



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

PLANO DE TRABALHO

1. TIPO PROJETO – Projeto de Extensão Bioma de Mulheres - A retomada

☐ Ensino	☐ Pesquisa Básica e Aplicada ou de Inovação	☒ Extensão
☐ Desenvolvimento Institucional	☐ Desenvolvimento Científico e Tecnológico	

2. DADOS CADASTRAIS DOS PARTICIPANTES

I – Contratante

Órgão Universidade Federal do Acre		CNPJ 04.071.106/0001-37	
Endereço Rodovia BR 364, Km 04, B: Distrito Industrial			
Cidade Rio Branco	UF	CEP 69.915-900	Esfera Administrativa Federal
DDD 68	Fone 3901-2568 / 3901-2402	Fax 3901-1246	E-Mail reitoria@ufac.br
Nome do Responsável Margarida de Aquino Cunha			CPF 217.746.332-72
Nº RG / Órgão Expedidor 152803 - SSP/AC	Cargo Professora	Função Reitora	Matrícula 1222928

Nome do Coordenador do Projeto Patricia da Silva	CPF 896.363.925-87
Unidade Vinculada CFCH	Matrícula SIAPE 1013773
Endereço Eletrônico (e-mail) patricia.silva@ufac.br	Telefone celular 79 9148-7974

II – Contratada

Órgão/Entidade Fundação de Desenvolvimento e Apoio a Pesquisa, Ensino e Extensão - FUNDAPE		CNPJ 02.646.829/0001-91		
Endereço BR-364, KM 04, Campus universitário. Bairro Distrito Industrial Cidade: Rio Branco CEP: 69.915-900		Esfera Administrativa Privada sem fins lucrativos		
Nome do Responsável Ismar Bernardo de Araújo		CPF 188.818.902-91		
Nº RG/Órgão Expedidor 126863/SSP AC	Cargo Auxiliar Administrativo	Função Presidente FUNDAP	DDD 68	Telefone: 99715309

3 - DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO/PROGRAMA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Título do Projeto/Programa	Período de Execução	
	Início	Término
Projeto de Extensão Bioma de Mulheres - A retomada	02/01/2024	30/06/2024
Objeto Contratação da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE para apoiar a Universidade Federal do Acre - UFAC em Programa Institucional de apoio a Extensão, prestando serviços de gestão administrativa e financeira, necessários à execução do Projeto de Extensão Bioma de Mulheres - A retomada.		
Justificativa da Proposição do Projeto/Programa Desde os primeiros empates de derrubada, nos difíceis anos 1970-1980, mulheres e homens construíram, na mesma luta e com o mesmo espírito de resistência, a jornada do movimento extrativista da Amazônia. Foi uma mulher, a seringueira Valdiza Alencar, quem ousou sair da floresta para, no ano de 1975, ir a Rio Branco em busca de apoio para fundar o primeiro sindicato de Brasília. Foi outra mulher, a seringueira Marlene Mendes, quem, com sua brilhante ideia de colocar as crianças do Seringal para cantar o Hino Nacional na linha de frente do Empate, parou a polícia no Cachoeira, o último empate de que participou Chico Mendes, em maio de 1988. Margarida Maria Alves foi uma sindicalista e defensora dos direitos humanos brasileira, e seu nome é hoje um símbolo da luta pela igualdade de direitos para as mulheres através da Marcha das Margaridas, que assim é chamada por homenagear essa mulher aguerrida da Paraíba. Margarida foi também uma das primeiras mulheres a exercer um cargo de direção sindical no país. Essas histórias são apenas exemplos de mulheres que mudaram o curso da história do país, e que outras mulheres lutam para que seus legados vivam e sejam espalhados para as próximas gerações. É preciso continuar contando sobre seus legados, assim como é imprescindível contar as histórias de outras mulheres e celebrá-las em vida. Existem muitas mulheres-líderes-heroínas, e é preciso falar sobre elas para que as mulheres possam se fortalecer, expandir e inspirar outras mulheres. Hoje vivemos a escassez de referências femininas de liderança, e é preciso fertilizar o imaginário popular de ser protagonista de um projeto de sociedade desejado e possível. Uma pesquisa realizada pela FGV sobre liderança feminina constatou que o "ambiente profissional corporativo brasileiro, em geral, está pautado em processos e formatos criados e estabelecidos quando às mulheres era conferido apenas o espaço doméstico." Essa constatação nos leva a reflexões no cenário político, acadêmico, da floresta, do campo, das águas. A ideia de cargos de poder, de tomada de decisão e de influência social tem um imaginário criado e moldado para homens. O próprio conceito de liderança está atrelado à visão do homem, do grande líder. É preciso um esforço coletivo para que alternativas sejam discutidas, criadas e viabilizadas. Queremos celebrar as mulheres líderes que vem protegendo vidas e atuando de diferentes maneiras em cada um dos biomas brasileiros. A ação de extensão "Bioma de Mulheres, a retomada" acontecerá por 3 dias - de 10 a 12 de Março 2024 para celebrar o aniversário da Resex Chico Mendes. Convidaremos ao todo 33 mulheres, sendo 15 do Acre e 18 mulheres de diferentes biomas brasileiros (3 de cada bioma). Data: 10 11 e 12 de Março de 2024 Onde: Xapuri, Acre 15 mulheres do ACRE (5 membros do Comitê Chico Mendes) 18 mulheres de outros (3 Amazônia, 3 Cerrado, 3 Caatinga, 3 Pampa, 3 Mata Atlântica, 3 Pantanal) Total de 33 mulheres de áreas de conservação dos biomas brasileiros Por que a maioria será mulheres do Acre? Serão 15 mulheres do Acre para reconhecer e fortalecer o movimento feito no Acre, assim como a Semana Chico Mendes que estará acontecendo. Essas mulheres formarão um grupo diverso, garantindo pluralidade de vozes, vivências e gerações. Serão 15 mulheres do Acre para reconhecer e fortalecer o movimento feito no Acre. Essas mulheres formarão um grupo diverso, garantindo pluralidade de vozes, vivências e gerações.		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Por que representantes de cada bioma?

