

TERMO DE CONTRATO: Nº 118/ DRE/ JT 2023

PROCESSO ELETRÔNICO: Nº 6016.2023/0082078-2

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 13/ DRE JT/ 2023

CONTRATANTE: DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO JAÇANÃ/TREMembé

CONTRATADA: ERNESTINA COMÉRCIO DE EXTINTORES E SISTEMA DE SEGURANÇA LTDA.

CNPJ Nº 29.866.908/0001-64

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO EM EXTINTORES DE INCÊNDIO, EM 1º, 2º E 3º NÍVEIS (REPOSIÇÃO DE PEÇAS, RECARGA/SUBSTITUIÇÃO DE EXTINTORES) E MANUTENÇÃO EM MANGUEIRAS PRÉDIO DA SEDE, ALMOXARIFADO E CENTRO DE FORMAÇÃO DA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO JAÇANÃ/TREMembé (DRE-JT), CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO

VALOR TOTAL DO CONTRATO :R\$1.208,00(hum mil duzentos e oito reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 16.12.12.122.3024.2.100.33903900.00.1.500.9001.0

Aos 22(vinte e dois) dias do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e três, no Gabinete da Diretoria Regional de Educação de Jaçanã/Tremembé, situado na Av. Tucuruvi, 808 2º andar, São Paulo - SP, de um lado a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, neste ato representada pela Diretora Regional de Educação Jaçanã/Tremembé, Senhora Suelen Moutinho Sapucahy de Souza, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e do outro a empresa Ernestina Comercio de Extintores e Sistema de Segurança Ltda., CNPJ nº.29.899.908/0001-64, com sede na R. Paulo Frontaim, nº. 365 – no Bairro Vila Campanela, CEP: 08220-390, cidade São Paulo, estado SP – CEP: 08220-390, telefone (11) 2645-9516, vencedora e adjudicatária da licitação supra, neste ato representado por seu representante legal ou procurador, Samuel Martins Ayres da Silva, CPF 378.441.978-03, RG 41.301.622-6, conforme documento comprobatório, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato, objetivando contratação de empresa, para atender as necessidades da Diretoria Regional de Educação Jaçanã/Tremembé, de acordo com os termos do despacho em DOC SEI 095008213 e da proposta comercial inserida em DOC SEI 094044746, do processo nº 6016.2023/0082078-2– DL 13 DRE JT 2023 resolvem firmar o presente contrato, na conformidade das cláusulas que seguem.

1. DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de acordo com o Termo de Referência constante do ANEXO II deste Edital para a Diretoria Regional de Educação Jaçanã/Tremembé, como segue: Contratação de empresa especializada em manutenção em extintores de incêndio, em 1º, 2º e 3º níveis - (reposição de peças, recarga/substituição de extintores) e Manutenção em Mangueiras - prédio da Sede, Almojarifado e Centro de Formação da DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO JAÇANÃ TREMEMBÉ (DRE JT).

2. DOS LOCAIS DE ENTREGA



2.1. A prestação dos serviços será executada na forma estabelecida no **ANEXO I** do presente Edital – Termo de Referência, e conforme quadro abaixo:

TIPO	DESCRIÇÃO SERVIÇOS	DESCRIÇÃO TIPO DE EXTINTOR/MANGUEIRAS	LOCAL PRESTAÇÃO SERVIÇOS	QUANT.
1	MANUTENÇÃO EXTINTORES EM 1º, 2º E 3º NÍVEIS	EXTINTORES (H2O 10L; PÓ 4KG E CO2 6KG)	SEDE/ALMOXARIFADO/CENTRO DE FORMAÇÃO	27
2	MANUTENÇÃO - MANGUEIRAS PRÉDIO (ANUAL)	30 M	SEDE/CENTRO DE FORMAÇÃO	06

2.1.1. A prestação dos serviços será realizada conforme segue (LOTE 01 E LOTE 02):

LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	ENDEREÇOS	CONTATOS
DRE JT - SEDE	AV. TUCURUVI, 808 - 2º ANDAR - TUCURUVI	3396-5727
DRE JT - ALMOXARIFADO	RUA SOLDADO ANÉSIO ANTÃO FERREIRA, 115 - JD. JAPÃO	2949-0720
DRE JT - CENTRO DE FORMAÇÃO - DIPED	RUA MARIQUINHA VIANA, 656 - ÁGUA FRIA	2981-6260

3. DO PRAZO CONTRATUAL

3.1. A presente contratação terá duração de 12 (doze) meses, tendo em vista que a presente prestação de serviços deverá ter periodicidade anual, podendo ser prorrogado por igual período, conforme disposto no Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e **ANEXO II** do Edital;

3.2. Fica a Administração responsável pelo ateste para o início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários para sua continuidade;

3.3. Do caráter contínuo da contratação:



3.3.1. O objeto do serviço deve ser considerado de natureza continuada, tendo em vista que a manutenção dos equipamentos extintores de incêndio e mangueiras deve ser contínua e permanente, de forma a atender as normas legais, bem como garantir a segurança patrimonial, dos servidores e usuários dos equipamentos administrativos.

