

## Proposta Técnica e Comercial

# Workshop em Linguagem Simples

## Identificação

Interessado:



Data: 12/06/2024

A SE7Ti vem, por meio deste documento, encaminhar a seguinte proposta:

### **Workshop em Linguagem Simples Aplicada a Documentos**

Apresentar como a aplicação de conceitos e diretrizes de Linguagem Simples em informações textuais pode construir melhores formulários gerados pelo Conselho Nacional de Justiça.

## Serviço

Essa proposta se refere à realização de um workshop presencial sobre Linguagem Simples com a proposta de revisão do FORMULÁRIO NACIONAL DE AVALIAÇÃO DE RISCO VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER do CNJ.

## Apresentação e Objetivos

Este trabalho apresenta aos servidores do CNJ as principais diretrizes e direcionamentos para simplificar e tornar mais claras e simples todas as informações (textos e gráficos, figuras) apresentadas conforme o perfil e a necessidade de cada pessoa que irá preencher os formulários acima citados.

Tudo que é apresentado está aderente aos padrões internacionais para definição de Linguagem Simples.

Ao término do trabalho, os participantes serão capazes de:

- entender o que é a linguagem simples, seus benefícios e aplicações;
- entender as principais diretrizes da linguagem simples conforme os padrões internacionais;
- ter uma visão do que poderá ser aplicado no CNJ.
- ter uma ideia prática de como fazer a revisão de um formulário com vistas à Linguagem Simples.

## Requisitos e Critérios de Aprovação

Não existem conhecimentos prévios necessários para participar. Basta interesse e participação ativa.

## Conteúdo do Workshop

1. Introdução
  - a. O que é a linguagem Simples
  - b. Definição
  - c. Exemplos
2. O Guia Federal Plain Language Guidelines
  - a. Público alvo
  - b. Organização de Informação
  - c. Práticas para escrita
  - d. Exemplos
  - e. Ferramentas
3. Legislação
  - a. Aderência e necessidades frente à Lei 12.527 (Lei do Acesso)
  - b. Aderência e necessidades frente à Lei 14.129 (Lei para Governo Digital e aumento da eficiência pública)
4. Oficina prática para revisão de um formulário para adaptação ao uso de Linguagem Simples.

## Período e Local de realização

Brasília-DF, na sede do CNJ.

## Duração e data do Workshop

O Workshop terá duração de 3 dias (4 horas cada). A data deve ser combinada oportunamente.

## Metodologia e Material Didático do Workshop

A dinâmica utilizada inclui:

- Exposição de conteúdo criado pela instrutora;
- Apresentação de slides;
- Exemplos para facilitar o entendimento do conteúdo;
- Discussões sobre a realidade e desafios que o CNJ terá para a implantação da linguagem simples.
- Oficina para revisão de dois formulários do CNJ.

Embora os padrões internacionais estejam em inglês, **o material do treinamento estará em português.**

O material utilizado no treinamento pode ser entregue aos participantes.

## Diferencial do Trabalho

O conteúdo está totalmente aderente ao padrão *Federal Plain Language Guidelines* que é o guia oficial mantido pelo *Plain Language Action and Information Network* (PLAIN) (<https://plainlanguage.gov>).

Além disso, discutimos o uso dos padrões à luz dos dispositivos legais que estabelecem a sua utilização como a Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e a Lei 14.129 de 29 de março de 2021 (Lei que dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública).

Para que tudo fique muito mais interessante e produtivo, desenvolvemos uma metodologia na qual o conhecimento teórico é acompanhado por discussões contendo exemplos práticos e por meio de muitos exercícios!

