

VIII - Informar ao Gestor do Contrato eventuais irregularidades verificadas no exercício da fiscalização, que sejam passíveis de sanção administrativa;

IX - Submeter às instâncias superiores, em tempo hábil, as ocorrências que necessitem de decisões e/ou providências que ultrapassem à sua competência;

X - Sanear eventuais dúvidas quanto à fiscalização contratual por meio de mensagem enviada à Divisão de Contratos (dicon.df.copol@rfb.gov.br).

Art. 4º Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da RFB.

ONÁSSIS SIMÕES DA LUZ

PORTARIA COPOL/SUCOR/RFB Nº 423, DE 02 DE MAIO DE 2024

Designa servidores para acompanhamento, fiscalização e avaliação da Nota de Empenho nº 2024NE000140, que têm por objeto a participação de servidores da RFB no evento 11º Contratos Week-Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Contratos Administrativos.

O COORDENADOR-GERAL DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA DA SECRETARIA ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL, no uso das atribuições que lhe confere o §8º do art. 358 do Regimento Interno da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria ME nº 284, de 27 de julho de 2020, e tendo em vista o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e na Instrução Normativa Seges nº 98, de 26 de dezembro de 2022, e o que consta no processo SEI nº 18220.000468/2024-51.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Fiscalização, responsável pelo acompanhamento da Nota de Empenho nº 2024NE000140, emitida pela União, por intermédio da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, em favor do Instituto Negócios Públicos do Brasil, inscrita no CNPJ sob o nº 10.498.974/0001-09, cujo objeto é a participação de servidores da RFB no evento 11º Contratos Week-Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Contratos Administrativos, na modalidade presencial, entre os dias 17 a 21 de junho de 2024, em Foz do Iguaçu/PR.

I – GESTOR DA NOTA DE EMPENHO:

Titular: Lucas Rezende Oliveira; Matrícula: 3386814; Localização: Dicon/Colog/Copol;

Substituto: Valdenir Massena Ferreira; Matrícula: 1052359; Localização: Dicon/Colog/Copol.

Art. 2º Compete ao Gestor da Nota de Empenho:

I - Promover reunião inicial com a contratada para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das

estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados, dentre outros:

II - Exigir da Contratada o fiel e total cumprimento das obrigações pactuadas, bem como das demais disposições da Lei de Licitações e Contratos, que disciplinam a matéria;

III - Acompanhar e controlar o saldo da Nota de Empenho de modo a possibilitar o acréscimo, o reforço de novos valores ou anulação parcial;

IV - Oficiar à Contratada a realização de eventuais glosas no faturamento;

V - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada com vistas à redução dos gastos, bem como aquelas que visem melhor racionalização do fornecimento, inclusive quanto a real necessidade de manutenção da contratação;

VI - Observar para que, durante toda a vigência contratual, a Contratada mantenha a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas na habilitação exigida na Contratação;

VII - Notificar por escrito à Contratada sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do serviço, determinando o que for necessário para regularizá-la, fixando prazo para a sua correção, se for o caso;

VIII - Promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento do objeto;

IX - Subsidiar a autoridade contratante de elementos, com vistas a notificar, por escrito, a Contratada sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do serviço, que possam originar aplicação de penalidades;

X - Prestar ao preposto da Contratada as informações e esclarecimentos pertinentes ao desenvolvimento de suas atribuições, que eventualmente sejam solicitados;

XI - Acompanhar e aprovar a execução do serviço;

XII - Discutir previamente com a Contratada a sequência das entregas e/ou fornecimentos, bem como qualquer alteração que se torne necessária;

XIII - Observar as disposições contidas na Instrução Normativa Seges nº 98, de 26 de dezembro de 2022;

XIV - Acompanhar e fiscalizar por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

a) os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

b) a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

c) o cumprimento das demais obrigações pactuadas.

XV - Realizar o Recebimento Definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços ou da entrega dos bens;

XVI - Instruir o processo de pagamento e encaminhá-lo à Divisão de Execução Orçamentária e Financeira (Diofi), com os seguintes documentos:

k) Cópia desta portaria;

l) Cópias das Notas Fiscais validadas no site da Secretaria de Fazenda do Município emissor;

m) Certidões de Regularidade da Empresa;

n) Termo de Recebimento Definitivo com demais documentos comprobatórios da prestação dos serviços ou entrega dos bens;

o) Emitir despacho padrão de autorização e solicitação de pagamento.

XVII - Sanear eventuais dúvidas quanto à fiscalização contratual por meio de mensagem enviada à Divisão de Contratos (dicon.df.copol@rfb.gov.br).

Art. 3º Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da RFB.

ONASSIS SIMÕES DA LUZ

PORTARIA RFB/SUCOR/COPOL Nº 425, DE 02 DE MAIO DE 2024

Constitui Equipe de Planejamento para realizar estudos com vista à contratação de serviço de assinatura de Banco de Imagens, Áudios e Vídeos para a Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.

O **COORDENADOR-GERAL DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 358 do Regimento Interno da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB), aprovado pela Portaria ME nº 284, de 27 de julho de 2020, e tendo em vista o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022, e o que consta do processo SEI nº 18220.000654/2024-90.

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação para execução das etapas de Planejamento, incumbida de efetuar os Estudos Técnicos Preliminares, o Gerenciamento de Riscos e o Termo de Referência, com vista à contratação de empresa para a disponibilização de banco de imagens para a Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.

Art. 2º O escopo dos trabalhos compreenderá o estudo da legislação pertinente, das necessidades, requisitos, identificação e avaliação de riscos, bem assim a elaboração dos documentos e requisitos necessários à execução da contratação.

Art. 3º A Equipe de Planejamento da Contratação será composta conforme quadro abaixo:

INTEGRANTE	NOME	MATRÍCULA	UNIDADE EXERCÍCIO
Requisitante	Marla de Fatima Neres Cordeiro	1719309	Divip/Ascom
Requisitante	Felipe Zaiden Rezende	1090372	Dicin/Ascom
Administrativo de Licita-	Rosa Maria da Silva Tecchio	1092979	Dilic/Copol