastecimento. A contratada deverá utilizar rede de abastecimentos e manutenção com práticas diretrizes socioambientais onde existem boas práticas relativas ao reuso da água, coleta seletiva de resíduos, descarte ambientalmente adequado de óleo, etc.

5.1.4.8. A contratada deverá realizar treinamento relativo à ecocondução com sensibilização dos condutores para a redução do consumo de combustível e das emissões de gases poluentes e educação ambiental.

5.1.4.9. A contratada deverá apresentar política e prática de redução do número de automóveis e motocicletas para transporte de documentos/malotes, com o



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

consequente aumento da utilização de bicicletas para essa atividade, principalmente em pequenas distâncias (raio de até 3 km), quando possível.

5.1.4.10. A contratada deverá desenvolver ações para contribuir com a conscientização no trânsito.

5.1.4.11. É dever da contratada utilizar sistemas *on-line* destinados a monitorar o abastecimento e a performance dos veículos e condutores e à manutenção preventiva e corretiva da frota.

5.1.4.12. A contratada deverá desenvolver critérios para controlar multas e acidentes, utilizando indicadores, e reduzir os custos, além de aumentar a segurança e a saúde dos condutores e terceiros.

5.1.4.13. É obrigação da contratada informatizar as requisições de transporte, para acompanhar as origens, solicitações, horários e destinos de transporte.

5.1.4.14. Entrega dos veículos no dia e horário determinados, por meio de formulários de acompanhamento, garantindo a pontualidade na prestação do serviço e impedindo atrasos relativos ao serviço.

5.1.4.15. Efetuar a manutenção preventiva de veículos no tempo determinado que garanta a continuidade do serviço, mediante notificações, e evite impactos econômicos com reparos e substituições.

5.1.4.16. Proporcionar segurança aos passageiros, impedindo qualquer fato que coloque em risco a integridade física e psíquica dos servidores do órgão/entidade, além dos colaboradores da contratada e terceiros.

5.1.4.17. Realização dos serviços conforme constante nas cláusulas contratuais, obedecendo aos critérios de responsabilidade ambiental previstos.

5.1.4.18. Abastecimento da frota utilizando biocombustíveis e localmente, para evitar a emissão de gases poluentes na atmosfera.

5.1.4.19. Destinação ambientalmente adequada dos resíduos da frota, como óleos e pneus, aos responsáveis pela fabricação ou fornecedores.

5.1.4.20. Treinamentos sobre ecodireção para os colaboradores.

5.1.5. Os veículos deverão ser apresentados ao Colégio Pedro II devidamente limpos e prontos para iniciar viagem, em perfeito estado de funcionamento, com a manutenção preventiva em dia.

5.1.6. A Contratada deverá disponibilizar veículos para utilização em serviços comuns, com as seguintes características:

5.1.6.1. Pneus de acordo com as normas do CONTRAN.

5.1.6.2. Seguro obrigatório e documentação em dia, sendo objeto de exames periódicos pelo Colégio Pedro II.

5.1.6.3. Seguro total, que inclua cobertura para responsabilidade civil, contra terceiros, danos pessoais dos passageiros transportados, envolvidos nos casos de colisão ou qualquer tipo de acidente, incluindo ainda, a devida assistência para o motorista, ficando claro e certo que o Colégio Pedro II não assumirá quaisquer responsabilidades



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

ou ônus advindos de sinistros com os veículos, tenham estes ocorrido dentro ou fora de seu estabelecimento, envolvendo vítimas ou não, nem mesmo o pagamento de franquias e custos, que serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, que deverá comprovar a efetivação do seguro e sua renovação periódica.

5.1.6.4. Identificação, respectivamente, na forma do Anexos VII da Instrução Normativa nº 03, de 15 de maio de 2008 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, com a fixação, nas portas dianteiras, de um retângulo com 450x220mm, na cor amarela ouro ou similar, adesivo com manta magnética, posicionado abaixo das janelas dentro do qual deverá conter as expressões “A SERVIÇO DO GOVERNO FEDERAL”, o nome “COLÉGIO PEDRO II” e “USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO”.

5.1.6.5. Veículos movidos a combustíveis renováveis, conforme prevê a Lei nº. 9.660, de 1998, ou bicomustível, (FLEX - álcool ou gasolina), conforme disponibilidade no mercado.

5.1.6.6. Os veículos poderão ser movidos à GNV (gás natural veicular), desde que de acordo com a legislação pertinente, sendo que, nesta hipótese, OBRIGATORIAMENTE, deverão obedecer às seguintes características, mantendo as especificações elencadas nos referidos itens:

5.1.6.6.1. Para porta malas/baú com capacidade mínima de 430 litros o cilindro de GNV deverá ter capacidade entre 16 e 20 m³.

5.1.6.6.2. Para porta malas/baú com capacidade inferior a 430 litros o cilindro de GNV deverá ter capacidade entre 13 e 16m³.

5.1.7. Disponibilizar o veículo juntamente com motorista.

5.1.8. Os custos relativos ao combustível, limpeza da frota, manutenção dos veículos, pedágios, alimentação e hospedagem do motorista (caso houver), são de inteira responsabilidade da Contratada e devem estar previstos no valor da proposta, não incidindo nenhum ônus à Contratante.

5.1.9. Todos os veículos deverão possuir dispositivo de pagamento automático que possibilite a passagem em pedágios sem a necessidade de pagamento nos guichês.

5.1.10. Inicialmente, a duração inicial do contrato para atendimento da demanda da instituição é de 12 (doze) meses, porém, podendo ser prorrogado, de acordo com a necessidade da Administração, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme inciso II, art. 57, da Lei nº 8.666/93.

5.2. Categorias profissionais que serão empregadas no serviço dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):

5.2.1. Motorista de ônibus - 7824-05

5.2.2. Motorista de caminhão - 7825-10

5.2.3. Carregador (ajudante de carga e descarga) - 7832-15

5.2.4. Médico - 2251-25

5.2.5. Enfermeiro - 2235-05



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

5.2.6. Motorista de ambulância - 7823-20

5.2.7. Motorista de furgão ou veículo similar - 7823-10

5.3. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

5.4. As obrigações da Contratante e da Contratada estão previstas nos itens 10 e 11 deste Termo de Referência, respectivamente.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto, nas obrigações da contratada e no Estudos Preliminares, Apêndice deste Termo de Referência, no edital como requisito previsto em lei especial.

7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO.

