



Ministério da Educação
Instituto Federal do Maranhão
Campus São Luís Maracaná
Divisão de Comunicação Institucional - Campus São Luís - Maracaná

ETP Nº 2/2022 - DCOM-MAR/CAMP-MAR/IFMA

22 de dezembro de 2022

Estudo Técnico Preliminar 01/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23249.054568.2022-57

2. Descrição da Necessidade

Contratação de empresa especializada, para prestação, sob demanda, de serviços gráficos e de eventos destinados a atender as solicitações que ocorrem conforme calendário acadêmico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - Campus São Luís Maracaná.

Os materiais gráficos adquiridos irão atender ao campus, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, com resultados mais efetivos. A solicitação destes itens justificam-se pela necessidade de atender às demandas de diversos setores do Campus Maracaná.

Com relação à contratação de empresa especializada em eventos, visa a atender às diversas ações pedagógicas e administrativas que o campus executa ao longo do ano letivo.

Os serviços mencionados ocorrem com base em estudos das ações pedagógicas e administrativas que ocorrem rotineiramente no campus, como: reuniões, jornadas pedagógicas, jogos internos, seminários, Workshops, formaturas, colações de grau e demais eventos inseridos no calendário acadêmico.

Vale ainda considerar que os serviços a serem contratados não são atividade fim do Órgão, portanto não dispomos de expertise, mão de obra e material adequado para a correta execução do serviço.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Comunicação e Eventos	Romulo Fernando Lemos Gomes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Poderão participar do certame empresas que atuam no ramo de atividade pertinente ao objeto deste Estudo.

Como documentação relativa à qualificação técnica, será exigida comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Estudo, mediante apresentação de pelo menos 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente. A contratação para execução dos serviços objeto deste Estudo terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, se conveniente para a Administração, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do Art. 57, inc. II da Lei nº 8.666/93.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e o CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

O serviços de eventos e gráficos poderão ser prestados nos turnos matutino, vespertino ou noturno, a ser definido na ocasião da solicitação.

Os requisitos da contratação dos serviços gráficos abrangem o seguinte:

A empresa deverá enviar um modelo para o fiscal de contrato com o objetivo de aferir a qualidade do serviço;

As cores da impressão do(s) item(s) solicitado(s) deverão estar em perfeitas condições, não podendo apresentar deformidades, manchas, desfocamentos, desbotamentos ou quaisquer outras falhas de impressão.

A empresa deverá respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

A empresa deverá entregar o que foi solicitado no prazo de 5 dias úteis a partir do recebimento da OS (Ordem de Serviço).

O local de entrega é o endereço do IFMA - Campus São Luís Maracanã, localizado na Avenida dos Curiós, s/n - Vila Esperança, São Luís - MA.

A contratada deverá declarar que tem pleno conhecimento das condições apresentadas.

Com relação aos serviços de evento: A contratada deverá observar a Resolução RDC ANVISA nº 216, de 2004, alterada pela RDC ANVISA nº 52, de 2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis;

Espera-se, ainda, que o fornecedor desenvolva o serviço atentando-se às práticas de sustentabilidade, especialmente no que concerne ao fornecimento de coffee-breaks, evitando o uso demasiado de descartáveis, optando, quando for possível, pelo uso de louças.

Os fornecedores deverão observar as normas de sustentabilidade acerca do serviço executado, em especial quanto ao correto destino dos resíduos após a execução dos serviços.

O local de entrega dos serviços ocorrerá na cidade de São Luís. O endereço será mencionado na OS (Ordem de Serviço).

A solicitação dos serviços será feita com antecedência mínima de 5 dias úteis.

A contratada deverá declarar que tem pleno conhecimento das condições apresentadas.

5. Levantamento de Mercado

Em razão de o IFMA - São Luís Maracanã não dispor de parque gráfico ou solução similar que poderia atender às demandas aqui analisadas quanto à produção/confecção de materiais gráficos, assim como não dispor de pessoal e materiais/equipamentos para promoção de eventos, não vislumbra-se alternativa senão a busca no mercado de solução já pacificamente estável, com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de natureza gráfica e realização de eventos. Assim, na busca da melhor maneira de contratar o objeto em tela, fora realizado o levantamento de mercado, resultando nas opções abaixo:

Pesquisa de contratações públicas pelo sítio Compras Governamentais, visando à busca de licitações cujos itens sejam semelhantes aos pretendidos pelo IFMA, sendo principal fonte o Painele de Preços: paineldeprecos.planejamento.gov.br;

A pesquisa no painel de preços, buscando contratações de órgãos públicos federais, mostrou que o mercado de potenciais fornecedores é extenso e, utilizando o Sistema de Registro Preços, o certame terá a participação das mais variadas empresa dos ramos gráficos e de eventos, proporcionando a competição. Por essa razão, não se vislumbra a necessidade de consulta, audiência pública ou diálogo com potenciais fornecedores para coleta de informações.