3.4. Conforme disposto no Art. 116 do Decreto 62.100/23, o contrato poderá ser prorrogado, observando o limite máximo de prazo de vigência previsto na Lei Federal nº 14.133/21.

4. DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. O valor total anual estimado da presente contratação é de R\$1.208,00 (hum mil duzentos e oito reais), para a prestação dos serviços supra mencionados.

4.2. Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**.

4.3. Para fazer frente às despesas do Contrato, foi emitida a nota de empenho nº126126, nos valores de R\$ 290,00,(duzentos e noventa reais) onerando a dotação orçamentária nº 16.12.12.122.3024.2.100.33903900.00.1.500.9001.0 do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

4.4. A contratação será reajustada conforme disposto no Art. 135 da Lei nº 14.133/21 e Art. 116 do Decreto nº 62.100/23.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São obrigações da **CONTRATADA**:

5.1.1. Executar regularmente o objeto deste contrato, respondendo perante a **CONTRATANTE** pela fiel e integral realização dos serviços contratados;

5.1.2. Garantir total qualidade dos serviços contratados;

5.1.3. Executar todos os serviços, objeto deste contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência, **ANEXO I** do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;

5.1.4. Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente contrato, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados.

5.1.5. Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual.

5.1.6. Enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participam da execução contratual.

5.1.7. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus colaboradores, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, quando for o caso, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar a **CONTRATANTE** a ocorrência de tais fatos.



5.1.8. Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;

5.1.9. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

5.1.10. Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à **CONTRATANTE** ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;

5.1.11. Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2. A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do **CONTRATO**, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. A **CONTRATANTE** se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência – **ANEXO II** do Edital, cabendo-lhe especialmente:

6.1.1. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;

6.1.2. Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

6.1.3. Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à **CONTRATADA**, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

6.1.4. Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou fiscal para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção, etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA** e efetivando avaliação periódica.

6.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

6.1.6. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

6.1.7. Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela **CONTRATADA** de quaisquer cláusulas estabelecidas;

6.1.8. Exigir da **CONTRATADA**, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

6.1.9. Indicar e formalizar os responsáveis pela fiscalização do contrato, a quem competirá o acompanhamento dos serviços, nos termos do Decreto Municipal nº 62.100/22;

6.1.10. Atestar a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal Fatura a ser apresentada pela **CONTRATADA**, para fins de pagamento.



6.1.11. Ordenar a imediata retirada do local, bem como substituição de funcionário da **CONTRATADA** que estiver sem crachá, que embarçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.

6.1.12. A fiscalização dos serviços pelo **CONTRATANTE** não exime, nem diminui a completa responsabilidade da **CONTRATADA**, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega da nota fiscal ou nota fiscal fatura, e após ateste por parte da **CONTRATANTE**, do regular cumprimento das obrigações assumidas, atendidas ainda as normas estabelecidas pela Portaria SF 170/2020, do Município de São Paulo, e alterações posteriores.

7.1.1. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

7.2. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN - Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados eventuais débitos da **CONTRATADA**, inclusive os decorrentes de multas.

7.2.1. No caso de prestadores de serviços com sede ou domicílio fora do Município de São Paulo, deverá ser apresentada prova de inscrição no CPOM - Cadastro de Empresas Fora do Município, da Secretaria Municipal de Finanças, nos termos dos artigos 9º A e 9º B da Lei Municipal nº 13.701/2003 e artigo nº 68 do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto nº 50.896/09.

7.2.2. Não sendo apresentado o cadastro mencionado no subitem anterior, o valor do ISSQN - incide sobre a prestação de serviços objeto do presente, será retido na fonte por ocasião de cada pagamento, consoante determina o artigo 9ºA e seus parágrafos, 1º e 2º, da Lei Municipal nº 13.701/2003, acrescentados pela Lei Municipal nº 14.042/05, e na conformidade do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09 e da Portaria SF nº 101/05, com as alterações da Portaria SF nº 118/05.

