Boletim de Serviço Extraordinário

nº 416, de 22 de agosto de 2024

Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
COMPLEXO DO HOSPITAL DE CLÍNICAS – UFPR
Rua General Carneiro, 181 – Alto da Glória | CEP: 80060-900
Curitiba-PR | Telefone: (41) 3360 - 1800 | http://chc-ufpr.ebserh.gov.br

ADEMAR ARTHUR CHIORO DOS REIS
Presidente

DANIEL GOMES MONTEIRO BELTRAMMI
Vice-Presidente

CLAUDETE REGGIANI
Superintendente / CHC-UFPR

LUIZ RENATO CARAZZAI
Gerente de Atenção à Saúde / CHC-UFPR

JORGE VINICIUS CESTARI FELIX
Gerente de Ensino e Pesquisa / CHC-UFPR

RAILSON HENNEBERG
Gerente Administrativo / CHC-UFPR

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA 3
Portaria - SEI nº 608, de 20 de agosto de 2024 3
Portaria - SEI nº 615, de 22 de agosto de 2024 4
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA 18
Portaria - SEI nº 176, de 19 de agosto de 2024 18
Portaria - SEI nº 177, de 19 de agosto de 2024 21
Portaria - SEI nº 178, de 19 de agosto de 2024 24
Portaria - SEI nº 179, de 19 de agosto de 2024 27
Portaria - SEI nº 180, de 19 de agosto de 2024 30
Portaria - SEI nº 181, de 20 de agosto de 2024 32
Portaria - SEI nº 182, de 21 de agosto de 2024 35
Portaria-SEI nº 183, de 21 de agosto de 2024 38
Portaria-SEI nº 184, de 21 de agosto de 2024 39
Portaria - SEI nº 185, de 22 de agosto de 2024 42
Portaria - SEI nº 186, de 22 de agosto de 2024 44
Portaria - SEI nº 187, de 22 de agosto de 2024 46

SUPERINTENDÊNCIA

Portaria - SEI nº 608, de 20 de agosto de 2024

Designar substituto(a) do cargo de Chefe da Unidade de Administração de Pessoal do Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR no período de impedimento legal de 19 e 20 de agosto de 2024.

A Superintendente do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 08, de 09/01/2019, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 518, p.10, de 09 de janeiro de 2019 (DOU, Edição 7, Seção 1, página 62), **resolve:**

Art. 1º Designar **CARLENE AZEVEDO DE MATOS**, matrícula SIAPE nº 228****, substituto(a) do cargo de Chefe da Unidade de Administração de Pessoal do Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR, filial da EBSERH, no período de impedimento legal de 19 e 20 de agosto de 2024.

Art. 2º Fica convalidada a competência dos atos praticados pelo(a) referido(a) substituto(a) no período de substituição.

Art. 3º Esta Portaria-SEI entra em vigor a partir da data de publicação.

(*assinado eletronicamente*)
PROF.ª DR.ª CLAUDETE REGGIANI
Superintendente do Complexo Hospital de Clínicas
da UFPR

Portaria - SEI nº 615, de 22 de agosto de 2024

Tornar público o resultado preliminar com a classificação dos empregados na Progressão por Antiguidade Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná, conforme disposto na Norma-SEI nº 4/2024/DGP-EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 1852, terça-feira, 30 de julho de 2024.

A Superintendente do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 08, de 09/01/2019, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 518, p.10, de 09 de janeiro de 2019 (DOU, Edição 7, Seção 1, página 62), **resolve:**

Art. 1º Tornar público o resultado preliminar com a classificação dos empregados na Progressão por Antiguidade Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná, conforme disposto na Norma-SEI nº 4/2024/DGP-EBSERH, publicada no Boletim de Serviço nº 1852, terça-feira, 30 de julho de 2024.

I – Tabelas com o Resultado da Classificação **Preliminar** da Progressão por Antiguidade 2024:

a) Dos empregados ocupantes de cargos de nível médio e técnico.

Ordem	Nome do Empregado	Nível Atual	Nível Progredido	Tempo de Serviço no Nível Salarial Atual	Tempo no cargo	Idade
1	ALUIZIO CARLOS BARONI	T36101	T36102	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
2	PATRICIA OLIVEIRA POLIZEL	T36101	T36102	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
3	ALINE MARIA DA SILVA	T36101	T36102	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
4	LUCILEIDE BARARUA LEITE	T40101	T40102	06 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
5	THAIS MENDES DA SILVA	T36102	T36103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19	10 Ano(s) 04 Mes(es)	Dado Sensível

				Dia(s)	18 Dia(s)	
6	MARIA JANDAIRA RANGEL PERUNA	T36103	T36104	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 09 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
7	AMILTON GUEDES SOARES FREITAS	T36102	T36103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 07 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
8	DIRLEIA DE SOUZA MARIANO	T36102	T36103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 03 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
9	CLAUDIA FERNANDA DE SANTI	M40102	M40103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 03 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
10	LEIA CRISTINE BALDUINO SIMOES	T36102	T36103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 02 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
11	JOSE NILTON CAVALCANTE	T24102	T24103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
12	GILDO WOINARSKI	T36102	T36103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
13	ALISSON PIRES BARBOSA	T36102	T36103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
14	ELAINE REGINA CARDOSO FARIAS	T36102	T36103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 11 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
15	VANESSA DOS REIS SILVA BASSAN	T36102	T36103	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 08 Mes(es) 02 Dia(s)	Dado Sensível
16	KARIETE ALMEIDA FERREIRA DO ESPIRITO SANTO	T36201	T36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
17	CRISTIANE RAMIM	T36201	T36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
18	CARLOS ANTONIO GONCALVES DE OLIVEIRA	M40201	M40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 04 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
19	LEANDRO HOMANN	T40201	T40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 02 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
20	SOLANGE DE FATIMA CARARO	M40201	M40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19	07 Ano(s) 00 Mes(es)	Dado Sensível

				Dia(s)	19 Dia(s)	
21	ELIANE CESAR	M40201	M40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
22	HELENA FIGUEIREDO DA COSTA ALEIXO LUSTOSA	M40201	M40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
23	ANA PAULA ARAUJO DE SOUSA	M40201	M40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
24	GEISSA GOMES DA CONCEICAO DE ABREU	T36201	T36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
25	JULIANA VERBINEN DA SILVA	T36201	T36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
26	DANIELE MARIA RODRIGUES MACHADO	M40201	M40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 10 Dia(s)	Dado Sensível
27	ANA PAULA ROSSATO IDEIA	M40201	M40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 10 Dia(s)	Dado Sensível
28	ALEXANDRE DE BONA	M40201	M40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 11 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
29	CLAUDETE OLIVEIRA SOUZA	M40201	M40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 09 Mes(es) 25 Dia(s)	Dado Sensível
30	SUELI PINHEIRO FERNANDES	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 11 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
31	FABIANE TEIXEIRA VIDAL MACIEL	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
32	ENOQUE XIMENDES ARAUJO	M40103	M40104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 09 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
33	JADER PINHEIRO DE CARVALHO	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 09 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
34	GILCELIA MARIA PEREIRA TEIXEIRA	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 05 Mes(es) 16 Dia(s)	Dado Sensível
35	REJANE MARTINS OLIVEIRA	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19	09 Ano(s) 04 Mes(es)	Dado Sensível