Essa forma de contratação não limita a participação de empresas na licitação, visto que não há requisitos que possam ensejar restrição de mercado e foi constatada, por meio de pesquisas, a existência de grande número de empresas que

forneçam os serviços nos requisitos estabelecidos.

Portanto, verificou-se que o procedimento licitatório de registro de preços para futura contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços gráficos e eventos se faz a mais viável, tendo em vista a economicidade e eficiência, pois, durante a vigência de uma ata de registro de preços, o IFMA Campus São Luís Maracanã terá a possibilidade de manutenção e suprimento dos serviços conforme as suas necessidades.

6. Descrição da solução como um todo

A solução mais viável e comum do mercado é a licitação por sistema de Registro de preços para contratação de pessoa jurídica especializada em serviços gráficos e eventos.

Para produzir os resultados pretendidos pelo IFMA Campus São Luís Maracanã, a solução deve ser a contratação de empresas para atender às demandas conforme solicitado em quantidade e qualidades especificadas.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Visando a atender aos eventos do IFMA Campus São Luís Maracanã, no que diz respeito às necessidades de contratação, seguem as estimativas:

Com relação aos serviços gráficos :

Foram estimados os eventos que serão realizados ao longo do ano, já considerando aqueles que terão fomento próprio por meio de editais do campus e de outros órgão de fomentos. O campus São Luís Maracanã, ao longo do ano, realiza: Semana Pedagógica, Semanda do Meio Ambiente, Formaturas, Colações de Grau, Aulas Inaugurais, Semana de Ciência e Tecnologia, dentre outras ações que demandam serviços gráficos

Com relação aos eventos:

O IFMA Campus São Luís Maracanã possui aproximadamente 210 servidores e realiza diversas atividades administrativas e pedagógicas ao longo dos meses do ano. Foram estimados, conforme reuniões entre departamentos do ensino e Diretorias e com base no funcionamento institucional antes da pandemia, o quantitativo médio de eventos que serão contemplados com estes serviços. Para isso, foram estimados até 3 eventos por mês, que poderão demandar pelos serviços de evento.

Segue exemplos de eventos que o IFMA Campus Maracanã realiza ao longo do ano e que demandam serviços de eventos e/ou gráficos:

- Encontro Pedagógico
- Aulas Inaugurais dos cursos superiores e dos cursos da Educação a Distância
- Semana do Meio Ambiente
- Semana de Ciência e Tecnologia
- Agroexpo
- Workshops da Fábrica de Inovação
- Formatura dos cursos técnicos
- Colação de grau dos cursos superiores
- Eventos realizados em alusão a datas comemorativas dispostas no calendário acadêmico.

Segue detalhamento dos itens da contratação:

Grupo	Item	Descrição (Eventos)	Qtd.	Unid.

01	1	Buffet - Almoço/Jantar (Mesa Posta): 02 Tipos De Salada; 02 Tipos De Molho Para Salada; 02 Tipos De Quiche; 02 Tipos De Carne (01 Vermelha E 01 Branca); 02 Tipos De Arroz; 01 Tipo De Massa Com Molho; 02 Tipos De Sobre mesa; 02 Tipos De Sucos Tropicais Naturais - Frutas Da Época; Refrigerante Comum E Light; Guaraná Comum E Light; Café. O Serviço Deve Contemplar A Montagem De Ilha De Alimentos E Bebidas, Mesas De 10 Posições, Cadeiras Em Policarboneto Transparente, Toalhas Na Cor A Ser Definida Pelo Contratante, Guardanapos De Tecido Em Cor A Ser Definida Pelo Contratante, Talheres Completamente Em Inox, Pratos, Xícaras, Taças, Copos De Vidro E Demais Acessórios Necessários À Execução Do Serviço. A Empresa Deverá Fornecer Garçons E Pessoal De Apoio.Unidade De Fornecimento (Unidade): Por Pessoa	180	Unitário/ Pessoa
	2	COFFE BREAK - Contendo: Pães, Bolos, Tortas Doces E Salgadas, Salgados De Diversos Sabores, Biscoitos, Sanduiche Natural, Pão De Queijo, Frios, Margarina, Geleia, Salada De Frutas, Sucos Naturais, Café, Refrigerantes (De 1ª Linha), Frutas, Leite E Outros. (Acompanha Toda Louça, Talheres, Jarras, Xícaras, Copos, Guardanapos E Outros)	2000	Unitário/ Pessoa
02	3	Decoração floral contendo um arranjo tipo jardineira para colocação à frente do palco, com flores nobres naturais, medindo no mínimo 90 cm de largura e 50 cm de altura. As cores das flores serão especificadas nos dias que antecedem a cerimônia.	10	Uni./Diária
	4	Locação de toalha retangular em tecido estampado ou liso, tamanho 1,55 x 3,00M, na cor a ser determinada conforme ordem de serviço.	20	Uni./Diária
	5	Locação De Mesa Quadrada, Material Plástico, Cor Branca, Tamanho Padrão, Para 4 Lugares.	100	Uni./Evento
	6	Locação De Cadeira, Material Plástico, Cor Branca, Características Adicionais Empilhável, Tipo Sem Braço.	800	Uni./Diária
	7	Locação de sistema de sonorização completo para ambientes para até 500 pessoas, contendo:- 06 caixas ativas com tripé; mesa com, no mínimo, 08 canais; notebook para música	5	Uni./Evento
	Item	Descrição (Gráficos)	Qtd.	Unid.

