

**SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA - EPRO**0049/2024 (v15) - Lei 14133/2021****Processo** STJ 7795/2024**Assunto:** Prestação de serviço de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento de eventos. - Lei 14133/2021**Requisitante:** Assessoria de Cerimonial e Eventos**1. OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos, sob demanda, de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços necessários à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ) e pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (Enfam).
- 1.2. Conforme justificado no Estudo Técnico Preliminar, o objeto desta contratação é caracterizado como bem ou serviço comum e está definido como contratação de caráter contínuo, nos termos do inciso XXV do art. 4º da [Instrução Normativa STJ/GDG nº 10 de 28 de abril de 2022](#).
- 1.3. O objeto desta contratação se enquadra como sendo bem de qualidade comum e de consumo, uma vez que estão presentes as características estabelecidas nos incisos II e III do § 1º do art. 22 da Instrução Normativa STJ/GDG n. 4/2023.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**2.1. Do Lote 1:**

LOTE 1 - ALIMENTAÇÃO							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	UNIDADE	STJ	ENFAM	TOTAL
1	20150	almoço / jantar	O serviço será prestado em local predeterminado e informado na ordem de serviço. Cada almoço ou jantar	Participante	5.220	1.008	6.228

institucional deverá ter duração média de 120 (cento e vinte) minutos, sendo, no máximo, de 2 (dois) por dia de evento. Toda a equipe, assim como a montagem de mesas de alimentos deverão estar prontos com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para o início do evento. O serviço deverá ser do tipo "buffet".

O cardápio sugerido compõe-se de: Couvert; Entrada: 2 opções de pratos frios (saladas, cremes, mousses); 2 pratos principais (primeiro e segundo pratos): opções de peixe, camarão, bacalhau, carne nobre, ou um tipo de massa, com respectivas guarnições, ou uma opção vegetariana.

O cardápio sugerido para as sobremesas compõe-se de: 3 opções de sobremesa (doces, sorvetes, tortas, pudins) e 1 opção de frutas da estação.

Deverá ser oferecido com serviço à francesa ou à inglesa, de acordo com a conveniência do contratante

As bebidas sugeridas compõem-se basicamente de: água mineral (com e sem gás), refrigerantes (normal e light ou zero), 2 (dois) tipos de sucos de frutas naturais, 2 (dois) tipos de coquetéis decorados e sem álcool.

Ao final de cada evento, na saída, deverão servir cafés, chás, bombons, trufas de chocolate e petit fours.

Os alimentos deverão estar frescos e prontos para consumo.

As bebidas deverão estar acondicionadas em jarras, se necessário, térmicas, e/ou em suas respectivas garrafas, sendo que, quando preciso, suficientemente refrigerados para seu ideal consumo, devendo ser servidos em seus

característicos copos e/ou taças de vidro devidamente higienizadas(os), possibilitando aos convidados a opção de adicionar gelo. Deverão ser fornecidos guardanapos de tecido (oxford, linho ou cambraia de linho), louças e utensílios necessários para todos os participantes. A equipe de trabalho será ajustada de acordo com o quantitativo de convidados, sem perder de vista a qualidade no serviço, devendo conter a presença mínima de 1 (um) garçom para cada grupo de 15 (quinze) convidados, além de maître, cozinheiro, copeiro e auxiliar de cozinha. Toda a equipe deverá estar uniformizada. Mulheres devem manter os cabelos presos ou limpos e alinhados, e garçons, obrigatoriamente, deverão estar vestidos em traje de gala, usando luvas, e devidamente

treinados para a função. A empresa CONTRATADA deverá fornecer o cardápio do que será servido com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, além de planilha contendo dados das equipes e equipamentos, excetuando-se o prazo de execução previsto para os eventos da faixa A (agendamento do serviço com antecedência de 24 horas - cinquenta participantes), cujo cardápio deve ser fornecido com antecedência mínima de 6 (seis) horas. A empresa deverá estar apta a servir com, no mínimo, 15 (quinze) minutos de antecedência do início da prestação do serviço de alimentação. O método de medida adotado será "participante". A CONTRATADA deverá disponibilizar, com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência relativamente à hora

			definida para início do evento, todo o material e serviços necessários, tais como: cestas individuais, copos (em cristal e/ou vidros finos, conforme definido pelo STJ quando do pedido do evento), talheres, louças, pratarias (baldes de gelo, bandejas, réchauds, etc), inclusive materiais para serviço de limpeza (guardanapo, gelo, caixas térmicas), excetuando-se o prazo de execução previsto para os eventos da faixa A (agendamento do serviço com antecedência de 24 horas - cinquenta participantes), cujo cardápio deve ser fornecido com antecedência mínima de 6 (seis) horas.				
2	20151	brunch	Fornecimento de refeição leve, requerido para abertura, intervalo ou encerramento de evento institucional. Serviço em buffet ou em mesas de apoio, devendo conter:	Participante	5.100	688	5.788

- Bebidas: café; 03 (três) variedades de chás; leite quente e frio; chocolate quente; 02 (dois) sucos naturais de frutas; 04 (quatro) tipos de refrigerantes, sendo 02 normais, e (dois) tipos lights ou zero caloria; e água mineral com e sem gás.

- Comidas:

02 (dois) tipos de pães fatiados, sendo 01 (um) integral; biscoitos finos e variados; 02 (dois) tipos de bolos fatiados, sendo 01 (um) sem lactose; mini bruschettas; 02 (dois) tipos de canapés ou mini sanduíches, sendo uma opção de filé mignon e outra de frango ou frutos do mar;

manteiga com e sem sal; mel; 02 (duas) variedades de geleias de frutas; 02 (duas) variedades de patês finos; queijos; presunto ou peito de peru; 03 (três) tipos de frutas frescas laminadas e fatiadas; 02 (dois) tipos de iogurtes,

sendo 01 (um) dietético; cereais; 2 (dois) pratos quentes, sendo 01 (um) com filé mignon e 1 (um) com frango ou frutos do mar; 4 (quatro) pratos frios; e 3 (três) sobremesas, entre torta, mousse, mini churros e pudim.

As bebidas deverão ser acondicionadas em jarras finas e bules, se necessário, térmicos(as), e servidos em copos de vidro devidamente higienizados e em xícaras com pires de porcelana, acompanhados de suas respectivas colheres, possibilitando ao convidado a opção de adicionar gelo, açúcar ou adoçante.

Cada brunch deverá ter duração de 120 (cento e vinte) minutos. A critério do gestor, alguns dos alimentos citados poderão ser colocados sobre pranchões com toalha e poderá ser necessária a montagem de

diversas mesas,
onde estarão
sentados os
convidados.

A empresa
CONTRATADA

deverá fornecer o
cardápio do que
será servido com
antecedência
mínima de 48
(quarenta e oito)
horas, além de
planilha contendo
dados das equipes e
equipamentos,
excetuando-se o
prazo de execução
previsto para os
eventos da faixa A
(agendamento do
serviço com
antecedência de 24
horas - cinquenta
participantes), cujo
cardápio deve ser
fornecido com
antecedência
mínima de 6 (seis)
horas. A equipe e a
montagem de mesas
de alimentos
deverão estar
prontas com 30
(trinta) minutos de
antecedência do
horário previsto para
o início do evento. A
empresa deverá
estar apta a servir
com, no mínimo, 15
(quinze) minutos de
antecedência do
início da prestação

			de serviço de alimentação. Toda a equipe deverá estar uniformizada. Mulheres devem manter os cabelos presos ou limpos e alinhados, e garçons, obrigatoriamente, deverão estar vestidos em traje de gala, usando luvas, e devidamente treinados para a função. O método de medida adotado será "participante".				
3	20152	coffee break / welcome coffee	Fornecimento de coffee break/welcome coffee para evento institucional. O cardápio deverá ser composto de: - - Bebidas: leite quente e frio; leite caramelizado com canela; chocolate quente; cappuccino; café; 02 (dois) tipos de chás; 02 (dois) tipos de sucos naturais de frutas; 04 (quatro) tipos de refrigerantes, sendo 02 normais, e (dois) tipos lights ou zero caloria, 2 (dois) tipos de coquetéis decorados sem álcool.	Participante	15.684	21.984	37.668

- Comidas: 10 (dez) variedades de salgados, sendo 05 (cinco) tipos de salgados assados e 05 (cinco) tipos de salgados folhados; 02 (dois) tipos de mini sanduíches ou tapiocas recheadas; 02 (dois) tipos de canapés, sendo entre filé mignon, camarão, bacalhau, ricota, frango; 02 (dois) tortas salgadas fatiadas de frango, palmito, queijo ricota ou bacalhau; 02 (duas) variedades de bolos fatiados, sendo um sem lactose; 03 (três) tipos de frutas frescas, variadas e laminadas; 03 (três) tipos de doces, entre torta fatiada, pudim, mini churros, mousse e pavês.

As bebidas deverão ser acondicionadas em jarras finas e bules, se necessário, térmicos(as), e servidos em copos de vidro devidamente higienizados e em xícaras com pires de porcelana, acompanhados de suas respectivas

colheres,
possibilitando ao
convidado a opção
de adicionar gelo,
açúcar ou adoçante.

Cada Coffee
break/Wellcome
Coffee deverá ter
duração de 60
(sessenta) minutos.
A equipe de trabalho
será ajustada de
acordo com o
quantitativo de
convidados, sem
perder de vista a
qualidade no
serviço, devendo
conter a presença
mínima de 1 (um)
garçom para cada
grupo de 25 (quinze)
convidados, além de
maître, copeiro e
auxiliar de cozinha,
e quando no
cardápio houver
alimentos a serem
finalizados no local,
será necessária a
presença de
cozinheiro. Toda a
equipe deverá estar
uniformizada.

Mulheres devem
manter os cabelos
presos ou limpos e
alinhados, e
garçons,
obrigatoriamente,
deverão estar
vestidos em traje de
gala, usando luvas,
e devidamente

treinados para a função. A empresa CONTRATADA deverá fornecer o cardápio do que será servido com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, além de planilha contendo dados das equipes e equipamentos, excetuando-se o prazo de execução previsto para os eventos da faixa A (agendamento do serviço com antecedência de 24 horas - cinquenta participantes), cujo cardápio deve ser fornecido com antecedência mínima de 6 (seis) horas. A equipe e a montagem de mesas de alimentos deverão estar prontas com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para o início do evento. A empresa deverá estar apta a servir com, no mínimo, 15 (quinze) minutos de antecedência do início da prestação de serviço de alimentação. O método de medida

			adotado será "participante".				
4	20153	coquetel volante	Fornecimento de coquetel para evento institucional. O serviço será no estilo "volante" e deverá conter: - Bebidas: água mineral com e sem gás; 04 (quatro) tipos de refrigerantes, sendo 02 normais, e (dois) tipos lights ou zero caloria; 2 (dois) tipos de sucos de frutas naturais; 2 (dois) tipos de coquetéis decorados sem álcool. - Comidas: 15 (quinze) tipos de salgados assados, entre canapés, folhados, vovô au vent, tarteles, mini quiches salgadas e mini brusquetas; 03 (três) tipo de barquetes, entre camarão, bacalhau, ricota, frango; 03 (três) tipos de mini empratados, entre risotos diversos, bobó de camarão, medalhão de filé ao molho madeira, escondidinho de bacalhau, creme de mandioquinha, quibebes de carne	Participante	8.876	848	9.724

seca e queijos finos variados;

- 03 (três) opções de doces, podendo ser petit fours doces, tarteletes doces, mini quiches doces ou muffins.

O serviço deverá ter duração de 180 (cento e oitenta) minutos, sendo que todo o detalhamento será acertado com o STJ/ENFAM com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas. As bebidas deverão estar acondicionadas em jarras e/ou garrafas, se necessário, térmicas, e, quando preciso, refrigeradas suficientemente para seu ideal consumo, sendo então, servidos em seus característicos copos e/ou taças de vidro devidamente higienizadas(os). A equipe de trabalho será ajustada de acordo com o quantitativo de convidados sem perder de vista a qualidade no serviço e considerando a presença mínima de maître, copeiro, auxiliar de cozinha,

1 garçom para cada grupo de 15 convidados, e quando no cardápio houver alimentos a serem finalizados no local, far-se-á necessária a presença de cozinheiro. Toda a equipe deverá estar uniformizada. Mulheres devem manter os cabelos presos ou limpos e alinhados, e garçons, obrigatoriamente, deverão estar vestidos em traje de gala, usando luvas, e devidamente treinados para a função. Ao final de cada evento, na saída, deverão servir cafés, chás, bombons, trufas de chocolate e petit fours. A empresa CONTRATADA deverá fornecer o cardápio do que será servido com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, além de planilha contendo dados das equipes e equipamentos, excetuando-se o prazo de execução previsto para os eventos da faixa A

			(agendamento do serviço com antecedência de 24 horas - cinquenta participantes), cujo cardápio deve ser fornecido com antecedência mínima de 6 (seis) horas. A equipe e a montagem de mesas de alimentos deverão estar prontas 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o início do evento. A empresa deverá estar apta a servir, no mínimo, 15 (quinze) minutos antes do início da prestação de serviço de alimentação. O método de medida adotado será "participante".				
5	20154	petit four e suco de fruta	Fornecimento de suco de fruta e petit four para evento institucional. O serviço será no estilo "volante" e deverá conter: - Bebidas: 02 (duas) opções de sucos de frutas naturais, que deverão ser alocados em jarras de vidro ou cristal e servidos em copos de vidro fino ou cristal devidamente	Participante	7.880	5.928	13.808

higienizados.

