

6) INCLUIR no Anexo I Conteúdos Programáticos da Prova Objetiva: NÍVEL SUPERIOR

TECNÓLOGO/GEOPROCESSAMENTO

1. Sensoriamento Remoto. 2. Comportamento espectral de alvos. 3. Elementos de interpretação de Imagens. 4. Fundamentos de Processamento Digital de Imagens. 5. Cartografia Matemática. 6. Geodésia Geométrica. 7. Sistemas de Navegação Global por Satélite. 8. Sistemas de Informação Geográfica. 9. Fundamentos de Fotogrametria. 10. Ajustamento de Observações topográficas e geodésicas.

TECÓLOGO/SECRETÁRIO EXECUTIVO

1. Leis de Regulamentação e Código de Ética do Profissional de Secretariado Executivo. 2. Redação oficial de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. 3. Gestão de Documentos e Arquivística: 3.1 Tipos de arquivo; 3.2. Métodos de arquivamento; 3.3. Gestão de documentos; 3.4. Avaliação e destinação dos documentos; 3.5. Organização e operação dos arquivos; 3.6. Tabela de temporalidade; 3.7. Gestão Eletrônica de Documentos. 4. Gestão, técnicas e funções secretarias: 4.1 Rotinas de Serviços de Secretaria; 4.2. Agenda; 4.3. Follow up; 4.4. Organização e participação de reuniões; 4.5. Técnicas para atendimento ao público interno e externo; 4.6. Organização de viagens. 4.7. Gestão do tempo. 5. Planejamento, organização de eventos: 5.1. Planejamento de eventos; 5.2. Tipologia de eventos; 5.3. Cerimonial e protocolo em órgão público; 5.4. Ordem geral de precedência; 5.5. Símbolos nacionais. 6. Administração: 6.1. Conceitos e fundamentos da administração; 6.2. Abordagem Clássica; 6.3. Abordagem Humanística; 6.4. Abordagem Neoclássica; 6.5. Abordagem Estruturalista; 6.6. Abordagem Comportamental; 6.7. Abordagem Sistêmica; 6.8. Abordagem Contingencial. 7. Gestão por processos. 8. Gestão de Projeto. 9. Gestão de patrimônio e materiais na Administração Pública. 10. Gestão da Qualidade: 10.1 Conceitos e evolução; 10.2 Ferramentas. 11. Gestão de Pessoas: 11.1. Conceitos; 11.2. Processos; 11.3. Gestão por competência. 12. Comportamento organizacional: 12.1. Liderança; 12.2. Motivação; 12.3. Relações interpessoais; 12.4. Trabalho em Equipe. 13. Administração Pública no Brasil: 13.1. Evolução; 13.2 Natureza e fins; 13.3 Princípios básicos; 13.4. Plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamentos anuais; 13.5. Receitas e despesas públicas; 13.6. Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 14. Licitação, contratos e convênios (Lei n.º 8.666/1993 e Lei n.º 10.520/2002): 14.1. Conceitos; 14.2. Finalidades; 14.3. Princípios e objeto; 14.4. Obrigatoriedade; 14.5. Dispensa; 14.6. Inexigibilidade e vedação; 14.7. Modalidades e tipos; 14.8. Contratos; 14.9. Convênios; 14.10. Sanções; 14.11. Pregão eletrônico; 14.12. Sistema de registro de preços. 15. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/ 2017). 16. Inglês instrumental.