Se as mulheres precisam se unir para reescreverem a sua história e seu protagonismo, é preciso que isso seja feito no coletivo e na pluralidade. Não há espaço para homogeneização ou generalização. É preciso sempre considerar e incluir diferentes nuances, geografias, histórias e lutas. O cenário não-urbano é complexo, e pouco entendido e falado. Nossos biomas são tão biodiversos quanto suas necessidades. É preciso reunir representantes de cada bioma para que suas necessidades sejam ouvidas, discutidas e compartilhadas.

A Floresta Amazônica é considerada a maior diversidade de reserva biológica do planeta, com indicações de que abriga, ao menos, metade de todas as espécies vivas do planeta. O Cerrado é considerado a savana com maior biodiversidade do mundo. A Mata Atlântica conta com recursos hídricos que abastecem 70% da população nacional. A Caatinga, por sua vez, é um bioma exclusivamente brasileiro e 70% da Região Nordeste, com a vegetação adaptada à escassez de chuva. O Pantanal é reconhecido como a maior planície de inundação contínua do Planeta Terra, e o Pampa, ocupa 63% do território gaúcho, e tem clima peculiar é também onde fica a maior parte do aquífero Guarani, um dos maiores reservatórios subterrâneos de água doce do mundo.

Ou seja, seis biomas, seis Brasis. E por essas razões, as lideranças não podem ser homogeneizadas. É preciso que tenham representantes com vivências de contexto, desafios, história, dores e orgulhos de cada bioma. Selecionaremos 3 mulheres de cada bioma, para garantir pluralidade de percepção de vivências e regiões, vindas de unidades de conservação, assim como garantir diversidade de geração (idade), representação histórica, étnica e/ou racial, e saberes notórios plurais.

Qual o papel dessas mulheres nessa ação de extensão?

São mulheres, na sua maioria lideranças e referências em suas comunidades e que já realizam projetos de proteção em seus biomas – socioambiental e cultural. E outra parte, serão jovens de uma nova geração, que despontam em suas comunidades como potência, e se bem direcionadas serão as futuras lideranças de suas comunidades.

Cada uma, com sua vivência e saber, será responsável pela geração de conteúdo que influenciarão conversas sobre a retomada da liderança feminina. Essa riqueza plural de saberes será compartilhada, somada e registrada entre elas ao longo dos três dias. Histórias, contextos, geografias, lutas, perspectivas e sentimentos diferentes irão contribuir para o fortalecimento e enriquecimento da construção de novos imaginários de lideranças femininas. Notórios saberes sobre as peculiaridades de cada bioma a partir de quem reside e atua, vivência cultural, conhecimento da fauna e da flora, modos de vidas específicos, incluindo também os ofícios de cada mulher (parteiras, artesãs, benzedeiras, erveiras, curandeiras, etc). Tudo isso será compartilhado através de palestras, rodas de conversa, feiras de saberes e metodologias guiadas para que sejam produzidos resultados tangíveis para serem divulgados como sementes para outras mulheres de todos os biomas brasileiros.

Justificativa para a contratação da FUNDAPE

A justificativa para a contratação da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE tem por finalidade a prestação de serviços especializados de gestão administrativa e financeira na execução deste projeto e encontra embasamento jurídico no art. 1º, da Lei nº 8.958/1994, combinado com o inciso XIII, do art. 24 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, uma vez que a referida Fundação:

- a) encontra-se constituída nos termos da legislação brasileira;
- b) está incumbida estatutariamente de apoiar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e de desenvolvimento institucional da UFAC;
- c) possui inquestionável reputação ético-profissional, não sendo de conhecimento desta Instituição, até presente data, fato que a desabone;
- d) apoia, de forma significativa, o desenvolvimento das atividades-fim da Universidade Federal do Acre, prestando serviços com elevado grau de competência e excelência;
- e) não possui fins lucrativos;
- f) com base na análise da planilha de custos que a este termo integra, oferece preço compatível com os serviços a serem prestados e com a realidade de mercado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

I – INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES

Atividades a serem desenvolvidas no Projeto/Programa

O Projeto de Extensão Bioma de Mulheres - A retomada são mulheres, na sua maioria lideranças e referências em suas comunidades e que já realizam projetos de proteção em seus biomas – socioambiental e cultural. E outra parte, serão jovens de uma nova geração, que despontam em suas comunidades como potência, e se bem direcionadas serão as futuras lideranças de suas comunidades.

Cada uma, com sua vivência e saber, será responsável pela geração de conteúdo que influenciarão conversas sobre a retomada da liderança feminina. Essa riqueza plural de saberes será compartilhada, somada e registrada entre elas ao longo dos três dias. Histórias, contextos, geografias, lutas, perspectivas e sentimentos diferentes irão contribuir para o fortalecimento e enriquecimento da construção de novos imaginários de lideranças femininas. Notórios saberes sobre as peculiaridades de cada bioma a partir de quem reside e atua, vivência cultural, conhecimento da fauna e da flora, modos de vidas específicos, incluindo também os ofícios de cada mulher (parteiras, artesãs, benzedadeiras, erveiras, curandeiras, etc). Tudo isso será compartilhado através de palestras, rodas de conversa, feiras de saberes e metodologias guiadas para que sejam produzidos resultados tangíveis para serem divulgados como sementes para outras mulheres de todos os biomas brasileiros.

Objetivo Geral

O projeto de extensão tem como objetivo retomar o protagonismo feminino através de uma metodologia que fará com que as convidadas selecionadas se vejam como aceleradoras de mudança.

Objetivos Específicos

O projeto de extensão tem como objetivo ferramentalizar (desenvolver um mapa, guia e diagnóstico) e formar uma rede de mulheres plurais para a retomada do protagonismo feminino (construir carta-protocolo).