Possibilitando aos convidados a opção de adicionar açúcar, adoçante e/ou gelo.

- Comidas: 10 (dez) tipos de biscoitos finos, podendo ser de polvilho, de queijo, de nata, de amêndoas, amanteigados, recheados com geleias ou mini pão de queijo, entre outros, nos sabores doces e salgados.

A empresa CONTRATADA deverá fornecer o cardápio do que será servido com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, além de planilha contendo dados das equipes e equipamentos, excetuando-se o prazo de execução previsto para os eventos da faixa A (agendamento do serviço com antecedência de 24 horas - cinquenta participantes), cujo cardápio deve ser fornecido com antecedência mínima de 6 (seis) horas. A equipe e a montagem de mesas

de alimentos deverão estar prontos 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o início do evento. A equipe de trabalho será ajustada de acordo com o quantitativo de convidados sem perder de vista a qualidade no serviço e considerando a presença mínima de maître, copeiro, auxiliar de cozinha, 1 garçom para cada grupo de 50 convidados, e quando no cardápio houver alimentos a serem finalizados no local, far-se-á necessária a presença de cozinheiro. O serviço deverá ter duração de 60 (sessenta) minutos, sendo que todo o detalhamento será acertado com o STJ/ENFAM. Toda a equipe deverá estar uniformizada. Mulheres devem manter os cabelos presos ou limpos e alinhados, e garçons, obrigatoriamente, deverão estar vestidos em traje de gala, usando luvas, e devidamente

			treinados para a função. A empresa deverá estar apta a servir, no mínimo, 15 (quinze) minutos antes do início da prestação de serviço de alimentação. O método de medida adotado será "participante". A empresa CONTRATADA deverá fornecer o cardápio do que será servido com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, além de planilha contendo dados das equipes e equipamentos.				
--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Do Lote 2:

LOTE 2 - ORGANIZAÇÃO E RECEPÇÃO							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	UNIDADE	STJ	ENFAM	TOTAL
6	14526	recepção I - recepção de autoridades, participantes e convidados	Alocação de profissional com experiência em recepção de autoridades, participantes e convidados. Sua atuação poderá ser requerida nas seguintes situações: aeroporto, recepção no hotel da hospedagem, no local do evento para recepção e credenciamento, montagem de pastas ou sacolas, recepção em auditório, sala VIP, sala de apoio, sala de	Diária	286	226	512

imprensa e guarda volumes.

Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início do evento e permanecer no local até a conclusão do serviço.

O serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, capacitado e com experiência na atividade de recepção a eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades, bem como bem como trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida.

Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente; cabelos presos ou alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante;
Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos

			limpos e penteados. A empresa CONTRATADA deverá fornecer lenços uniformes para todas as recepcionistas e gravatas uniformes para todos os recepcionistas. Diárias: 6 horas e para cada fração ou hora excedente, o STJ e/ou a ENFAM pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).				
7	14526	recepção II - recepção com domínio de idiomas estrangeiros	Alocação de profissional com experiência na atividade e possuir domínio comprovado dos idiomas solicitado (inglês, italiano, espanhol, francês, alemão e mandarim) conforme a necessidade identificada pelo CONTRATANTE. Com experiência em recepção de autoridades, participantes e convidados. Sua atuação poderá ser requerida nas seguintes situações: aeroporto, recepção no hotel da hospedagem, no local do evento para recepção e credenciamento, montagem de pastas ou sacolas, recepção em auditório, sala VIP, sala de apoio, sala de imprensa e guarda volumes.	Diária	86	50	136

Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início do evento e permanecer no local até a conclusão do serviço.

O serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, capacitado e com experiência na atividade de recepção a eventos, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades, bem como bem como trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida.

Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente; cabelos presos ou limpos e alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante;

Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos limpos e penteados. A empresa CONTRATADA

			deverá fornecer lenços uniformes para todas as recepcionistas e gravatas uniformes para todos os recepcionistas. Diárias: 6 horas. Para cada fração ou hora excedente, o STJ e/ou a ENFAM pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).				
8	20155	mestre de cerimônias	Alocação de profissional com experiência comprovada de 06 meses na condução de roteiros de eventos. O profissional deverá possuir desenvoltura, com conhecimento de normas do Cerimonial Público. Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início do evento e permanecer no local até a conclusão do serviço. O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência na atividade de mestre de cerimônias, inclusive em cerimônia técnico-científica, no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas, boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e	Diária	152	72	224

		interpretação de possíveis improvisos no cerimonial, bem como trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida. Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente; cabelos presos ou limpos e alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante; Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos limpos e penteados. Diárias: 6 horas. Para cada fração ou hora excedente, o STJ e/ou a ENFAM pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).			
--	--	---	--	--	--

2.3. Do Lote 3:

LOTE 3 - TRADUÇÃO							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	UNIDADE	STJ	ENFAM	TOTAL
9	16000	cabine acústica de tradução	Locação e montagem de cabine acarpetada	Diária	28	12	40

		simultânea com console e cadeiras	com equipamento de tradução simultânea E sonorização, headphones; microfones, controle de intérpretes, transmissores com 03 canais, cadeiras e isolamento acústico. A instalação da cabine deverá incluir todo o cabeamento necessário ao perfeito funcionamento e, ser feita, com antecedência mínima de 1 (um) dia antes da data do evento, sem ônus adicional ao evento, por técnicos da empresa CONTRATADA com a previsão de realização dos devidos testes. Devem ser eliminadas as causas de qualquer interferência na transmissão para a perfeita recepção do áudio.				
10	20156	equipamentos de tradução simultânea	Locação de equipamentos de tradução simultânea, que atendam as normas vigentes e aos padrões da APIC - Associação Profissional de Intérpretes de Conferência e da AIIC - Associação Internacional de	Diária	62	12	74

			Intérpretes de Conferências. Todo o sistema de conferência deve ainda atender as normas técnicas IEC 60914 e IEC 61603, além de suas normas específicas, e deve incluir headset para tradutores e sistema de gerenciamento de inscrição de palavra. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
11	20157	fone com receptor para tradução simultânea, sem fio	Locação de fones auriculares com receptores, sem fio, a fim de garantir uma transmissão livre de ruído, com conexões de áudio de entrada e saída em nível de linha (LINE). Os receptores devem ter crosstalk attenuation maior que 50 dB, aproveitando com a maior eficiência possível o sinal emitido pelo transmissor. Os fones de ouvido devem atender aos padrões de uso e conforto definidos nas normas internacionais	Diária	7.320	1.288	8.608

			bem como possuir os kits de higienização informados. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
12	20160	central de distribuição, controle e recolhimento dos fones de ouvido com seus receptores	Alocação de profissional capacitado responsável pela distribuição, controle e recolhimento dos fones de ouvido com os respectivos equipamentos receptores, assim como, pela imediata substituição de equipamentos que, por ventura, apresentem algum tipo de defeito; O profissional deverá chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início e permanecer no local até o completo recolhimento dos equipamentos; Os profissionais deverão apresentar-se com discrição e sobriedade, postura correta, Diárias: 6 horas. Para cada fração ou hora	Diária	92	34	126

			excedente, o STJ e/ou a ENFAM pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).				
13	20158	microfone headset sem fio para cabine de tradução	Locação de microfone tipo Headset, com sistema sem fio Cabeça, contendo Transmissor, Receptor e Microfone Headset. Especificações mínimas: Certificado pela Anatel Faixa de Operação (sob condições típicas): Aproximadamente 75m Conector de áudio: XLR balanceado e P10 Conector de áudio de transmissor: Mini TQG (4 pinos) Resposta de Frequência de áudio: 50Hz a 15kHz Potência de Transmissão de RF: 10mW máx Nível máximo de saída (@ mic 48kHz com 1kHz de desvio): -16dBV (XLR), -22dBV (P10) Duração das pilhas: Até 10h com 2 pilhas	Diária	76	14	90

			pequenas (AA) Faixa dinâmica: >90dB Distorção máxima do sistema (mic 48kHz com 1kHz de desvio): <1% típico. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
14	18228	técnico operador para tradução simultânea e transmissão para reuniões em espaços multifuncionais	Alocação de profissional especializado em manutenção e operacionalização dos equipamentos de tradução simultânea. O profissional deverá realizar antes do evento testes e ajustes técnicos dos equipamentos. O profissional deve conhecer de mapeamento de projetos de frequência, para o caso de transmissão simultânea em ambientes multifuncionais. Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início do evento e permanecer no local até a conclusão do serviço.	Diária	58	14	72

Os profissionais deverão apresentar-se com discrição e sobriedade, postura correta, bem como trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida.

Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente; cabelos presos ou limpos e alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante; Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos limpos e penteados. A empresa CONTRATADA deverá fornecer lenços uniformes para todas as recepcionistas e

			gravatas uniformes para todos os recepcionistas. Diárias: 6 horas. Para cada fração ou hora excedente, o STJ e/ou a ENFAM pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).				
15	13905	tradutor consecutivo de idioma tipo A (inglês, francês, espanhol e italiano)	Alocação de profissional capacitado especializado, com experiência e desenvoltura na tradução consecutiva dos idiomas inglês, francês, espanhol e italiano, preferencialmente que tenha experiência em tradução na temática do direito. Faz-se necessária a contratação de empresa do ramo de interpretação / tradução em função sua expertise profissional, conhecimento dos profissionais disponíveis no mercado, afinidade intelectual e responsabilidade técnica pela composição das equipes.	Diária	58	20	78

A empresa especializada a ser contratada que, além de possuir intérpretes em seu quadro permanente, conheça os profissionais do ramo de interpretação para gerenciar a subcontratação de profissionais capacitados para a prestação de serviço no mais alto grau de excelência.

A qualidade da interpretação é de suma importância para garantir a clareza e fidedignidade da comunicação durante as negociações, discursos, pronunciamentos e conversas envolvendo autoridades do governo brasileiro e autoridades de governos estrangeiros.

Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início e permanecer no local até a conclusão do serviço.

Os profissionais deverão apresentar-se com discrição e sobriedade, postura correta, bem como

trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida.

Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente; cabelos presos ou limpos e alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante; Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos limpos e penteados. A empresa CONTRATADA deverá fornecer lenços uniformes para todas as recepcionistas e gravatas uniformes para todos os recepcionistas.

Diárias: 6 horas. Para cada fração ou hora

			excedente, o STJ e/ou a ENFAM pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).				
16	13905	tradutor consecutivo de idioma tipo B (árabe, russo, alemão, japonês, coreano, húngaro, mandarim etc)	Alocação de profissional capacitado, especializado, com experiência e desenvoltura na tradução consecutiva dos idiomas árabe, russo, alemão, japonês, coreano, húngaro, mandarim etc, preferencialmente que tenha experiência em tradução na temática do direito. Faz-se necessária a contratação de empresa do ramo de interpretação / tradução em função sua expertise profissional, conhecimento dos profissionais disponíveis no mercado, afinidade intelectual e responsabilidade técnica pela composição das equipes. A empresa especializada a ser contratada que, além de possuir intérpretes em seu quadro	Diária	56	20	76

permanente, conheça os profissionais do ramo de interpretação para gerenciar a subcontratação de profissionais capacitados para a prestação de serviço no mais alto grau de excelência.

A qualidade da interpretação é de suma importância para garantir a clareza e fidedignidade da comunicação durante as negociações, discursos, pronunciamentos e conversas envolvendo autoridades do governo brasileiro e autoridades de governos estrangeiros.

Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início e permanecer no local até a conclusão do serviço.

Os profissionais deverão apresentar-se com discrição e sobriedade, postura correta, bem como trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida.

Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente; cabelos presos ou limpos e alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante; Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos limpos e penteados. A empresa

CONTRATADA

deverá fornecer lenços uniformes para todas as recepcionistas e gravatas uniformes para todos os recepcionistas.