## Currículo da Instrutora

A palestrante será a Profa. Claudia Cappelli cuja trajetória profissional relacionada ao tema de linguagem simples está descrita da seguinte forma:

Professora da UERJ e UFRJ. Pós-doutora em Computação. Especialista em Linguagem Simples e Transparência e Organização de Informação. Fundadora do Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia em Democracia Digital (INCT-DD). Representante do Brasil na Clarity. Membro da Plain International. Membro do Grupo Gestor do Linguagem Simples LAB. Gestora de conhecimento no LS Lab. Gestora da Rede Brasileira de Linguagem Simples. Ministra disciplinas de Literacia em Saúde e Direito Visual em cursos de mestrado, doutorado e pós-graduação de faculdades de medicina e direito. Revisora de diversos periódicos nacionais e internacionais. Pesquisa e orienta aluno de mestrado e doutorado na área de Linguagem Simples desde 2012 e tem diversas publicações nacionais e internacionais em Linguagem Simples desde 2014. Desenvolveu no conselho de inovação da SE7TI o produto SIMPLIFIXA ([www.simplifixa.com.br](http://www.simplifixa.com.br)) que possui dentre outras coisas uma metodologia para implantação de iniciativas de Linguagem Simples em organizações. Já desenvolveu projetos de Linguagem Simples assim como já ministrou diversos treinamentos e oficinas em empresas como CEF, BNDES, Receita Federal, TRE RJ, TRE SP, TJGO, TJTO entre outras.

## Responsabilidades da Contratada

A SE7TI fica obrigada a:

- Seguir o conteúdo e a carga horária da proposta;
- Disponibilizar e utilizar os recursos citados na proposta;
- Disponibilizar os instrutores especialistas, credenciados, com amplo conhecimento e domínio das disciplinas a serem lecionadas;
- Disponibilizar os horários a serem acordados;
- Ministras o conteúdo pelos estritos valores pactuados;
- Estruturar e planejar o material do treinamento;
- Tomar todas as providências necessárias para a execução do objeto desta contratação, em observância às normas legais e regularmente aplicáveis;
- Executar os serviços contratados tempestivamente, dentro do prazo negociado, atendendo os requisitos de qualidade exigidos;
- Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela contratante;

## Responsabilidades da Contratante

O CNJ fica obrigado a:

- Divulgar a ação de educação;
- Definir os participantes;
- Designar os participantes e enviar à contratada um documento oficial com a relação dos nomes de todos os participantes;
- Prestar suporte aos participantes;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- Prestar ao professor, em tempo hábil, as informações e os esclarecimentos eventualmente necessários à prestação dos serviços;
- Notificar o professor sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto;
- Efetuar o pagamento devido pela prestação dos serviços, no prazo estabelecido;
- Designar um responsável pelo acompanhamento do projeto; Facilitar o acesso/obtenção de informações e dados sobre a organização necessários ao bom andamento da ação;
- Agendar, convidar e envolver os participantes segundo o cronograma definido;

## Despesas com Deslocamento

Todos os deslocamentos, as despesas com passagens, diárias e alimentação ficam todas por conta da CONTRATADA.

## Investimento

Valor total líquido das horas de trabalho desta proposta: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

O pagamento será efetuado pela contratante por nota fiscal emitida pela contratada ao final do workshop.

***Todos os impostos a serem pagos estão incluídos neste valor.***

## Prazo de Validade e Aceitação

Esta proposta possui validade de 30 dias. O aceite ou dúvidas sobre a proposta podem ser enviados para:

---

### Vanessa Nunes

Sócia da SE7Ti

vanessa.nunes@se7ti.com.br

Razão Social: SE7Ti Serviços de Tecnologia da Informação Ltda.

CNPJ: 12.283.998/0001-68

Endereço: Praia de Botafogo, 501, salão – Botafogo, Rio de Janeiro, RJ – CEP: 22.250-040

Banco: Banco do Brasil Ag: 3519-X Cc: 117313-8

Responsável para contato: Renata Santoro

E-mail: [info@se7ti.com.br](mailto:info@se7ti.com.br)

Telefone: +55 21 97647-9115 - [www.se7ti.com.br](http://www.se7ti.com.br)