NÍVEL MÉDIO

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ELETROTÉCNICA

1. Conceitos básicos de eletricidade: 1.1. Grandezas elétricas; 1.2. Análise de circuitos em corrente (CC) contínua e alternada (CA); 1.3. Componentes básicos: resistores, capacitores e indutores; 1.4. Circuitos série e paralelo; 1.5. Potência e energia em circuitos elétricos; 1.6. Fator de potência. 2. Medidas elétricas: 2.1. Unidades de medidas de grandezas elétricas; 2.2. Instrumentos elétricos de medição; 2.3. Instrumentos de laboratório analógicos e digitais (multímetros, osciloscópios, geradores de funções, fontes CC); 2.4. Medidas de grandezas elétricas (tensão, corrente, potência, energia e fator de potência). 3. Máquinas elétricas e acionamentos: 3.1. Motores de indução monofásicos e trifásicos; 3.2. Principais dispositivos de manobra e proteção; 3.3. Interpretação de diagramas unifilares de força e comando. 4. Instalações elétricas de baixa tensão: 4.1. Simbologias; 4.2. Terminologias; 4.3. Leitura, análise e interpretação de esquemas de projetos elétricos prediais; 4.4. Aplicação e identificação de materiais elétricos (disjuntores, interruptores, contadores, reles, fusíveis, botões e sinalizadores); 4.5. Identificação de defeitos e reparo em circuitos elétricos; 4.6. Conhecimentos da NBR 5410. 5. Eletrônica Analógica: 5.1. Componentes básicos (diodos, transistores e amplificadores operacionais); 5.2. Circuitos básicos de fontes CC com reguladores de tensão integrados. 6. Transformadores. 7. Normas de Segurança no Laboratório: 7.1. Uso de equipamento de proteção individual e coletiva; 7.2. Segurança em instalações elétricas (NR10), segurança na operação e manutenção de máquinas e equipamentos (NR12).

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / BIOLOG IA

1. Materiais de laboratório; 1.1 Nomenclatura e identificação de vidrarias; 1.2. Conhecimento dos aparelhos e equipamentos de laboratório pertinentes à área de atuação. 2. Sistemas de segurança em laboratórios: normas e procedimentos básicos. 3. Equipamentos de proteção individual: 3.1. Prevenção a acidentes; 3.2. Limpeza, desinfecção e esterilização do instrumental. 4. Descarte de materiais utilizados na coleta e tratamento de amostras contaminadas. 5. Bioética em laboratório. 6. Identificação, conservação e manuseio de materiais biológicos. 7. Aplicação dos conhecimentos de preparo de soluções e reagentes. 8. Técnicas e procedimentos para estudos em Biologia. 9. Técnicas e procedimentos para estudos do Meio Ambiente. 10. Preparação de meios de cultura para crescimento bacteriano. 11. Noções elementares do funcionamento do laboratório. 12. Legislação ambiental e Normas reguladoras (NBR) referentes à prática laboratorial.

Os demais itens do Edital n.º 05/SGP/UFMT/2019 permanecem inalterados.

Cuiabá, 13 de março de 2020.

DOMINGOS SÁLVIO SANTANA

Secretário de Gestão de Pessoas

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

EDITAL CAE Nº 4, DE 16 DE MARÇO DE 2020

A Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT), por meio da Secretaria de Tecnologia da Informação e da Comunicação Aplicadas a Educação (STI) e Coordenação de Administração Escolar (CAE), em conformidade com a Resolução CONSEPE nº 68/2014, de 24 de julho de 2014, torna público o presente Edital de INTIMAÇÃO de estudantes que mantiveram suspenso seu vínculo acadêmico por períodos consecutivos, solicitamos que se pronuncie em caráter de urgência a fim de regularizar sua situação de matrícula junto à Coordenação do Curso de Pedagogia modalidade a distância . Ressaltamos que a não manifestação a esta solicitação no prazo de 30 (trinta) dias úteis, poderá implicar em cancelamento de seu vínculo acadêmico. O Edital em sua íntegra encontra-se disponível no endereço eletrônico <https://setec.ufmt.br/noticias/129> - Processo nº: 23108.011754/2020-44.

EDNA CORRÊA ALVES DE MATHAR

Coordenação de Administração Escolar

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO DO SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

EXTRATO DE RESCISÃO

Termo de Rescisão ao Contrato de Concessão Administrativa nº 80/2016-UFMS, Processo nº 23104.005043/2016-94-UFMS, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (UFMS) e a Cooperativa de Crédito de Livre Admissão de Associados União dos Estados de Mato Grosso do Sul, Tocantis e Oeste da Bahia (SICREDI UNIÃO MS/TO). Objeto: As PARTES resolvem, de comum acordo, rescindir todas as cláusulas, termos e condições do Contrato de Concessão Administrativa nº 80/2016-UFMS, oriundo do Processo nº 23104.005043/2016-94-UFMS, e dos TERMOS ADITIVOS dele decorrentes porventura firmados, sendo certo que seus termos e condições deixam de produzir, a partir da data de 08/04/2020, os efeitos permitidos em Direito, tanto em relação aos direitos como aos deveres e obrigações consignados no instrumento contratual original. Data de assinatura: 19.03.2020. Data da Rescisão: 08.04.2020. Assina: O Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura, Augusto Cesar Portella Malheiros pela "UFMS e o representando legal pela COOPERATIVA DE CRÉDITO DE LIVRE ADMISSÃO DE ASSOCIADOS UNIÃO DOS ESTADOS DE MATO GROSSO DO SUL, TOCANTIS E OESTE DA BAHIA (SICREDI UNIÃO MS/TO).

