



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

1. ÁREA DEMANDANTE

Área Demandante: TRE/PRE/DG/ASAG

Responsável pela Demanda: Márcia Silva Almeida Sousa

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Trata-se da necessidade de capacitação para execução de atividades de assessoramento (liderar, planejar, organizar e dirigir as tarefas de assessoria)

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. Justifica-se pela afinidade do conteúdo do treinamento com a área de atuação da Assessoria Especial Executiva de Apoio à Gestão, indo ao encontro das necessidades de capacitação da unidade em função das atribuições advindas das últimas reestruturações do Tribunal.

3.2. Com a contratação busca-se adquirir competências de gestão, desenvolver habilidades de comunicação, soluções de problemas e técnicas de negociação na solução de conflitos, e conhecer as ferramentas atuais para melhor execução das atividades de assessoramento.

3.1. [...]

3.2. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

() Continuada: se estende por mais de um exercício financeiro; necessidade permanente.

(X) Não Continuada (escopo): período predeterminado.

4. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Contratação de 1 (uma) inscrição para participação no curso presencial "Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado e Assessoria".

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor individual da inscrição é de R\$ 3.290,00 (três mil duzentos e noventa reais), conforme proposta comercial anexada no evento 1992045.

6. DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

O evento ocorrerá no período de 4 a 6/10/2023, na modalidade presencial.

7. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Macrodesafio "Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas"

Consta do Plano de Contratações? () SIM (X) NÃO

As contratações diretas (inexigibilidade) de participação em curso externo, mediante inscrição de servidor(es), não constam de previsão específica no Plano de Contratações Anual e, consequentemente, de registro no Sistema Plano.

8. FONTE DE RECURSOS

Definido pela STD:

Consta da Proposta Orçamentária Anual? (X) SIM () NÃO

O treinamento foi previsto no Plano Anual de Capacitação 2023.

9. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

Definido pela STD << Nota (remover): indicar o grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão; contratação sem previsão na proposta orçamentária anual e/ou no plano de contratações anual deverá ser indicada com prioridade baixa.>>

10. INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU CORRELATAS:

<< Nota (remover): indicar a existência de outros DOD's ou processos vinculados ou com relação de interdependência à presente demanda, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

Contratações interdependentes: aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração.

Contratações correlatas: são aquelas que guardam relação com o objeto principal, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.>>

11. INDICAÇÃO DO INTEGRANTE REQUISITANTE (Titular e Substituto)

<< Nota (remover): Indicar nome do Integrante Requisitante (Coordenador da Equipe de Planejamento da Contratação) e do substituto e seus respectivos e-mails. >>

TITULAR

Nome:

E-mail:

SUBSTITUTO

Nome:

E-mail:

TITULAR DA ÁREA DEMANDANTE

Nome:

E-mail:

12. INDICAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DA FUTURA CONTRATAÇÃO (Titular e Substituto)

<< Nota (remover): Indicar os nomes da futura fiscalização do contrato e seus respectivos e-mails. Se for o caso, para serviços/fornecimentos complexos indicar gestor, fiscal técnico e fiscal administrativo. >>

FISCAL TITULAR

Nome:

E-mail:

FISCAL SUBSTITUTO

Nome:

E-mail:



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA SILVA ALMEIDA SOUSA**, Assessora, em 15/09/2023, às 11:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1998328** e o código CRC **CF157F50**.

0009941-31.2023.6.14.8000 1998328v2