



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Faculdade de Gestão e Negócios
Diretoria da Faculdade de Gestão e Negócios
Coordenação Geral dos Cursos lato sensu - FAGEN
Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: 34 3239-4132 - Bloco 1F - Sala 216 - Campus Santa Mônica

**PLANO DE TRABALHO**

Diretoria de Compras e Licitações
Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, 2º andar, Santa Mônica
38400-902 Uberlândia/MG

1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

Órgão/Entidade proponente:		Universidade Federal de Uberlândia					CNPJ:	25.648.387/0001-18	
Endereço:	Av. João Naves de Ávila, 2121								
Cidade:	Uberlândia		UF:	MG	CEP:	38408-100		Esfera Administrativa:	Federal
DDD:	034	Fone:	3239-4132		Fax:	3239-4132		E-mail:	penedo@ufu.br
Conta Corrente:				Banco:			Agência:		
Nome do Responsável:		Prof. Dr. Antonio Sérgio Torres Penedo					CPF:	277.XXX.XXX-66	
RG/Órgão Expedidor:		29XXX541 - SSP		Cargo:	Professor		Função:	Coordenador	
Endereço Residencial:		Rua José Carrijo, 1269					CEP:	38408-238	

2. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:	Processo seletivo de discentes e retenção de alunos do Curso de Especialização em Gestão Escolar - Turma I, via FAU		
Período de Execução:	Início: 01/10/2024	Término: 30/09/2026	
Objeto do Projeto:			
O objeto deste projeto é a realização da divulgação e do processo seletivo de discentes para a primeira turma do Curso de Especialização em Gestão Escolar, promovido pela FAU. O processo visa selecionar candidatos qualificados para ingressarem no curso, que tem como objetivo capacitar profissionais da educação para a gestão eficiente de escolas e instituições de ensino.			
Justificativa da Proposição:			
A proposição deste projeto justifica-se pela necessidade crescente de gestores escolares bem preparados, capazes de lidar com os desafios do ambiente educacional atual. A especialização em Gestão Escolar busca suprir essa demanda, proporcionando aos discentes uma formação teórica e prática que os habilite a atuar com excelência na gestão de escolas. A divulgação e o processo seletivo são, portanto, etapas cruciais para garantir que a oferta deste curso chegue até o maior número possível de candidatos com o perfil adequado e o potencial para aproveitar ao máximo o curso, bem como selecioná-los para a realização do curso.			
Descrição dos produtos a serem entregues:			
Os produtos a serem entregues no âmbito deste projeto incluem:			
• Editais do Processo Seletivo: Documento oficial que detalha os critérios de seleção, requisitos para inscrição, prazos e demais informações pertinentes ao processo seletivo. • Lista de Candidatos Inscritos: Relação de todos os candidatos que submeteram inscrição para o curso. • Lista de Candidatos Selecionados: Relação dos candidatos aprovados no processo seletivo, aptos a ingressar na primeira turma do Curso de Especialização em Gestão Escolar. • Relatório Final do Prestação de Contas: Documento que compila todas as etapas do processo seletivo, incluindo análise de inscrições, critérios de avaliação, resultados, prestação de contas e eventuais recomendações para futuras edições.			

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapas/Fase	Especificação
1. Elaboração e Revisão de Edital	Decorrer da tramitação do curso	Desenvolvimento e revisão do edital do processo seletivo, garantindo clareza e transparência nos critérios de seleção. A elaboração de um edital claro e bem estruturado é essencial para atrair candidatos qualificados e evitar ambiguidades.
2. Realização de 5 vídeos para divulgação do curso	Durante a divulgação do edital	Atração de novos alunos, dedicando 2 horas para a realização de cada vídeo. A realização e divulgação do curso em plataformas sociais dá visibilidade no curso promovendo a atração de alunos.
3. Disponibilização para atendimento aos candidatos no decorrer do edital	Decorrer das etapas divulgação, seleção e publicação dos resultados do edital	Atração de novos alunos, dedicando 2 horas/dia no decorrer de 30 dias para atendimento aos candidatos. Durante a divulgação do edital, será disponibilizado esse período de tempo para atendimento e dúvidas dos candidatos.
4. Avaliação de Documentação	Decorrer do processo de seleção	Verificação e validação da documentação enviada pelos candidatos, como diplomas, certificados e currículos. A análise detalhada dos documentos garante a conformidade com os requisitos do curso e a integridade do processo seletivo.
5. Reuniões de Deliberação e Processo de Matrícula	Durante a elaboração, divulgação do edital, seleção dos alunos, matrícula dos alunos na instituição e no ambiente virtual de aprendizagem e prestação de contas	O processo se inicia com a elaboração e divulgação do edital, seguido pela seleção criteriosa dos alunos. É necessário ainda a realização das chamadas sucessivas e a realização da matrícula na instituição, no ambiente virtual e no sistema da Capes, e, por fim, é realizada a prestação de contas detalhada de todo o programa.
6. Elaboração Final de relatório de prestação de contas	Final do curso, na prestação de contas	Essa atividade envolve a compilação, análise e documentação detalhada de todas as fases do processo seletivo, incluindo os recursos utilizados, os critérios de seleção, as avaliações realizadas e os resultados obtidos. A elaboração final do relatório de prestação de contas é essencial para garantir a transparência do processo seletivo, permitindo que todos os envolvidos compreendam as etapas e os critérios utilizados, além dos resultados obtidos; Demonstra o compromisso da comissão em conduzir um processo seletivo justo e responsável, prestando contas dos recursos utilizados e das decisões tomadas.
7. Supervisionar as atividades da FAU	Durante a elaboração, divulgação do edital, seleção dos alunos e prestação de contas	Durante o processo de divulgação do edital e inscrições, colaborar nas atividades desenvolvidas pela FAU. Minimizar erros no processo de seleção.