7.1. Para o dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante, **se julgar necessário**, poderá realizar vistoria nas instalações das unidades do Colégio Pedro II, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 8 (oito) horas às 16 (dezesseis) horas, mediante agendamento prévio, através dos seguintes contatos:

CAMPUS	SETOR	TELEFONE	E-MAIL
Centro	Prefeitura	(21) 2163-7767	prefeitura.ce@cp2.g12.br
Duque de Caxias	Prefeitura	(21) 2163-5997	diad.cdc@cp2.g12.br
Engenho Novo I	Prefeitura	(21) 2163-7892	prefeitura.en1@cp2.g12.br
Engenho Novo II	Prefeitura	(21) 2163-7837 (21) 2163-7856	prefeitura.en2@cp2.g12.br
Humaitá I	Prefeitura	(21) 2163-7951	prefeitura.hu1@cp2.g12.br
Humaitá II	Prefeitura	(21) 2163-9002	prefeitura.hu2@cp2.g12.br
Niterói	Planejamento	(21) 2163-5995	sepma.cni@cp2.g12.br
Realengo I	Prefeitura	(21) 2163-4868	cre1@cp2.g12.br
Realengo II	Prefeitura	(21) 98795-3326	prefeitura.re2@cp2.g12.br



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

Reitoria	Coordenação de Articulação Institucional	(21) 2163-5850	dai@cp2.g12.br servg@cp2.g12.br
São Cristóvão I	Direção Administrativa	(21) 2163-5887 (21) 2163-5884	csc1diad@cp2.g12.br
São Cristóvão II	Direção Administrativa	(21) 99493-0681	williamcp2@yahoo.com.br
São Cristóvão III	Prefeitura	(21) 98427-5364	prefeitura.sc3@cp2.g12.br
Tijuca I	Prefeitura	(21) 2163-7965	prefeitura.tj1@cp2.g12.br
Tijuca II	Direção Administrativa	(21) 2163-4927	ct2diad@cp2.g12.br

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.2.1. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.3. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, "pen-drive" ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

7.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

8.1.1. Dos serviços a serem executados referentes aos GRUPOS 1, 2 e 3:

8.1.1.1. Os deslocamentos serão realizados de acordo com as necessidades e orientações da Contratante, que deverá requisitar o serviço, por escrito, podendo ser por fax ou e-mail, com antecedência de no mínimo 24h (vinte e quatro horas), para deslocamentos sem pernoite, e 72h (setenta e duas horas) para os que exigirem pernoite.

8.1.1.2. O formulário de requisição de veículo com motorista, a ser encaminhado à Contratada deverá conter a especificação do roteiro e outros dados necessários, tais



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

como nome dos passageiros, horários de saída e retorno, bem como espaço próprio para anotação das quilometragens de saída/retorno.

8.1.1.3. Sugere-se a utilização do modelo de formulário e *check-list* disponibilizado no Apêndice 2 deste Termo de Referência.

8.1.1.4. Quando da disponibilização dos veículos para prestação dos serviços, um representante da Contratante realizará uma verificação quanto às características do bem, inclusive acerca dos aspectos documentais, suas condições de uso, seus acessórios e demais termos previamente contratados.

8.1.1.5. Os deslocamentos poderão ser atendidos com carro com as mesmas características ou de características superiores, na falta do modelo reservado.

8.1.1.6. O condutor do veículo, juntamente com um representante da Contratante que, em regra, será o responsável pelo grupo de passageiros, farão as anotações da quilometragem no início e término de cada deslocamento e assinarão a requisição ao término dos serviços prestados.

8.1.1.7. Entender-se-á por serviço reconhecidamente prestado somente aquele regularmente autorizado pela Contratante e validado por representante legal.

8.1.1.8. A contagem da quilometragem dos deslocamentos terá início no ato da partida, sendo finalizada com o desembarque no local acordado.

8.1.1.9. A Contratada terá que disponibilizar o veículo no horário e local estipulados, considerando os pontos indicados pelo Contratante, devidamente abastecido (tanque cheio), com o combustível adequado ao tipo do veículo.

8.1.1.10. Os embarques e desembarques deverão ocorrer nos endereços correspondentes ao órgão gerenciador e órgãos participantes que se encontram informados no item 8.2 deste Termo de Referência.

8.1.1.11. Somente por motivo relevante e justificado será autorizado embarque e/ou desembarque de qualquer passageiro em local diverso do citado no item anterior.

8.1.1.12. O órgão gerenciador e os participantes poderão solicitar mais de 01 (um) veículo, simultaneamente.

8.1.1.13. A Contratada deverá disponibilizar pelo menos 01 (uma) linha de telefone e endereço eletrônico (e-mail ou sistema de agendamento) para abertura dos chamados pela Contratante.

8.1.1.14. Quando solicitado, o profissional da Contratada deverá aguardar o usuário, no local indicado, para a prestação do serviço.

8.1.1.15. A quantidade de motoristas utilizados por deslocamento e sua logística serão de inteira responsabilidade da Contratada.

8.1.1.16. Os veículos deverão estar sempre limpos interna e externamente.

8.1.1.17. Durante a prestação dos serviços, os veículos e condutores deverão se manter em regime de prontidão.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

8.1.1.18. Durante toda a execução do Contrato, os veículos e condutores deverão manter as características e requisitos exigidos, bem como a regularidade dos documentos e comprovantes previstos.

8.1.1.19. Em caso de ocorrência envolvendo o veículo em serviço e/ou o condutor, deve-se consignar no respectivo Termo que o veículo é objeto de Contrato de prestação de serviço e que o condutor não possui qualquer tipo de vínculo empregatício com a Administração Pública.

8.1.1.20. É vedada a vinculação de publicidade ou qualquer tipo de propaganda ou referência comercial ao Contrato, inclusive a utilização de letreiro, estampa, cartaz, folder, adesivo e outros congêneres.

8.1.1.21. O fornecimento do combustível e a manutenção dos veículos será de responsabilidade da Contratada.

8.1.1.22. Nos itens 1 e 2 o valor a ser pago por cada deslocamento será calculado multiplicando-se a quilometragem efetivamente percorrida pelo quantitativo estabelecido por quilômetro rodado na proposta vencedora.

8.1.1.23. Nos itens 3, 5, 9, 11 e 13, cuja unidade seja “diária de 12 horas” e no item 6, onde a unidade de medida será a “meia diária de 6 horas”, podem ocorrer tantos trajetos quanto forem necessários, sendo o limite de 150km (cento e cinquenta quilômetros) referente ao trajeto de ida e volta.

8.1.1.24. Na hipótese de o somatório dos trajetos excederem o limite de 150km (cento e cinquenta quilômetros), poderá ser cobrado pelos quilômetros excedentes (adicionais), atribuindo-se para isso o valor proposto para a unidade de medida “quilômetro”, conforme proposta de preço correspondente aos itens 4, 7, 10, 12, 14 e 16 dos respectivos grupos.