				Dia(s)	14 Dia(s)	
36	RENALDO RODRIGUES MOREIRA	M40103	M40104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 04 Mes(es) 14 Dia(s)	Dado Sensível
37	PAULO AMARO DE SANTANA NETO	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 03 Mes(es) 16 Dia(s)	Dado Sensível
38	FRANCISCA GABRIELA DA SILVA SANTOS	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 03 Mes(es) 16 Dia(s)	Dado Sensível
39	ELIDE BUENO	T36202	T36203	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
40	SUZANA BEATRIZ BORSATO CRISSI	T36104	T36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
41	LIA DE QUEIROZ VALLE DOS SANTOS	T36104	T36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
42	ANDREA REGINA ARCENIO	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
43	GILVANI DA SILVA COSTA	T36104	T36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
44	ISIS MARIA DEPICOLI	T36104	T36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
45	ELIANA DA SILVA PEREIRA FERREIRA	T36104	T36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
46	GIANE MARA DA SILVA	T36202	T36203	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
47	GRACIELE BORGES DA CRUZ	T36104	T36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
48	JEDAIAS RODRIGUES OLIVEIRA	T36104	T36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
49	LEILIANE PERLIN DE SOUZA	T36104	T36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
50	SABINA SVIATOVSKI	T36104	T36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19	08 Ano(s) 09 Mes(es)	Dado Sensível

				Dia(s)	15 Dia(s)	
51	JUSSILENE MAIA ROMANI	T36202	T36203	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
52	SANDRA MARA BORGES MAXIMO	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 05 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
53	ROGERIO RAMOS KELLA	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 05 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
54	KARLA HANC LEITE	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 05 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
55	MARINALVA DE OLIVEIRA	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 05 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
56	CARLA TABORDA FERREIRA	T36103	T36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 09 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
57	CLEIDE JANE SANTOS BOMFIM	M40103	M40104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
58	PATRICIA DAYANE GAVLOSKI DE SOUSA	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
59	THAYSE ROSELAINE RIBEIRO	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 07 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
60	ALBA PRISCYLLA GUIDINI	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 07 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
61	DANIELE CORREA DOS SANTOS	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 07 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
62	YASMIM KLUG	T40102	T40103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 06 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
63	SAVIO CENSI	M40102	M40103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 03 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
64	MARCIA ROSA SAMPAIO	M40102	M40103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 03 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
65	DINORAH GOMES GARCIA DE LIMA DA LUZ	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19	07 Ano(s) 03 Mes(es)	Dado Sensível

				Dia(s)	18 Dia(s)	
66	ALISON WILL NASS	M40202	M40203	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 03 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
67	NOAH COLACO BURZI	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 01 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
68	TEREZA SANTOS DE CAMARGO	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
69	IVONE LIMA DA SILVA PADILHA	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
70	MARIA BALICKI	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
71	GRAZIELLA SCHNURR	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
72	JANDIR ZACARIAS PACHECO DOS SANTOS	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
73	OTILIA AGIO PEDROSO	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
74	JANE FERRAZ DE OLIVEIRA	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
75	DARCI OLIVEIRA BARBOSA	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
76	NILDA FERNANDES DA FREIRIA	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
77	ANA MARLY DO NASCIMENTO SALGADO	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
78	GENY GRAZIK	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
79	SIMONE DE FATIMA MONTEIRO KRAFT BENITEZ	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
80	MARIA BUENA SANTANA	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19	06 Ano(s) 07 Mes(es)	Dado Sensível

				Dia(s)	18 Dia(s)	
81	RISOLETE NOVACKI ALVARENGA	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
82	SUSANA CHAVES PENAFIERI	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
83	IVANILDA RODRIGUES	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
84	MARCOS ROBERTO RAMOS	T36102	T36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível

b) Dos empregados ocupantes de cargos de nível superior.

Ordem	Nome do Empregado	Nível Atual	Nível Progredido	Tempo de Serviço no Nível Salarial Atual	Tempo no cargo	Idade
1	ANA PATRICIA DE CAIRES	C36101	C36102	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
2	JOSIVANE MARIA DOMINGUES	C36101	C36102	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
3	LUDMILA DARU REY KRAEMER	C24502	C24503	05 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 07 Mes(es) 16 Dia(s)	Dado Sensível
4	MARIAH ZANETTI DE HOLLEBEN MELLO	C24501	C24502	05 Ano(s) 08 Mes(es) 15 Dia(s)	05 Ano(s) 08 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
5	MARCELO LUIZ PEREIRA	C24501	C24502	05 Ano(s) 01 Mes(es) 10 Dia(s)	05 Ano(s) 01 Mes(es) 10 Dia(s)	Dado Sensível
6	BARBARA PERDONSINI LIMA MARQUES	C24501	C24502	05 Ano(s) 01 Mes(es) 10 Dia(s)	05 Ano(s) 01 Mes(es) 10 Dia(s)	Dado Sensível
7	GUSTAVO VICENTE JUSTINO	C24501	C24502	05 Ano(s) 01 Mes(es) 10 Dia(s)	05 Ano(s) 01 Mes(es) 10 Dia(s)	Dado Sensível
8	GIULIO CESAR GEQUELIM	C24501	C24502	05 Ano(s) 01 Mes(es) 10 Dia(s)	05 Ano(s) 01 Mes(es) 10 Dia(s)	Dado Sensível
9	KELLY CRISTINA MORAES	C36201	C36202	04 Ano(s) 10	10 Ano(s) 01	Dado

	SILVA			Mes(es) 19 Dia(s)	Mes(es) 18 Dia(s)	Sensível
10	CRISTIANE NASS KRAMEK	S40201	S40202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 02 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
11	CLAUDIO LUCIANO FRANCK	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
12	RODOLFO AUGUSTO ALVES PEDRAO	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
13	PEDRO REGGIANI ANZUATEGUI	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
14	PLINIO MARCOS GARCIA DE LIMA	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
15	MARIA GORETE DE BRITO CUNHA	C36201	C36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
16	LETICIA DE FATIMA HELPA	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
17	ROSELIA MARIA DOS SANTOS ARAUJO	C36201	C36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 16 Dia(s)	Dado Sensível
18	KATIA CRISTINA KAMPA	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
19	PRISCILLA SCUCATO MINIOLI	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 07 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
20	WALTER JUNIOR BOIM DE ARAUJO	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 07 Mes(es) 16 Dia(s)	Dado Sensível
21	GISELLY DIB DO VALLE	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 07 Mes(es) 16 Dia(s)	Dado Sensível
22	FELLYPE DE CARVALHO BARRETO	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 06 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
23	KATIA LOANA CAROLINO RODRIGUES	S40301	S40302	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 05 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
24	FERNANDA DE OLIVEIRA	C36201	C36202	04 Ano(s) 10	08 Ano(s) 05	Dado