Diárias: 6 horas. Para cada fração ou hora excedente, o STJ e/ou a ENFAM pagará o valor correspondente à

			hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).				
17	13905	tradutor simultâneo de idioma tipo A (inglês, francês, espanhol e italiano)	Alocação de profissional capacitado e especializado em tradução simultânea nos idiomas inglês, francês, espanhol e italiano, preferencialmente que tenha experiência em tradução na temática do direito. Faz-se necessária a contratação de empresa do ramo de interpretação / tradução em função sua expertise profissional, conhecimento dos profissionais disponíveis no mercado, afinidade intelectual e responsabilidade técnica pela composição das equipes. A empresa especializada a ser contratada que, além de possuir intérpretes em seu quadro permanente, conheça os profissionais do ramo de interpretação para gerenciar a subcontratação de profissionais capacitados para a	Diária	72	36	108

prestação de serviço no mais alto grau de excelência.

A qualidade da interpretação é de suma importância para garantir a clareza e fidedignidade da comunicação durante as negociações, discursos, pronunciamentos e conversas envolvendo autoridades do governo brasileiro e autoridades de governos estrangeiros.

Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início e permanecer no local até a conclusão do serviço.

Os profissionais deverão apresentar-se com descrição e sobriedade, postura correta, bem como trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida.

Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos

			clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente; cabelos presos ou limpos e alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante; Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos limpos e penteados. A empresa CONTRATADA deverá fornecer lenços uniformes para todas as recepcionistas e gravatas uniformes para todos os recepcionistas. Diárias: 6 horas. Para cada fração ou hora excedente, o STJ e/ou a ENFAM pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).				
18	13905	tradutor simultâneo de idioma tipo B (árabe, russo, alemão,	Alocação de Diária	56	20	76	

japonês,
coreano,
húngaro,
mandarim etc)

especializado em
tradução simultânea
nos idiomas árabe,
russo, alemão,
japonês, coreano,
húngaro, mandarim
etc, preferencialmente
que tenha experiência
em tradução na
temática do direito.

Faz-se necessária a
contratação de
empresa do ramo de
interpretação /
tradução em função
sua expertise
profissional,
conhecimento dos
profissionais
disponíveis no
mercado, afinidade
intelectual e
responsabilidade
técnica pela
composição das
equipes.

A empresa
especializada a ser
contratada que, além
de possuir intérpretes
em seu quadro
permanente, conheça
os profissionais do
ramo de interpretação
para gerenciar a
subcontratação de
profissionais
capacitados para a
prestação de serviço
no mais alto grau de
excelência.

A qualidade da
interpretação é de

suma importância para garantir a clareza e fidedignidade da comunicação durante as negociações, discursos, pronunciamentos e conversas envolvendo autoridades do governo brasileiro e autoridades de governos estrangeiros.

Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início e permanecer no local até a conclusão do serviço.

Os profissionais deverão apresentar-se com discrição e sobriedade, postura correta, bem como trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida.

Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente;

			cabelos presos ou limpos e alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante; Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos limpos e penteados. A empresa CONTRATADA deverá fornecer lenços uniformes para todas as recepcionistas e gravatas uniformes para todos os recepcionistas. Diárias: 6 horas. Para cada fração ou hora excedente, o STJ e/ou a ENFAM pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).				
19	17928	serviço de tradução versão de texto (lauda) de idioma tipo A (inglês, francês, espanhol e italiano)	Realização de serviço com profissional capacitado especializado em Tradução de laudas nos idiomas inglês, francês, espanhol e italiano, preferencialmente que	Lauda	1.006	966	1.972

tenha experiência em tradução na temática do direito.

De acordo com o Sindicato Nacional dos Tradutores - SINTRA, define-se como lauda para tradução no Brasil, uma página com 25 linhas x 50 toques (ou caracteres), totalizando em 1.250 (mil duzentos e cinquenta) toques ou caracteres.

Faz-se necessária a contratação de empresa do ramo de interpretação / tradução em função sua expertise profissional, conhecimento dos profissionais disponíveis no mercado, afinidade intelectual e responsabilidade técnica pela composição das equipes.

A empresa especializada a ser contratada que, além de possuir intérpretes em seu quadro permanente, conheça os profissionais do ramo de interpretação para gerenciar a subcontratação de profissionais

			capacitados para a prestação de serviço no mais alto grau de excelência. A qualidade da tradução é de suma importância para garantir a clareza e fidedignidade da comunicação durante as negociações, discursos, pronunciamentos e conversas envolvendo autoridades do governo brasileiro e autoridades de governos estrangeiros. O prazo de entrega deverá ser acordado previamente, respeitando o limite máximo de 3 (três) horas por lauda.				
20	17928	serviço de tradução versão de texto (lauda) de idioma tipo B (árabe, russo, alemão, japonês, coreano, húngaro, mandarim etc)	Realização de serviço com profissional capacitado especializado em Tradução de laudas nos idiomas árabe, russo, alemão, japonês, coreano, húngaro, mandarim etc, preferencialmente que tenha experiência em tradução na temática do direito. De acordo com o Sindicato Nacional dos Tradutores - SINTRA, define-se	Lauda	840	300	1.140

como lauda para tradução no Brasil, uma página com 25 linhas x 50 toques (ou caracteres), totalizando em 1.250 (mil duzentos e cinquenta) toques ou caracteres.

Faz-se necessária a contratação de empresa do ramo de interpretação / tradução em função sua expertise profissional, conhecimento dos profissionais disponíveis no mercado, afinidade intelectual e responsabilidade técnica pela composição das equipes.

A empresa especializada a ser contratada que, além de possuir intérpretes em seu quadro permanente, conheça os profissionais do ramo de interpretação para gerenciar a subcontratação de profissionais capacitados para a prestação de serviço no mais alto grau de excelência.

A qualidade da tradução é de suma importância para

			garantir a clareza e fidedignidade da comunicação durante as negociações, discursos, pronunciamentos e conversas envolvendo autoridades do governo brasileiro e autoridades de governos estrangeiros. O prazo de entrega deverá ser acordado previamente, respeitando o limite máximo de 3 (três) horas por lauda.				
21	20159	serviço de transcrição de áudio - inglês, francês, espanhol e italiano	Realização de serviço com profissional capacitado especializado em Transcrição de áudio nos idiomas inglês, francês, espanhol e italiano, preferencialmente que tenha experiência em tradução na temática do direito. Faz-se necessária a contratação de empresa do ramo de interpretação / tradução em função sua expertise profissional, conhecimento dos profissionais disponíveis no mercado, afinidade intelectual e responsabilidade	Lauda	280	100	380

técnica pela
composição das
equipes.

A empresa
especializada a ser
contratada que, além
de possuir intérpretes
em seu quadro
permanente, conheça
os profissionais do
ramo de interpretação
para gerenciar a
subcontratação de
profissionais
capacitados para a
prestação de serviço
no mais alto grau de
excelência.

A qualidade da
tradução é de suma
importância para
garantir a clareza e
fidedignidade da
comunicação durante
as negociações,
discursos,
pronunciamentos e
conversas envolvendo
autoridades do
governo brasileiro e
autoridades de
governos
estrangeiros.

De acordo com o
Sindicato Nacional
dos Tradutores -
SINTRA, tem-se
como unidade de
medida o áudio de 60
minutos.

O prazo de entrega
deverá ser acordado

			previamente, respeitando o limite máximo de 3 (três) horas por hora de áudio.				
--	--	--	---	--	--	--	--

2.4. Do Lote 4:

LOTE 4 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	UNIDADE	STJ	ENFAM	TOTAL
22	18228	operador técnico de equipamentos audiovisuais	Alocação de profissional, devidamente uniformizado, familiarizado com o equipamento a ser utilizado no evento, devendo realizar antes do evento testes, ajustes e manuseio dos equipamentos. Para fins deste Termo de Referência, equipamento audiovisual compreende os aparelhos de projetor multimídia e data show, TV LCD/LED, tela de projeção em variadas dimensões e tecnologias, e equipamentos de som e de vídeo. O profissional deverá ter conhecimentos técnico-especializados para a operação, manuseio, regulação e manutenção básica de equipamentos de som e de vídeo, inclusive configuração de microfones e de transmissores sem fio. Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início do evento e permanecer no local até a conclusão do serviço. Os profissionais deverão apresentar-se com discrição e sobriedade, postura correta, bem	Diária	28	10	38

			como trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida. Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente; cabelos presos ou limpos e alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante; Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos limpos e penteados. A empresa CONTRATADA deverá fornecer lenços uniformes para todas as recepcionistas e gravatas uniformes para todos os recepcionistas. Os profissionais deverão apresentar-se com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início do evento e permanecer no local até a conclusão do serviço. Diárias: 6 horas e para cada fração ou hora excedente, o STJ pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento).				
23	20161	amplificador/distribuidor HDMI	Locação de Amplificador/distribuidor HDMI com 1 entrada e 8 saídas, compatível com HDMI e HDCP. O material deverá estar	Diária	56	20	76

			disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
24	20162	cabeamento para microfone	Locação de cabeamento de áudio para interligação e conexão de microfones, instrumentos musicais, caixas acústicas, mesas de som, fones de ouvido, reprodutores de áudio e acessórios. Os cabos devem possuir resistência mecânica, flexibilidade, comprimento, blindagem contra interferências, acabamento e conectores adequados para interligação dos equipamentos. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Metro linear	440	100	540
25	20162	cabeamento para transmissão simultânea para telões	Locação de cabeamento para transmissão simultânea para telões. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Metro linear	1.040	300	1.340
26	20162	cabeamento de vídeo	Locação de cabeamento de vídeo digital para interligação e conexão de fontes de vídeo no padrão Full HD (3G-SDI, DVI, VGA, HDMI, HDBaseT, NDI, etc) tais como câmeras, computadores, gravadores, reprodutores de vídeo, mesas de corte, matrizes de vídeo, TVs, monitores, telas e acessórios. Os cabos devem possuir resistência mecânica, flexibilidade, comprimento,	Metro linear	840	300	1.140

			blindagem contra interferências, acabamento e conectores adequados para interligação dos equipamentos. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
27	20161	caixa acústica amplificada	Locação de caixa acústica amplificada (ativa), tipo Full Range, de duas vias com alto-falante (woofer) de 12 polegadas e transdutor de altas frequências, processador digital de sinais (DSP) integrado, e potência mínima de 800 watts RMS, instalada sobre pedestal. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Diária	100	20	120
28	20161	rádio comunicador digital	Locação de rádio comunicador digital leve e discreto, com fone de ouvido e PTT de lapela, sem torres de serviços ou cobranças por tempo de chamada ou SMS que permita fazer chamadas em grupo, bem como, chamadas para parte do grupo (subgrupo), ou ainda, chamadas individuais, para o caso de comunicação reservada, cuja mensagem não interesse a todos da equipe. O modelo deve seguir os seguintes critérios: Dispensar licença da Anatel para funcionamento; Ser discreto, sem cores extravagantes, compacto (medindo no máximo 14cm X 6 cm X 3,5 cm [AxLxP]), leve	Diária	106	20	126

(pesando no máximo 220g, com a bateria)
Possuir bateria de Lilon com duração média superior a 10 horas, em ciclo de trabalho contínuo. Possuir receptor de áudio com alta sensibilidade (considerando-se que estando próximo a uma autoridade, em local fechado como um elevador, plenário, sala de reuniões, salão nobre etc), o cerimonialista não pode aumentar o tom de voz para se fazer ouvir quando da comunicação de uma mensagem).
Capacidade para troca de mensagens de texto (SMS) entre os próprios rádios. (Para casos onde não se possa transmitir uma mensagem de voz, onde falar, mesmo que em baixo volume de voz, poderia chamar atenção ou atrapalhar uma reunião). Função modo silencioso, com alerta vibratório.
Transmissor com frequência de 900 MHz e esquema FHSS.
Capacidade de armazenamento de no mínimo 16 contatos em agenda interna.
Identificador de chamadas. Modo de organização de contatos individualmente e por grupos. Modo viva-voz
Acompanhar os acessórios de clipe de cinto; fone de ouvido e carregador de bateria. O fone de ouvido deve ser discreto, com tubo acústico transparente espiral, com PTT de lapela e encaixe auricular anatômico em silicone. O material

			deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
29	20161	distribuidor de áudio e vídeo estéreo com até 10 saídas	Locação de distribuidor de vídeo e áudio estéreo com no mínimo 5 e no máximo 10 saídas. Obs.: Os formatos de entrada e saída devem ser compatíveis com os equipamentos a serem usados no evento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento	Diária	28	10	38
30	20161	mesa de som digital	Locação de mesa de som digital com mínimo de 16 canais de entrada, 4 auxiliares, 1 saída mono e 1 saída estéreo. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Diária	28	10	38
31	20161	mesa de corte de vídeo	Locação de mesa de corte de vídeo, padrão BlackMagic ATEM ou similar, com no mínimo 6 (seis) entradas de vídeo digitais Full HD, nos padrões 3G-SDI ou HDMI, e no mínimo 2 (duas) saídas de vídeo nos mesmos padrões. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Diária	28	10	38
32	20161	locação de notebook	Especificações mínimas: 1. Processador com o mínimo 4 núcleos e 2.3 GHz; 2. Memória cache mínima de 6MB; 3. Memória RAM mínima de 16GB DDR4 4. HD SSD 256Gb interface	Diária	56	20	76