8.1.1.25. Na hipótese de o somatório dos trajetos não exceder os 150km (cento e cinquenta quilômetros), será pago o valor da diária ou meia diária, considerando os custos fixos e as métricas adotadas.

8.1.1.26. Caso o evento exceda o período de 12 horas estabelecido para a diária poderá ser cobrado o correspondente a 1/24 (um vinte e quatro avos) do valor da diária a cada 30min (trinta minutos), ou fração, do período excedente.

8.1.1.26.1. Não será devido este adicional quando ocorrer atrasos cuja responsabilidade seja da contratada.

8.1.1.27. A contagem da quilometragem terá início no ato da partida, que ocorrerá na unidade de origem da solicitação de serviço, finalizando com o desembarque no mesmo local.

8.1.1.28. Todos os veículos devem possuir hodômetro adequado e calibrado para fins de apuração da distância percorrida. No caso de dúvidas, devidamente registradas e justificadas, podem ser utilizados outros instrumentos de medição (GPS, etc.).

8.1.1.29. Todos os custos necessários para a execução dos serviços serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, que deverá considerá-los para formulação do preço final de sua proposta. Assim, despesas com pedágio, taxa de estacionamento,



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

multa e demais custas cobradas por Órgãos Públicos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

8.1.1.30. Do mesmo modo, as despesas referentes à manutenção, reboque e acidentes de trânsito, inclusive em relação a terceiros, serão de responsabilidade da Contratada.

8.1.1.31. As demandas poderão abranger sábados e, excepcionalmente, domingos e feriados.

8.1.1.32. O Licitante deverá ter capacidade para atender deslocamentos simultâneos do órgão gerenciador, além das obrigações com participantes.

8.1.1.33. Os veículos poderão realizar o serviço em conjunto ou separadamente.

8.1.1.34. Em caso de avaria mecânica ou acidente de trânsito, a Contratada deverá substituir o veículo avariado/acidentado no intervalo máximo de 02 (duas) horas, a partir da notificação feita pela Contratante.

8.1.1.35. No item 8 o valor a ser pago será calculado pelo número de pernoites do motorista, na respectiva viagem efetuada em deslocamentos interestaduais e intermunicipais previstas nos itens 1 e 2, do quadro descritivo disposto no item 1 deste Termo de Referência.

8.1.2. Dos serviços a serem executados referentes ao GRUPO 4:

8.1.2.1. A apresentação dos veículos e motoristas deverá ocorrer nos locais e horários formalmente comunicados pelo representante do Contratante à Contratada, compreendendo o período de 12 (doze) horas, podendo ser solicitado de segunda-feira à sábado, das 7h às 19h.

8.1.2.2. Excepcionalmente, este serviço poderá ser solicitado aos domingos ou feriados.

8.1.2.3. A comunicação de que trata o item acima deverá ser realizada via mensagem eletrônica (e-mail), com no mínimo 02 (dois) dias úteis de antecedência.

8.1.2.4. O formulário de requisição de veículo com motorista, a ser encaminhado à Contratada deverá conter a especificação do roteiro e outros dados necessários, tais como nome dos passageiros, horários de saída e retorno, bem como espaço próprio para anotação das quilometragens de saída/retorno.

8.1.2.5. Os veículos deverão estar sempre limpos interna e externamente.

8.1.2.6. Poderão ser solicitados até 03 (três) veículos simultaneamente, por cada unidade gestora do Colégio Pedro II.

8.1.2.7. Em caso de avaria mecânica ou acidente de trânsito, a Contratada deverá substituir o veículo avariado/acidentado no intervalo máximo de 01 (uma) hora, a partir da notificação feita pela Contratante.

8.1.2.8. Caso seja extrapolado o intervalo máximo para substituição do veículo avariado/acidentado, a Contratada ficará obrigada a custear serviço de táxi ou similar até o destino final do passageiro.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

8.1.3. Dos serviços a serem executados referentes ao GRUPO 5:

8.1.3.1. A apresentação dos veículos e motoristas deverão ocorrer nos locais e horários formalmente comunicados pelo representante do Contratante à Contratada, compreendendo o período de 12 (doze) horas, podendo ser solicitado de segunda-feira à sábado, das 07h às 19h.

8.1.3.2. Excepcionalmente, este serviço poderá ser solicitado aos domingos ou feriados.

8.1.3.3. A comunicação de que trata o item acima deverá ser realizada via mensagem eletrônica (e-mail), com no mínimo 02 (dois) dias úteis de antecedência.

8.1.3.4. O formulário de requisição de veículo com motorista, a ser encaminhado à Contratada deverá conter a especificação do roteiro e outros dados necessários, tais como nome dos passageiros, horários de saída e retorno, bem como espaço próprio para anotação das quilometragens de saída/retorno.

8.1.3.5. Sugere-se a utilização do modelo de formulário e *check-list* disponibilizado no Apêndice 2 deste Termo, como modelo de ordem de serviço prevista no item 2.5, alínea 'd', do Anexo V, da IN MP/SEGES nº 05/2017.

8.1.3.6. Poderão ser solicitados até 03 (três) caminhões simultaneamente, por cada unidade gestora do Colégio Pedro II.

8.1.3.7. Em caso de avaria mecânica ou acidente de trânsito, a Contratada deverá substituir o veículo avariado/acidentado no intervalo máximo de 01 (uma) hora, a partir da notificação feita pela Contratante;

8.1.3.8. Excepcionalmente este serviço poderá ser solicitado aos domingos e feriados.

8.1.4. Dos serviços a serem executados referentes ao ITEM 20:

8.1.4.1. A apresentação dos veículos e da tripulação (1 médico, 1 enfermeiro e 1 motorista de ambulância) deverão ocorrer nos locais e horários formalmente comunicados pelo representante do Contratante à Contratada, compreendendo o período de 12 (doze) horas, podendo ser solicitado de segunda-feira à sábado, das 07h às 19h.

8.1.4.2. Excepcionalmente, este serviço poderá ser solicitado aos domingos ou feriados.

8.1.4.3. A comunicação de que trata o item acima deverá ser realizada via mensagem eletrônica (e-mail), com no mínimo 02 (dois) dias úteis de antecedência.

8.1.4.4. O formulário de requisição dos serviços, a ser encaminhado à Contratada deverá conter a especificação do roteiro e outros dados necessários.

8.1.4.5. Não há limite de solicitações de ambulâncias simultaneamente, obedecidas as regras previstas nesse Termo de Referência.