	ANDRADE			Mes(es) 19 Dia(s)	Mes(es) 17 Dia(s)	Sensível
25	BRUNO VERSCHOOR	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 09 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
26	ACIR HENRIQUE TRUPPEL	C36201	C36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
27	VALERIA FILOMENA DE OLIVEIRA	S40301	S40302	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
28	TANIA MARIA ARAUJO	C36201	C36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
29	ROMEU HAUSBERGER	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
30	MARGARET BORN ZAMARIAN	S30301	S30302	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
31	LARISSA REBOLA VOLPI DA SILVA	S30301	S30302	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
32	DANIELA DE ALMEIDA SOUZA	S30301	S30302	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
33	FERNANDA ZELINSKI	S30301	S30302	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
34	JULIANA VEIGA MOTTIN DA SILVA	C36201	C36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 07 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
35	KARINA PINHEIRO TEIXEIRA DOS REIS	C36201	C36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 00 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
36	SANDRA REGINA SOCHA	S30301	S30302	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 11 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
37	MARSSONI DECONTO ROSSONI	C24601	C24602	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 11 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
38	BRUNNO ALESSANDRO SANTALUCIA RABELO	S30301	S30302	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 11 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
39	CARLA CAROLINE SZYHTA	C24601	C24602	04 Ano(s) 10	06 Ano(s) 11	Dado

				Mes(es) 19 Dia(s)	Mes(es) 09 Dia(s)	Sensível
40	SOLIANE QUITOLINA SCAPIN	C36201	C36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 10 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
41	ANA CRISTINA HISAIO HIRATA ADAMOLI	S30301	S30302	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 09 Mes(es) 25 Dia(s)	Dado Sensível
42	GLICCIA VIEIRA REGO DE OLIVEIRA	C36201	C36202	04 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	06 Ano(s) 07 Mes(es) 25 Dia(s)	Dado Sensível
43	MAX RAINER ROSADO NOVAES	C24501	C24502	04 Ano(s) 01 Mes(es) 11 Dia(s)	04 Ano(s) 01 Mes(es) 11 Dia(s)	Dado Sensível
44	ANA CAROLINA FERREIRA RATIN	C24501	C24502	04 Ano(s) 01 Mes(es) 11 Dia(s)	04 Ano(s) 01 Mes(es) 11 Dia(s)	Dado Sensível
45	Matrícula 21***94	C36103	C36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	10 Ano(s) 04 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
46	IGOR BRAZ FERREIRA	C36103	C36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 11 Mes(es) 16 Dia(s)	Dado Sensível
47	MARIA FERNANDA CANDIA	S30203	S30204	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 09 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
48	TATIANA CRISTINE MORAES VILAS BOAS	C36103	C36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 02 Mes(es) 05 Dia(s)	Dado Sensível
49	HENILA MARTINS DE DEUS LEAL RIBEIRO	C36103	C36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	09 Ano(s) 00 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
50	MARIA ANGELICA REGNIER PEDROSO YAMADA	C24602	C24603	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
51	SIMONE CRISTINA ZANINE	C24602	C24603	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
52	WASHINGTON LUIZ BITTENCOURT	C24504	C24505	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
53	MARCELO OLIVEIRA DOS SANTOS	C24504	C24505	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
54	DANIEL FREITAS MELO	C24502	C24503	03 Ano(s) 10	08 Ano(s) 10	Dado

				Mes(es) 19 Dia(s)	Mes(es) 15 Dia(s)	Sensível
55	CLAUDIA CAMPOI ROMAN	C36102	C36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
56	FABIANE SUYAN KAIMOTO DE ANDRADE	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
57	ELENAIDE COUTINHO NUNES	C24504	C24505	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
58	SUZANA BOSCARDIN PEREIRA	C24602	C24603	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
59	LUCIANA DA COSTA SANTOS PRADO	C24504	C24505	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
60	FELIPE TREVISAN MATOS NOVAK	C24602	C24603	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
61	FERNANDO SILVA BOTELHO	C24504	C24505	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
62	ROBERVANIO FREITAS DA COSTA	C36202	C36203	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
63	DEBORA THAIS SIQUEIRA SOARES	C36202	C36203	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
64	ROGER AKIRA SHIOMI	C24602	C24603	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
65	JANAINA PAULI	C36104	C36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
66	DIVANEI MOULIN REGO DE SOUZA	C36104	C36105	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
67	FATIMA HAMDAR	C24504	C24505	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
68	CINTIA LOPES	C24602	C24603	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
69	ANDRE LUIS SANTOS DO	C24602	C24603	03 Ano(s) 10	08 Ano(s) 10	Dado

	CARMO			Mes(es) 19 Dia(s)	Mes(es) 15 Dia(s)	Sensível
70	FERNANDA BORA MOLETTA	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 10 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
71	EDUARDO MARCHESAN RIGHI	C36103	C36104	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
72	MARGARETE MARA DA SILVA	C24602	C24603	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
73	NEIDE HAUAGGE FORTES	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
74	SUZANA ELISA VIECILI TOGAME	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
75	LILIAN THIEMI HIRAGA	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
76	MARIA HELENA CAMARGO PERALTA DEL VALLE	C24602	C24603	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
77	CARLOS EDUARDO DEL VALLE	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
78	MARIA RAQUEL TRAMBAIOLI DA ROCHA E LIMA	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
79	CHRISTIE MICHELLE GRAF	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
80	ANNA PAULA KUCHNIR SILVA GIACOMEL	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
81	GISELE LOTH	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
82	KARINA UTRABO PROSDOCIMO	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
83	LUCIANA AKEMI TAKAHASHI	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
84	RAFAEL SARMENTO DO	C24503	C24504	03 Ano(s) 10	08 Ano(s) 09	Dado

	AMARAL			Mes(es) 19 Dia(s)	Mes(es) 15 Dia(s)	Sensível
85	MANOELA MARIO MARTIN	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
86	LARISSA HABIB MENDONCA GOIS	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
87	THAIS FERRARI DA CRUZ	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
88	ISIS VIEIRA LOBAO	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
89	GIOVANA PIAZZETTA	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
90	LEONARDO BORSA	S40502	S40503	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 09 Mes(es) 15 Dia(s)	Dado Sensível
91	TADEU VITOLDO REDO	C36102	C36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	08 Ano(s) 04 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
92	HENRIQUE TADASHI KATAYAMA	C24503	C24504	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 11 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
93	KALIANA VALQUIRIA DANTAS JALES	C36102	C36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
94	LUIZ CARLOS MACIEL	C24502	C24503	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
95	LUCAS JOSE LIRA BORGES	C24502	C24503	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 08 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível
96	TIAGO AUGUSTO MAGALHAES	C24502	C24503	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 07 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
97	KELLY ALESSANDRA FERREIRA RAMOS	C24502	C24503	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 07 Mes(es) 17 Dia(s)	Dado Sensível
98	THAIS ROSSI FONSECA	C36102	C36103	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 03 Mes(es) 18 Dia(s)	Dado Sensível
99	FLAVIA CESAR	C24502	C24503	03 Ano(s) 10	07 Ano(s) 03	Dado

	LORENZETTO			Mes(es) 19 Dia(s)	Mes(es) 18 Dia(s)	Sensível
100	EDMAR STIEVEN FILHO	C24602	C24603	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 03 Mes(es) 09 Dia(s)	Dado Sensível
101	CLAUDIO AUGUSTO DE CARVALHO	C24502	C24503	03 Ano(s) 10 Mes(es) 19 Dia(s)	07 Ano(s) 02 Mes(es) 19 Dia(s)	Dado Sensível

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor a partir da data de publicação.