M.2, no mínimo; 5. Placa de vídeo gráfica dedicada com o mínimo de 2.0GB de memória DDR5 6. Interface de som estéreo de 24 bits, com conectores linein, mic-in e line-out; 7. Rede 100/1000 Mbps, conexão ethernet RJ45 ou USB-C com adaptador RJ45; 8. 3 portas USB no mínimo, sendo pelo menos uma USB 3.0; 9. Webcam integrada com microfone 10. Wireless Dual Band 802.11ac 2x2 + Bluetooth ; 11. Unidade leitora e gravadora de CD e DVD (interna ou externa) 12. Teclado padrão ABNT 2; 13. Monitor mínimo de 14"; 14. Mouse óptico USB 15. Sistema operacional Microsoft Windows 10 PRO 64 bits ou versão mais recente 16. Pacote Office 2016 ou 365 64 bits; 17. Antivirus Symantec, Kaspersky ou McAfee atualizado e devidamente registrado ou superior; 18. Adobe Reader na versão mais atualizada. 19. Adobe Flash Player na versão mais atualizada. 20. PDF Creator mais atualizado. Será necessário acompanhar cada notebook 01 kit de segurança com trava anti-furto. Todas as licenças e manuais deverão estar presente durante todo o período do evento para conferência. Sob demanda, poderão ser instalados, ainda, Skype, NetMeeting, com desejável configuração para videoconferências de multiponto em IP,

			Google Drive, Windows Media Player com pacote de codecs que permitam o máximo de compatibilidade com os diferentes codecs que possam surgir durante o evento, Microsoft ActiveSync e Palm HotSync para a sincronização de informações em PDAs, WinZip licenciado, WinRar licenciado. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
33	20161	projektor multimídia - 5000 ANSI Lumens	Locação de projetor de multimídia com luminosidade de 5000 ANSI Lumens, ou superior, em modo normal. Especificações mínimas: Resolução Nativa WUXGA (1920x1080 pixels) ou superior. Painel 3LCD ou DSP de 0,7 polegadas, proporção 16:9. Possibilidade de operação virtual do controle remoto pelo computador. Relação de contraste 15000:1. Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC4.43, PAL, PALM, PAL-N, PAL-60, SECAM Compatibilidade de vídeo SD/HD: 480i, 480p, 576p, 576i, 720p, 1080i, 1080p Compatibilidade de sinal PC: VGA, SVGA, XGA, SXGA, SXGA+, UXGA, WUXGA Objetiva com zoom/foco manual. Razão do zoom 1.70:1. Vida útil do laser mínimo 20000 horas (modo normal) Faixa de abertura da projeção (diagonal), em função da lente: 30" a 300" (ou superior) Entradas:	Diária	56	20	76

			RGB analógica D-Sub mini 15-pinos, RGB digital HDMI (2) (compatíveis: HDCP) Entrada de vídeo composto 1 RCA, 2 RCA áudio estéreo. Entrada de áudio: mini jack estéreos Porta LAN: RJ-45, 100 BaseTX/10 Base T Porta USB 2.0 Controle de PC: RS-232 (D-Sub 9 pinos) Saída: Saída RGB: D-Sub mini 15 pinos (monitor) Saída de áudio: mini jack estéreo Alto falante 20W mono O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
34	20161	tela de projeção	Locação de tela de projeção de 180" de diagonal útil em armação de alumínio dobrável, com tripé, projeção frontal ou retro, com par de pés dobráveis. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Diária	56	20	76
35	20161	TV de LED ou LCD	Locação de TV de LED ou LCD de no mínimo 60", conexões de entrada HDMI, USB, PC e AV e de saída de áudio analógica RCA ou P2, sistema em cores NTSC, PAL-N, PAL-M e DTV, resolução mínima de 1920 x 1080 pixels, contraste dinâmico de 50.000:1 ou equivalente, som estéreo, bivolt (110 e 220V), cabo para conexão de saída de áudio RCA ou P2, conforme as especificações do televisor. Com suporte	Diária	72	20	92

			de chão ou de elevação, conforme necessidade do evento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
36	20161	VideoWall - módulos LCD de 46" (sem borda)	Module - LCD display 46" Specification Bezel: 7.3mm Panel: 46inch 16:9 Aspect Ratio Contrast Ratio: 4.000 : 1, Brightness: 450 cd/m2 Viewing Angle: 178(Hor/Ver) Input /Output Terminal: DVI TMDS : DVI-D 24pin, 640x480(60), 720x400(70),800x600(56/60/72/75), 1024x768(60/70/75), 1280x768(50/60), 1280x1024(50/60), 1360x768(50/60), 1366x768(50/60), 1400x1050(50/60) 1600x900(50/60), 1600x1200(50/60) PC Analog RGB :D-SUB 15 pin, 640x480(60), 720x400(70),800x600(56/60/72/75), 1024x768(60/70/75), 1280x768(50/60), 1280x1024(50/60), 1360x768(50/60), 1366x768(50/60), 1400x1050(50/60), 1600x900(50/60), 1600x1200(50/60) COMPONENT Y.Pb.Pr(RCA Jack Type), *480i, 576i, 480P, 576P, 720p(50/60), 1080i(50/60), 1080p(50/60) HDMI(HDCP) HDMI, *480i, 576i, 480P, 576P, 720p(50/60), 1080i(50/60), 1080p(50/60) S-Video Mini Din-4Pin, NTSC, PAL, SECAM, CVBS RCA, NTSC, PAL, SECAM Serial RS232C, In : D-sub 9pin(female), Out :	Diária	168	60	228

			Dsub 9pin(male) Power: 280W , Dimensions (WxDxH), (mm): 1026 x 141 x 580, Weight 21kg Com cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
37	20161	box truss com instalação de lona	Box truss Q30 em estrutura em duralumínio para suportar painéis de fundo de palco e/ou telas de projeção e similares, incluindo o serviço de instalação das lonas de plotagem e /ou telas de projeção e similares. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Metro linear	520	100	620
38	20161	painel de LED 3mm indoor	Locação de painel de LED Indoor com as configurações mínimas exigidas: Resolução: máximo 3,0mm de distância entre pixels (P3) LEDs: SMD RGB 3 em 1 Configurações de pixel: 1R, 1G, 1B Brilho: 1.000cd/m ² (nits) Ângulo de visualização: 140° Cores: 16,7 milhões Método de drive: 1 / 4 Taxa de quadros: 60Hz Taxa de atualização: 480Hz Temperatura de operação: -10 a 50°C	Metro quadrado	474	150	624

Com processador, cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento.

Processamento digital com entradas e saídas sdi, hdmi, vga; computador e controller; placa de captura e o software do painel; conexões: sinal rj45 cat 5e / fibra óptica; possibilidade de leitura das extensões de arquivos, no mínimo: mpg, avi, wmv, rm; control box constituído com engates projetados especialmente para permitirem a montagem e desmontagem rapidamente; com alto índice de impermeabilidade, podendo ser utilizado para apresentações de palestras, em fundos e laterais de palco de shows para exibição de efeitos gráficos e imagens capturadas ou por outros canais da mídia, onde a sua resolução tem que ser considerada de alta resolução dependente da distância de visualização, funcionamento em qualquer sistema de vídeo (ntsc/pal-m), frequência de scan de

			no mínimo 480 hz, entradas de sinal diversas (super vídeo, componente, vga, digital) com opção de instalação pendurado ou empilhado. Saneamento completo, lap top, processador led sync e técnica para operação. incluso talhas e acessórios para elevação e sustentação; adequado para o uso ou suporte para iluminação em show e grandes eventos em locais e abertos. estrutura para suporte e fixação dos painéis como torres de sustentação em box truss tipo q30/q50, bem como os demais equipamentos necessários para o perfeito funcionamento dos serviços, sem a eles se limitar. e ainda o transporte carga, descarga, montagem, desmontagem, mão-de-obra, O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
39	20161	ribalta LED Multicolor	* corpo em alumínio semi-escovado preto * longas luzes de componentes LED vermelho, verde e azul ø 10, transformar	Unidade	56	20	76

			16700000 tipo de cor; * pelas luzes de alumínio e Síntese de moldagem de plástico, boa aparência, e criar sofisticado, pode ser apropriado para o palco, discotecas, lobbies, arquitetura, publicidade, e outras de fundo; * produto pode ser automaticamente executado pode aceitar sinal de controle DMX512; * mistura com RGB, RGB escurecimento, RGB efeitos de água. * 100cm x 6,5cm * Tensão de entrada: AC 90-240V/50-60HZ * luzes esferas: 252 leds: 108 vermelho / 72 verde / azul 72 * sinal de controle: DMX 512 * canais de controle: 13 CH * potência 40 W * com display digital Com cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
40	20161	refletor 300W	Corpo em chapa de aço zincado com acabamento em tinta epoxi preta, para alta temperatura; » Constituição com parede dupla, para permitir refrigeração por convecção, sem vazamento de luz, garantindo a vida média das lâmpadas e gelatinas; » Alça de fixação fabricada em aço para movimentos manuais de pan e tilt, podendo ser suspensa ou fixada em tripé; » Lente Fresnel de 80mm, fabricada em boro-silicato SCHOTTALÉ, com	Unidade	56	20	76

			baixo índice de dilatação, resistente a altas temperaturas; » Soquete :- IEC - ref. GY 9,5 e Telem - ref. BPP, montado em uma base de suporte; » Espelho esférico em alumínio puro (alzak), polido e eletropolido; » Focalizador constituído de base suporte para o soquete e haste de aço tipo sem fim, permitindo ajustes de abertura e fechamento de foco; » Fiação interna com revestimento em silicone - antichama; » Cabo PP 3 x 1 mm² com 02 m de comprimento com plug PTV-22 22A; » Manutenção facilitada:- O acesso de todos os componentes internos se realiza retirando a tampa superior do projetor; » Peso: 1,35Kg » Medida: 140mm de altura, 150mm de largura e 170mm de comprimento. » Com cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
41	20161	refletor PAR LED slim	Canais DMX: até 8 canais Led: 180 (60 red, 60 green, 60 blue) 0.25w Vida útil : 100.000hs Ângulo de campo: 23° Tamanho : 246x282x64 m Peso: 1,3 Kg Alimentação: auto ranging 100-240 VAC 50/60Hz » Com cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em	Unidade	300	50	350

			funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
42	20161	refletor Set Light	Iluminador em aço carbono e alumínio para lâmpada halógena de 300W até 1000W. encaixe para difusor com armação dobrável AT-801-D Articulação em "U". Possui quatro abas de corte de luz ajustáveis que proporcionam um melhor direcionamento da luz e protegem a lâmpada contra choques quando fechadas. Manoplas laterais de manuseio antitérmicas. Acompanha cabo de alimentação de 0,5 metros. Pode ser usado em tripé de iluminação ou manopla telescópica (não inclusos). Funciona tanto em 110 como em 220 volts (depende da voltagem da lâmpada). Com cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Unidade	56	20	76
43	20161	mesa de iluminação	24 canais presets, associável com canais DMX - Até 3 canais DMX podem ser controlados por cada canal preset - 120 cenas podem ser armazenadas em 10 bancos - Chaser integrado com até 650 etapas com recurso de sincronismo de batida de baixo - Função Sound-to-Light dependente de frequência - Tempo de crossfade livremente selecionável para	Unidade	30	10	40

			cenas super suaves - Dois canais adicionais e multifuncionais para efeitos especiais (ex. máquinas de fumaça, alterador de cor) - Funções fading flexíveis para operação manual ou automática - Funções Solo & Channel flash intuitivas - Função preview extremamente podendo verificar memórias e chasers antes de dispará-los no show de luzes - Controle dimmer via DMX ou saída analógica (0/+10 V) - Interface MIDI para conectar dois LC2412 em série (master/slave) - Slot de cartão PCMCIA para armazenar até 25 ajustes completos - Memorys: Máx. 120 - Luzes Direcionais: Máx. 99 - Passos: Máx. 650 por luz direcionada até 99 Com cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas.				
44	20161	refletor elipsoidal	Ângulo de abertura de 36° ? Lâmpada HPL super eficiente (Até 750W) Refletor facetado dicróico, remove 90% do calor infravermelho do feixe de luz. Tubos de lentes intercambiáveis. Tubo rotatório em $\pm 25\%$ Fechos de aço inoxidável montáveis de três planos. Ajuste de lâmpadas sem ferramentas. Cabo (maçaneta) posterior isolada . Construído com alumínio fundido. Suportes Dimmer Boubling. Acompanha gancho e porta slide	Unidade	56	20	76