Metodologia

Durante três dias as mulheres selecionadas seguirão numa jornada imersiva de capacitação de lideranças femininas, mapeamento de potências e alianças entre mulheres, com o intuito de assinar coletivamente um protocolo de intenção e ação para retomar o protagonismo feminino histórico.

Cada dia será dividido em três momentos numa construção crescente até a assinatura do protocolo.

1. TROCA E REGISTRO DE SABERES NOTÓRIOS
2. FORMAÇÃO DE ALIANÇAS E UMA REDE DE LIDERANÇAS FEMININAS
3. CRIAÇÃO DE UMA CARTA DE INTENÇÃO E AÇÃO CONJUNTA

Metas:

Realização do projeto de extensão: Biomas de Mulheres- a retomada, buscando:

Meta 1 - Pesquisa sobre a potência da liderança feminina

Realização de entrevistas, observação e análise de conversas a fim de investigar a potência da liderança feminina a partir de diferentes exemplos oriundos dos seis biomas brasileiros. Com o objetivo de confrontar o atual padrão masculino-patriarcal de liderança, essa análise visa extrair novas diretrizes de lideranças a partir dos exemplos femininos que sirva como novas alternativas.

Produto: Relatório de diagnóstico a partir de análises de entrevistas, conversas, palestras e observação, além de registro fotográfico.

Meta 2 - Troca e registro de saberes notórios

Realização de rodas de conversa, feira de troca de saberes e palestras das líderes convidadas como dinâmica de sensibilização, inspiração e encorajamento de troca de potência entre mulheres.

Aplicação de metodologia de ressignificação de novos modelos de liderança, debate e avaliação de novas alternativas.

Produto: Guia digital de saberes notórios como registro e posterior divulgação para compartilhamento de saberes entre outras mulheres e alargamento do imaginário e referências de lideranças femininas.

Meta 3 - Formação de alianças e uma rede de lideranças femininas

Mapeamento de lideranças femininas através da metodologia de efeito cascata, em que as 33 mulheres serão ponto de partida. A partir do entendimento que cada liderança presente tem sua própria rede de relações, a metodologia visa unificar, entrelaçar e somar as diferentes redes formando uma teia extensa e nativamente potente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Produto: Mapeamento contendo a seleção de potenciais alianças locais e nacionais; e criação de uma tabela/ banco de dados aberto, participativo e contínuo.

Meta 4 - Criação de uma carta de intenção e ação conjunta

Realização de atividades de convergência e desenvolvimento de planos estratégicos para que o grupo possa se tornar um movimento, a conversa possa navegar para além de Xapuri e intenções possam se transformar em decisões. Realização de Diálogos, debates, com intuito de viabilizar a criação de uma carta com o principal foco de fortalecimento e participação social das mulheres líderes em espaços de decisão.

Produto: carta- protocolo assinada pelas 33 mulheres participantes

Meta 5 - Relatório de avaliação do projeto de extensão

Atividades de pós produção do projeto, e elaboração dos relatórios referente as atividades executadas e avaliação das ações.

Produto: Relatório e avaliação do projeto

Resultados esperados:

Impactos a curto e médio prazo

Curto prazo

Diagnóstico sobre liderança feminina;
Troca de saberes e conhecimento;
Guia com registro desses saberes;
Reconhecimento das lideranças femininas entre si;
Formação de uma rede plural, diversa e entre Biomas;
Uma declaração (protocolo) unificada.

Médio prazo

Ativação da rede por meio de fomento contínuo de troca, apoio e estímulo;
Uma rede potente e fortalecida para reconhecimento da mulher e luta por colocá-las em espaço de decisão.

Mecanismos para mensuração dos resultados

- 1 – Quantidade de certificados e declarações de participação emitidos pela Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec) da Pró-reitoria de Extensão e Cultura da Ufac, que acompanha todo desenvolvimento do programa, desde a submissão do mesmo dentro das premissas exigidas até a publicação dos resultados para emissão dos certificados.
- 2 – Lista de presença nas atividades de cada ação;
- 3 – Publicação do relatório final constando resultados e descrevendo todas as atividades, servindo também como guia para futuras ações;
- 4 – Publicação de artigo científico sobre as ações executadas;
- 5- Fotos e vídeos desenvolvidos durante as ações para publicação nas redes sociais da PROEX e parceiros.
- 6 - Carta- protocolo assinada pelas 33 mulheres participantes.

Responsabilidades de cada ente

UFAC

- a) Designar GESTOR e FISCAL para fiscalizar e acompanhar a execução do contrato;
- b) Cumprir, tempestivamente, as obrigações estabelecidas no Plano de Trabalho e neste Termo de Referência que fundamenta e orienta o presente contrato;
- c) Coordenar e conduzir os trabalhos referente à execução do programa;
- d) Executar as atividades de sua competência visando à implementação e o desenvolvimento do programa conforme detalhado no Plano de Trabalho;
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA, na forma do cronograma físico-financeiro previsto neste Plano de Trabalho e no Termo de Referência, os recursos financeiros necessários para a execução da gestão administrativa e financeira do programa, fornecendo-lhe, sempre que isso lhe fizer exigível, dados indispensáveis para o bom e fiel cumprimento do objeto contratado;
- f) Especificar à CONTRATADA, conforme contido no Termo de Referência, no Plano de Trabalho e na forma da lei, os serviços, bens e demais objetos a serem contratados no interesse do programa;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

- g) Efetuar o pagamento, conforme cronograma físico-financeiro previsto no Termo de Referência e no Plano de Trabalho, dos recursos financeiros necessários à execução do projeto pela CONTRATADA, comprovadas em notas de serviço, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato;
- h) Efetuar o controle, conforme cronograma físico-financeiro previsto no Termo de Referência e no Plano de Trabalho, dos recursos financeiros necessários à execução do programa.
- i) Acompanhar e avaliar o atendimento dos resultados esperados sobre a execução das atividades previstas no Plano de Trabalho.