(*assinado eletronicamente*)
PROF.ª DR.ª CLAUDETE REGGIANI
Superintendente do Complexo Hospital de Clínicas
da UFPR

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Portaria - SEI nº 176, de 19 de agosto de 2024

Constituir Equipe de Planejamento de Contratação (EPC) para aquisição de material de órtese e prótese - cirurgia ortopédica para o CHC-UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Constituir a **Equipe de Planejamento de Contratação (EPC)** para aquisição de material de órtese e prótese - cirurgia ortopédica, a fim de atender às necessidades do CHC-UFPR/Ebserh, em cumprimento ao disposto no § 3º, do art. 26, do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, aprovado pela Resolução nº 155/2022 e Ata da 133ª Reunião do Conselho de Administração do dia 28/04/2022.

Art. 2º A EPC composta por esta Portaria será integrada pelo(s) seguinte(s) agente(s) público(s):

I. Coordenador: Rodrigo Ramos dos Santos, CPF ***.771.409-**, Matrícula/SIAPE 228****, representante da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoque.

II. Integrante(s) da Área Requisitante: Roberto Sebastião Marques, CPF ***.333.996-**, Matrícula/SIAPE 300****, Diogo Luiz Fukuoka, CPF ***.456.879-**, Matrícula/SIAPE 324****, Ronayra Vanessa de Sousa Rodrigues Brito, CPF ***.520.153-**, Matrícula/SIAPE 329**** e Vanessa de Castro Mendes, CPF ***.713.936-**, Matrícula/SIAPE 339****, representantes da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques.

Art. 3º Compete à EPC:

I. Elaborar o Estudo Técnico Preliminar - ETP;

II. Elaborar Pesquisa de Preço para determinar os referenciais de valores para a presente contratação;

III. Confeccionar o Mapa de Riscos ao final da elaboração do ETP, atualizando-o, pelo menos, ao final da elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico e após a fase de Seleção do Fornecedor;

IV. Elaborar o Termo de Referência ou Projeto Básico;

V. Acompanhar as fases da contratação, atuando, no caso de licitações, na pronta resposta a eventuais esclarecimentos e impugnações durante o certame.

Parágrafo único. Nos limites do seu conhecimento técnico ou administrativo sobre o tema, os membros da EPC responderão solidariamente por todos os atos praticados pela equipe, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente devidamente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

Art. 4º Compete ao Coordenador da EPC acompanhar e priorizar as atividades da equipe, informando a autoridade competente caso seja necessário prorrogar o prazo inicialmente estabelecido.

Art. 5º Designa-se os seguintes colaboradores para à Equipe Técnica de Suporte à EPC:

I. Integrante(s) da Área Requisitante: Maria Lúcia de Camargo Mosson, CPF ***.037.419-**, Matrícula/SIAPE 171***, representante do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos.

II. Integrante(s) da Área Demandante: Alexandre Antônio de Camargo, CPF ***.052.809-**, Matrícula/SIAPE 131****, representante da Unidade do Sistema Neuro-Músculo-Esquelético.

Art. 6º A Equipe Técnica de Suporte à EPC poderá ser convocada para:

I - robustecer o detalhamento das especificações técnicas, inclusive sobre requisitos da contratação, realizando interlocução com as câmaras técnicas de padronização nacionais, quando formalizadas;

II - apoiar a prestação de informações aos interessados na contratação, como respostas a esclarecimentos, impugnações e pedidos de informação;

III - atuar na análise de documentação técnica e de amostras, bem como participar de provas de conceito durante a fase de Seleção de Fornecedor;

IV - ampliar a multidisciplinariedade nas etapas de gerenciamento de riscos prévias à contratação.

Art. 7º Conforme Lista das categorias e subcategorias de compras disposta na Portaria-SEI nº 162, de 1º de setembro de 2022, publicada no boletim de serviço nº 1386, do dia 02 de setembro de 2022, e em cumprimento ao disposto no inciso II do Art. 27 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, a Categoria e subcategoria de compra abarcada nesta portaria será:

ID	Categoria	Gestor(es)	Responsável(eis)
36	Órtese, prótese e materiais especiais - OPME	SPIA/CGAH/DEPAS	UPDE/SAFS/DLIH/GAD

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e tem vigência de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão de suas atividades ou até o início da execução da contratação, o que ocorrer primeiro.

Parágrafo único. Encerrado o prazo previsto acima sem a conclusão das atividades, a continuidade desta EPC dependerá de reedição da presente portaria de constituição, mediante solicitação fundamentada pela unidade requisitante.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria - SEI nº 177, de 19 de agosto de 2024

Constituir Equipe de Planejamento de Contratação (EPC) para aquisição de marca-passo e demais itens para cirurgia cardiovascular para o CHC-UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Constituir a **Equipe de Planejamento de Contratação (EPC)** para aquisição de marca-passo e demais itens para cirurgia cardiovascular, a fim de atender às necessidades do CHC-UFPR/Ebserh, em cumprimento ao disposto no § 3º, do art. 26, do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, aprovado pela Resolução nº 155/2022 e Ata da 133ª Reunião do Conselho de Administração do dia 28/04/2022.

Art. 2º A EPC composta por esta Portaria será integrada pelo(s) seguinte(s) agente(s) público(s):

I. Coordenador: Márcio Rafael Silva Mussa, CPF ***.159.271-**, Matrícula/SIAPE 338****, representante da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoque.

II. Integrante(s) da Área Requisitante: Roberto Sebastião Marques, CPF ***.333.996-**, Matrícula/SIAPE 300****, Diogo Luiz Fukuoka, CPF ***.456.879-**, Matrícula/SIAPE 324****, Ronayra Vanessa de Sousa Rodrigues Brito, CPF ***.520.153-**, Matrícula/SIAPE 329**** e Vanessa de Castro Mendes, CPF ***.713.936-**, Matrícula/SIAPE 339****, representantes da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques.

Art. 3º Compete à EPC:

I. Elaborar o Estudo Técnico Preliminar - ETP;

II. Elaborar Pesquisa de Preço para determinar os referenciais de valores para a presente contratação;

III. Confeccionar o Mapa de Riscos ao final da elaboração do ETP, atualizando-o, pelo menos, ao final da elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico e após a fase de Seleção do Fornecedor;

IV. Elaborar o Termo de Referência ou Projeto Básico;

V. Acompanhar as fases da contratação, atuando, no caso de licitações, na pronta resposta a eventuais esclarecimentos e impugnações durante o certame.

Parágrafo único. Nos limites do seu conhecimento técnico ou administrativo sobre o tema, os membros da EPC responderão solidariamente por todos os atos praticados pela equipe, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente devidamente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

Art. 4º Compete ao Coordenador da EPC acompanhar e priorizar as atividades da equipe, informando a autoridade competente caso seja necessário prorrogar o prazo inicialmente estabelecido.

