



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

PROAD Nº 40.115/2021 – CONTRATO Nº 073/2021

ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL DA 2ª REGIÃO E COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DA ÁREA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE GUARULHOS (COOP-RECICLÁVEL) PARA COLETA E DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS RECICLÁVEIS GERADOS NAS DEPENDÊNCIAS DESTE TRIBUNAL.

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**, Órgão do Poder Judiciário Federal, Justiça do Trabalho, C.N.P.J. Nº 03.241.738/0001-39, com sede na Rua da Consolação nº 1.272, São Paulo/SP, representado neste ato por seu Desembargador Presidente, doravante designado simplesmente **DESTINADOR**, e, de outro lado, COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DA ÁREA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE GUARULHOS (COOP-RECICLÁVEL), C.N.P.J, nº 06.309.023/0001-69 com sede na Rua Estrela D'Oeste nº 119, Jardim São Geraldo, Guarulhos/SP, doravante designada meramente **DESTINATÁRIA**, neste ato representada por Fabiana Maria Pinto, R.G. nº 32.353.103-9 e inscrita no CPF sob o nº 279.857.908-29, resolvem celebrar o presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO** mediante as cláusulas e condições abaixo elencadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO** tem por objeto a coleta e destinação dos resíduos recicláveis gerados nas dependências deste Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com as exigências deste instrumento e demais disposições do **Edital de Credenciamento nº 002/2021** e em seus anexos, bem como do **Termo de Credenciamento nº 002/2021** apresentado pela **DESTINATÁRIA**, documentos estes cujas disposições ficam fazendo parte integrante do presente, independentemente de transcrição.

Parágrafo Único: A **DESTINATÁRIA** ficará responsável pela coleta e destinação dos resíduos recicláveis gerados nas dependências do Fórum Trabalhista de Guarulhos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO DESTINADOR

- I - Fiscalizar e gerir o Acordo de Cooperação através de servidores(as) da Seção de Gestão Socioambiental que serão designados por portaria da Diretoria Geral de Administração;
- II - Acondicionar os resíduos recicláveis em contentores de 1.000L ou outros locais específicos e permitir o acesso da **DESTINATÁRIA** ao material a ser recolhido;
- III - Orientar a **DESTINATÁRIA** a fim de sanar eventuais dúvidas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA DESTINATÁRIA

AQUILES
JOSE
MALVEZ
ZI:78700

ELISIA
NE
WUST

FERNANDA
IZIDIO DE
OLIVEIRA
CIMO

LUIZ
ANTONIO
MOREIRA
VIDIGAL:12
530



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

I - Realizar a coleta dos resíduos recicláveis gerados pelo **DESTINADOR** e exercer a adequada gestão destes nas diversas etapas de manejo;

II - Utilizar, durante a coleta, veículo motorizado com carroceria fechada ou do tipo gaiola, cuja documentação esteja regular;

III. Realizar a coleta dos resíduos recicláveis, conforme a frequência especificada na Tabela 1, constante do Anexo I, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h. Caso haja necessidade de coletas suplementares, inclusive no período do recesso forense e nos demais feriados, o **DESTINADOR**, por intermédio da Seção de Gestão Socioambiental, comunicará à **DESTINATÁRIA**, com a antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, para que proceda a retirada;

IV. Fornecer ao **DESTINADOR** a relação da equipe (nome e número de documento), responsável pela coleta dos materiais recicláveis, bem como os dados referentes ao veículo que efetuará a retirada (modelo de veículo e placas) de modo a facilitar o ingresso dos responsáveis pela coleta nas dependências deste **DESTINADOR**;

V. Limitar a permanência dos integrantes da equipe dentro das dependências do **DESTINADOR** somente durante o tempo necessário para a realização da coleta de forma responsável e eficiente;

VI. Transportar o volume coletado diretamente da unidade geradora até o local de triagem, onde deverá ser realizado o registro do peso dos materiais doados ou contagem dos sacos gerados por unidade geradora e demais especificações que julgar pertinente;