FUNDAPE

- a) Executar suas atividades visando à implementação e o desenvolvimento do serviço contratado, tudo de forma a atingir objeto do programa a ser gerenciado, conforme Plano de Trabalho;
- b) Abrir e manter conta bancária específica para receber e movimentar recursos financeiros alocados à execução do presente contrato, bem como pagar os respectivos fornecedores de bens e serviços, ou de qualquer outro tipo de contrato, por meio de transferências bancárias em favor do beneficiário contratado;
- c) Apresentar a CONTRATANTE os relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas no âmbito do gerenciamento do projeto;
- d) Possibilitar ao Fiscal do Contrato o acompanhamento das operações relativas às movimentações bancárias efetuadas, bem como o acesso à emissão de extratos de saldos;
- e) Fornecer à CONTRATANTE, a qualquer tempo e sempre que solicitado, informações adicionais aos relatórios sobre atividades técnicas, administrativas e financeiras decorrentes do presente contrato;
- f) Supervisionar, acompanhar e avaliar os serviços objeto deste contrato, visando assegurar os propósitos estabelecidos pela CONTRATANTE;
- g) Atender ao exigido no Decreto no 7.203, de 04.06.2010 - Lei do Nepotismo;
- h) Guardar sigilo das informações que lhe forem repassadas em razão da execução do contrato, sendo vedada a sua divulgação sem a prévia e expressa concordância da CONTRATANTE;
- i) Cumprir, rigorosamente, todos os prazos fixados no cronograma de atividades, requisitando com antecedência necessária os documentos e informações que se façam necessários e que devam ser fornecidos pelos representantes da CONTRATANTE;
- j) Observar fielmente as obrigações e detalhamentos estabelecidos no Termo de Referência, no Plano de Trabalho e nos demais anexos deste contrato, devendo atender, outrossim, as determinações e orientações que formalmente lhe sejam dirigidas pelo Fiscal do contrato e pelo Coordenador do programa;
- k) Constituir quadro de pessoal necessário à execução dos serviços contratados;
- l) Apresentar a CONTRATANTE, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o final da execução do contrato, a prestação de contas contábil/financeira, bem como todos os documentos referentes aos processos de contratação e aquisição realizados no âmbito do programa;
- m) Observar o Decreto nº 8.241/2014, que dispõem sobre a aquisição de bens e a contratação de obras e serviços pelas fundações de apoio, devendo utilizar nas respectivas contratações, salvo impedimento legal ou prático, devidamente motivado, as atas de registro de preços mantidas pela CONTRATANTE ou por outro Órgão Público Federal.
- n) Submeter-se à fiscalização da execução do contrato pela CONTRATANTE e pelos órgãos de auditorias externa e interna competentes, tais como CGU e TCU;
- o) Responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento dos salários/remunerações/bolsas/ contratos de seus empregados, prestadores de serviço, colaboradores e fornecedores, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais (previdenciários e trabalhistas) e tributos devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas, inclusive quanto às obrigações acessórias tributárias e previdenciárias;
- p) Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações trabalhistas, Justiça do Trabalho e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei para a contratação;
- q) Administrar e responder por todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados, prestadores de serviços, fornecedores e colaboradores, inclusive aqueles contratados para atuar diretamente no interesse da execução do programa;
- r) Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato a outra fundação de apoio, ou mesmo delegar o núcleo do contrato a terceiros;
- s) Recolher aos cofres da CONTRATANTE, ao final, todos os valores remanescentes do projeto, ao final de sua execução;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

- t) Aplicar no mercado financeiro, os saldos de recursos que estiverem parados na conta bancária aberta para o programa, devendo os respectivos rendimentos fazer parte da prestação de contas a ser apresentada ao final;
- u) Observar, em qualquer ação durante a execução do presente contrato de gestão administrativa e financeira do programa, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;
- v) Atender, na forma da lei e do projeto básico, as especificações para a contratação de bens e serviços encaminhada, por escrito, pelo coordenador do programa;
- w) Formalizar, mediante autuação e registro sequencial prévios dos respectivos procedimentos, todas as ações que envolvam contratação e pagamento, no interesse e com recursos do programa;
- x) Atender, nas contratações de bens e serviços necessários à execução do programa, aos referenciais de preços de mercado.

II – RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA (Nome/grau de vinculação com a UFAC)

Participantes vinculados à UFAC – Servidores

Nome Completo	Matrícula a SIAPE	CPF	Vínculo UFAC ⁽¹⁾	Titulação ⁽²⁾	Carga Horária ⁽³⁾	Valor da Bolsa (R\$) ⁽⁴⁾	Quantidade de meses para recebimento de Bolsas ⁽⁵⁾	Função ⁽⁶⁾
Patricia da Silva	1013773	896.363.925-87	D	D	5h	2.000,00	5	Coordenador

(1) Vínculo UFAC = informar qual o vínculo do servidor com a UFAC; Técnico (T) ou Docente (D).

(2) Titulação = informar qual a titulação do servidor; Graduado (G) ou Especialista (E) ou Mestre (M) ou Doutor (D).

(3) Carga Horária = estimativa da carga horária total a ser destinada, pelo servidor, para a execução do projeto.

(4) Valor da Bolsa Mensal = valor, máximo, da bolsa a ser concedida ao servidor pela participação no projeto. Se não houver pagamento de bolsa, informar 0,00.

(5) Quantidade de meses para recebimento de Bolsas.

(6) Função = informar qual a atribuição que exercerá no projeto.

