



Poder Judiciário

Conselho Nacional de Justiça

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) Nº 0791225 / SG

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Unidade Requisitante:

Secretaria-Geral

Responsável pela Demanda:

Rodrigo Silva Rocha

E-mail:

rodrigo.rocha@cnj.jus.br

Telefone para contato:

61 2326-4762

1 - Indicar a necessidade da contratação, a vinculação da necessidade aos Objetivos Estratégicos constantes do Planejamento Estratégico e o alinhamento ao Plano ou Projeto a que a unidade orgânica deve observar.

Objeto: *Aquisição de equipamentos e materiais de áudio e vídeo para estruturação da Sala de Situação (sala 301, Bloco F) - aparelhamento de som e video wall.*

Justificativa:

O Conselho Nacional de Justiça passou recentemente a ocupar novo prédio, localizado no Setor de Administração Federal Sul.

Na atual sede, a Presidência conta com um espaço que será destinado a atender diversas demandas a serem desenvolvidas por meio de reuniões, como por exemplo: reuniões de apresentação de relatórios; reuniões de governança; reuniões de cúpula do judiciário; reuniões de imprensa, videoconferências, dentre outras.

Para tanto, considerando que se trata de novo ambiente, este precisa ser estruturado de modo a atender tais demandas.

2 - Explicitar a motivação e o demonstrativo dos resultados a serem alcançados com a contratação.

A referida aquisição propiciará ao Conselho Nacional de Justiça um espaço adequado para tornar exequível algumas de suas competências, previstas no art. 103-B, § 4º da Constituição Federal, na atuação de controlar a atuação administrativa e financeira do Poder Judiciário.

Ademais, encontra-se alinhado ao Planejamento Estratégico do Conselho Nacional de Justiça (2015-2020), especificamente quanto aos objetivos “estimular a comunicação interna, a integração e a colaboração no CNJ e ampliar a divulgação externa das ações institucionais”; e “garantir infraestrutura adequada ao funcionamento do CNJ”.

3 - Indicar previsão de gastos.

Diante de uma pesquisa prévia estima-se um gasto médio de R\$ 200.000,00.

4 - Indicar nome de servidor que atuará na qualidade de representante da Unidade Demandante para explicitar as necessidades a serem atendidas com a contratação.

André Luiz Rodrigues da Mota

5 - Sugerir nome de servidor que poderá atuar na qualidade de gestor e/ou fiscal, técnicos e administrativo, do contrato.

André Luiz Rodrigues da Mota - Servidor lotado na Secretaria de Comunicação Social.

6 - Indicação do servidor ou equipe de Planejamento da Contratação

André Luiz Rodrigues da Mota.

7 - Local/Data/Nome/Assinatura:

Diante da indicação constante do “Campo 6” deste documento, designo o servidor responsável pelo “Planejamento da Contratação” a que se refere este documento.

RODRIGO SILVA ROCHA

Chefe de Gabinete
Secretaria-Geral



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO SILVA ROCHA, ASSESSOR-CHEFE DO GABINETE DA SECRETARIA-GERAL - SECRETARIA-GERAL**, em 10/12/2019, às 09:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no [portal do CNJ](#) informando o código verificador **0791225** e o código CRC **A08D29F5**.