Art. 5º Designa-se os seguintes colaboradores para à Equipe Técnica de Suporte à EPC:

I. Integrante(s) da Área Requisitante: Maria Lúcia de Camargo Mosson, CPF ***.037.419-**, Matrícula/SIAPE 171***, representante do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos.

II. Integrante(s) da Área Demandante: Rodrigo Mussi Milani, CPF ***.120.029-**, Matrícula/SIAPE 234****, representante do Serviço de Cirurgia Cardiovascular e Lohan Teschi Bravo, CPF ***.503.218-**, Matrícula/SIAPE 300****, representante da Unidade de Cardiologia, Cirurgia Vascular e Cirurgia Torácica.

Art. 6º A Equipe Técnica de Suporte à EPC poderá ser convocada para:

I - robustecer o detalhamento das especificações técnicas, inclusive sobre requisitos da contratação, realizando interlocução com as câmaras técnicas de padronização nacionais, quando formalizadas;

II - apoiar a prestação de informações aos interessados na contratação, como respostas a esclarecimentos, impugnações e pedidos de informação;

III - atuar na análise de documentação técnica e de amostras, bem como participar de provas de conceito durante a fase de Seleção de Fornecedor;

IV - ampliar a multidisciplinariedade nas etapas de gerenciamento de riscos prévias à contratação.

Art. 7º Conforme Lista das categorias e subcategorias de compras disposta na Portaria-SEI nº 162, de 1º de setembro de 2022, publicada no boletim de serviço nº 1386, do dia 02 de setembro de 2022, e em cumprimento ao disposto no inciso II do Art. 27 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, a Categoria e subcategoria de compra abarcada nesta portaria será:

ID	Categoria	Gestor(es)	Responsável(eis)
36	Órtese, prótese e materiais especiais - OPME	SPIA/CGAH/DEPAS	UPDE/SAFS/DLIH/GAD

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e tem vigência de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão de suas atividades ou até o início da execução da contratação, o que ocorrer primeiro.

Parágrafo único. Encerrado o prazo previsto acima sem a conclusão das atividades, a continuidade desta EPC dependerá de reedição da presente portaria de constituição, mediante solicitação fundamentada pela unidade requisitante.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria - SEI nº 178, de 19 de agosto de 2024

Revogar a Portaria - SEI nº 843, de 24 de outubro de 2023. Designar colaboradores para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo nº **062/2023** do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Revogar a Portaria - SEI nº 843, de 24 de outubro de 2023.

Art. 2º Designar os servidores/empregados públicos abaixo relacionados, para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo em conformidade com o Art. 161 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH Versão 2.0, com o Manual de Fiscalização de Contratos do Hospital de Clínicas da UFPR e normativas internas correlatas ao acompanhamento, fiscalização e execução de contratos administrativos, conforme segue:

Processo nº 23759.030346/2022-99
Contrato nº 062/2023
Fornecedor: GOMES & CALLEGARI LTDA
Objeto: Cessão de uso onerosa de área física do Complexo do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná – CHC-UFPR/EBSERH - para a instalação de dispositivos de *vending machines* (máquinas dispensadoras automáticas de bebidas quentes, geladas e *snacks*), por pessoa jurídica, visando atender as demandas rotineiras de servidores públicos, de empregados públicos, de terceirizados, cedidos, docentes, discentes e usuários dos serviços prestados por este Hospital, nos dias e horários de funcionamento do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná/EBSERH, conforme condições estabelecidas no termo de referência.

Gestor: Gilson Carlos Cescato
SIAPE: ****648
Gestor suplente: Pedro Miguel Coelho Alves
SIAPE: ****733
Fiscal Técnico: Pedro Miguel Coelho Alves
SIAPE: ****733
Fiscal Técnico Suplente: Gilson Carlos Cescato
SIAPE: ****648

Art. 3º Compete ao Gestor observar se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, em especial a Lei nº 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Coordenar e comandar o processo da execução contratual;

IV. Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento da contratação;

V. Verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado;

VI. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando, juntamente com o fiscal técnico ou na ausência deste, os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VII. Ratificar toda e qualquer alteração na execução da contratação, proposta pelo fiscal técnico, para a autorização da diretoria demandante.

Art. 4º Compete aos Fiscais do Contrato, auxiliar o Gestor ora designado, observando se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis à contratação, em especial a 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidas nas Cláusulas Contratuais;

IV. Comunicar à autoridade competente com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto da contratação, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

V. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto a informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada;

VI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução da contratação, na forma estabelecida no Projeto Básico/Termo de Referência;

VII. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VIII. Encaminhar à área competente, após analisado e atestado, emitindo parecer conclusivo, os documentos necessários à comprovação da aquisição e/ou execução dos serviços, rigorosamente, na forma exigida em Cláusula Contratual;

IX. Recusar, com a devida justificativa, qualquer material ou serviço prestado fora das especificações, bem como qualquer documento ou Nota Fiscal apresentados em desacordo com as condições estabelecidas no Edital, Projeto Básico/Termo de Referência;

X. Registrar e propor toda e qualquer alteração na execução do Contrato, para a autorização da autoridade demandante, após a ratificação do gestor da contratação.

Art. 5º A presente portaria terá vigência igual e enquanto durar o contrato supracitado ou até que seja substituída por outra portaria.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria - SEI nº 179, de 19 de agosto de 2024

Revogar a Portaria - SEI nº 161, de 17 de fevereiro de 2023. Designar colaboradores para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo nº 001/2023 do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Revogar a Portaria - SEI nº 161, de 17 de fevereiro de 2023

Art. 2º Designar os servidores/empregados públicos abaixo relacionados, para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo em conformidade com o art. 101 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, com o Manual de Fiscalização de Contratos do Hospital de Clínicas da UFPR e normativas internas correlatas ao acompanhamento, fiscalização e execução de contratos administrativos, conforme segue:

Processo nº 23759.055408/2021-94, Contrato nº 001/2023
Fornecedor: CRP TECNOLOGIA - EIRELI
Objeto: Contratação de serviço de suporte e atendimento técnico aos usuários de TI, para operação de Central de Serviços (Service Desk), contemplando atendimentos telefônico e/ou sistêmico (1º nível), bem como atendimentos remotos e/ou presenciais (2º nível) para o Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná, filial Ebserh (CHC-UFPR/EBSERH).

Gestor: Flávio André dos Santos
CPF/MF nº ***.056.749-**
Gestor suplente: Jefferson Toniazzo Lupatini
CPF/MF nº ***.199.579-**
Fiscal Técnico: Jefferson Toniazzo Lupatini
CPF/MF nº ***.199.579-**
Fiscal Técnico: Karlos Sandroni Gomes Mendes
CPF/MF nº ***.972.129-**
Fiscal Técnico: Marcio Luiz Dammski
CPF/MF nº ***.675.139-**
Fiscal Técnico: Felipe Veiga Ramos
CPF/MF nº ***.015.629-**
Fiscal Técnico: Sérgio Roberto Santos
CPF/MF nº ***.847.909-**
Fiscal Técnico: Paulo Francisco Souza Fegueredo
CPF/MF nº ***.668.635-**
Fiscal Técnico: Jonathas Da Silva Vieira

CPF/MF nº ***.010.403-**
Fiscal Administrativo: Hugo Luis Pereira e Silva
CPF/MF nº ***.880.572-**
Fiscal Administrativo suplente: Priscila Blum Magalhães
CPF/MF nº ***.757.539-**

Art. 3º Compete ao Gestor observar se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, em especial a Lei nº 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Coordenar e comandar o processo da execução contratual;

IV. Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento da contratação;

V. Verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado;

VI. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando, juntamente com o fiscal técnico ou na ausência deste, os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VII. Ratificar toda e qualquer alteração na execução da contratação, proposta pelo fiscal técnico, para a autorização da diretoria demandante.