Participantes vinculados à UFAC – Discentes

Nome Completo	Matricula	CPF	Curso ⁽¹⁾	Nível ⁽²⁾	Carga horária ⁽³⁾	Valor da Bolsa (R\$) ⁽⁴⁾	Quantidade de meses para recebimento de Bolsa ⁽⁵⁾	Função ⁽⁶⁾
João Pedro Rosa Ferreira	20221830012	10139024751	Bacharelado em Psicologia (Núcleo Comum)	G	50	R\$ 700,00	5 meses	Bolsista
Agatha Rodrigues Correia da Silva	20201830018	038.601.662-39	bacharelado em Psicologia	G	50	R\$ 700,00	5 meses	Bolsista



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

			(Núcleo Comum)					

- (1) Curso = informar o nome do curso em que o aluno está matriculado.
- (2) Nível = informar se Graduação (G), Mestrado (M) ou Doutorado (D).
- (3) Carga Horária = estimativa da carga horária total a ser destinada, pelo aluno, para a execução do projeto.
- (4) Valor da Bolsa Mensal = valor, máximo, da bolsa a ser concedida ao aluno pela participação no projeto. Se não houver pagamento de bolsa, informar 0,00.
- (5) Número de meses para recebimento de Bolsa.
- (6) Função = informar qual a atribuição que exercerá no projeto.

Participantes não vinculados à UFAC

Nome Completo	CPF	Carga Horária ⁽¹⁾	Valor da Bolsa (R\$) ⁽²⁾	Quantidade de meses para recebimento de Bolsas ⁽³⁾	Função ⁽⁴⁾
Karla Kristina Oliveira Martins	216.692.952-49	60	2.000,00	5	Consultora cultural
Gisele Sakamoto	223.395.488-29	60	2.000,00	5	consultora de estratégia
Ana Carolina Delgado de Oliveira	14.543.450/000 1-35	60	2.000,00	5	consultora de estratégia (antropóloga-fotógrafa)

- (1) Carga Horária = estimativa da carga horária total a ser destinada, pelo aluno, para a execução do projeto.
- (2) Valor da Bolsa Mensal = valor, máximo, da bolsa a ser concedida ao aluno pela participação no projeto. Se não houver pagamento de bolsa, informar 0,00.
- (3) Quantidade de meses para recebimento de Bolsas.
- (4) Função= informar qual a atribuição que exercerá no projeto.

III - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Metas	Etapa	Especificação	Indicador		Início	Fim
			Unid.	Qtd		
META 1 - PESQUISA SOBRE A POTÊNCIA DA LIDERANÇA FEMININA						
PRODUTO: Relatório de diagnóstico a partir de análises de entrevistas,	Coordenação e cruzamento de conhecimento, análise de aprendizados e desenvolvimento de narrativas, linguagem e estética para elaboração do relatório de pesquisa.	Consultoria estratégica (1 estrategista)	1	2	mês 1	mês 2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

conversas, palestras e observação, além de registro fotográfico.	Desenvolvimento de roteiro, realização de entrevistas junto as mulheres mestras de notório saber, e registro fotográfico. Observação e análise de conversas a fim de investigar a potência da liderança feminina.	Consultoria estratégica (1 antropóloga-fotógrafa)	1	2	mês 1	mês 2
	Coordenação da aplicação de metodologias de pesquisa e análise de resultados.	Bolsa de produtividade de pesquisa para pesquisadora doutora, preferencialmente negra, indígena, quilombola, PCD ou LGBTQUIA++ (2 meses)	1	2	mês 1	mês 2
	Organização e produção de dinâmicas e apoio para realização da pesquisa	Bolsa para aluna de graduação, preferencialmente negra, indígena, quilombola, PCD ou LGBTQUIA++ (2 meses)	1	2	mês 1	mês 2
	Organização e produção de dinâmicas e apoio para realização da pesquisa	Bolsa para aluno de graduação, preferencialmente negra, indígena, quilombola, PCD ou LGBTQUIA++ (2 meses)	1	2	mês 1	mês 2
	Contratação de mulheres de notório saberes para proferirem histórias de vida nas rodas de conversa e entrevistas	Diária para Mestras de notório saber	33	1	mês 3	mês 3
	Passagem aérea São Luis - Rio Branco - São Luis	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
	Passagem aérea Belém- Rio Branco - Belém	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Passagem aérea Macapá - Rio Branco - Macapá	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea Salvador- Rio Branco - Salvador	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea São Paulo - Rio Branco - São Paulo	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea Aracaju- Rio Branco - Aracaju	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea Belo Horizonte- Rio Branco - Belo Horizonte	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea Palmas- Rio Branco - Palmas	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea Brasília- Rio Branco - Brasília	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea Cuiabá - Rio Branco - Cuiabá	Cotação e compra	Fundap e	2	mês 1	mês 2
Passagem aérea Campo Grande- Rio Branco - Campo Grande	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea Porto Alegre - Rio Branco - Porto Alegre	Cotação e compra	Fundap e	3	mês 1	mês 2
Passagem aérea Fortaleza- Rio Branco - Fortaleza	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea Recife- Rio Branco - Recife	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Passagem aérea Terezina- Rio Branco - Terezina	Cotação e compra	Fundap e	1	mês 1	mês 2
Total passagens aéreas	Passagem aérea ida e volta para deslocamento de 18 mestras	18		mês 1	mês 2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

		notório de saber				
	Deslocamento terrestre - Rio Branco - Xapuri - Rio Branco	Passagem terrestre ida e volta para deslocamento das mestras notório de saber	33		mês 1	mês 2
	Caderno	Cotação e compra	Fundape	33	mês 1	mês 2
	Caneta esferográfica	Cotação e compra	Fundape	33	mês 1	mês 2
	Lápis	Cotação e compra	Fundape	33	mês 1	mês 2
	Adesivo	Cotação e compra	Fundape	33	mês 1	mês 2
	Borracha	Cotação e compra	Fundape	33	mês 1	mês 2
	Total Kit	Cotação e compra	Fundape	33	mês 1	mês 2
SUBTOTAL						
META 2 - TROCA E REGISTRO DE SABERES NOTÓRIOS						
	Descrição	Unidade de Medida	Quant	Período	Início	Fim
PRODUTO: Guia digital de saberes notórios como registro e posterior divulgação para compartilhamento de saberes entre outras mulheres e alargamento do imaginário e referências	Curadoria, moderação e coordenação das rodas de conversa.	Consultoria cultural (1 consultora)	1	1	mês 3	mês 3
	Coordenação e cruzamento de conhecimento, análise de aprendizados e desenvolvimento de narrativas, linguagem e estética para elaboração do guia digital.	Consultoria estratégica (1 estrategista)	1	1	mês 3	mês 3
	Desenvolvimento de roteiro, observação e análise de conversas e registro fotográfico.	Consultoria estratégica (1 antropóloga-fotógrafa)	1	1	mês 3	mês 3
	Coordenação da aplicação de metodologias de pesquisa e	Bolsa de produtividade	1	1	mês 3	mês 3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