			Com cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
45	20161	refletor Fresnel 1000W	Corpo em chapa de aço, com tratamento anti corrosivo; » Acabamento em pintura eletrostática preto fosco; » Alça de fixação fabricada em aço, para movimentos de pan e tilt; » Lente de 150 mm, fabricada em boro-silicato SCHOTT-ALE, com baixo índice de dilatação, resistente a altas temperaturas; » Espelho esférico de alta reflexão em alumínio puro (Alzak), polido e eletropolido; » Focalizador constituído de base do suporte no soquete e haste de aço tipo sem fim , permitindo ajustes de abertura e fechamento de foco; » Fiação internas com revestimento em silicone - antichama, em 3 condutores de seção de 1,5 m, sendo 01 condutor para fio de aterramento, sem plug; » Manutenção facilitada:- O acesso de todos os componentes internos se realiza retirando a tampa superior do projetor; » Soquete:- IEC - ref.. GX 9,5 e Telem ref. BPN. Peso: 4,20Kg. Medida: 277 mm de altura , 261 mm de largura e 299 mm comprimento » Com cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em	Unidade	74	20	94

			funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
46	20161	refletor PC 1000W	Corpo em perfil de alumínio extrudado com ótima dissipação de calor, sem vazamento de luz e iluminação de alta intensidade, com bordas acentuadas; » Acabamento em tinta epoxi preto fosco para altas temperaturas; » Focalizador constituído de base suporte (carrinho) para o soquete e haste de latão niquelada usinada tipo sem fim, permitindo ajustes de abertura e fechamento de foco (spot ou Flood); » Fiações internas com fio antichama revestido em silicone, com 01 m, e plug PTV- 20 - 22 amp; » Alça de manobra e punho do focalizador fabricados em baquelite; » Espelho esférico em alumínio puro (alzak) polido e eletro-polido; » Aro porta lente com garras para sustentação do porta filtro gelatina e bandeira; » Soquete : IEC - ref. GY9,5 e Telem - ref. BPP, montado em uma base de suporte (carrinho do focalizador); » Lente de 114 mm com índice de transparência de 98%, fabricada em boro-silicato SCHOTT - ALE, com baixo índice de dilatação e resistente a altas temperaturas; » Braço de fixação fabricado em aço para movimentos manuais de pan e tilt com sistema de freio através de disco metálico; Peso: 3,5 Kg. Medidas: 235 mm de altura,	Unidade	56	20	76

			230mm de largura e 255 mm de comprimento » Com cabeamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
47	20161	grid de instalação aérea para iluminação	Estrutura de BOX TRUSS linha 25 ou 30 Talhas de suspensão para estrutura box truss ALUMALOC Serviços de Instalação e desinstalação em altura (desenvolvido por profissionais capacitados e CERTIFICADOS em segurança no trabalho em altura). Com todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Metro quadrado	112	20	132
48	20161	pontos de energia	Locação de pontos de energia, incluindo cabos e quadros de distribuição - locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de Tomada tripolar 2P + T - 220V - O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.	Diária	56	20	76
49	20161	grupo gerador	Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador de energia, super silenciado, capacidade 200/kVA, 380V 60 Hz, incluindo quadro de transferência, ruído	Diária	28	10	38

			máximo 75 dB a 1,5 metro. O material deverá estar disponível e em funcionamento com antecedência mínima de 4 (quatro) horas do início do evento.				
50	18228	operador técnico de iluminação	Profissional técnico qualificado, Operador de Luz, para configurar, controlar e operar os equipamentos necessários, com experiência mínima comprovada de 6 meses. Os profissionais deverão chegar com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início do evento e permanecer no local até a conclusão do serviço. Os profissionais deverão apresentar- se com discrição e sobriedade, postura correta , bem como trajar roupas apropriadas para a atividade desenvolvida. Mulheres: tailleur ou terninho social escuro, com decote moderado - e quando saia, na altura do joelho - limpos e bem cuidados; sapatos clássicos, limpos e confortáveis; meia calça fio 15 preta em perfeitas condições e com um par sobressalente; cabelos presos ou limpos e alinhados; unhas bem cuidadas e em cores discretas, joias ou bijuterias discretas, maquiagem leve e postura elegante; Homens: terno completo, escuro, camisa branca e gravata sóbria, limpos e bem cuidados; sapatos sociais, limpos e confortáveis; cabelos limpos e penteados. A empresa CONTRATADA deverá	Diária	32	10	42

			fornecer lenços uniformes para todas as recepcionistas e gravatas uniformes para todos os recepcionistas. Os profissionais deverão apresentar-se com antecedência mínima de 1 (uma) hora do início do evento e permanecer no local até a conclusão do serviço. Diárias: 6 horas e para cada fração ou hora excedente, o STJ pagará o valor correspondente à hora da diária acrescida de 50% (cinquenta por cento)				
--	--	--	---	--	--	--	--

2.5. Do Lote 5:

LOTE 5 - LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO E DECORAÇÃO							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	UNIDADE	STJ	ENFAM	TOTAL
51	20163	Arranjo floral natural baixo (de mesa)	Fornecimento de arranjo com flores nobres naturais e folhagens, medindo entre 20 cm a 40 cm de altura. O modelo do arranjo deverá ser apresentado para a aprovação do STJ e/ou ENFAM com antecedência mínima de até 3 (três) horas do início do evento.	Unidade	358	60	418
52	20163	Arranjo floral natural - alto	Fornecimento de arranjo com flores nobres naturais, medindo entre 100 cm a 120 cm de altura. O modelo do arranjo deverá ser apresentado para a aprovação do STJ com antecedência mínima de até 3 (três) horas do início do evento.	Unidade	238	60	298
53	20163	Arranjo floral natural - para palco	Fornecimento de arranjo com flores nobres naturais, medindo entre 80 cm a 100 cm. O modelo do arranjo deverá ser apresentado para a aprovação do STJ e/ou ENFAM com antecedência mínima de	Unidade	216	60	276

			até 3 (três) horas do início do evento.				
54	20164	Vaso ornamental grande de decoração das áreas de circulação	Locação de vaso ornamental grande para decoração das áreas de circulação, com planta natural e cachepôs. O modelo do vaso deverá ser apresentado para a aprovação do STJ com antecedência mínima de até 3 (três) horas do início do evento.	Diária	192	60	252
55	20164	Vasos e cachepots para arranjos florais em tamanhos variados	Vaso de vidro transparente, sem relevo e sem estampa de tamanhos variados, a depender do tipo de mesa fornecida e do tamanho do arranjo floral. Variação de 40 cm a 1m (no caso de cachepots para o chão).	Unidade	168	60	228
56	20165	Botões de rosas embalados de forma individual	Botões de rosas vermelhas embaladas individualmente.	Unidade	5.100	688	5.788
57	564	Estande	Locação de estande, com estrutura padrão, divisórias formicadas dupla face, medida 2,20m x 0,96m, montantes e travessas em alumínio anodizado, iluminação com arandelas em alumínio sendo 1 para cada 3m ² , testeira de identificação, no mesmo material medindo 1,00 x 0,50m, revestimento completo do chão em carpete de 4mm de espessura. Medidas a serem submetidas à aprovação do STJ. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento.	Metro quadrado	420	150	570
58	522	Toldo/Tenda	A locação de cada tenda deverá observar as seguintes especificações:	Metro quadrado	620	150	770

- Montagem de tenda com estrutura firme e segura, cobertura de lona de alta resistência na cor branca; ou

- Montagem de tenda com lona anti-chamas e estrutura metálica com fechamento em lonas transparentes e/ou brancas, com calha e anotação de responsabilidade técnica.

A empresa CONTRATADA estará obrigada ao descarregamento e à montagem do respectivo objeto. Toda a montagem da referida tenda, até a sua conclusão, deverá estar acompanhada por responsável técnico, devidamente qualificado.

A montagem de cada tenda deverá dispensar fundações ou furos no solo do local e ter estrutura sobreposta, firme e segura, ancoradas em caixas de areia disfarçadas em floreiras com plantas naturais. A cobertura da tenda deverá ser em lonas transparentes e/ou brancas impermeáveis, observando o acabamento do teto

			com nivelamento em tecido branco, sendo que todas as partes de sustentação devem igualmente ser recobertas em tecido ou plástico transparente ou branco para acabamento. A locação deverá ser baseada pelo método de medida "metro quadrado". A montagem deverá ser realizada com antecedência mínima de 1 (um) dia antes da data do evento, sem gerar com isso, ônus adicional ao evento, excetuando-se o prazo de execução previsto para os eventos da faixa A (agendamento do serviço com antecedência de 24 horas - cinquenta participantes).				
59	16055	Toalha para mesa redonda	Locação de toalha longa, em tecido nobre, acabamento fino, para mesa de jantar de oito lugares. A toalha deverá cobrir a mesa e se estender até o chão. e As cores serão definidas pelo STJ e/ou ENFAM O material deverá estar disponível com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento.	Diária	168	60	228
60	16055	Toalha de mesa para pranchão	Locação de toalha nas cores branca ou preta, em tecido nobre, acabamento fino, nas dimensões 265cm x 110cm. A toalha deverá cobrir a mesa e se estender até o chão. As	Diária	168	60	228

			cores serão definidas pelo STJ. O material deverá estar disponível com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento.				
61	18226	Mesa redonda de buffet	Locação de mesa redonda de buffet para 8 (oito) pessoas. A toalha deverá cobrir a mesa e se estender até o chão. O material deverá estar disponível com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento.	Diária	168	60	228
62	18226	Mesa Bistrô com banquetas	Locação de mesa com tampo em vidro ou madeira de 0,60m de diâmetro x 1,10m de altura e três banquetas. O material deverá estar disponível com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento.	Diária	168	60	338
63	18226	Cadeiras para mesa de almoço e/ou jantar	Locação de cadeira em madeira ou ferro, tipo Tiffany ou superior, acolchoada, individual e sem braços. As cores serão definidas pelo STJ e pela ENFAM. O material deverá estar disponível com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento.	Diária	1.344	480	1.824
64	18226	Passadeira	Locação de passadeira em carpete 4mm, colado no chão por fitas dupla face, sendo a cor e metragem a serem requeridas pelo STJ podendo variar de 2,5 m a 5 m de comprimento por passadeira. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento. A desmontagem deverá ser realizada pela equipe da empresa CONTRATADA somente no término do evento, quando da saída de todos os convidados.	Metro quadrado	280	100	380

65	18226	Mesa retangular (tipo pranchão)	Mesa retangular (tipo pranchão) para até 04 pessoas em madeira, e/ou MDF folheada em madeira, e/ou fórmica, uso com toalha, medindo aproximadamente (a medida variará conforme o evento): 0,45 m a 0,80 m (largura) X 1,50 m a 2,10 m (comprimento) X 0,75m a 1,00 m (altura). O material deverá estar disponível com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento	Diária	168	228	396
66	18226	Mesa para apoio de buffet tipo B	Mesa do tipo de escritório (70x140cm), tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz, com bases e pés de metal cromado.	Unidade	168	228	396
67	18226	Poltrona em couro e/ou tecido	Poltrona em couro/tecido. Poltrona de cor única, 1 lugar, deve apresentar assento, braço e encosto. O material deverá estar disponível com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento.	Unidade	168	60	228
68	18226	Puff em couro e/ou tecido	Puff revestido em couro sintético e/ou tecidos, nas dimensões 0,65m x 0,65m e 0,90m de altura. O material deverá estar disponível com antecedência mínima de 3 (três) horas do início do evento.	Unidade	168	60	228
69	18226	tapetes de tamanhos variados	medindo no mínimo 2,00 x 2,50m ou 3,00 x 4,0m em tecido tipo persa ou sisal.	Metro quadrado	280	100	380

2.6. Do Item 6:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	UNIDADE	STJ	ENFAM	TOTAL
70	567	palco praticável padronizado com rampa	Palco ou tablado em estrutura de ferro, revestimento de carpete, carga mínima	Metro quadrado	798	100	898

		e/ou escada de acesso	de 200kg/m², escadas, corrimões e rampa de acessibilidade,(portador de necessidades especiais). com anotação de responsabilidade técnica				
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--

3. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. DA CONTRATAÇÃO

- 3.1.1. A vigência será de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de assinatura do contrato.
- 3.1.2. O contrato poderá ser prorrogado por sucessivos períodos até a vigência máxima decenal, conforme disposto no artigo 107 da Lei 14.133/2021.
- 3.1.2.1. A prorrogação é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o CONTRATANTE, permitida a negociação com a CONTRATADA, e da existência de créditos orçamentários consignados ao Superior Tribunal de Justiça no Orçamento Geral da União a cada exercício financeiro.
- 3.1.3. A minuta de contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas à vigência contratual e ao reajustamento de preços.

4. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

- 4.1. O STJ e a ENFAM, na consecução de suas missões institucionais, promovem vários tipos de eventos demandados pela Presidência do STJ, pela Diretoria-Geral da ENFAM, por seus Magistrados e pelos demais setores, como campanhas, congressos, reuniões, seminários, workshops e encontros em todo o Brasil. Para tanto, faz-se necessária a contratação de serviços especializados de planejamento, organização, coordenação, execução e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços.
- 4.2. A Assessoria de Cerimonial e Eventos do STJ possui hoje um quantitativo de servidores e postos de trabalho insuficientes para atender às demandas com eventos, bem como garantir a prestação de um serviço qualificado, quando o evento engloba um maior número de participantes. Os eventos geram demandas por materiais e serviços que não constam do rol do Tribunal, pois sua aquisição por esta Corte comprometeria os princípios da razoabilidade e da economicidade, já que são demandados apenas esporadicamente.

- 4.3. A organização de um evento é uma atividade complexa que exige qualidade e padronização, independentemente do local da execução dos serviços, a fim de que a imagem da instituição seja fortalecida por meio do perfil de seus eventos, com a harmonização dos princípios da finalidade, da conveniência, da razoabilidade, da eficiência e da economicidade. Para que não reste comprometida a identidade da instituição nas mais variadas naturezas de eventos e que a eficiência no cumprimento das atribuições seja alcançada, sem prejuízo do princípio da competitividade na licitação, o objeto do presente Termo de Referência foi dividido em lotes, conforme a natureza dos serviços/fornecimentos, observando-se a correlação entre eles e a linha de fornecimento do mercado.
- 4.4. A contratação está prevista no Anexo II do PCAq/2024 e formalizada no Documento de Formalização de Demanda ([4097863](#)).

5. METODOLOGIA DO QUANTITATIVO ESTIMADO

- 5.1. Com base nas diversas características dos eventos realizados em 2023 e 2024, foi realizado o levantamento de itens necessários, inclusive junto à Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, a fim de aprimorar as especificações para atender às demandas atuais e futuras de eventos do STJ e da Enfam ([4039900](#), [4043294](#) e [4047588](#)).
- 5.2. Para definição do quantitativo, foi considerado o consumo de janeiro a dezembro de 2023 no bojo dos Contratos STJ vigentes e de mesmo objeto, quais sejam, 67/2020 ([2107458](#)), 51/2022 ([3036336](#)), 52/2022 ([2989513](#)).
- 5.3. Como não é possível precisar quais itens serão demandados nos eventos futuros, foi considerada, tanto para os itens que não tiveram consumo anterior e para os que tiveram consumo, a possibilidade de utilização em 15% dos eventos.

6. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

- 6.1. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**
- 6.1.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares e Nota Técnica da AGS ([4080982](#)), cujas recomendações foram atendidas neste documento.
- 6.2. A CONTRATADA deverá adotar as normas federais, estaduais e distritais e declarar ter conhecimento da Política de Sustentabilidade do STJ, dando

cumprimento aos dispositivos da Instrução Normativa STJ/GDG n. 4 de 16 de janeiro de 2024. Os seus profissionais deverão estar informados sobre as boas práticas voltadas ao consumo consciente, à redução de desperdício e à coleta seletiva, com o objetivo de contribuir para a preservação do meio ambiente e dos recursos públicos.

- 6.3. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo recolhimento e destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação, inclusive embalagens de produtos dentre outros resíduos gerados na prestação do serviço e/ou fornecimento do objeto com serviço de instalação, conforme determina a Lei n. 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos e a Lei n. 5.418 - Política Distrital de Resíduos Sólidos, sempre que solicitado pelo STJ.

6.3.1. Os resíduos devem ser, preferencialmente, destinados às cooperativas ou associações de catadores de materiais recicláveis cadastradas no Distrito Federal, devendo a CONTRATADA apresentar relatório simplificado contendo o tipo e quantitativo de material, assim como os procedimentos adotados para a adequada gestão desses resíduos, no prazo máximo de trinta dias corridos após a entrega do produto ou a finalização do serviço. A falta do recolhimento poderá implicar penalidade para a empresa, nos termos da lei.

7. SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1. Não será permitida a subcontratação do objeto contratual.

8. EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO

- 8.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, conforme justificativa apresentada nos Estudos Técnicos Preliminares.

9. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação de que tratam os artigos 96 e seguintes da [Lei n. 14.133/21](#).

10. FORMA DE ADJUDICAÇÃO

- 10.1. A adjudicação será realizada pelo critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE E POR ITEM, mediante realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.
- 10.2. A necessidade de agrupamento dos itens em lotes reside na especificidade dos objetos envolvidos. Ao promover esse agrupamento, é possível customizar

os contratos de acordo com as particularidades de cada categoria de produtos ou serviços. Essa abordagem permite uma gestão mais eficaz e adaptada às demandas específicas de cada área, garantindo uma melhor adequação às necessidades do órgão ou entidade contratante.

- 10.3. Além disso, ao dividir os itens em lotes, há uma tendência de aumentar a disputa na licitação em cada categoria. Isso cria uma competição mais acirrada entre os fornecedores, o que pode resultar em preços mais competitivos. A maior concorrência em cada lote pode estimular os participantes a oferecerem propostas mais vantajosas, contribuindo para a obtenção de melhores condições de contratação para a administração pública.

11. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 11.1. A **habilitação técnica** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

11.1.1. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA:

11.1.1.1. Certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado ou, se implementado e regulamentado, o respectivo registro cadastral emitido na forma dos §§ 3º e 4º do art. 88 da Lei n. 14.133/2021, que demonstrem que a licitante já executou serviços de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento de eventos com características técnicas semelhantes no prazo mínimo de um ano, podendo ser aceito o somatório de atestados.

- 11.2. A licitante deverá apresentar a documentação de **habilitação jurídica, de habilitação fiscal, social e trabalhista** e de **qualificação econômico-financeira** exigida no capítulo DA FASE DE HABILITAÇÃO do instrumento convocatório.

12. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 12.1. A execução do objeto consistirá em prestação de serviços necessários a realização dos eventos do STJ e da ENFAM. Os eventos consistem em palestras, lançamento de livros, seminários, cerimônias, premiações, dentre outros. A periodicidade da prestação dos serviços é variável seguindo as solicitações da Presidência do STJ e das demais áreas. A cada demanda, será emitida uma ordem de serviço com as informações do evento e particularidades a serem seguidas pela empresa. Caso seja necessário, poderá ser realizada uma visita técnica ao STJ para verificação de medidas, pesquisa sobre o ambiente, posicionamento da equipe. Sempre haverá um

servidor da Assessoria de Cerimonial e Eventos acompanhando o representante da empresa.

12.2. A solicitação de execução do objeto será formalizada por ordem de serviço ou de fornecimento aprovada pelo gestor da contratação.

12.2.1. A ordem de serviço ou de fornecimento encaminhada por e-mail ou efetuada por contato telefônico, será providenciada pelo gestor do contrato sempre que necessária, respeitados os quantitativos contratados.

12.2.2. Os serviços serão agendados com a seguinte antecedência:

EVENTOS Faixa A (com até 50 participantes): 24 (vinte e quatro) horas;

EVENTOS Faixa B (com 51 a 100 participantes): 48 (quarenta e oito) horas;

EVENTOS Faixa C (com mais de 100 participantes): 72 (setenta e duas) horas.

12.3. Para garantir que a execução do objeto inicie de forma regular, a Assessoria de Cerimonial e Eventos e a Enfam estabelecem um prazo de 1 (um) dia útil antes da emissão da ordem de serviço para verificar pendências, liberar áreas ou adotar outras providências cabíveis, conforme o § 2º do art. 92 da Lei n. 14.133/2021.

13. GARANTIA OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA

13.1. O prazo de garantia técnica é aquele estabelecido na Lei n. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), fixado para os serviços e produtos não duráveis (30 dias), uma vez todos os produtos e bens serão colocados à disposição do CONTRATANTE para uso somente durante a realização dos eventos e recolhidos no final ou dia seguinte do término de cada evento pelas empresas contratadas.

13.1.1. Uma vez notificada, a CONTRATADA realizará o reparo ou a substituição dos produtos e materiais empregados na execução dos serviços que apresentarem vício ou defeito de fabricação, no prazo de 2 (duas) horas, contados da sua notificação.

13.1.2. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da CONTRATADA, aceita pelo CONTRATANTE, desde que o problema seja resolvido antes do início do evento e, se identificado durante a sua realização, antes do seu término.

- 13.1.3. A garantia legal do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado na vigência desta contratação, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 14.1. A avaliação da execução do serviço consiste na verificação da sua conformidade com a especificação e os prazos estabelecidos neste termo de referência e na proposta da CONTRATADA, bem como com o quantitativo requerido na ordem de serviço.
- 14.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:
- i. a qualidade do serviço prestado;
 - ii. a pontualidade no cumprimento das obrigações;
 - iii. o cumprimento do cronograma definido; e
 - iii. o quantitativo dos serviços e materiais efetivamente entregue.
- 14.3. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada fature quantitativo superior ao efetivamente entregue e não a substitua para adequar ao valor dimensionada pela fiscalização nos procedimentos de recebimento provisório.

15. RECEBIMENTO DO OBJETO

- 15.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 1 (um) dia útil, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
- 15.1.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da contratada com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 15.1.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 15.1.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

- 15.2. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, por gestor após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado, comunicando a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 15.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 15.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei n. 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para, se for o caso, cancelar a Nota Fiscal encaminhada junto com os bens e emitir a Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 15.5. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela equipe de fiscalização durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 15.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

16. FATURAMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

16.1. LIQUIDAÇÃO

- 16.1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente e, se for o caso, os demais documentos exigidos para o recebimento do objeto, ocorrerá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º, da [Instrução Normativa SEGES/ME n. 77/2022](#).
- 16.1.1.1. No prazo de que trata o *caput* estão computados os prazos de recebimento do objeto estabelecidos nos itens 15.1. e 15.2. deste documento.

- 16.1.1.2. O prazo de que trata o *caput* será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da [Lei n. 14.133, de 2021](#).
- 16.1.2. Para fins de liquidação, o gestor encaminhará o processo de pagamento à Secretaria de Orçamento e Finanças, que será responsável por verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a. o prazo de validade;
 - b. a data da emissão;
 - c. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d. o período respectivo de execução do contrato;
 - e. o valor a pagar; e
 - f. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 16.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o processo de pagamento será restituído ao gestor, o qual manterá a nota fiscal sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 16.1.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei n. 14.133, de 2021](#).
- 16.1.5. A Administração verificará as Certidões Negativas de Débito da Receita Federal, de Regularidade do FGTS e a Negativa Trabalhista e a existência de ocorrências impeditivas diretas no SIAFI, todos requisitos relacionados à manutenção das condições exigidas para a habilitação na licitação.
- 16.1.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, o gestor providenciará sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do gestor.

16.1.7. Persistindo a irregularidade, o gestor comunicará a Secretaria de Administração para que sejam adotadas as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.1.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.2. PRAZO DE PAGAMENTO

16.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior, e do recebimento dos autos na seção responsável pela emissão dos documentos de pagamento no SIAFI.

16.2.2. O inadimplemento do pagamento na data aprazada, conforme disposto no subitem anterior, desde que motivado pelo CONTRATANTE, acarretará a atualização monetária do valor devido à contratada, calculada *pro rata tempore*, até a data do efetivo pagamento, com base no último percentual divulgado do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

16.3. FORMA DE PAGAMENTO

16.3.1. O pagamento será realizado no valor total da parcela executada após o recebimento definitivo do objeto no respectivo período de apuração, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

16.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.3.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

16.3.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de

comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 17.1. Além de cumprir as condições estabelecidas neste termo de referência e na minuta de contrato, a CONTRATADA deverá:
 - 17.1.1. fornecer, a qualquer momento, todas as informações pertinentes ao objeto que o CONTRATANTE julgue necessário conhecer ou analisar;
 - 17.1.2. submeter seus empregados, durante a permanência nas dependências do CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, dando-lhes conhecimento formal, em especial, da Política de Prevenção e Combate do Assédio Moral, do Assédio Sexual e de todas as formas de discriminação, disposta na Instrução Normativa STJ/GP n. 17 de 14 de abril de 2023, e das regras constantes do Código de Conduta do Superior Tribunal de Justiça;
 - 17.1.3. responsabilizar-se por danos causados, em virtude de dolo ou culpa de seus empregados, quando estiverem nas dependências do CONTRATANTE, a equipamentos e/ou outros bens de propriedade desta ou de terceiros;
 - 17.1.4. tomar todas as providências necessárias para que seus funcionários, preposto e contratados observem os regulamentos, normas e instruções de segurança da informação adotados pelo Tribunal, inclusive, a Política de Segurança da Informação e a Política de Proteção de Dados;
 - 17.1.5. assinar o Termo de Confidencialidade da Informação, conforme o ANEXO II, obrigando-se a não realizar, promover e incentivar a divulgação de qualquer dado ou informação do ambiente computacional do CONTRATANTE, bem como dos dados ou informações contidas nele, sem a prévia autorização formal do CONTRATANTE e, ainda, deverá mantê-lo em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato.

18. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 18.1. Além de exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, deverá o CONTRATANTE:
 - 18.1.1. proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA às dependências do

CONTRATANTE, observadas as normas de segurança institucional do Tribunal;

- 18.1.2. emitir decisão sobre reajustamento de preços e reequilíbrio econômico-financeiro, respectivamente, nos prazos de 39 e de 76 dias úteis, e sobre as demais solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, no prazo de noventa dias corridos, todos os prazos a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada por igual período, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
 - 18.1.2.1. Os referidos prazos ficarão suspensos enquanto a contratada não cumprir as diligências do CONTRATANTE.
- 18.1.3. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- 18.1.4. notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para ser por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 18.1.5. acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- 18.1.6. efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor incontroverso correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas neste termo de referência;
- 18.1.7. aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei, no instrumento convocatório e neste termo de referência;
- 18.1.8. cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela contratada.

19. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 19.1. Sem prejuízo da incidência de outras disposições previstas no instrumento convocatório, na hipótese de falha na execução do contrato, a CONTRATADA fica sujeita à:
 - 19.1.1. **Advertência**, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, caso não se justifique a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, § 2º, da Lei 14.133/2021.

19.1.2. **Multa moratória**, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

- 19.1.2.1. de **5%** por cada dez minutos de atraso na execução do serviço contratado, na primeira hora de atraso, a contar da data e horário fixados na ordem de serviço para disponibilização dos serviços e materiais requeridos, até o limite do valor contratado na ordem de serviço;
- 19.1.2.2. de **10%** por cada dez minutos de atraso na execução do serviço contratado, a partir da segunda hora atraso, a contar da data e horário fixados na ordem de serviço para disponibilização dos serviços e materiais requeridos, até o limite do valor contratado na ordem de serviço;
- 19.1.2.3. Iniciado o evento sem a disponibilização dos serviços e materiais contratados, será considerada a inexecução total da ordem de serviço, o que poderá ensejar a aplicação de multa compensatória de trata o item 19.1.3.1.
- 19.1.2.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas.

19.1.3. **Multa compensatória**:

- 19.1.3.1. de **20%** sobre o **valor da parcela não cumprida**, no caso de inexecução parcial do objeto, caso haja interesse do CONTRATANTE na continuidade da execução do contrato, observado que o valor final apurado para a multa não poderá ser inferior a 0,5% do valor total do contrato, nos termos do § 3º do art. 156 da Lei n. 14.133/2021;
- 19.1.3.2. de **30%** sobre o **valor total do contrato**, no caso de **inexecução parcial ou total do objeto, caso não haja interesse do CONTRATANTE** na continuidade da execução do contrato em razão de descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das condições avençadas, o que ensejará extinção do contrato, conforme dispõe o inciso I do art. 138 da Lei n. 14.133, de 2021.

20. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

- 20.1. Esta contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n. 14.133, de 2021, e cada parte

responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

20.2. As comunicações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

20.3. Após a assinatura do contrato, o contratante poderá convocar a CONTRATADA para reunião inicial, podendo ser em ambiente virtual, que contará com a presença do gestor e dos fiscais técnicos e administrativos, cuja pauta observará o seguinte:

a) apresentação do preposto da empresa;

b) entrega do termo de compromisso e termo de ciência;

c) apresentação do plano de fiscalização e de esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão de contrato;

d) repasse à contratada dos conhecimentos necessários à execução dos serviços;

e) registro da reunião em ata.

20.4. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

20.5. A equipe de gestão do CONTRATANTE será composta por gestor e fiscais técnico e administrativo designados pelo secretário de Administração do STJ, os quais adotarão as orientações do Manual de Fiscalização e Gestão de Contratos do STJ.

20.6. **PREPOSTO**

20.6.1. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, para atuar como seu representante e interlocutor autorizado a receber, encaminhar e responder questões técnicas, legais e administrativas referentes à presente contratação.

20.6.2. O CONTRATANTE poderá solicitar a substituição do preposto indicado que não atenda satisfatoriamente às necessidades da execução contratual.

20.7. **GESTOR**

20.7.1. O gestor coordenará a fiscalização da execução do contrato, da avaliação da qualidade e dos resultados obtidos, bem como do registro de informações atualizadas que viabilizem a tomada de decisão relacionada à formalização dos procedimentos de prorrogação,

reequilíbrio, alteração, pagamento, eventual aplicação de sanções e extinção do contrato.

20.7.2. Caberá ao gestor, além das demais atribuições estabelecidas no Manual de Fiscalização e Gestão de Contratos do STJ:

- 20.7.2.1. emitir ordens serviços e solicitar à contratada a correção de pendências constatadas na execução do contrato;
- 20.7.2.2. avaliar eventuais atrasos nos prazos de entrega ou ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto contratado e submetê-las à autoridade superior para deliberação;
- 20.7.2.3. zelar pelo fiel cumprimento do objeto contratado sob sua supervisão e, sempre que requerido, submeter previamente à deliberação da Secretaria de Administração pedido de modificação/alteração de fornecimento ou de substituição de equipamento, que deverá ser encaminhado com a justificativa da contratada, mediante apresentação de documento comprobatório dos fatos alegados, e a manifestação do gestor;
- 20.7.2.4. devolver, mediante justificativa e notificação formal, nota fiscal apresentada pela contratada quando for observada irregularidade que inviabilize o ateste e pagamento do serviço/fornecimento prestado;
- 20.7.2.5. acompanhar os resultados alcançados em relação à execução da obrigação do contrato para receber e atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, após conferência completa da documentação exigida neste termo de referência;
- 20.7.2.6. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- 20.7.2.7. informar à Secretaria de Administração, tempestivamente, o descumprimento contratual por parte da contratada e sugerir a aplicação das sanções previstas no instrumento convocatório e neste termo de referência, conforme orientações contidas na Instrução Normativa STJ/GDG n. 10/2023;
- 20.7.2.8. confeccionar e assinar o termo de recebimento definitivo, com base nas informações produzidas no recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das

exigências contratuais no prazo estabelecido neste termo de referência;

- 20.7.2.9. elaborar o relatório final para divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

20.8. FISCAL TÉCNICO

- 20.8.1. O fiscal técnico realizará o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato em seus aspectos técnicos, a quem caberá, além das demais atribuições estabelecidas no Manual de Fiscalização e Gestão de Contratos do STJ:

- 20.8.1.1. verificar se na execução do objeto a especificação, o valor unitário ou total, a quantidade e os prazos estão de acordo com o estabelecido neste termo de referência;
- 20.8.1.2. anotar em processo específico, quando autuado para esse fim, todas as ocorrências relativas à execução do contrato, com a indicação do que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 20.8.1.3. monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar eventuais incorreções, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;
- 20.8.1.4. registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;
- 20.8.1.5. confeccionar e assinar o termo de recebimento provisório mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico referente aos serviços de acordo com as regras deste termo de referência;
- 20.8.1.6. informar ao gestor sobre eventual incapacidade técnica da empresa na execução contratual;
- 20.8.1.7. propor ao gestor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada, de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e neste termo de referência, observando os procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa STJ/GDG n. 10/2023;

- 20.8.1.8. elaborar, quando exigido, relatórios, laudos e pareceres das atividades de fiscalização técnica da execução do contrato;
- 20.8.1.9. realizar vistorias, atestando o cumprimento das orientações técnicas e indicações de segurança;
- 20.8.1.10. auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pela contratada.

20.9. FISCAL ADMINISTRATIVO

- 20.9.1. O fiscal administrativo realizará o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato no que se refere a revisões, reajustes e providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento, a quem caberá, além das demais atribuições estabelecidas no Manual de Fiscalização e Gestão de Contratos do STJ:
 - 20.9.1.1. prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e termos aditivos, ao acompanhamento do empenho, do pagamento e, se for o caso, das garantias e glosas;
 - 20.9.1.2. verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
 - 20.9.1.3. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
 - 20.9.1.4. participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;
 - 20.9.1.5. auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pela contratada;
 - 20.9.1.6. realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, em conjunto com o fiscal técnico, mediante termo detalhado que

comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 21.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados ao Superior Tribunal de Justiça no Orçamento Geral da União.
- 21.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
- i. Gestão/Unidade: **50001**;
 - ii. Fonte de Recursos: **100000000**;
 - iii. Programa de Trabalho: **02.061.0033.4236.0001**;
 - iv. Natureza de Despesa: **33.90.36, 33.90.37 e 33.90.39**.
- 21.3. A existência de créditos orçamentários vinculados à contratação será atestada pelo STJ a cada exercício financeiro.

22. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor da despesa foi estimado com base em pesquisa de preços resultando no valor de **R\$ 5.929.699,58 (cinco milhões, novecentos e vinte e nove mil, seiscentos e noventa e nove reais e cinquenta e oito centavos)**, conforme pesquisa de preços constante do documento [5178710](#) no formato editável, e [5178746](#) no formato PDF, e ANEXO I. deste termo.

ANEXO I - ESTIMATIVA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA 24 MESES			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			STJ	ENFAM	TOTAL		
LOTE 1 - ALIMENTAÇÃO							
1	almoço/jantar	participante	5.220	1.008	6.228	R\$ 70,30	R\$ 437.828,40
2	brunch	participante	5.100	688	5.788	R\$ 49,58	R\$ 286.969,04
3	coffee break/ welcome coffee	participante	15.684	21.984	37.668	R\$ 30,57	R\$ 1.151.510,76
4	coquetel volante	participante	8.876	848	9.724	R\$ 72,08	R\$ 700.905,92
5	petit four e suco de fruta	participante	7.880	5.928	13.808	R\$ 25,02	R\$ 345.476,16
VALOR TOTAL LOTE 1							R\$ 2.922.690,28
LOTE 2 - ORGANIZAÇÃO E RECEPÇÃO							
6	recepção I - recepção de autoridades, participantes e convidados	diária	286	226	512	R\$ 157,04	R\$ 80.404,48
7	recepção II - recepção com domínio de idiomas estrangeiros	diária	86	50	136	R\$ 190,23	R\$ 25.871,28
8	mestre de cerimônias	diária	152	72	224	R\$ 652,95	R\$ 146.260,80
VALOR TOTAL LOTE 2							R\$ 252.536,56
LOTE 3 - TRADUÇÃO							
9	cabine acústica de tradução simultânea com console e cadeiras	diária	28	12	40	R\$ 455,10	R\$ 18.204,00
10	equipamentos de tradução simultânea com conexões de áudio de entrada e saída em nível de linha (LINE)	diária	62	12	74	R\$ 472,50	R\$ 34.965,00
11	fone com receptor para tradução simultânea, sem fio	diária	7.320	1.288	8.608	R\$ 22,45	R\$ 193.249,60
12	central de distribuição, controle e recolhimento dos fones de ouvido com seus receptores	diária	92	34	126	R\$ 180,00	R\$ 22.680,00
13	microfone headset sem fio para cabine de tradução	diária	76	14	90	R\$ 45,77	R\$ 4.119,30
14	técnico operador para tradução simultânea e transmissão para reuniões em espaços multifuncionais	diária	58	14	72	R\$ 215,90	R\$ 15.544,80
15	tradutor consecutivo de idioma tipo A (inglês, francês, espanhol e italiano)	diária	58	20	78	R\$ 1.088,76	R\$ 84.923,28

16	tradutor consecutivo de idioma tipo B (árabe, russo, alemão, japonês, coreano, húngaro, mandarim etc)	diária	56	20	76	R\$ 1.379,18	R\$ 104.817,68
17	tradutor simultâneo de idioma tipo A (inglês, francês, espanhol e italiano)	diária	72	36	108	R\$ 1.006,94	R\$ 108.749,52
18	tradutor simultâneo de idioma tipo B (árabe, russo, alemão, japonês, coreano, húngaro, mandarim etc)	diária	56	20	76	R\$ 1.442,30	R\$ 109.614,80
19	serviço de tradução versão de texto (lauda) de idioma tipo A (inglês, francês, espanhol e italiano)	lauda	1.006	966	1.972	R\$ 105,00	R\$ 207.060,00
20	serviço de tradução versão de texto (lauda) de idioma tipo B (árabe, russo, alemão, japonês, coreano, húngaro, mandarim etc)	lauda	840	300	1.140	R\$ 105,00	R\$ 119.700,00
21	serviço de transcrição de áudio - inglês, francês, espanhol e italiano	hora	280	100	380	R\$ 149,27	R\$ 56.722,60
VALOR TOTAL LOTE 3							R\$ 1.080.350,58
LOTE 4 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS							
22	operador técnico de equipamentos audiovisuais	diária	28	10	38	R\$ 167,61	R\$ 6.369,18
23	amplificador/ distribuidor HDMI	diária	56	20	76	R\$ 138,06	R\$ 10.492,56
24	cabeamento para microfone	metro linear	440	100	540	R\$ 30,00	R\$ 16.200,00
25	cabeamento para transmissão simultânea para telões	metro linear	1.040	300	1.340	R\$ 30,00	R\$ 40.200,00
26	cabeamento de vídeo	metro linear	840	300	1.140	R\$ 30,00	R\$ 34.200,00
27	caixa acústica amplificada	diária	100	20	120	R\$ 350,00	R\$ 42.000,00
28	rádio comunicador digital	diária	106	20	126	R\$ 27,93	R\$ 3.519,18
29	distribuidor de áudio e vídeo estéreo com até 10 saídas	diária	28	10	38	R\$ 78,39	R\$ 2.978,82
30	mesa de som digital	diária	28	10	38	R\$ 274,39	R\$ 10.426,82
31	mesa de corte de vídeo	diária	28	10	38	R\$ 157,50	R\$ 5.985,00
32	locação de notebook	diária	56	20	76	R\$ 73,91	R\$ 5.617,16
33	projektor multimídia - 5000 ANSI Lumens	diária	56	20	76	R\$ 257,30	R\$ 19.554,80
34	tela de projeção	diária	56	20	76	R\$ 115,02	R\$ 8.741,52
35	TV de LED ou LCD	diária	72	20	92	R\$ 237,96	R\$ 21.892,32
36	VideoWall - módulos LCD de 46" (sem borda)	diária	168	60	228	R\$ 1.094,50	R\$ 249.546,00