Art. 4º Compete aos Fiscais do Contrato, auxiliar o Gestor ora designado, observando se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis à contratação, em especial a 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidas nas Cláusulas Contratuais;

IV. Comunicar à autoridade competente com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto da contratação, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

V. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto a informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada;

VI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução da contratação, na forma estabelecida no Projeto Básico/Termo de Referência;

VII. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VIII. Encaminhar à área competente, após analisado e atestado, emitindo parecer conclusivo, os documentos necessários à comprovação da aquisição e/ou execução dos serviços, rigorosamente, na forma exigida em Cláusula Contratual;

IX. Recusar, com a devida justificativa, qualquer material ou serviço prestado fora das especificações, bem como qualquer documento ou Nota Fiscal apresentados em desacordo com as condições estabelecidas no Edital, Projeto Básico/Termo de Referência;

X. Registrar e propor toda e qualquer alteração na execução do Contrato, para a autorização da autoridade demandante, após a ratificação do gestor da contratação.

Art. 5º A presente portaria terá vigência igual e enquanto durar o contrato supracitado ou até que seja substituída por outra portaria.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria - SEI nº 180, de 19 de agosto de 2024

Designar colaboradores para atuarem na gestão e fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 90058/2024, no âmbito deste Complexo Hospital de Clínicas – CHC/UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Designar Equipe para Gestão e Fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 90058/2024, no âmbito deste Complexo Hospital de Clínicas – CHC/UFPR, formada pelos seguintes colaboradores:

Processo nº 23759.036419/2023-37
Objeto: Eventual aquisição parcelada de materiais respiratórios (sonda end. sil. 2,0 tr.s/ba e outros) para atender ao CHC-UFPR/EBSERH.

NOME	SIAPE
Maria Marcia Ferreira	145***
Eder dos Santos Rodrigues	234****
Eric Chaves	300****
Fabio da Silva	130****
Luciene Silva Sousa	216****

Art. 2º Compete à Equipe de Gestão e Fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços observar se a(s) Contratada(s) cumpre(m) em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, em especial a Lei nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH 2.0;

III. Coordenar e comandar o processo da execução das Atas de Registro de Preços;

IV. Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento da contratação;

V. Verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado;

VI. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e execução do objeto contratado, atestando os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VII. Ratificar toda e qualquer alteração na execução da contratação proposta pelas partes para a autorização da diretoria demandante.

VIII. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidos na contratação;

IX. Comunicar à autoridade competente com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto da contratação, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

X. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto a informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada;

XI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução da contratação, na forma estabelecida no Projeto Básico/Termo de Referência;

XII. Registrar e propor toda e qualquer alteração na execução da Ata, para a autorização da autoridade demandante, após a ratificação do gestor da contratação.

Art. 3º Ficam convalidados os atos praticados pelos membros designados no Artigo 1º desta Portaria-SEI, a contar da data da solicitação, conforme constante no pedido de designação de Equipe de Fiscalização da(s) Ata(s).

Art. 4º A presente Portaria terá vigência igual e enquanto durar a vigência da(s) Ata(s) de Registro de Preços supracitada(s) ou até que seja substituída por outra Portaria.

Art. 5º Esta designação entra em vigor na data de sua assinatura.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria - SEI nº 181, de 20 de agosto de 2024

Revogar a Portaria - SEI nº 745, de 20 de setembro de 2023. Designar colaboradores para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo nº 017/2023 do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Revogar a Portaria - SEI nº 745, de 20 de setembro de 2023

Art. 2º Designar os servidores/empregados públicos abaixo relacionados, para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo em conformidade com o Art. 161 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH Versão 2.0, com o Manual de Fiscalização de Contratos do Hospital de Clínicas da UFPR e normativas internas correlatas ao acompanhamento, fiscalização e execução de contratos administrativos, conforme segue:

Processo nº 23759.005644/2023-21
Contrato nº 017/2023
Fornecedor: CLARO S.A.
Objeto: O objeto do presente instrumento é a contratação conjunta prestação de serviço móvel pessoal (SMP - dados móveis e voz), Gestão de Dispositivos Móveis (MDM) e opção aparelhos móveis em comodato, conforme as especificações e condições constantes no Termo de Referência, anexo do Edital.

Gestor: Gilson Carlos Cescato
SIAPE: ****648
Gestor suplente: Kelly Queciane Teixeira de Arruda
SIAPE: ****398
Fiscal Técnico: Pedro Miguel Coelho Alves
SIAPE: ****733
Fiscal Técnico Suplente: Patricia Elaine Molitor
SIAPE: ****288

Art. 3º Compete ao Gestor observar se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;
II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, em especial a Lei nº 13.303/2016, o Regulamento de

Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Coordenar e comandar o processo da execução contratual;

IV. Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento da contratação;

V. Verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado;

VI. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando, juntamente com o fiscal técnico ou na ausência deste, os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VII. Ratificar toda e qualquer alteração na execução da contratação, proposta pelo fiscal técnico, para a autorização da diretoria demandante.

Art. 4º Compete aos Fiscais do Contrato, auxiliar o Gestor ora designado, observando se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis à contratação, em especial a 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidas nas Cláusulas Contratuais;

IV. Comunicar à autoridade competente com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto da contratação, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

V. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto a informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada;

VI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução da contratação, na forma estabelecida no Projeto Básico/Termo de Referência;

VII. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VIII. Encaminhar à área competente, após analisado e atestado, emitindo parecer conclusivo, os documentos necessários à comprovação da aquisição e/ou execução dos serviços, rigorosamente, na forma exigida em Cláusula Contratual;

IX. Recusar, com a devida justificativa, qualquer material ou serviço prestado fora das especificações, bem como qualquer documento ou Nota Fiscal apresentados em desacordo com as condições estabelecidas no Edital, Projeto Básico/Termo de Referência;

X. Registrar e propor toda e qualquer alteração na execução do Contrato, para a autorização da autoridade demandante, após a ratificação do gestor da contratação.

Art. 5º A presente portaria terá vigência igual e enquanto durar o contrato supracitado ou até que seja substituída por outra portaria.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria - SEI nº 182, de 21 de agosto de 2024

Designar colaboradores para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo nº 025/2024 do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Designar os servidores/empregados públicos abaixo relacionados, para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo em conformidade com o Art. 161 do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH Versão 2.0, com o Manual de Fiscalização de Contratos do Hospital de Clínicas da UFPR e normativas internas correlatas ao acompanhamento, fiscalização e execução de contratos administrativos, conforme segue:

Processo nº 23759.025442/2024-87
Contrato nº SOBENO SERVIÇOS PARA ELEVADORES LTDA
Fornecedor: 025/2024
Objeto: O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com dedicação exclusiva de mão de obra, bem como regime de plantão, em elevadores e plataformas de elevação, no Complexo Hospital de Clínicas da UFPR, conforme descrição detalhada constante no Termo de Referência e seus anexos.