de lideranças femininas.	análise de resultados.	de pesquisa para pesquisadora doutora, preferencialmente negra, indígena, quilombola, PCD ou LGBTQUIA++ (1 mês)				
	Contratação de mulheres de notório saberes para proferirem histórias de vida nas rodas de conversa	Diária para Mestras de notório saber	33	1	mês 3	mês 3
	Organização das rodas de conversas	Consultoria facilitação (1 diária, período integral)	1	1	mês 3	mês 3
	Registro fotográfico e designer visual para elaboração do guia digital	Consultoria para designer (2 produtos)	1	1	mês 3	mês 3
	Papel sulfite A4	Cotação e compra	Fundape	2 resmas	mês 3	mês 3
	Papel sulfite A3	Cotação e compra	Fundape	2 resmas	mês 3	mês 3
	Cartolinas	Cotação e compra	Fundape	100 unid	mês 3	mês 3
	Pranchetas	Cotação e compra	Fundape	10 unid	mês 3	mês 3
	Canetas coloridas	Cotação e compra	Fundape	20 unid	mês 3	mês 3
	Marca-textos	Cotação e compra	Fundape	2 caixas	mês 3	mês 3
	Grampeador	Cotação e compra	Fundape	5 unid	mês 3	mês 3
	Grampos para grampeador	Cotação e compra	Fundape	10 caixas	mês 3	mês 3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

	Post-it	Cotação e compra	Fundação	10 blocos	mês 3	mês 3
	Elásticos	Cotação e compra	Fundação	5 caixas	mês 3	mês 3
SUBTOTAL						
META 3 - FORMAÇÃO DE ALIANÇAS E UMA REDE DE LIDERANÇAS FEMININAS						
	Etapa	Especificação	Indicador		Início	Fim
			Unid.	Qtd		
PRODUTO: Mapeamento contendo a seleção de potenciais alianças locais e nacionais; e criação de uma tabela/ banco de dados aberto, participativo e contínuo.	Coordenação e cruzamento de conhecimento, análise de aprendizados e desenvolvimento de narrativas, linguagem e estética para elaboração do mapa.	Consultoria estratégica (1 estrategista)	1	1	mês 3	mês 3
	Desenvolvimento de roteiro, realização de entrevistas junto as mulheres mestras de notório saber, e registro fotográfico. Observação e análise de conversas a fim de investigar a potência da liderança feminina.	Consultoria estratégica (1 antropóloga-fotógrafa)	1	1	mês 3	mês 3
	Coordenação metodologia para formação de rede e alianças locais e nacionais	Bolsa de produtividade de pesquisa para pesquisadora doutora, preferencialmente negra, indígena, quilombola, PCD ou LGBTQUIA++ (1 mês)	1	1	mês 3	mês 3
	Organização e produção das oficinas	Bolsa para aluna de graduação	1	1	mês 3	mês 3
	Organização e produção das oficinas	Bolsa para aluno de graduação	1	1	mês 3	mês 3
	Contratação de mulheres de notório saberes para realização de oficina de mapeamento e conexões (3h/cada)	Diária para Mestras de notório saber	33	1	mês 3	mês 3
	Facilitação das dinâmicas	Consultoria facilitação (1	1	1	mês 3	mês 3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

		diária, período integral)				
	Criação de banco de dados aberto, participativo e contínuo	Consultoria programador	1	1	mês 4	mês 4
	Serviços webdesign para criação de um mapa dinâmico e website contendo resultados das atividades (mapa dinâmico, banco de dados, rede de mulheres)	Consultoria para designer (2 produtos)	1	1	mês 4	mês 4
	Serviço gráfico para impressão dos mapas dinâmicos	Impressão de mapas de tamanho A3 em papel de qualidade		100	mês 4	mês 4
	Cartolinas	Cotação e compra	Fundape	100 unid	mês 3	mês 3
	Canetas coloridas	Cotação e compra	Fundape	33 unid.	mês 3	mês 3
	Papéis coloridos	Cotação e compra	Fundape	2 resmas	mês 3	mês 3
	Adesivo	Cotação e compra	Fundape	33 unid	mês 3	mês 3
	Post-it	Cotação e compra	Fundape	10 blocos	mês 3	mês 3
	Total Kit					
SUBTOTAL						
META 4 - CRIAÇÃO DE UMA CARTA DE INTENÇÃO E AÇÃO CONJUNTA						
	Etapa	Especificação	Indicadores		Início	Fim
			Unid.	Qtd.		
PRODUTO: Carta-protocolo assinada pelas 33 mulheres participantes	Contratação de mulheres de notório saberes para desenvolvimento de uma carta de intanção e ação conjunta.	Diária para Mestras de notório saber	33	1	mês 3	mês 3
	Facilitação das dinâmicas	Consultoria (1 diária, período integral)	1	1	mês 3	mês 3
	Coordenação da atividade e cerimonial da ação conjunta.	Consultoria cultural (1 consultora)	1	1	mês 3	mês 3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