8.1.4.6. Em caso de avaria mecânica ou acidente de trânsito, a Contratada deverá substituir o veículo avariado/acidentado no intervalo máximo de 01 (uma) hora, a partir da notificação feita pela Contratante.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

8.1.4.7. Este serviço poderá ser solicitado aos domingos e feriados.

8.1.5. Atribuições comuns a todos os motoristas:

8.1.5.1. Conduzir os veículos, transportando os documentos/servidores, conforme descrito em Ordem de Serviço.

8.1.5.2. Fazer a recepção de convidados em aeroportos, terminais rodoviários ou estações de Trem/Metrô, utilizando cartaz de identificação que contenha nome do passageiro e logomarca do Colégio Pedro II, a ser confeccionado pelo encarregado da Contratada.

8.1.5.3. Ter sempre em seu poder a Carteira Nacional de Habilitação (CNH).

8.1.5.4. Estar atento às condições de segurança do veículo.

8.1.5.5. Conduzir o veículo com perícia, prudência, zelo e com observância aos princípios de direção defensiva.

8.1.5.6. Obedecer e respeitar a legislação do Código Brasileiro de Trânsito, principalmente no que se refere aos limites de velocidade, ingestão de bebida alcoólica, locais de estacionamento e as normas relativas ao tempo de direção e descanso.

8.1.5.7. Ser responsável pela manutenção dos veículos, executando pequenos reparos (troca de pneu e afins), bem como controlar o consumo de combustível, a quilometragem percorrida e a limpeza do mesmo.

8.1.5.8. Não fumar ao dirigir o veículo.

8.1.5.9. Diminuir a velocidade e aumentar a atenção ao dirigir, quando estiver chovendo.

8.1.5.10. Manter a atenção redobrada nas proximidades de semáforos, controles eletrônicos de trânsito, faixas de pedestres e colégios.

8.1.5.11. Planejar antecipadamente os itinerários, evitando trajetos mais longos e trânsito tumultuado ou congestionado.

8.1.5.12. Antes de movimentar o veículo, verificar se nada impede a manobra.

8.1.5.13. Não deixar o veículo na rua, desacompanhado ou sem a necessária vigilância. Caso isso não seja possível, trancar o veículo por mais curto que seja o período.

8.1.5.14. Procurar sempre que possível local de estacionamento bem iluminado e vigiado.

8.1.5.15. Não dar informações sobre endereço, hábitos e costumes do passageiro que normalmente transporta.

8.1.5.16. Ao aguardar alguém, quando estacionado, manter-se atento, evitando dormir ou distrair-se com leitura.

8.1.5.17. Evitar arrancadas bruscas e freadas violentas desnecessárias.

8.1.5.18. Abrir a porta para o passageiro, sempre que possível, tanto no embarque como no desembarque.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

- 8.1.5.19. Atender todos os passageiros com respeito e cortesia, executando com proficiência as ordens recebidas, procurando ser sempre útil e demonstrando interesse pelo serviço que presta.
- 8.1.5.20. Dar atenção especial ao preenchimento da Ordem de Serviço e solicitar assinatura do usuário na mesma, ao término da missão.
- 8.1.5.21. Não tratar de problemas particulares ou de serviço com o usuário do veículo.
- 8.1.5.22. Manter-se sempre uniformizado.
- 8.1.5.23. Portar o rádio de comunicação ou telefone móvel disponibilizado pela contratada com bateria suficiente para a totalidade da jornada de trabalho.
- 8.1.5.24. Manter no interior do veículo Guia Rodoviário e Guia de Ruas do Estado do Rio de Janeiro, ou GPS, ambos atualizados.
- 8.1.5.25. Comparecer, imediatamente, sempre que convocado, ao local designado pelo Contratante, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados à prestação dos serviços.

8.1.6. Atribuições do ajudante de carga e descarga (item 19):

8.1.7. Conferir notas fiscais; programar transporte, por tipo de carga; verificar peso da carga; definir cubagem da carga; ajustar gabarito da carga; triar malotes por destino; conferir carga para movimentação; vistoriar etiquetas nos paletes, contêineres e mercadorias; posicionar embalagens de acordo com orientações; selecionar lotes para transportes; recolocar fita lacre na embalagem; verificar previamente local de entrega do produto; verificar etiqueta de identificação do volume; verificar tipo de produto para entrega; ordenar entrega conforme programação; localizar endereço de entrega; separar encomendas e mercadorias, segundo o destino; entregar encomendas, conforme destino; distribuir mercadorias nos compartimentos de veículos, conforme escala; entregar pequenos volumes em portarias de prédios e empresas; estivar mercadorias por meio de equipamentos; descarregar mercadorias; dispor cargas em racks móveis e fixos; colocar cargas no terminal de embarque; distribuir carga em paletes, tonéis e contêineres; juntar mercadorias espalhadas (rechego de carga e painel); operar carrinho tartaruga; consertar tambores e todo tipo de embalagem; reparar pacotes de mercadorias; solicitar nova embalagem de mercadoria ao cliente; devolver embalagem avariada; reembalar mercadorias; estabelecer procedimentos de movimentação de cargas especiais; ordenar a movimentação de cargas especiais; verificar etiquetas de produtos perigosos; separar cargas perigosas em carregamentos específicos; monitorar vazamentos de produtos químicos; movimentar material hospitalar; priorizar embarque por data de validade da mercadoria; controlar tempo de execução dos serviços; envolver carga com plástico e rede; orientar cliente quanto à embalagem da mercadoria; aplicar recomendações de manuseio e acondicionamento constantes nas embalagens; controlar limites de empilhamento de caixas; proteger cargas das intempéries climáticas; escoar cargas; escoar tambores; fazer amarração de mercadorias e cargas (peação e despeação); consultar guia de ruas; intervir no trânsito de veículos; dar posicionamento do veículo, ao gerenciamento de risco; comunicar mudança de rota; atender rádio de comunicação para o motorista; verificar mensagens no rádio comunicador; estabelecer contato com controlador de rota; orientar motorista na manobra do caminhão; fazer anotações pertinentes; solicitar autorização para embarque de mercadorias especiais; orientar carregador de paletes; receber mensagens.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