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 17/2020 - UASG 154046

Número do Contrato: 23/2016.

Nº Processo: 23109000339201679.

DISPENSA Nº 6/2016. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO.CNPJ Contratado: 34028316001509. Contratado : EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E - TELEGRAFOS. Objeto: Prorrogação por 12 (doze) meses. Fundamento Legal: Art. 57, II, § 2º; art. 65, II, "d" da Lei nº 8.666/93. Vigência: 24/03/2020 a 23/03/2021. Valor Total: R\$200.000,00. Fonte: 8100000000 - 2019NE800181. Data de Assinatura: 23/03/2020.

(SICON - 23/03/2020) 154046-15263-2020NE999999

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

EXTRATO DE RESCISÃO

CONTRATO Nº 14/DAP/2018 - ESPÉCIE: Rescisão do Contrato de Locação de Serviços de acordo com a Lei nº 8.745, de 09.12.93, e suas respectivas alterações, para Atendimento Temporário de Excepcional Interesse Público, de Tradutor Intérprete de Libras. PROCESSO Nº : SEI nº 99955621.000132/2019-11 e 23118.001161/2018-36. CONTRATANTE : FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA. CONTRATADO : SAMARA SILVA SANTANA. OBJETIVO/RESUMO : Registrar a rescisão do Contrato, a partir de 25.04.2020, cujo Extrato do Contrato foi publicado no DOU de 30.04.2018. FUNDAMENTAÇÃO : Art. 12, inciso I, da Lei nº 8.745, de 09.12.1993, e Cláusula Oitava do Termo de Contrato firmado.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 11/2020 - UASG 154049

Número do Contrato: 7/2009.

Nº Processo: 23112000613200992.

DISPENSA Nº 82/2009. Contratante: FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE -SAO CARLOS. CNPJ Contratado: 02055968000140. Contratado : MORADA ADMINISTRACAO LTDA -.Objeto: Prorrogação da vigência por 12 meses. Fundamento Legal: Lei 8666/93 . Vigência: 20/03/2020 a 20/03/2021. Valor Total: R\$32.961,96. Fonte: 100000000 - 2020NE800162. Data de Assinatura: 19/03/2020.

(SICON - 23/03/2020) 154049-15266-2020NE800162

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL Nº 40, DE 20 DE MARÇO DE 2020

RESULTADO FINAL DE PROCESSO SELETIVO

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de São Carlos, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria GR nº 2.002, de 10/11/2016, publicada no Diário Oficial da União de 23/11/2016 e a Portaria GR nº 469, de 01/11/2017, publicada no Diário Oficial da União de 09/11/2017, resolve: Homologar o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto- 20hs semanais, Área: Educação; Subárea: Educação Infantil e Sociologia da Infância, realizado pelo Departamento de Teorias e Práticas Pedagógicas do Centro de Educação e Ciências Humanas - Campus São Carlos, conforme Edital de Abertura nº 114, de 17/12/2019, publicado no DOU de 18/12/2019, seção 3, página 136/137 e processo nº 23112.112146/2019-53:

Nome	Classificação
Bruna Cury de Barros	1º
Rosimara Silva Correia	2º
Denise Gonçalves da Cruz	3º
Andréa Calderan	4º
Ana Carolina Domingues	5º

ITAMAR APARECIDO LORENZON

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI

AVISO DE REVOGAÇÃO

CONCURSO Nº 1/2020

Fica revogada a licitação supracitada, referente ao processo Nº 23122024178201983. Objeto: Concurso para seleção de propostas artístico-culturais que farão parte do 32º Inverno Cultural UFSJ, festival de artes integradas realizado pela Universidade Federal de São João del Rei (UFSJ), a ocorrer no período de 18 a 26 de julho de 2020, em São João del-Rei/MG.

FABIANO COSTA TORRES

Membro da Cpl

(SIDECA - 23/03/2020) 154069-15276-2020NE900000