SUBTOTAL						
META 5 - REFLEXÕES SOBRE O PROJETO DE EXTENSÃO						
	Etapa	Especificação	Indicadores		Início	Fim
			Unid.	Qtd.		
PRODUTO: Relatório de avaliação do projeto	Elaboração de relatório das atividades do projeto. Elaboração de um material único sobre os aprendizados do projeto para viajar para mulheres de todos os biomas do país.	Consultoria estratégica (1 estrategista)	1	2	mês 5	mês 6
	Análise dos registros fotográficos e depoimentos.	Consultoria estratégica (1 antropológa-fotógrafa)	1	2	mês 5	mês 6
	Elaboração de aprendizados culturais a partir da curadoria de saberes tradicionais.	Consultoria cultural (1 consultora)	1	2	mês 5	mês 6
	Coordenação do relatório de avaliação do projeto. Elaboração de um material único sobre as ações do projeto com descrição e análise das atividades.	Bolsa de produtividade de pesquisa para pesquisadora doutora, preferencialmente negra, indígena, quilombola, PCD ou LGBTQUIA++ (1 mês)	1	1	Mês 4	Mês 4
	Auxílio para elaboração de relatório e livro	Bolsa para aluna de graduação (negra, indígena, quilombola, PCD ou LGBTQUIA++ (1 mês)	1	2	mês 5	mês 6
	Auxílio para elaboração de relatório e livro	Bolsa para aluno de graduação (negra, indígena, quilombola, PCD ou LGBTQUIA++ (1 mês)	1	2	mês 5	mês 6
	Serviço de revisão textual (relatório de pesquisa, guia,	Consultoria para revisora (5	1	1	mês 5	mês 5



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

	mapa, carta e relatório de avaliação)	produtos)				
	Serviço designer para arte dos materiais (relatório de pesquisa, guia, mapa, carta e relatório de avaliação)	Consultoria para designer (5 produtos)	1	1	mês 5	4
	Envelope	Cotação e compra	Fundape	Pacote com 250 unidades	mês 6	mês 6
	Adesivo	Cotação e compra	Fundape	30 unidades	mês 6	mês 6
	Papel sulfite A4	Cotação e compra	Fundape	2 resmas	mês 6	mês 6

CD¹ - Conforme Demanda

CO² - Conforme Financeiro

5 – FONTES DE FINANCIAMENTO E PLANO DE APLICAÇÃO/CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

I – Fontes de Financiamento/Envolvimento de Recursos

A fonte de financiamento do presente Projeto/Programa de Extensão intitulado " Projeto de Extensão Bioma de Mulheres - A retomada " é oriundo do Fundo da Extensão, no valor de **R\$175.000,00**.

A Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (FUNDAPE) fará a gestão administrativa e financeira dos recursos repassados para a execução do projeto.

PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA
Despesa de custeio



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Especificação	Financiador(es)	Valor
Serviços de terceiros - pessoa jurídica	TED - Ministério das Mulheres	R\$ 52.615,73
Bolsa a pesquisadora		R\$ 10.000,00
Bolsas estudantes		R\$ 7.000,00
Diárias		R\$ 42.240,00
Passagem e despesas com locomoção		R\$ 52.001,23
Total material de consumo expediente		R\$ 2.809,70
Ressarcimento à Fundação de Apoio da Universidade (5%)		R\$ 8.333,33
TOTAL		R\$ 175.000,00

DETALHAMENTO DO PLANO DE APLICAÇÃO

5.1 DESPESAS DE CUSTEIO

☐ BOLSAS A ESTUDANTES

Nome	Período	Valor da Bolsa	Quantidade	Valor Total (R\$)
João Pedro Rosa Ferreira	5 meses	700,00	1	R\$3.500,00
Ágatha Rodrigues Correia da Silva	5 meses	700,00	1	R\$3.500,00
TOTAL GERAL				R\$7.000,00

☐ PASSAGEM E DESPESAS DE LOCOMOÇÃO

Descrição do item	Quantidade	Valor total
Passagens nacionais aéreas	18	R\$ 45.401,23
Passagens nacionais terrestres	33	6.600,0
TOTAL GERAL		R\$52.001,23

☐ MATERIAL DE CONSUMO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Descrição do Item	Quantidade (Estimativa)	Valor Total (R\$)
Caderno	33	R\$ 293,70
Caneta esferográfica	33	R\$ 99,00
Lápis	33	R\$ 99,00
Adesivo	33	R\$ 66,00
Borracha	33	R\$ 99,00
Papel sulfite A4	2 Resma	R\$ 80,00
Papel sulfite A3	2 Resma	R\$ 160,00
Cartolinas	100 Unidade	R\$ 300,00
Pranchetas	10 Unidade	R\$ 100,00
Canetas coloridas	20 Unidade	R\$ 100,00
Marca-textos	2 Caixa	R\$ 30,00
Grampeador	5 Unidade	R\$ 150,00
Grampos para grampeador	10 Caixa	R\$ 100,00
Post-it	10 Bloco	R\$ 150,00
Elásticos	5 Caixa	R\$ 40,00
Cartolinas	100 unid	R\$ 300,00
Canetas coloridas	33 unid	R\$ 165,00
Papéis coloridos	2 resmas	R\$ 16,00
Adesivo	33 unid	R\$ 66,00
Post-it	10 blocos	R\$ 150,00
Envelope	Pacote com 250 unidades	R\$ 100,00
Adesivo	33 unid	R\$ 66,00
Papel sulfite A4	2 resmas	R\$ 80,00
TOTAL GERAL		R\$ 2,809.70

SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA Jurídica (PESSOAL)

Descrição do item	Quantidade	Valor total



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Consultoria cultural (1 consultora)	1	R\$ 10.000,00
Consultoria facilitação	1	R\$ 960,00
Consultoria para designer	1	R\$ 13.655,73
Consultoria para revisora (5 produtos)	1	R\$ 5.000,00
Consultoria estratégica (1 consultora)	1	R\$ 10,000.00
Consultoria estratégica (1 antropóloga-fotógrafa)	1	R\$ 10,000.00
TOTAL GERAL		R\$49.615,73

RESSARCIMENTOS

Descrição do Ressarcimento	Valor (R\$)
Ressarcimento das Despesas Operacionais e Administrativas da Fundação de Apoio (5%)	8.333,33
TOTAL GERAL	8.333,33

5.2 DESPESAS DE CAPITAL

☐ EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Descrição do Item	Quantidade (Estimativa)	Valor Total (R\$)
-	-	-
TOTAL GERAL		-

* O Coordenador do Projeto formulará à CONTRATADA, por escrito, de forma detalhada e com a antecedência necessária, as demandas necessárias para a realização do Projeto, observadas as especificações estabelecidas neste Plano de Trabalho.