8.2. Endereços do órgão gerenciador e dos participantes:

CAMPUS/LOCALIDADES	ENDEREÇO
Centro	Av. Marechal Floriano, 80 – Centro – Rio de Janeiro/RJ.
Duque de Caxias	Rua Dr. Manoel Reis, 501 – Duque de Caxias/RJ
Engenho Novo I	Rua Barão do Bom Retiro, 726, Bloco Parte 1 - Engenho Novo – Rio de Janeiro/RJ.
Engenho Novo II	Rua Barão do Bom Retiro, 726, Bloco Parte 2 - Engenho Novo – Rio de Janeiro/RJ.
Humaitá I	Rua João Afonso, 56 – Humaitá – Rio de Janeiro/RJ.
Humaitá II	Rua Humaitá, 80 – Humaitá – Rio de Janeiro/RJ
Niterói	Rua Assis Vasconcelos, s/n – Barreto – Niterói/RJ
Realengo I	Rua Bernardo Vasconcelos, 941 – Realengo – Rio de Janeiro/RJ
Realengo II	Rua Bernardo Vasconcelos, 941 – Realengo – Rio de Janeiro/RJ
Reitoria	Campo de São Cristóvão, 177, São Cristóvão – Rio de Janeiro/RJ.
São Cristóvão I	Campo de São Cristóvão, 177, São Cristóvão – Rio de Janeiro/RJ.
São Cristóvão II	Campo de São Cristóvão, 177, São Cristóvão – Rio de Janeiro/RJ.
São Cristóvão III	Rua Piraúba, s/nº - São Cristóvão – Rio de Janeiro/RJ.
Tijuca I	Rua Oito de Dezembro, 378 – Vila Isabel – Rio de Janeiro/RJ.
Tijuca II	Rua São Francisco Xavier, 204/208 – Tijuca – Rio de Janeiro/RJ.

8.3. Das características mínimas dos serviços a serem prestados:

8.3.1. Grupo 1 (itens de 01 a 08) – veículo tipo ÔNIBUS EXECUTIVO, **com motorista**, capacidade mínima de 46 (quarenta e seis) lugares, com no máximo 10 (dez) anos de uso, combustível diesel, GPS, 01 (um) banheiro, ar-condicionado higienizado e em perfeito funcionamento, sistema de som, TV e DVD, bancos reclináveis com cintos de segurança para todos os passageiros, seguro total do veículo, motorista devidamente uniformizado e identificado com crachá e veículo a disposição dos passageiros durante toda a viagem.

8.3.2. Grupo 2 (itens 09 a 12) – veículo tipo MICRO-ÔNIBUS EXECUTIVO, **com motorista**, capacidade mínima de 27 (vinte e sete) lugares, com no máximo 8 (oito) anos de uso, combustível diesel, GPS, ar-condicionado higienizado e em perfeito funcionamento, frigobar, sistema de som, TV e DVD, bancos reclináveis com cintos de segurança para todos os



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

passageiros, seguro total do veículo, motorista devidamente uniformizado e identificado com crachá e veículo a disposição dos passageiros durante toda a viagem.

8.3.3. Grupo 3 (itens 13 a 16) – veículo tipo VAN minibus, **com motorista**, capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, combustível diesel, GPS, ar condicionado higienizado e em perfeito funcionamento, com no máximo 5 (cinco) anos de uso, bancos reclináveis com cintos de segurança para todos os passageiros, seguro total do veículo.

8.3.4. Grupo 4 (item 17 - Veículo automotivo utilitário para transporte de carga, **com motorista**, tipo furgão, com no máximo 4 anos de uso, desde que a quilometragem acumulada não seja superior a 60 mil quilômetros, possuindo no mínimo 3 portas, sendo uma corrediça, com capacidade mínima para transportar uma carga útil de 1.000 quilos, além de 3 passageiros, equipado com ar-condicionado, direção hidráulica, iluminação elétrica no compartimento de carga, dotado de todos os equipamentos exigidos pelo CONTRAN, conduzido por motorista profissional devidamente habilitado e uniformizado.

8.3.5. Grupo 5 (item 18) – Caminhão tipo “Baú”, Diesel, **com motorista**, capacidade mínima para 4.000 quilos, carroceria com baú em alumínio medindo no mínimo 5,00m e no máximo 6,00m de comprimento por 2,20 a 2,60 de altura, porta de carga e descarga lateral e traseira, conduzido por motorista profissional devidamente habilitado e uniformizado.

8.3.6. Grupo 5 (item 19) – Prestação de serviços terceirizados de ajudante de carga e descarga, por meio de diária, sem pernoite, pelo período de 9 (nove) horas.

8.3.7. Item 20 – Locação de ambulância, suporte avançada – UTI adulto e UTI pediátrica com a seguinte tripulação: **1 Médico, 1 Enfermeiro e 1 Motorista Socorrista**. A ambulância deverá ser composta de: Sinalizador óptico e acústico, equipamento de rádio comunicação fixo e móvel, maca com rodas e articulada, dois suportes de soro, cadeiras de roda dobrável, instalação de rede portátil de oxigênio (é obrigatório que a quantidade de oxigênio permita ventilação mecânica por no mínimo duas horas), respirador mecânico de transporte, oxímetro não-evasivo portátil, monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível, bomba de infusão com bateria e equipo, maleta de vias aéreas contendo: máscaras laríngeas e cânulas endotraqueais de vários tamanhos, cateter de respiração, adaptadores para cânulas, cateteres nasais, seringa de 20 ml, ressuscitador manual adulto e infantil com respiratório, sondas para aspiração traqueal de vários tamanhos, luvas de procedimentos, máscara para ressuscitar adulto e infantil, lidocaína geléia e spray, cadarços para fixação de cânula, laringoscópio infantil e adulto com conjunto de laminas, estetoscópio, esfigmomanômetro adulto e infantil, cânulas orofaríngeas adulto e infantil, fios guias para intubação, pinça de Magyll, bisturi descartável, cânulas para traqueostomia, material de drenagem torácica, maleta de acesso venoso contendo: tala para fixação de braço, luvas estéreis, recipiente de algodão com antisséptico, pacotes de gazes estéril, esparadrapo, material para punção de vários tamanhos incluindo agulhas metálicas, plásticas e agulhas especiais para punção óssea, garrote, equipo de macro e micro gotas, cateteres específicos para dissecação de veias adulto e infantil, tesoura, pinça de Koche, cortadores de soro, laminas de bisturi, seringas de vários tamanhos, torneiras de 3 vias, equipo de infusão de 3 vias, frasco de soro fisiológico, ringer lactado e soro glicosado, caixa completa de pequena cirurgia, maleta de parto como descrito nos itens anteriores, sondas vesicais, coletores de urina, protetores para eviscerados ou queimados, espátulas de madeiras, sondas nasogástricas, eletrodos descartáveis, equipamentos para drogas fotossensíveis, equipo para bomba de infusão, circuito de respirador estéril de reserva, equipamento de proteção à equipe de atendimento, óculos, mascaras, e



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

aventais, cobertor ou filme metálico par conservação do calor do campo cirúrgico fenestrados, almotolias com antisséptico, conjunto de colares cervicais, prancha longa para mobilização da coluna. Respirador que atenda às necessidades de pacientes adultos, pediátricos e neonatal. Bomba de seringa para pacientes neonatal.

8.4. Os veículos deverão ser apresentados ao Colégio Pedro II devidamente limpos e prontos para iniciar viagem, em perfeito estado de funcionamento, com a manutenção preventiva em dia.