7.3. A **CONTRATADA** deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

7.3.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;

7.3.2. Certidão Negativa de Débitos relativa às **Contribuições Previdenciárias** e as de Terceiros – **CND** – ou outra equivalente na forma da lei;

7.3.3. Certidão negativa de débitos de **tributos mobiliários** do Município de São Paulo;

7.3.4. Certidão negativa de débitos trabalhistas (**CNDT**);

7.3.5. Relação atualizada dos empregados vinculados à execução contratual.

7.4. Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

7.5. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.6. A não apresentação de certidões negativas de débitos, não impede o pagamento, porem será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

7.7. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no BANCO DO BRASIL S/A, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no DOC do dia 22 de janeiro de 2010.

7.8. Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

8. DO CONTRATO E DA RESCISÃO

8.1. O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/22, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e demais normas complementares aplicáveis à espécie.

8.1.1. O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo nº 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.2. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do percentual de 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, nos termos deste.

8.3. Dar-se-á a rescisão do contrato em qualquer dos motivos especificados na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22, independentemente da notificação ou interpelação judicial.

8.4. Em caso de rescisão administrativa na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22, ficam reconhecidos os direitos da Administração especificados no mesmo diploma legal.

8.5. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado independente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

8.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.7. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9. DO RECEBIMENTO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. A execução dos serviços será feita conforme o Termo de Referência, **ANEXO II** do Edital da licitação que precedeu este ajuste, referente ao lote contratado, e dele faz parte integrante para todos os fins.

9.2. A execução dos serviços, objeto deste contrato, deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela **CONTRATANTE**, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento.

9.2.1. A fiscalização será exercida de acordo com o Art. 119 e Art. 120 do Decreto Municipal nº 62.100/22.

9.3. O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140 na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22 e demais normas municipais pertinentes.



9.4. Havendo inexecução de contrato, o valor respectivo será descontado da importância devida à **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.

9.4.1. O recebimento e aceite do objeto pela **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no **ANEXO II**, verificadas posteriormente.

10. DAS SANÇÕES/PENALIDADES

10.1. Com fundamento nos artigos 155 e 156, incisos I a IV da Lei nº 14.133/21, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, observando-se os procedimentos contidos no Decreto Municipal nº 62.100/22, a **CONTRATADA** poderá ser apenada, com as seguintes penalidades:

10.1.1. advertência;

10.1.2. impedimento de licitar e contratar; ou;

10.1.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou

10.1.4. impedimento de licitar e contratar com a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios e descredenciamento nos sistemas de cadastramento de fornecedores.

10.2. Na aplicação das sanções serão considerados, a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgão de controle.

10.3. A falha na execução do contrato, para fins de aplicação do quanto previsto no subitem 10.1., estará configurada quando a **CONTRATADA** se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 3 abaixo, respeitada a graduação de infrações conforme a Tabela 1 deste item, e alcançar o total de 100 (cem) pontos, cumulativamente.

TABELA 1

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10



10.3.1. Os pontos serão computados a partir da aplicação da penalidade, com prazo de depuração de 12 (doze) meses.

10.4. Sendo a infração objeto de recurso administrativo, os pontos correspondentes ficarão suspensos até o seu julgamento e, sendo mantida a penalidade, serão computados, observado o prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da aplicação da penalidade.

10.5. A **CONTRATADA** está sujeita as seguinte penalidades pecuniárias:

10.6. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.

10.7. No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, a rescisão contratual, por responsabilidade da **CONTRATADA**, aplicando-se pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.8. Multa por inexecução parcial do contrato: 20 % (vinte por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo máximo de 03(três) anos.

10.9. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2 % DO VALOR MENSAL DO CONTRATO
2	0,4 % DO VALOR MENSAL DO CONTRATO
3	0,8 % DO VALOR MENSAL DO CONTRATO
4	1,6 % DO VALOR MENSAL DO CONTRATO
5	3,2 % DO VALOR MENSAL DO CONTRATO
6	4,0 % DO VALOR MENSAL DO CONTRATO

TABELA 3

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	PERMITIR A PRESENÇA DE EMPREGADO NÃO UNIFORMIZADO OU COM UNIFORME MANCHADO, SUJO, MAI APRESENTADO E/OU SEM CRACHÁ.	1	POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA
2	MANTER EMPREGADO SEM QUALIFICAÇÃO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	1	POR EMPREGADO E POR DIA
3	EXECUTAR SERVIÇO INCOMPLETO, PALIATIVO, PROVISÓRIO COMO POR CARÁTER PERMANENTE, OU DEIXAR DE PROVIDENCIAR RECOMPOSIÇÃO COMPLEMENTAR.	2	POR OCORRÊNCIA
4	FORNECER INFORMAÇÃO FALSA DE SERVIÇO OU	2	POR



	SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAL LICITADO POR OUTRO DE QUALIDADE INFERIOR.		OCORRÊNCIA
5	SUSPENDER OU INTERROMPER, SALVO POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO, OS SERVIÇOS CONTRATUAIS.	6	POR DIA E POR TAREFA DESIGNADA
6	DESTRUIR OU DANIFICAR DOCUMENTOS POR CULPA OU DOLO DE SEUS AGENTES.	3	POR OCORRÊNCIA
7	UTILIZAR AS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE PARA FINS DIVERSOS DO OBJETO DO CONTRATO.	5	POR OCORRÊNCIA
8	RECUSAR-SE A EXECUTAR SERVIÇO DETERMINADO PELA FISCALIZAÇÃO, SEM MOTIVO JUSTIFICADO.	5	POR OCORRÊNCIA
9	PERMITIR SITUAÇÃO QUE CRIE A POSSIBILIDADE DE CAUSAR OU QUE CAUSE DANO FÍSICO, LESÃO CORPORAL OU CONSEQUÊNCIAS LETAIS.	6	POR OCORRÊNCIA
10	RETIRAR DAS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE QUAISQUER EQUIPAMENTOS OU MATERIAIS, PREVISTOS EM CONTATO, SEM AUTORIZAÇÃO PRÉVIA OU RESPONSÁVEL.	1	POR ITEM E POR OCORRÊNCIA
11	RETIRAR FUNCIONÁRIO OU ENCARREGADOS DO SERVIÇO DURANTE O EXPEDIENTE, SEM A ANUÊNCIA DA CONTRATANTE.	4	POR EMPREGADO E POR DIA

Para os itens a seguir, deixar de:

ITEM	DESCRIÇÃO	GRU	INCIDÊNCIA
12	REGISTRAR E CONTROLAR, DIARIAMENTE, A ASSIDUIDADE E A PONTUALIDADE DE SEUS PESSOAL. (QUANDO APLICÁVEL)	1	POR EMPREGADO E POR DIA
13	SUBSTITUIR EMPREGADO QUE TENHA CONDUTA INCONVENIENTE OU INCOMPATÍVEL COM SUAS ATRIBUIÇÕES.	2	POR EMPREGADO E POR DIA
14	MANTER A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ATUALIZADA.	1	POR ITEM E POR OCORRÊNCIA
15	CUMPRIR HORÁRIO ESTABELECIDO PELO CONTRATO OU DETERMINADO PELA FISCALIZAÇÃO.	1	POR OCORRÊNCIA
16	CUMPRIR DETERMINAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO PARA CONTROLE DE ACESSO DE SEUS EMPREGADOS	1	POR OCORRÊNCIA
17	CUMPRIR DETERMINAÇÃO FORMAL OU INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR DA FISCALIZAÇÃO	2	POR OCORRÊNCIA
18	EFETUAR A REPOSIÇÃO DE EMPREGADOS FALTOSOS. (QUANDO APLICÁVEL)	2	POR OCORRÊNCIA
19	EFETUAR O PAGAMENTOS DE SALÁRIOS, VALE-TRANSPORTE, VALE-REFEIÇÃO, SEGUROS, ENCARGOS FISCAIS E SOCIAIS, BEM COMO ARCAR COM QUAISQUER DESPESAS DIRETAS E/OU INDIRETAS RELACIONADAS À EXECUÇÃO DO CONTRATO NAS DATAS AVENÇADAS.	6	POR MÊS
20	EFETUAR OS RECOLHIMENTOS DAS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E FGTS.	6	POR MÊS
21	ENTREGAR O UNIFORME AOS EMPREGADOS NA PERIODICIDADE DEFINIDA NO EDITAL E SEUS ANEXOS. (QUANDO APLICÁVEL)	1	POR EMPREGADO E POR DIA