Gestor: Ricardo da Silveira Mendes
CPF/MF nº ***.428.325-**
Gestor suplente: Alex Woiciechovski
CPF/MF nº ***.119.489-**
Fiscal Técnico: Rodrigo Leal Viana
CPF/MF nº ***.525.384-**
Fiscal Técnico suplente: Ismael Machado Pereira
CPF/MF nº ***.066.820-**
Fiscal Setorial: Washington Batista de Souza
CPF/MF nº ***.164.529-**
Fiscal Administrativo: Priscila Blum Magalhães
CPF/MF nº ***.757.539-**
Fiscal Administrativo suplente: Hugo Luis Pereira e Silva
CPF/MF nº ***.880.572-**

Art. 2º Compete ao Gestor observar se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, em especial a Lei nº 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Coordenar e comandar o processo da execução contratual;

IV. Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento da contratação;

V. Verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado;

VI. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando, juntamente com o fiscal técnico ou na ausência deste, os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VII. Ratificar toda e qualquer alteração na execução da contratação, proposta pelo fiscal técnico, para a autorização da diretoria demandante.

Art. 3º Compete aos Fiscais do Contrato, auxiliar o Gestor ora designado, observando se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis à contratação, em especial a 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidas nas Cláusulas Contratuais;

IV. Comunicar à autoridade competente com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto da contratação, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

V. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto a informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada;

VI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução da contratação, na forma estabelecida no Projeto Básico/Termo de Referência;

VII. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VIII. Encaminhar à área competente, após analisado e atestado, emitindo parecer conclusivo, os documentos necessários à comprovação da aquisição e/ou execução dos serviços, rigorosamente, na forma exigida em Cláusula Contratual;

IX. Recusar, com a devida justificativa, qualquer material ou serviço prestado fora das especificações, bem como qualquer documento ou Nota Fiscal apresentados em desacordo com as condições estabelecidas no Edital, Projeto Básico/Termo de Referência;

X. Registrar e propor toda e qualquer alteração na execução do Contrato, para a autorização da autoridade demandante, após a ratificação do gestor da contratação.

Art. 4º A presente portaria terá vigência igual e enquanto durar o contrato supracitado ou até que seja substituída por outra portaria.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria-SEI nº 183, de 21 de agosto de 2024

Revogar a Portaria-SEI nº 455, de 22 de maio de 2023. Designar responsáveis para autorizar a divulgação de avisos com os resumos das licitações, chamamentos públicos e dispensas eletrônicas no âmbito do Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Considerando:

- a Portaria-SEI nº 387, de 01 de julho de 2021, que subdelega competências previstas na Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019 e detalha as competências e as atribuições dos gestores previstas no documento "Estrutura Organizacional dos Hospitais sob Gestão da EBSERH: Diretrizes Técnicas" no âmbito do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR, e
- o § 2º do Art. 48 do Regulamento de Licitações de Contratos da EBSERH - RLCE 2.0,

Resolve:

Art. 1º Revogar a Portaria-SEI nº 455, de 22 de maio de 2023.

Art. 2º Designar os ocupantes dos cargos de Chefe do Setor de Administração (SAD), como titular, e o Chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF), como substituto, para autorizarem a divulgação de avisos com os resumos das licitações, chamamentos públicos e dispensas eletrônicas no âmbito do Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR/Filial EBSERH: UG 155902 - Gestão 26443.

Art. 3º Convalidar os atos praticados pela Portaria-SEI nº 455, de 22 de maio de 2023.

Art. 4º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

(*assinado eletronicamente*)
Profº Dr.º Railson Henneberg
Gerente Administrativo
Complexo Hospital de Clínicas da UFPR

Portaria-SEI nº 184, de 21 de agosto de 2024

Revogar a Portaria-SEI nº 713, de 17 de outubro de 2022. Designar colaboradores para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo nº 103/2021 do Complexo Hospital de Clínicas da UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Revogar a Portaria-SEI nº 713, de 17 de outubro de 2022.

Art. 2º Designar os servidores/empregados públicos abaixo relacionados, para atuarem na gestão e fiscalização da execução do contrato administrativo em conformidade com o Capítulo II do Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH, com o Manual de Fiscalização de Contratos do Hospital de Clínicas da UFPR e normativas internas correlatas ao acompanhamento, fiscalização e execução de contratos administrativos, conforme segue:

Processo nº 23759.035651/2021-96,
Contrato nº 103/2021
Fornecedor: ALGAR TELECOM S/A
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) Fixo-Fixo e Fixo-Móvel, nas modalidades de Ligação Local, Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI).
Gestor: Wilson Venzel Messias
CPF/MF nº 319.***.***-49
Gestor suplente: Juliane Mendes de Oliveira
CPF/MF nº 009.***.***-58
Fiscal Técnico: Luiz Alberto Marin
CPF/MF nº 557.***.***-53
Fiscal Técnico: Sara Moreira Santos
CPF/MF nº 817.***.***-34
Fiscal Técnico: Alison Will Nass
CPF/MF nº 077.***.***-27

Art. 3º Compete ao Gestor observar se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, em especial a Lei nº 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Coordenar e comandar o processo da execução contratual;

IV. Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento da contratação;

V. Verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado;

VI. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando, juntamente com o fiscal técnico ou na ausência deste, os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VII. Ratificar toda e qualquer alteração na execução da contratação, proposta pelo fiscal técnico, para a autorização da diretoria demandante.

Art. 4º Compete aos Fiscais do Contrato, auxiliar o Gestor ora designado, observando se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis à contratação, em especial a 13.303/2016, o Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, e a Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017 e alterações posteriores;

III. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidas nas Cláusulas Contratuais;

IV. Comunicar à autoridade competente com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto da contratação, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

V. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto a informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada;

VI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução da contratação, na forma estabelecida no Projeto Básico/Termo de Referência;

VII. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, atestando os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VIII. Encaminhar à área competente, após analisado e atestado, emitindo parecer conclusivo, os documentos necessários à comprovação da aquisição e/ou execução dos serviços, rigorosamente, na forma exigida em Cláusula Contratual;

IX. Recusar, com a devida justificativa, qualquer material ou serviço prestado fora das especificações, bem como qualquer documento ou Nota Fiscal apresentados em desacordo com as condições estabelecidas no Edital, Projeto Básico/Termo de Referência;

X. Registrar e propor toda e qualquer alteração na execução do Contrato, para a autorização da autoridade demandante, após a ratificação do gestor da contratação.