8.5. A Contratada deverá disponibilizar veículos para utilização em serviços comuns, com as seguintes características:

8.5.1. Pneus de acordo com as normas do CONTRAN;

8.5.2. Seguro obrigatório e documentação em dia, sendo objeto de exames periódicos pelo Colégio Pedro II;

8.5.3. Seguro total, que inclua cobertura para responsabilidade civil, contra terceiros, danos pessoais dos passageiros transportados, envolvidos nos casos de colisão ou qualquer tipo de acidente, incluindo ainda, a devida assistência para o motorista, ficando claro e certo que o Colégio Pedro II não assumirá quaisquer responsabilidades ou ônus advindos de sinistros com os veículos, tenham estes ocorrido dentro ou fora de seu estabelecimento, envolvendo vítimas ou não, nem mesmo o pagamento de franquias e custos, que serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, que deverá comprovar a efetivação do seguro e sua renovação periódica;

8.5.4. Identificação, respectivamente, na forma do Anexos VII da Instrução Normativa nº 03, de 15 de maio de 2008 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, com a fixação, nas portas dianteiras, de um retângulo com 450x220mm, na cor amarela ouro ou similar, adesivo com manta magnética, posicionado abaixo das janelas dentro do qual deverá conter as expressões “A SERVIÇO DO GOVERNO FEDERAL”, o nome “COLÉGIO PEDRO II” e “USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO”.

8.5.5. Veículos movidos à combustíveis renováveis, conforme prevê a Lei nº. 9.660, de 16/06/98, ou bicomcombustível, (Flex - álcool ou gasolina), conforme disponibilidade no mercado.

8.5.6. Os veículos poderão ser movidos à GNV (gás natural veicular), desde que de acordo com a legislação pertinente, sendo que, nesta hipótese, obrigatoriamente, deverão obedecer às seguintes características, mantendo as especificações elencadas nos referidos itens:

8.5.6.1. Para porta malas/baú com capacidade mínima de 430 litros o cilindro de GNV deverá ter capacidade entre 16 e 20 m³;

8.5.6.2. Para porta malas/baú com capacidade inferior a 430 litros o cilindro de GNV deverá ter capacidade entre 13 e 16m³;

8.5.7. Ser disponibilizado juntamente com motorista.

8.6. Os custos relativos ao combustível, limpeza da frota, manutenção dos veículos, pedágios, alimentação e hospedagem do motorista (caso houver) são de inteira responsabilidade da Contratada e devem estar previstos no valor da proposta, não incidindo nenhum ônus à Contratante.

8.7. Todos os veículos deverão possuir dispositivo de pagamento automático que possibilite a passagem em pedágios sem a necessidade de pagamento nos guichês.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

8.8. A execução dos serviços será iniciada a partir da celebração de Termo de Contrato ou aceitar/retirar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), na forma estabelecida no item 8 deste Termo de Referência.

8.8.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.8.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.8.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.8.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.8.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.9. Será admitida a subcontratação de parte do objeto licitatório nos termos do item 13 deste Termo de Referência.

8.9.1. Somente será permitida a subcontratação de veículos.

8.9.1.1. Essa permissão aplica-se ao caso de, pela simultaneidade de solicitações, a contratada não suportar a demanda de pedidos da parte do gerenciador e de participantes com sua frota própria.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

9.1. Gestão contratual

9.1.1. A Gestão Contratual do objeto relativo a este Termo de Referência, se dará por meio das Unidades Organizacionais (gestor e participantes) discriminadas no item 1.1.1.

9.1.2. A execução do Contrato e a respectiva prestação dos serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores (Fiscais do Contrato e substitutos) a serem designados pelos Diretores-Gerais dos *Campi* e Reitoria do Colégio Pedro II, na condição de representantes da Contratante.

9.1.3. Será designado um Fiscal Técnico, um Fiscal Administrativo, o Gestor do Contrato e respectivos substitutos para o Contrato celebrado.

9.1.4. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por Fiscais e substitutos designados.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

9.1.5. Ao Fiscal compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do Contrato e dos respectivos serviços, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, ou problemas observados, conforme prevê o Art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

9.1.6. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

9.1.7. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 47 e no anexo V, item 2.6, i, ambos da IN nº 05/2017.

9.1.8. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo V-B da IN 05/2017, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

9.1.9. Poderão participar da fiscalização técnica do contrato todos os servidores devidamente capacitados para a execução dessa tarefa. Pelo objeto, recomenda-se o aproveitamento na função de fiscalização técnica de servidores lotados na Prefeitura, na Direção Pedagógica ou no Gabinete da Direção-Geral do Campus.

9.1.10. A fiscalização administrativa também é passível de vir a ser exercida por servidores lotados nos setores citados no item 9.1.9, porém é recomendável que servidor lotado no Setor de Contratos exerça essa função.

9.1.11. A função de gestor do contrato deve ficar a cargo do Chefe do Setor de Contratos.

9.1.11.1. Devidamente fundamentado, poderá o órgão participante definir outros atores para o desempenho da gestão do contrato.

9.1.12. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do Art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

9.1.13. É atribuição comum aos Fiscais Técnico e Administrativo e ao Gestor emitir pareceres a respeito de todos os atos da Contratada relativos à execução do Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato.

9.1.14. Cabe à Contratada atender prontamente a quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a Contratante, não implicando a atividade de acompanhamento e fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco a corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes.

9.1.15. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/1993.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

9.1.16. Os mecanismos de comunicação a serem utilizados entre o Contratante e a Contratada são: telefone (fixo ou móvel), e-mail e Correio.

9.2. Critérios para medição

9.2.1. O IMR é baseado em um Fator de Qualidade, expresso como um percentual (%), que consiste em indicador obtido como resultado de avaliações efetuadas pela:

9.2.1.1. Fiscalização Técnica; e

9.2.1.2. Usuários dos Serviços.

9.2.2. O critério de avaliação da qualidade dos serviços prestados ocorrerá de acordo com os modelos de Instrumento de Medição de Resultado (IMR) apresentados a seguir.