VII. Enviar, mensalmente, à Seção de Gestão Socioambiental, até o quinto dia útil de cada mês, no e-mail gestao.socioambiental@trtsp.jus.br, relatório de coleta por unidade geradora, no qual deverá constar: o tipo de material, o respectivo peso ou número de sacos gerados, o valor em reais da venda do produto e do total da renda gerada, o número de cooperados, valor de ganho por cooperados, conforme modelo de relatório no Anexo IV;

VIII. Assumir todas as responsabilidades por prejuízos e danos decorrentes da conduta inadequada da equipe coletora nas dependências do **DESTINADOR**;

IX. Não utilizar o material coletado para finalidade diversa da estabelecida neste Acordo de Cooperação;

X. Comunicar, imediatamente, a ocorrência de situações anômalas que possam afetar o cumprimento rotineiro deste Acordo de Cooperação, bem como quaisquer alterações em seus estatutos ou contratos sociais;

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

Este **ACORDO DE COOPERAÇÃO** terá vigência a partir da data de sua assinatura e sua duração será de 30 (trinta) meses, podendo ser prorrogado conforme conveniência do **DESTINADOR**, respeitado o limite legal.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização e a gestão do presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO** serão exercidas pelo **DESTINADOR** por Servidores designados por Portaria da Diretoria Geral da Administração, nominando-o e a seu substituto, a qual será juntada ao processo quando da sua publicação.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

Não haverá transferência de recursos financeiros entre **DESTINADOR** e **DESTINATÁRIA** para a execução deste **ACORDO DE COOPERAÇÃO**, sendo que a consecução das ações previstas correrá a conta do orçamento próprio de cada partícipe, na medida de suas obrigações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

O presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO** poderá ser rescindido a qualquer tempo:

I - por interesse de qualquer uma das partes, mediante comunicação formal e em termos devidamente fundamentados, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias;

II - por inadimplemento de qualquer das obrigações estipuladas no Acordo de Cooperação, por parte de qualquer uma das partes;

III - Diante da presença de caso fortuito ou força maior regularmente comprovadas e que impeçam a execução deste Acordo de Cooperação.

Parágrafo único - Em caso da rescisão, não caberá à **DESTINATÁRIA** qualquer indenização.

E, por estarem de acordo com todas as cláusulas, firmam o presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO**.

São Paulo, data da última assinatura digital.

Assinado digitalmente

LUIZ ANTONIO M. VIDIGAL
Desembargador Presidente do Tribunal


FABIANA MARIA PINTO

Presidente da Cooperativa de Trabalho dos
Catadores da Área de Materiais Recicláveis de
Guarulhos

Testemunhas:

Assinado digitalmente

FERNANDA IZIDIO DE OLIVEIRA CIMINO
Seção de Gestão Socioambiental

Assinado digitalmente

ELISIANE WUST
Seção de Gestão Socioambiental



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. Credenciamento de cooperativas ou associações de catadores de materiais recicláveis que estejam legalmente habilitadas para a coleta e destinação dos resíduos recicláveis gerados nos Fóruns Trabalhistas deste Tribunal, mediante assinatura de Acordo de Cooperação por um período de 30 (trinta) meses, com possibilidade de prorrogação a critério da Administração, sem ônus para o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

2. ESPECIFICAÇÕES

2.1. Na tabela 1, são apresentados os locais de coleta, endereços dos Fóruns, a estimativa mensal de geração dos tipos de resíduos recicláveis (Kg), com base no ano de 2019, e a frequência com que deverá ser realizada a coleta desses resíduos.

Tabela 1: Locais de coleta, estimativa mensal de geração dos tipos de resíduos recicláveis (papel, papelão, plástico, metal e vidro) e frequência com que deverá ser realizada a coleta nos prédios do Regional.