03	8	Banner confeccionado em lona, medindo 0,9x1,2m, impressão em 4x0 cores, com acabemtno em canleta de polietileno.	100	Und.
	9	Bloco Rascunho - Bloco Rascunho Material: Papel Off- Set , Tipo: Com Pauta, Gramatura: 75 G/M2, Aplicação: Anotações Diversas , Comprimento: 210 Mm, Largura: 148 Mm, Tamanho: A5 , Quantidade Folhas: 50 Un	1000	Blocos
	10	Caneta personalizada - caneta esferográfica plástica, corpo na cor prata, clipe cromado, com mola, apoio emborrachado, impressão em 4 cores em silk. Com logomarca IFMA.	1000	Blocos
	11	Crachás - tamanho 9,5 x 14,5 cm, papel sulfite 170g/m², 4x0 cores, com dois furos e corda para pescoço.	1000	Unidades
	12	Faixa divulgação de eventos - Faixa Divulgação De Eventos Material: Lona Vinílica , Aplicação: Eventos , Comprimento: 3,20 M, Largura: 0,85 M, Características Adicionais: Acabameto Em Ilhóis , Quantidade Cores: 4/0	15	Unidades
	13	Pasta Zip Zap Formato:27x37cm - Impressão Silkscreen Policromia Em PVC Cristal 2mm Acabamento De Solda Eletrônica, Fechamento Com Zíperpedido Mínimo: 1 Cento.	1000	Unidades
	14	Bloco Receituário Tipo Papel: Offset , Cor: Branca , Gramatura: 90 G/M2, Dimensões: 150 X 210 MM, Quantidade Folhas: 50 U	20	Blocos
	15	Agenda Personalizada/Agenda Comercial conforme ano de solicitação capa dura com formato de 30cm x 20,5cm mais com miolo no formato de 12,5cm x 19,5 cm, papel Off-set 63g n° página 352 descrição do conteúdo c/ dados pessoais, dados comerciais, emergência, calendário conforme ano de solicitação, feriados e datas comemorativas ao ano, fases da lua e estações do ano, aniversários, pagamentos e recebimentos, agenda diária, horário de compromissos das 07h às 20h30min, dias da semana e mês, índice telefônico e e-mail, e planejamento do ano, acabamento resistente, a capa e contra capa da agenda personalizado, porém o miolo da agenda é uma padrão único impresso em p/b , encadernação em espiral, 30cm x 20,5cm cores diversas, arte fornecida pelo licitado.	100	Unidades

16	Garrafa, material: alumínio, capacidade: 500 ml, aplicação: acondicionamento de água e alimentos diversos, características adicionais: tampa, válvula, personalizada, tipo: squeeze	100	Unidades
17	Caneca cerâmica - Altura: 10,50 CM, Capacidade: 300 ML, Diâmetro: 6 CM, Características Adicionais: Personalizada E Sem Pires	100	Unidades
18	MOCHILA COM ALÇA DE MÃO -Alça de mão acolchoada e reforçada com cabo de aço, alça de costa regulável, alça carona superior, zíperes reforçados, puxadores personalizados em metal inoxidável com resina, fundo reforçado em pvc, costa e alças acolchoadas com sistema anti-suor, confeccionada em 100% Poliéster, 02 compartimentos, 02 bolsos frontais, compartimento principal com repartição acolchoada p/Notebook e zíper com curso duplo tecido impermeável.	100	Unidades
19	NECESSAIRE de mão personalizada modelo confeccionado em nylon 600, com zíper, medindo aproximadamente 12x18 + impressão 10x14, personalização em serigrafia em até 05 (cinco) cores, conforme arte e cores a ser definida pela Contratante	100	Unidades

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 141.461,40

A estimativa do valor da contratação foi definida com base na pesquisa de preços que foi realizada com base na Instrução Normativa nº 73/2020 de acordo com os seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

"I - Banco de Preços, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório". Neste parâmetro, foi localizada 1 (uma) licitação com descrição da mesma atividade, dentro do período estipulado.

"II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório".