Art. 5º A presente portaria terá vigência igual e enquanto durar o contrato supracitado ou até que seja substituída por outra portaria.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria - SEI nº 185, de 22 de agosto de 2024

Designar colaboradores para atuarem na gestão e fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 90010/2024 EBSERH Sede, no âmbito deste Complexo Hospital de Clínicas – CHC/UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Designar Equipe para Gestão e Fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 90010/2024 EBSERH Sede, no âmbito deste Complexo Hospital de Clínicas – CHC/UFPR, formada pelos seguintes colaboradores:

Processo nº 23759.023993/2024-14
Objeto: Eventual aquisição centralizada de contrastes radiológicos para atendimento às demandas da Rede EBESERH para o período de 2024, em específico para o CHC-UFPR/EBSERH.

NOME	SIAPE
Maria Marcia Ferreira	145***
Eder dos Santos Rodrigues	234****
Eric Chaves	300****
Fabio da Silva	130****
Luciene Silva Sousa	216****

Art. 2º Compete à Equipe de Gestão e Fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços observar se a(s) Contratada(s) cumpre(m) em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, em especial a Lei nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH 2.0;

III. Coordenar e comandar o processo da execução das Atas de Registro de Preços;

IV. Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento da contratação;

V. Verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado;

VI. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e execução do objeto contratado, atestando os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VII. Ratificar toda e qualquer alteração na execução da contratação proposta pelas partes para a autorização da diretoria demandante.

VIII. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidos na contratação;

IX. Comunicar à autoridade competente com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto da contratação, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

X. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto a informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada;

XI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução da contratação, na forma estabelecida no Projeto Básico/Termo de Referência;

XII. Registrar e propor toda e qualquer alteração na execução da Ata, para a autorização da autoridade demandante, após a ratificação do gestor da contratação.

Art. 3º Ficam convalidados os atos praticados pelos membros designados no Artigo 1º desta Portaria-SEI, a contar da data da solicitação, conforme constante no pedido de designação de Equipe de Fiscalização da(s) Ata(s).

Art. 4º A presente Portaria terá vigência igual e enquanto durar a vigência da(s) Ata(s) de Registro de Preços supracitada(s) ou até que seja substituída por outra Portaria.

Art. 5º Esta designação entra em vigor na data de sua assinatura.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria - SEI nº 186, de 22 de agosto de 2024

Designar colaboradores para atuarem na gestão e fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 90015/2024 EBSERH Sede, no âmbito deste Complexo Hospital de Clínicas – CHC/UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Designar Equipe para Gestão e Fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 90015/2024 EBSERH Sede, no âmbito deste Complexo Hospital de Clínicas – CHC/UFPR, formada pelos seguintes colaboradores:

Processo nº 23759.026277/2024-81
Objeto: Eventual aquisição centralizada de luvas para atendimento às demandas da Rede EBESERH para o período de 2024, em específico para o CHC-UFPR/EBSERH

NOME	SIAPE
Maria Marcia Ferreira	145***
Eder dos Santos Rodrigues	234****
Eric Chaves	300****
Fabio da Silva	130****
Luciene Silva Sousa	216****

Art. 2º Compete à Equipe de Gestão e Fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços observar se a(s) Contratada(s) cumpre(m) em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, em especial a Lei nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH 2.0;

III. Coordenar e comandar o processo da execução das Atas de Registro de Preços;

IV. Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento da contratação;

V. Verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado;

VI. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e execução do objeto contratado, atestando os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VII. Ratificar toda e qualquer alteração na execução da contratação proposta pelas partes para a autorização da diretoria demandante.

VIII. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidos na contratação;

IX. Comunicar à autoridade competente com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto da contratação, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

X. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto a informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada;

XI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução da contratação, na forma estabelecida no Projeto Básico/Termo de Referência;

XII. Registrar e propor toda e qualquer alteração na execução da Ata, para a autorização da autoridade demandante, após a ratificação do gestor da contratação.

Art. 3º Ficam convalidados os atos praticados pelos membros designados no Artigo 1º desta Portaria-SEI, a contar da data da solicitação, conforme constante no pedido de designação de Equipe de Fiscalização da(s) Ata(s).

Art. 4º A presente Portaria terá vigência igual e enquanto durar a vigência da(s) Ata(s) de Registro de Preços supracitada(s) ou até que seja substituída por outra Portaria.

Art. 5º Esta designação entra em vigor na data de sua assinatura.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Portaria - SEI nº 187, de 22 de agosto de 2024

Designar colaboradores para atuarem na gestão e fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 90003/2024 EBSERH Sede, no âmbito deste Complexo Hospital de Clínicas – CHC/UFPR.

O Gerente Administrativo do Complexo Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (CHC-UFPR), no uso das atribuições legais e estatutárias, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 85, de 20 de junho de 2022, publicada em Boletim de Serviço/EBSERH nº 1.333, p.5, de 21 de junho de 2022, **resolve:**

Art. 1º Designar Equipe para Gestão e Fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 90003/2024 EBSERH Sede, no âmbito deste Complexo Hospital de Clínicas – CHC/UFPR, formada pelos seguintes colaboradores:

Processo nº 23759.012311/2024-30
Objeto: Eventual aquisição centralizada de testes laboratoriais para detecção de contaminação por arbovírus (Dengue, Zika e Chikungunya) para atendimento às demandas da Rede EBESERH para o período de 2024-2025, em específico para o CHC-UFPR/EBSERH.

NOME	SIAPE
Maria Marcia Ferreira	145***
Eder dos Santos Rodrigues	234****
Eric Chaves	300****
Fabio da Silva	130****
Luciene Silva Sousa	216****

Art. 2º Compete à Equipe de Gestão e Fiscalização da(s) Ata(s) de Registro de Preços observar se a(s) Contratada(s) cumpre(m) em sua totalidade as obrigações pactuadas, além de:

I. Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II. Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis às contratações administrativas, em especial a Lei nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da EBSERH 2.0;

III. Coordenar e comandar o processo da execução das Atas de Registro de Preços;

IV. Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento da contratação;

V. Verificar a conformidade da prestação dos serviços ou fornecimento do material contratado;

VI. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e execução do objeto contratado, atestando os documentos comprobatórios, e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

VII. Ratificar toda e qualquer alteração na execução da contratação proposta pelas partes para a autorização da diretoria demandante.

VIII. Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidos na contratação;

IX. Comunicar à autoridade competente com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto da contratação, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

X. Diligenciar às unidades beneficiárias, quando necessário, visando certificação quanto a informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada;

XI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução da contratação, na forma estabelecida no Projeto Básico/Termo de Referência;

XII. Registrar e propor toda e qualquer alteração na execução da Ata, para a autorização da autoridade demandante, após a ratificação do gestor da contratação.

Art. 3º Ficam convalidados os atos praticados pelos membros designados no Artigo 1º desta Portaria-SEI, a contar da data da solicitação, conforme constante no pedido de designação de Equipe de Fiscalização da(s) Ata(s).

Art. 4º A presente Portaria terá vigência igual e enquanto durar a vigência da(s) Ata(s) de Registro de Preços supracitada(s) ou até que seja substituída por outra Portaria.

Art. 5º Esta designação entra em vigor na data de sua assinatura.

(assinado eletronicamente)
Prof. Dr. Railson Henneberg
Gerente Administrativo
CHC/UFPR/EBSERH

Este documento foi assinado pela Superintendente do Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR, Profa. Dra. Claudete Reggiani, na data de 22 de agosto de 2024.