Unidade	Endereço	Estimativa mensal (kg) com base no ano de 2019	Frequência de coleta
Fórum Trabalhista de Guarulhos	Avenida Tiradentes, 1125 Centro - Guarulhos - SP	130	quinzenal

2.2. Para cada local será celebrado Acordo de Cooperação com uma cooperativa. Será aberta também a possibilidade de uma cooperativa fazer a coleta em até três cidades, desde que não haja outra cooperativa habilitada em um destes três locais.

2.3. As cooperativas e associações interessadas deverão atender os seguintes requisitos:

- I. Estar formal e exclusivamente constituída por catadores de materiais recicláveis que tenham a catação como única fonte de renda e não possuir fins lucrativos, mediante comprovação por estatuto ou contrato social;
- II. Possuir infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados, mediante comprovação por declaração expressa;
- III. Apresentar sistema de rateio entre os associados e cooperados, mediante comprovação por declaração expressa.

2.4. Caso ocorra a habilitação de mais de uma cooperativa ou associação para as localidades da Tabela 1, terá preferência para celebrar o acordo de cooperação aquela que tiver o maior número de cooperados.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

previsto como número mínimo inicial no Estatuto Social de Constituição, o que será comprovado mediante estatuto.

3. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

3.1. A coleta dos resíduos recicláveis nas unidades deste Tribunal, conforme previsto neste edital e em seus anexos, terá início a partir da data da assinatura do Acordo de Cooperação e terá duração de 30 (trinta meses), podendo ser prorrogado a critério da Administração.

3.2. Serão disponibilizadas visitas aos pontos de coleta, a fim de ambientar os colaboradores da cooperativa que serão responsáveis pelo recolhimento do material reciclável nas dependências do Tribunal. As visitas deverão ser agendadas com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência através do e-mail gestao.socioambiental@trtsp.jus.br ou pelo telefone (11) 3150-2000 ramais 2565/2894.

3.2.1. Em virtude da pandemia de Covid-19, as visitas deverão respeitar o horário das 11 às 15 horas e dependerão de autorização prévia conforme o disposto na Resolução GP/CR Nº 03/2020.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. As cooperativas e associações interessadas deverão atender os seguintes requisitos:

- I. Estar formal e exclusivamente constituída por catadores de materiais recicláveis que tenham a catação como única fonte de renda e não possuir fins lucrativos, mediante comprovação por estatuto ou contrato social;
- II. Possuir infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados, mediante comprovação por declaração expressa;
- III. Apresentar sistema de rateio entre os associados e cooperados, mediante comprovação por declaração expressa;
- IV. Firmar declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo no Anexo V, em que declare, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal cooperado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos).

4.2. Ficará impedida de celebrar o Acordo de Cooperação a entidade que:

- I. Tenha sido declarada inidônea para celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas do governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- II. Tenha sido condenada por ato de improbidade;
- III. Em qualquer hipótese, estiver impedida de celebrar parceria por não ter ressarcido danos ao Erário, pelos quais seja responsável a entidade ou seu dirigente.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

ANEXO IV
MODELO DE RELATÓRIO DE COLETA

NOME DA COOPERATIVA OU ASSOCIAÇÃO DE CATADORES

ENDEREÇO:

UNIDADE: FÓRUM TRABALHISTA DE *****

MATERIAL COLETADO: INFORMAR O TIPO DO MATERIAL

MESES	PAPEL		PAPELÃO		PLÁSTICO		SUCATAS		VIDRO		TOTAL
	KG	R\$	Kg	R\$	KG	R\$	KG	R\$	KG	R\$	R\$
JANEIRO											
FEVEREIRO											
MARÇO											
ABRIL											
MAIO											
JUNHO											
JULHO											
AGOSTO											
SETEMBRO											
OUTUBRO											
NOVEMBRO											
DEZEMBRO											

TOTAL DE RENDA GERADA	R\$0,00
NUMERO DE COOPERADO	
VALOR DE GANHO POR COOPERADO	#DIV/0!

PRESIDENTE

SECRETÁRIO (A)