4. PLANO DE APLICAÇÃO**CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**

Tipo da Despesa	Especificação	Valor
1. Material Permanente: Nacional	Equipamentos (4 notebook e 2 Tablets)	R\$ 38.369,28
2. Recursos Humanos: Bolsa Pesquisa	Atividades de atração de alunos, redução da evasão	R\$ 62.000,00
3. Emissão de boletos	Emissão de boletos	R\$ 4.000,00
4. Despesas Operacionais FAU *	FAU	R\$ 15.630,72
Total		R\$120.000,00

Nota: * as despesas operacionais da FAU estão descritas no documento SEI nº 5538730 deste processo.

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Tipo da Despesa	Especificação	Data (mês/ano)	Valor
4. Despesas Operacionais FAU *	FAU	Janeiro/Fevereiro de 2025	15.630,72
3. Emissão de boletos	Emissão de boletos	Janeiro/Fevereiro de 2025	R\$ 4.000,00
1. Material Permanente: Nacional	Equipamentos (4 notebook e 2 Tablets)	Março/2025	R\$ 38.369,28
2. Recursos Humanos: Bolsa Pesquisa	Atividades de atração de alunos, redução da evasão	Março/2025	R\$ 15.500,00
2. Recursos Humanos: Bolsa Pesquisa	Atividades de atração de alunos, redução da evasão	Abril/2025	R\$ 15.500,00
2. Recursos Humanos: Bolsa Pesquisa	Atividades de atração de alunos, redução da evasão	Maió/2025	R\$ 15.500,00
2. Recursos Humanos: Bolsa Pesquisa	Atividades de atração de alunos, redução da evasão	Junho/2025	R\$ 15.500,00

Nota: * as despesas operacionais da FAU estão descritas no documento SEI nº 5538730 deste processo.

6. COMENTÁRIOS SOBRE O PLANO DE TRABALHO

Ao detalhar as atividades no formato de trabalho do Processo seletivo de discentes e retenção de alunos do Curso de Especialização em Gestão Escolar - Turma I, via FAU, deve-se destacar que:

01) O início do processo de tramitação interno na UFU, foi em 21/11/2023 conforme pode ser observado na assinatura do proponente do projeto do curso conforme Doc SEI: 4938582. Inicialmente estava proposto que o curso iria se iniciar em julho/2024 conforme DOC SEI: 4947106. Portanto todas as datas são estimativas, pois devido a burocracia e trâmites não foi possível ter seu início em julho/2024 (conforme previsto inicialmente), já que no atual momento ainda temos diversos trâmites na UFU a serem realizados. Era de se esperar que entre o início de tramitação e a previsão de início, cerca de 7 meses, seriam suficientes para tramitação mas infelizmente não foi possível. Por isso, estabelecemos uma nova previsão do início do curso para fevereiro/2025. No atual momento (23/08/2024) o curso já teve sua aprovação na CAPES conforme DOC SEI: 5483426.

02) Tem-se uma previsão inicial que após a campanha de divulgação e atração de novos alunos consiga-se cerca de 800 inscritos com os valores de R\$150,00 por inscrição totalizando a arrecadação de R\$120.000,00. Dessa forma a previsão de custos e as despesas equiparam-se. Destaca-se que a quantidade de inscritos é uma previsão da possibilidade de atração de alunos e não é possível afirmar que o curso terá essa quantidade de inscritos.

03) Recomenda-se a leitura do Informe Geral sobre Organização e Funcionamento do Curso de Especialização em Gestão Escolar - Turma I (Doc SEI: 5539132), para melhor entendimento do Projeto.

Prof. Dr. Antonio Sérgio Torres Penedo

Coordenador do Curso de Especialização em Gestão Escolar - Turma I
Portaria de Pessoal UFU Nº 3631, de 11 de julho de 2024
Portaria PROPP Nº 182, de 01 de agosto de 2024



Documento assinado eletronicamente por Antônio Sérgio Torres Penedo, Coordenador(a), em 23/08/2024, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 5638157 e o código CRC 3E403079.