22	MANTER SEDE, FILIAL OU ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO NA CIDADE LOCAL DE PRESTÇÃO DOS SERVIÇOS.	1	POR OCORRÊNCIA E POR DIA
23	APRESENTAR, QUANDO SOLICITADO, DOCUMENTAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA, PREVIDENCIARIA E OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS DEMAIS ENCARGOS TRABALHISTAS.	2	POR OCORRÊNCIA E POR DIA
24	CREDITAR OS SALÁRIOS NAS CONTAS BANCÁRIAS DOS EMPREGADOS, EM AGÊNCIAS LOCALIZADAS NA CIDADE LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU EM OUTRO DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO.	1	POR OCORRÊNCIA E POR DIA
25	ENTREGAR OU ENTREGAR COM ATRASO OU INCOMPLETA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NA CLÁUSULA REFERENTE ÀS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.	1	POR OCORRÊNCIA E POR DIA
26	APRESENTAR NOTAS FISCAIS DISCRIMINANDO PREÇO E QUANTIDADE DE TODOS OS MATERIAIS UTILIZADOS MENSALMENTE, INDICANDO MARCA, QUANTIDADE TOTAL E QUANTIDADE UNITÁRIA (VOLUME, PESO, ETC.)	4	POR OCORRÊNCIA
27	ENTREGAR OU ENTREGAR COM ATRASO OS ESCLARECIMENTOS FORMAIS SOLICITADOS PARA SANAR AS INCONSISTÊNCIAS OU DÚVIDAS SUSCITADAS DURANTE A ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA POR FORÇA DO CONTRATO.	2	POR OCORRÊNCIA E POR DIA
28	MANTER EM ESTOQUE EQUIPAMENTOS DISCRIMINADOS, PARA USO DIÁRIO.	2	POR ITEM E POR DIA
29	FORNECER EPIs (EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) AOS SEUS EMPREGADOS E DE IMPOR PENALIDADES ÀQUELES QUE SE NEGAREM A USÁ-LOS.	2	POR EMPREGADO E POR OCORRÊNCIA
30	CUMPRIR QUAISQUER DOS ITENS DO CONTRATO E SEUS ANEXOS NÃO PREVISTOS NESTA TABELA DE MUTAS.	1	POR ITEM E POR CORRÊNCIA
31	CUMPRIR QUAISQUER DOS ITENS DO CONTRATO E SEUS ANEXOS NÃO PREVISTOS NESTA TABELA DE MULTAS, APÓS REINCIDÊNCIA FORMALMENTE NOTIFICADA PELA UNIDADE FISCALIZADORA.	2	POR DIA
32	SUBSTITUIR OS EQUIPAMENTOS QUE APRESENTAREM DEFEITOS E/OU APRESENTAREM RENDIMENTO INSATISFATÓRIO EM ATÉ 48HS, CONTADAS DA COMUNICAÇÃO DA CONTRATANTE.	2	POR DIA
33	PROVIDENCIAR A MANUTENÇÃO PARA SOLUÇÃO DE PROBLEMA QUE ACARRETE SUSPENSÃO DE DISPONIBILIDADE OU DE OPERACIONALIDADE DO SISTEMA PREDIAL.	4	POR OCORRÊNCIA
34	CUMPRIR O PROGRAMA PERIÓDICO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DETERMINADA EM CONTRATO.	3	POR ITEM E POR OCORRÊNCIA

10.10. A **CONTRATANTE**, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R\$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade, mantendo-se o cômputo de pontos.

10.11. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à **CONTRATADA**.

10.12. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a **CONTRATADA** obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

10.13. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRADATA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

10.14. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

10.15. No ato do oferecimento de recurso deverá ser recolhido o preço público devido, nos termos do que dispõe o artigo 17 do Decreto nº 51.714/2010.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

11.2. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

CONTRATANTE: smedrejpgpredios@sme.prefeitura.sp.gov.br

CONTRATADA:

11.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

11.4. Fica a **CONTRATADA** ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.5. A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.

11.6. A **CONTRATADA** deverá comunicar a **CONTRATANTE** toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.7. Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital do Aviso de Dispensa de licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos e a Proposta da **CONTRATADA**.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ANTICORRUPÇÃO

12.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por



intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

13. DO FORO

13.1. Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

São Paulo, 22 de dezembro de 2023.


Suéleth Moutinho Sapucahy de Souza
RF: 737.834.3/1 RG: 33.5
Diretor Regional de Educação DRE JT/SME

**SAMUEL MARTINS
AYRES DA
SILVA:3784419780**

3

Assinado digitalmente por SAMUEL MARTINS
AYRES DA SILVA:37844197803
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC CCN
COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL
v5, OU=Renovacao Eletronica, OU=Certificado
Digital, OU=Certificado PF A1, CN=SAMUEL
MARTINS AYRES DA SILVA:37844197803
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023.12.22 16:01:07-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.1

Ernestina Comercio de Extintores e Sistema Segurança Ltda.
Samuel Martins Ayres da Silva
CPF: 378.441.978-03 / RG 41.2-6

TESTEMUNHAS:

1-



2-