37	box truss com instalação de lona	metro linear	520	100	620	R\$ 40,77	R\$ 25.277,40
38	painel de LED 3mm indoor	metro quadrado	810	270	1.080	R\$ 313,63	R\$ 338.720,40
39	ribalta LED Multicolor	unidade	56	20	76	R\$ 68,21	R\$ 5.183,96
40	refletor 300W	unidade	56	20	76	R\$ 80,00	R\$ 6.080,00
41	refletor PAR LED slim	unidade	300	50	350	R\$ 79,00	R\$ 27.650,00
42	refletor Set Light	unidade	56	20	76	R\$ 52,03	R\$ 3.954,28
43	mesa de iluminação	unidade	30	10	40	R\$ 262,77	R\$ 10.510,80
44	refletor elipsoidal	unidade	56	20	76	R\$ 117,90	R\$ 8.960,40
45	refletor Fresnel 1000W	unidade	74	20	94	R\$ 270,83	R\$ 25.458,02
46	refletor PC 1000W	unidade	56	20	76	R\$ 185,41	R\$ 14.091,16
47	grid de instalação aérea para iluminação	metro linear	112	20	132	R\$ 52,75	R\$ 6.963,00
48	pontos de energia	diária	56	20	76	R\$ 12,50	R\$ 950,00
49	grupo gerador	diária	28	10	38	R\$ 1.495,17	R\$ 56.816,46
50	operador técnico de iluminação	diária	32	10	42	R\$ 180,44	R\$ 7.578,48
VALOR TOTAL LOTE 4						R\$ 1.015.917,72	
LOTE 5 - LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO E DECORAÇÃO							
51	arranjo floral natural - baixo (de mesa)	unidade	358	60	418	R\$ 141,76	R\$ 59.255,68
52	arranjo floral natural - alto	unidade	238	60	298	R\$ 149,59	R\$ 44.577,82
53	arranjo floral natural - para palco	unidade	216	60	276	R\$ 144,53	R\$ 39.890,28
54	vaso ornamental grande para decoração das áreas de circulação	diária	192	60	252	R\$ 156,66	R\$ 39.478,32
55	vasos e cachepots para arranjos florais em tamanhos variados	unidade	168	60	228	R\$ 173,61	R\$ 39.583,08
56	botões de rosas embalados de forma individual	unidade	5.100	688	5.788	R\$ 9,45	R\$ 54.696,60
57	estande	metro quadrado	420	150	570	R\$ 102,90	R\$ 58.653,00
58	toldo/tenda	metro quadrado	620	150	770	R\$ 92,07	R\$ 70.893,90
59	toalha para mesa redonda	diária	168	60	228	R\$ 18,26	R\$ 4.163,28
60	toalha para mesa pranchão	diária	168	60	228	R\$ 22,25	R\$ 5.073,00
61	mesa redonda de buffet	diária	168	60	228	R\$ 68,55	R\$ 15.629,40
62	mesa bistrô com banquetas	diária	258	80	338	R\$ 67,00	R\$ 22.646,00
63	cadeiras para mesa de almoço/ jantar	diária	1.344	480	1.824	R\$ 23,06	R\$ 42.061,44
64	passadeira	metro quadrado	280	100	380	R\$ 32,44	R\$ 12.327,20
65	mesa retangular tipo pranchão	diária	168	228	396	R\$ 60,66	R\$ 24.021,36
66	mesa para apoio de buffet tipo B	unidade	168	228	396	R\$ 31,66	R\$ 12.537,36

67	poltrona em couro/ tecido	unidade	168	60	228	R\$ 65,28	R\$ 14.883,84
68	puff em couro/ tecido	unidade	168	60	228	R\$ 31,66	R\$ 7.218,48
69	tapetes de tamanhos variados	diária	280	100	380	R\$ 98,56	R\$ 37.452,80
VALOR TOTAL LOTE 5							R\$ 605.042,84
ITEM 6 - LOCAÇÃO DE PALCO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM							
70	palco praticável padronizado com rampa e/ou escada de acesso	metro quadrado	798	100	898	R\$ 59,20	R\$ 53.161,60
VALOR TOTAL ITEM 6							R\$ 53.161,60
VALOR TOTAL					R\$ 5.929.699,58		

ANEXO II - TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÃO

1. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO

O Superior Tribunal de Justiça, com sede no SAF Sul, Quadra 06, Lote 01, Brasília-DF, CNPJ n. 00.488.478/0001-02, denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a [nome da contratada], sediada [endereço da contratada], CNPJ n. [00.000.000/0000-00], denominada CONTRATADA;

CONSIDERANDO a assinatura do CONTRATO STJ N.º [###/202#], celebrado com a CONTRATADA para fornecimento e prestação dos serviços objeto do contrato;

CONSIDERANDO a Lei n. 11.419/2006, que dispõe sobre a informatização do processo judicial, permitindo o processamento de ações judiciais por meio de autos total ou parcialmente digitais, utilizando, preferencialmente, a rede mundial de computadores e acesso por meio de redes internas e externas e determinando que os processos eletrônicos deverão ser protegidos por meio de sistemas de segurança de acesso e armazenados em meio que garanta a preservação e integridade dos dados, sendo dispensada a formação de autos suplementares, dentre outras determinações;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições para regular o uso dos dados, regras de negócio, documentos, informações, sejam elas escritas, verbais ou de qualquer outro modo apresentadas, tangíveis ou intangíveis, entre outras, doravante denominadas simplesmente de INFORMAÇÕES, que a contratada tiver acesso em virtude da execução contratual;

CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação do CONTRATANTE;

CONSIDERANDO a necessidade de manter sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do Superior Tribunal de Justiça de que a CONTRATADA tomar conhecimento em razão da execução do CONTRATO, respeitando todos os critérios estabelecidos aplicáveis às INFORMAÇÕES;

CONSIDERANDO a necessidade de manter sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do Superior Tribunal de Justiça de que a CONTRATADA tomar conhecimento em razão da execução do CONTRATO, respeitando todos os critérios estabelecidos aplicáveis às INFORMAÇÕES;

Cláusula Primeira - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste instrumento o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao acesso de informações sensíveis e sigilosas, disponibilizadas pelo

CONTRATANTE, por força dos procedimentos necessários para a execução dos serviços celebrados entre as partes.

Cláusula Segunda - DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

2.1 Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

2.2 Informação: é o conjunto de dados organizados de acordo com procedimentos executados por meios eletrônicos ou não, que possibilitam a realização de atividades específicas e/ou tomada de decisão.

2.3 Informação Pública ou Ostensiva: são aquelas cujo acesso é irrestrito, obtida por divulgação pública ou por meio de canais autorizados pelo CONTRATANTE.

2.4 Informações Sensíveis: são todos os conhecimentos estratégicos que, em função de seu potencial no aproveitamento de oportunidades ou desenvolvimento nos ramos econômicos, político, científico, tecnológico, militar e social, possam beneficiar a Sociedade e o Estado brasileiros.

2.5 Informações Sigilosas: são aquelas cujo conhecimento irrestrito ou divulgações possam acarretar qualquer risco à segurança da sociedade e do Estado, bem como aquelas necessárias ao resguardo da inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.

Cláusula Terceira - DAS INFORMAÇÕES SIGILOSAS

3.1 Serão consideradas como informação sigilosa, toda e qualquer informação escrita ou oral, revelada a outra parte, contendo ou não a expressão confidencial e/ou reservada.

3.2 O TERMO informação abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: know-how, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades do CONTRATANTE e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não à execução do serviço, doravante denominadas INFORMAÇÕES, a que diretamente ou pelos seus empregados, a CONTRATADA venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações da prestação de serviços celebrado entre as partes.

3.3 A CONTRATADA se obriga a manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade com relação a todas e quaisquer INFORMAÇÕES que venham a ser fornecidas pelo STJ, a partir da assinatura do contrato, devendo ser tratadas como INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, salvo aquelas prévia e formalmente classificadas com tratamento diferenciado pelo STJ;

Parágrafo Primeiro - Comprometem-se, as partes, a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do serviço em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas informações, que se restringem estritamente ao cumprimento do serviço.

Parágrafo Segundo - As partes deverão cuidar para que as informações sigilosas fiquem restritas ao conhecimento das pessoas que estejam diretamente envolvidas nas atividades relacionadas à execução do objeto.

Parágrafo Terceiro - As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

- a) Sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação;
- b) Tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;
- c) Sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

Cláusula Quarta - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

4.1 As partes se comprometem e se obrigam a utilizar a informação sigilosa revelada pela outra parte exclusivamente para os propósitos da execução do serviço, em conformidade com o disposto neste TERMO.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do serviço sobre a existência deste TERMO bem como da natureza sigilosa das informações.

I - A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência ao CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa do CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros da extensão e danos ocorridos devido ao ataque cibernético, exceto se devidamente autorizado por escrito pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto - Cada parte permanecerá como fiel depositária das informações reveladas à outra parte em função deste TERMO.

I - Quando requeridas, as informações deverão retornar imediatamente ao proprietário, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes;

II - Os produtos gerados na execução do CONTRATO, bem como as INFORMAÇÕES repassadas à CONTRATADA, são única e exclusiva propriedade intelectual do STJ;

III - A CONTRATADA obriga-se a não tomar qualquer medida com vistas a obter, para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectual relativos aos produtos gerados e às INFORMAÇÕES que venham a ser reveladas durante a execução do CONTRATO;

Parágrafo Quinto - A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, suas controladas, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas vinculadas à CONTRATADA, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do serviço.

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA, na forma disposta no parágrafo primeiro, acima, também se obriga a:

I - Não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor das informações, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa, física ou jurídica, e para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao objetivo aqui referido, cumprindo-lhe adotar cautelas e precauções adequadas no sentido de impedir o uso indevido por qualquer pessoa que, por qualquer razão, tenha acesso a elas;

II - Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das Informações Proprietárias por seus agentes, representantes ou por terceiros;

III - Comunicar ao CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das informações, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente; e

IV - Identificar as pessoas que, em nome da CONTRATADA, terão acesso às informações sigilosas.

Cláusula Quinta - DA VIGÊNCIA

5.1 O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a assinatura contratual até expirar o prazo de classificação da informação a que a CONTRATADA teve acesso em razão da execução do serviço.

Cláusula Sexta - DAS PENALIDADES

6.1 A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das informações, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão dos CONTRATOS firmados entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme artigos 155 a 163 da Lei n. 14.133/2021.

Cláusula Sétima - DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Este TERMO é parte integrante e inseparável do CONTRATO STJ N.º [####/202#], que é parte independente e regulatória deste instrumento;

Parágrafo Primeiro - Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações deles decorrentes, ou se constatando casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios da legalidade, de boa-fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo - O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro - Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I - O CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar as atividades da CONTRATADA;

II - A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pelo CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao contrato celebrado entre as partes;

III - A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;

IV - Todas as condições, termos e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentações brasileiras pertinentes;

V - O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas partes;

VI - Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

VII - O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessário a formalização de TERMO aditivo ao contrato celebrado entre as partes;

VIII - Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiadas, nem em obrigação de divulgar Informações Sigilosas para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

Cláusula Oitava - DO FORO

8.1 As questões decorrentes deste Termo serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Brasília, Seção Judiciária do Distrito Federal.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO é assinado pelas partes na forma eletrônica, nos termos da Lei n. 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lúcia Helena Canfield Pereira, Assessor-Chefe**, em 02/07/2024, às 17:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Martins de Aquino, Assessor "B"**, em 02/07/2024, às 17:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[https://sei.stj.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.stj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.stj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5179871** e o código CRC **19B06F97**.