* Os itens e despesas constantes neste plano de trabalho são necessários e exclusivos para atender as ações de execução do Programa de Extensão "**Projeto de Extensão Bioma de Mulheres - A retomada**".

* Para o pagamento de diárias deverá ser observado os valores fixados no Decreto n.º 5.992, de 19 de dezembro de 2006 e suas atualizações, não devendo ultrapassar os valores ali fixados.

* Constam inclusos em Material de Consumo e Material Permanente os eventuais encargos tributários decorrentes da aquisição destes materiais.

* Constam inclusos em Serviços de Terceiros - Pessoa Física os tributos e encargos sociais e trabalhistas acerca das contratações de Pessoa Física.

II CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$175.000,00)

Meta	Mês 1	Mês 2	Mês 3
------	-------	-------	-------



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

	R\$1.400,0 (Bolsa estudante) R\$ 2000,00 (Bolsa pesquisadora) R\$8.333,33 (FUNDAPE) R\$2809,70 (Mat. de consumo) R\$4000,00 (Pag. Pessoa Jurídica) <i>R\$ 52.001,23 (passagens e deslocamentos)</i>	R\$1.400,0 (Bolsa estudante) R\$ 2000,00 (Bolsa pesquisadora) R\$4000,00(Pag. Pessoa Jurídica)	R\$1.400,0 (Bolsa estudante) R\$ 2000,00 (Bolsa pesquisadora) R\$ 13.460,00 (Pag. Pessoa Jurídica) R\$ 42.240,00 (Pag diarias Pessoa Física)
TOTAL	R\$70.544,26	R\$ 7.400,00	R\$59.100,00
Meta	Mês 4	Mês 5	Mês 6
	R\$1.400,0 (Bolsa estudante) R\$ 2000,00 (Bolsa pesquisadora) R\$10000,00 (Pag. Pessoa Jurídica)	R\$1.400,0 (Bolsa estudante) R\$ 2000,00 (Bolsa pesquisadora) R\$13077,85 (Pag. Pessoa Jurídica)	-R\$8.077,85(Pag. Pessoa Jurídica)
TOTAL	R\$13.400,00	R\$16.477,85	R\$8.077,85

R\$ 52.615,73

Despesas Operacionais e Administrativas da FUNDAPE

Os recursos para o ressarcimento relativo as despesas operacionais e administrativas da FUNDAPE serão oriundas dos valores mencionados no item I – Fontes de Financiamento/Envolvimento de Recursos deste Plano de Trabalho.

O custo dos serviços prestados pela FUNDAPE será de no valor de **R\$ 8.333,33**, conforme planilha de despesas operacionais e administrativas anexada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE



Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre.

CONSOLIDAÇÃO DAS DESPESAS OPERACIONAIS REFERENTE AO "EXTENSÃO BIOMA DE MULHERES".

ITEM	Média Mensal dos Valores referentes a Despesa Operacional da Fundação	Valor Proporcional das Despesas específica para execução do Convênio	VALOR MENSAL	7 Meses	TOTAL
PESSOAL	R\$ 74.988,15	R\$ 905,77	R\$ 905,77	R\$ 6.340,38	R\$ 6.340,38
ASSESSORIA CONTÁBIL	R\$ 1.138,26	R\$ 13,73	R\$ 13,73	R\$ 96,24	R\$ 96,24
ASSESSORIA JURÍDICA	R\$ 11.093,26	R\$ 133,99	R\$ 133,99	R\$ 937,95	R\$ 937,95
ARQUIVO	R\$ 3.182,02	R\$ 62,39	R\$ 62,39	R\$ 438,15	R\$ 438,15
TELEFONE	R\$ 317,33	R\$ 3,83	R\$ 3,83	R\$ 26,83	R\$ 26,83
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	R\$ 3.380,31	R\$ 64,99	R\$ 64,99	R\$ 454,91	R\$ 454,91
INTERNET	R\$ 439,64	R\$ 3,33	R\$ 3,33	R\$ 38,86	R\$ 38,86
TOTAL	R\$ 98.558,98	R\$ 1.190,48	R\$ 1.190,48	R\$ 8.333,33	R\$ 8.333,33

Os cálculos foram realizados com base nos valores dos gastos mensais da Fundação com projetos dessa natureza, sendo calculado somente um percentual aproximado de 4,76% desses gastos sobre os gastos do Projeto, para fazer frente ao ressarcimento com as despesas operacionais na execução deste.


Iamar Belmonte de Araújo
Diretor Presidente

6 – DECLARAÇÕES/APROVAÇÕES

I – Coordenador do Projeto/Programa

Na qualidade de Coordenador do Projeto/Programa, declaro ser responsável pelas informações prestada acima e atesto ciência de que o presente Plano de Trabalho será cumprido em sua integralidade, após aprovação.

Local, 12/12/2023



Documento assinado digitalmente

PATRICIA DA SILVA

Data: 13/12/2023 18:26:15-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

II – Da Pró-Reitoria

Após análise do Plano de Trabalho, consoante Projeto apresentado a esta Pró-Reitoria, delibero pela:

(X) Aprovação

() Não aprovação

Rio Branco/AC, ____/____/____

III – Da Reitoria

Após análise do Plano de Trabalho, consoante Projeto apresentado a esta reitoria, delibero pela:

(X) Aprovação

() Não aprovação

Rio Branco/AC, ____/____/____

IV – Da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (FUNDAPE)

Após análise do Plano de Trabalho, esta Fundação de Apoio delibera pela:

(X) Aprovação

() Não aprovação

Rio Branco/AC, ____/____/____