Indicador	
Nº 01: Horário de chegada do veículo ao local de embarque	
Item	Descrição
Finalidade	Fiscalizar se o veículo está no local e na hora estipulada (vide a ordem de serviço encaminhada à empresa).
Meta a cumprir	Evitar atrasos que comprometam a execução do serviço, havendo uma tolerância de até 10 (dez) minutos.
Instrumento de medição	Ordem de serviço.
Forma de acompanhamento	<i>In loco</i> , isto é, com a chegada do veículo. O horário será verificado em relógio (inclusive eletrônico/celular) do representante da Administração.
Periodicidade	De acordo com as ordens de serviço.
Mecanismo de Cálculo	% que será abatido (glosado) na fatura por descumprimento.
Início de Vigência	Na mesma data de início da vigência do respectivo Contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	- Notificação (falta considerada leve) ou - Advertência (falta considerada média) ou - Desconto de 1% na fatura por atraso até 15 minutos ou



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	- Desconto de 2% na fatura por atraso até 30 minutos ou - Desconto de 3% na fatura por atraso superior a 30 minutos; - Desconto de 5% na fatura por atraso superior a 45 minutos; - Desconto de 2,5% na fatura por reincidência de atraso, cumulativo com os descontos anteriormente descritos. Obs.: Não ser descontado atraso igual ou inferior a 10 (dez) minutos.
Sanções	As sanções são as descritas no Edital e seus Anexos e podem ser aplicadas concomitantemente com as faixas de ajustamento de pagamento.
Observações	A glosa refere-se apenas ao pedido aferido em que houve atraso no atendimento. As penalidades indicadas nos níveis de serviço podem ser cumuladas e/ou aplicadas individualmente, a critério da Administração, sendo indicadas e comunicadas à empresa pelos seus representantes. Após o prazo de defesa prévia, de 05 dias úteis, a aplicação das penalidades será submetida à autoridade competente e registrada para desconto na fatura correspondente.

Indicador	
Nº 02: Serviço prestado	
Item	Descrição
Finalidade	Fiscalizar o cumprimento do serviço previamente agendado (vide a ordem de serviço encaminhada à empresa).
Meta a cumprir	Evitar cancelamentos que comprometam as atividades pedagógicas, culturais e administrativas por inexecução do serviço.
Instrumento de medição	Ordem de serviço.
Forma de acompanhamento	<i>In loco</i>, isto é, verificando-se a ausência do serviço solicitado. Será considerada ausência do serviço o atraso superior a 60 (sessenta) minutos. Excepcionalmente, esse tempo poderá ser



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	reduzido, nos casos em que o atraso inviabilize a realização do evento ou confirmação da negativa da prestação de serviço por telefone, e-mail ou qualquer outro meio de prova.
Periodicidade	De acordo com as ordens de serviço.
Mecanismo de Cálculo	% que será recolhido, via GRU, por descumprimento.
Início de Vigência	Na mesma data de início da vigência do respectivo Contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	- Notificação (falta considerada leve) ou - Advertência (falta considerada média) ou - Recolhimento, via GRU, de 0,1% do valor da proposta ou - Recolhimento, via GRU, de 0,5% do valor da proposta em caso de reincidência. Obs.: A atividade é considerada crítica, pois afeta as ações finalísticas da instituição, de modo que não se aceita margem de tolerância.
Sanções	As sanções são as descritas no Edital e seus Anexos e podem ser aplicadas concomitantemente com as faixas de ajustamento de pagamento.
Observações	As penalidades indicadas nos níveis de serviço podem ser cumuladas e/ou aplicadas individualmente, a critério da Administração, sendo indicadas e comunicadas à empresa pelos seus representantes. Após o prazo de defesa prévia, de 05 dias úteis, a aplicação das penalidades será submetida à autoridade competente e registrada para desconto na fatura correspondente.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

Indicador	
Nº 03: Desconformidade de serviço	
Item	Descrição
Finalidade	Fiscalizar a conformidade de veículos, motoristas e demais especificidades do objeto.
Meta a cumprir	Evitar desconformidades e ocorrências que afetem o fiel cumprimento do previsto no Termo de Referência.
Instrumento de medição	<i>Ckeck-list</i> e ordem de serviço.
Forma de acompanhamento	<i>In loco</i> , isto é, verificando-se a ocorrência de não conformidade das especificações exigidas.
Periodicidade	De acordo com as ordens de serviço.
Mecanismo de Cálculo	% que será abatido (glosado) na fatura por descumprimento, em caso de falha de natureza leve ou média. % que será recolhido, via GRU, por descumprimento, em caso de falha de natureza crítica ou grave.
Início de Vigência	Na mesma data de início da vigência do respectivo Contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	Em caso de falha de natureza leve ou média: - Desconto de 5% na fatura em caso de não atendimento ao disposto nos itens 5.1.5.4, 5.1.8, 8.1.5.8, 8.1.5.19, 8.1.5.22 e 8.1.5.23 ou - Desconto de 10% na fatura em caso de não atendimento ao disposto nos itens 8.1.1.16, 8.1.2.5 e 8.1.5.9 ou - Desconto de 15% na fatura em caso de não atendimento ao disposto nos itens 5.1.5.1, 5.1.5.2, 8.1.5.5 e 8.1.5.6 ou - Desconto de 5% na fatura por reincidência, cumulativo com os descontos anteriormente descritos.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

	Em caso de falha de natureza crítica ou grave: - Recolhimento, via GRU, de 0,1% do valor da proposta em caso de não atendimento ao disposto nos itens 8.1.1.18, 8.1.1.34, 8.1.2.7, 8.1.4.1 e 8.1.5.3, ou - Recolhimento, via GRU, de 0,5% do valor da proposta em caso de reincidência.
Sanções	As sanções são as descritas no Edital e seus Anexos e podem ser aplicadas concomitantemente com as faixas de ajustamento de pagamento.
Observações	As penalidades indicadas nos níveis de serviço podem ser cumuladas e/ou aplicadas individualmente, a critério da Administração, sendo indicadas e comunicadas à empresa pelos seus representantes. Após o prazo de defesa prévia, de 05 dias úteis, a aplicação das penalidades será submetida à autoridade competente e registrada para desconto na fatura correspondente.

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1. A demanda do órgão tem como base as características previstas nos itens 1, 3, 5 e 8 deste Termo de Referência.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

11.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

11.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

11.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

- 11.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 11.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 11.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 11.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 11.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.
- 11.10. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.11. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
- 12.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 12.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 12.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 12.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos quanto aos tributos incidentes sobre o objeto contratual: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

comproven a regularidade perante a Fazenda Municipal/Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

12.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

12.1. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

12.2. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

12.3. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.4. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

12.5. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

12.6. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.7. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

12.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

12.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

12.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

12.14. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

12.15. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

12.15.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

12.15.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

12.16. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

12.17. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço.

12.18. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

12.19. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

12.20. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

12.21. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

12.22. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Será admitida a subcontratação de parte do objeto licitatório.

13.1.1. Somente será permitida a subcontratação de veículos.

13.1.1.1. Essa permissão aplica-se ao caso de, pela simultaneidade de solicitações, a contratada não suportar a demanda de pedidos da parte do gerenciador e de participantes com sua frota própria.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/1993, e dos artigos 10 e seguintes do Decreto nº 9.507/2018.