Não foi utilizado o Painel de Preços para a pesquisa de preços devido às constantes instabilidades do sistema. Optou-se por utilizar a ferramenta Banco de Preços, que atende a todas as informações constantes na IN Nº 73/2020.

Em pesquisa realizada junto ao site especializado de consulta de aquisições e contratações similares de outros entes públicos, que tem como fonte também o site: <http://www.bancodeprecos.com.br/>, foi possível realizar uma estimativa do valor da contratação pretendida. A partir da comparação de contratações similares de outros órgãos públicos nacionais, obteve-se o valor total estimado para a presente contratação:

Serviços gráficos: de R\$ 49.843,45 (quarenta e nove mil, oitocentos e quarenta e três reais e quarenta e cinco centavos).

Serviços eventos: de R\$ 91.617,95 (noventa e um mil, seiscentos e dezessete reais e noventa e cinco centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação de serviços de eventos e gráficos abrange diversos setores do comércio em geral e conta com uma diversidade de produtos. É comum encontrarmos uma grande quantidade de empresas que fornecem alguns itens que o Campus pretende contratar. É importante destacar que, após estudos preliminares, não foi encontrada empresa que

forneça todos os itens solicitados.

Economicamente, não é viável realizar este processo licitatório por item, haja vista que, para o fornecedor, é mais vantajoso participar de uma processo que tenha vários itens, o que torna os preços mais apazível à Administração. Esse agrupamento não acarreta prejuízos para a livre concorrência, já que os itens foram agregados por similaridade.

No processo de serviços gráficos, foi constatado que o mais viável diante do que já foi exposto é reunir todos em um único item, já que são similares.

No que se refere aos serviços de evento, foi constatado que a melhor forma, pelos motivos já expostos, é a divisão em 2 (dois) grupos conforme segue:

Grupo 01: Serviço de alimentação. Grupo 02: Decoração e Apoio Logístico

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não vislumbramos contratações correlatas/interdependentes para esta contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está de acordo com o planejamento estratégico do PDI e está inclusa no PAC/PGC de 2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A relação dos benefícios advindos da contratação da solução encontra-se a seguir:

Quanto a efetividade: o aumento da quantidade e qualidade dos eventos poderá proporcionar resultados melhores para a comunidade impactada pelo IFMA - Campus São Luís Maracanã, com serviços educacionais de melhor qualidade.

Quanto à eficácia: o aumento da disponibilidade dos serviços possibilitará incentivo para que os profissionais do Campus São Luís Maracanã, seja docentes ou administrativos, desenvolvam suas atividades com foco em resultados organizacionais.

Quanto a eficiência: o aumento da disponibilidade dos serviços e propiciará maior qualidade nos serviços desenvolvidos pelos profissionais do campus, que terão o suporte dos contratos para tornarem seus projetos mais produtivos.

Melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis: seleção do fornecedor com melhor preço dentro da especificação estipulada pela Administração do IFMA;

Melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade: os serviços serão solicitados e oferecidos à sociedade como forma de receptividade e de integração. Além disso, alguns eventos são de longa duração e, nesse sentido, elaborar pausas para o descanso, com pequenos lanches, são fundamentais para a qualidade do evento e o bem-estar dos participantes.

Vale ainda considerar que o serviço a ser contratado não é atividade fim do Órgão, portanto, não dispomos de expertise, mão de obra e material adequado para a correta execução do serviço.

Neste sentido, é vantajoso para o IFMA - Campus São Luís Maracanã a terceirização dos serviços solicitados em detrimento à prestação direta pelo órgão.

13. Providências a serem Adotadas

O IFMA deverá reservar local adequado para a realização da prestação dos serviços, no caso dos serviços de eventos, e em ambos os fiscais de contrato ficarão atentos ao verificar se os serviços estão sendo prestados de acordo com o que foi solicitado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Deverão ser adotados, durante a execução dos serviços prestados, boas práticas de sustentabilidade ambiental, com o objetivo de minimizar os impactos ambientais, tais como:

Respeito às leis vigentes;

Uso de material reciclável ou reutilizável (quando possível);

Uso racional dos equipamentos; e

Descarte adequado do lixo.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A referida solicitação se justifica pelo fato de que o IFMA Campus São Luís Maracanã não possui expertise na prestação do tipo de serviço solicitado, pois não possui espaço para viabilizar a produção dos itens solicitados nos serviços de evento, nem possui um parque gráfico.

16. Responsáveis

ROMULO FERNANDO LEMOS GOMES
Jornalista - Divisão de Comunicação e Eventos

MAILTON NONATO DIAS ALMEIDA
Assistente em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romulo Fernando Lemos Gomes, JORNALISTA**, em 22/12/2022 14:57:03.
- **Mailton Nonato Dias Almeida, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 22/12/2022 14:59:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 555658
Código de Autenticação: 66355a3ee3