15.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

15.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

15.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 47 e no ANEXO V, item 2.6, i, ambos da IN nº 05/2017.

15.5. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelos previstos no item 9.2.2, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15.6. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

15.7. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.8. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.9. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

15.10. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.11. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

15.12. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.

15.13. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

15.14. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.15. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.16. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

15.17. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no Edital e neste Termo de Referência.

15.18. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

15.19. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

15.20. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

16.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelos previstos no item 9.2.2 deste Termo de Referência, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

16.1.1. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

16.1.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.2. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

16.2.1. não produziu os resultados acordados;

16.2.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

16.2.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

17.2. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e administrativa e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

17.3. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a Contratada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

17.4. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

17.5. No prazo de **até 5 (cinco) dias corridos** do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

17.6. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização (salvo disposições em contrário determinadas pela autoridade competente do órgão participante), após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

17.6.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

17.6.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

17.6.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.6.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

17.6.2. No prazo de **até 10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

17.6.2.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.6.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

17.6.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

17.7. No prazo de **até 10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

17.7.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

17.7.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas.

17.7.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

17.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

17.9. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

18. DO PAGAMENTO

18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

18.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

18.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, conforme disposto no artigo 40, XIV, "a", da Lei 8.666, de 1993.

18.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.5.1. o prazo de validade;

18.5.2. a data da emissão;

18.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

18.5.4. o período de prestação dos serviços;

18.5.5. o valor a pagar; e

18.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

18.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

18.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

18.12.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

18.13. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

18.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

18.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

19. REAJUSTE

19.1. Tendo em vista que o objeto não se enquadra como atividade de dedicação exclusiva de mão de obra aplicar-se-á a previsão de reajuste, conforme previsto no § 1º, do Art. 61, da IN nº 05/2017,



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

sendo que os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

19.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

19.2.1. Justifica-se a escolha do IPCA pela impossibilidade de adoção de índice específico ou setorial e, ainda, a inviabilidade de identificação de índice geral mais adequado ou consagrado pelo mercado, devendo-se para tal adotar-se o reajustamento pelo IPCA, em observância ao Item III da CONCLUSÃO DEPCONSU/PGF/AGU N.º 38/2013.

19.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

19.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

19.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

20. GARANTIA DA EXECUÇÃO

20.1 A Contratada apresentará, no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a **5 % (cinco por cento)** do valor total do contrato, com validade



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

20.1.1 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

20.1.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

20.2 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

20.2.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

20.2.2 prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

20.2.3 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

20.2.4 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

20.3 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

20.4 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

20.5 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia

20.6 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil

20.7 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação

20.8 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data em que for notificada.

20.9 A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

20.10 Será considerada extinta a garantia:

20.10.1 com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

20.10.2 no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

20.11 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

20.12 A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

21.1.1. falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

21.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.3. fraudar na execução do contrato;

21.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

21.1.5. cometer fraude fiscal.

21.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

21.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

21.2.2. **Multa de:**

21.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

21.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

21.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

21.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

21.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

21.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

21.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

21.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 21.2.4. também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

21.4. As sanções previstas nos subitens “21.2.1”, 21.2.3, 21.2.4 e 21.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

21.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as **tabelas 1 e 2**:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Alocar ou servir-se de funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Edital/Contrato;	01

21.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV, da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

21.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

21.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

21.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

21.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/1999.

21.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

21.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

21.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

21.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

22.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital.

22.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Edital.



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

21.3. São critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo licitante que concorrem aos Grupos 1, 2 e 3 a comprovação junto aos órgãos dos seguintes documentos, sem prejuízo da documentação exigida no Edital:

21.3.1. DETRO/RJ – (Departamento de Transporte Rodoviário do Rio de Janeiro) – Autorização a operar o transporte rodoviário intermunicipal de passageiros na modalidade de fretamento;

21.3.2. ANTT/DF – (Agência Nacional de Transportes Terrestres) – Autorização para exploração mediante permissão e autorização de serviços de transporte rodoviário interestadual e internacional de passageiros – apenas para os licitantes do grupo 1 que contempla o transporte interestadual;

21.3.3. SMTR/RJ – (Secretaria Municipal de Transportes) – Autorização para prestação de serviço de Transportes Coletivo Urbano de Passageiros Modalidade Frete no Rio de Janeiro;

21.3.4. Ministério do Turismo – Cadastro no Ministério do Turismo, que contempla os Prestadores de Serviços Turísticos constituídos na forma de empresário individual, sociedade empresária e sociedade simples (Lei 8.181/91 de 28/03/1991; Decreto nº 5.406 de 30/03/2005; Portaria nº 57, de 25 de maio de 2005).

21.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

21.4.1. Valores unitários: conforme quadro de composição de preços disposta no item 1.1. deste Termo de Referência.

21.5. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço por grupo**.

21.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Edital.

23. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

21.1. Considerando os preços praticados no mercado, as estimativas detalhadas dos preços, com ampla pesquisa de mercado nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 2021, anexada ao Processo nº 23783.000237/2022-40, a contratação está estimada em **R\$ 5.867.320,39 (cinco milhões, oitocentos e sessenta e sete mil, trezentos e vinte reais e trinta e nove centavos)**, conforme discriminado no quadro disposto no quadro abaixo:

VALOR TOTAL DO GRUPO 1	R\$ 3.056.315,21
VALOR TOTAL DO GRUPO 2	R\$ 702.632,72
VALOR TOTAL DO GRUPO 3	R\$ 994.058,96
VALOR TOTAL DO GRUPO 4	R\$ 138.389,05
VALOR TOTAL DO GRUPO 5	R\$ 429.785,28
VALOR TOTAL DO GRUPO 6	R\$ 546.139,17
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	R\$ 5.867.320,39



**COLÉGIO PEDRO II
CAMPUS ENGENHO NOVO II**

24. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

22.1. Para fins do Art. 38, da Lei nº 8.666/93, as despesas correntes da adjudicação do objeto correrão por conta de recursos específicos consignados no orçamento do Colégio Pedro II - Campus Engenho Novo II, no período de validade da Ata de Registro de Preços, no programa de trabalho e natureza de despesa específicos, ficando a indicação da dotação orçamentária postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

Rio de Janeiro, 5 de agosto de 2022.

CAROLINA MARY MEDEIROS
Diretora-Geral
Ordenadora de Despesas
Colégio Pedro II – Campus Engenho Novo II

Autoridade máxima para autorizar abertura de processos de licitações, dispensas ou inexigibilidades, conforme Portaria nº 806/2016-GR

Portari de Nomeação nº 3.739, de 1º de dezembro de 2019, publicada no D.O.U. de 4 de dezembro de 2017, Seção 2, p. 12.