



Poder Judiciário

Conselho Nacional de Justiça

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Geral do CNJ desempenha um papel crucial na coordenação e administração das atividades do Conselho, e, para garantir um ambiente de trabalho eficiente e produtivo, é essencial que o espaço de trabalho da Secretária-Geral seja devidamente equipado. A atual mesa de escritório do gabinete apresenta limitações em termos de funcionalidade e ergonomia, o que pode impactar negativamente na produtividade e no conforto da referida autoridade.

Portanto, para otimizar o ambiente de trabalho no gabinete da Secretária-Geral do CNJ e garantir um espaço confortável e apropriado para atender às demandas específicas da autoridade, como a recepção de visitantes e autoridades, faz-se necessária a aquisição de uma mesa de escritório que seja adequada e compatível com os aspectos estéticos do gabinete.

2. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

O objeto tem conexão com o objetivo estratégico para o período de 2021-2026, estabelecido no inciso XI do art. 3º da Portaria n. 104/2020 – Presidência, pois visa “garantir infraestrutura adequada ao funcionamento do CNJ” e está devidamente previsto no PCA 2024, item 219.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

São requisitos indispensáveis da aquisição em questão:

- o fornecimento com a montagem de produto que pode prover ao CNJ o rendimento, qualidade e produtividade efetivamente compatíveis com os gerados pelos produtos indicados como referência;
- que o produto contenha as características definidas no item 4 e 7 deste estudo técnico preliminar e as especificações detalhadas que estarão previstas no Termo de Referência;
- a observância dos regramentos constantes da Resolução CNJ nº 400/2021, do PLS do CNJ, do Código de Conduta do Fornecedor de Bens e Serviços do CNJ, do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, da Lei n. 6.938/1981 e das Instruções Normativas IBAMA 12/2021 e 6/2022.

4. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

O objeto é composto de apenas de um item, cujas descrições mínimas e quantitativo constam da tabela abaixo e do item 7 deste estudo. Cabe ressaltar que a descrição com especificações adicionais que forem necessárias constará do Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE. TOTAL
1	Mesa para escritório em “L” (1825mm X 800mm X 745MM) pé e saia em painel, com	UN.	1

	<p>armário pedestal (1900mm X 450mm X 600mm), contendo 3 gavetas, 1 porta, 2 nichos e caixa para passagem de fios elétricos e de dados, na cor Macadamia/Preto, com dupla opção de montagem.</p> <p>Marca/Modelo de Referência: Gebbwork, linha START, SAT1820</p>		
--	---	--	--

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 Indicação e análise das alternativas possíveis disponíveis no mercado:

Verificou-se duas alternativas possíveis disponíveis no mercado, para prover o gabinete da Secretária-Geral do CNJ de mesa de escritório.

1ª) Contratação de empresa ou profissional especializado para projetar, especificar e fabricar uma mesa de escritório.

Vantagens:

- a) **Personalização:** A mesa pode ser projetada para se encaixar corretamente no espaço disponível, maximizando a funcionalidade e a estética do ambiente;
- b) **Qualidade e Exclusividade:** É possível escolher materiais de alta qualidade e garantir uma construção robusta e durável, ajustada às especificações desejadas.

Desvantagens:

- a) **Custo Elevado:** Mesas sob medida geralmente custam mais devido ao design personalizado e ao trabalho artesanal;
- b) **Tempo de Produção:** O processo pode levar semanas ou até meses, desde o design até a entrega, o que pode não ser ideal se for necessária uma solução rápida.

2ª) Compra de uma mesa pronta com especificações que atendam às necessidades do gabinete.

Vantagens:

- a) **Custo Menor:** Mesas prontas geralmente são mais acessíveis, com menos custos adicionais e menor investimento inicial;
- b) **Disponibilidade Imediata:** É possível comprar e receber a mesa rapidamente, sem a espera envolvida na confecção personalizada;
- c) **Variedade de Opções:** Há uma ampla gama de estilos, tamanhos e materiais disponíveis no mercado, o que pode facilitar a busca por uma peça que atenda às necessidades de forma satisfatória;
- d) **Facilidade de Aquisição:** A compra é direta e menos complexa, com menos etapas de planejamento e personalização.

Desvantagens:

- a) **Menos Personalização:** Embora ser possível encontrar várias opções, a mesa pode não atender a todas as especificações exatas que se deseja. Pode ser necessário fazer concessões em termos de design ou funcionalidade;
- b) **Qualidade Variável:** A qualidade pode variar dependendo do fabricante e do preço. Mesas prontas de baixo custo podem não ter a mesma durabilidade ou acabamento refinado.

5.2 Análise do modelo vigente e histórico da contratação, quando houver:

Como se trata de item não contemplado nas contratações anteriores gerenciadas pela SEMAP, não há informações sobre histórico de compras anteriores do referido produto.

5.3. Justificativa técnica e econômica da escolha da solução a contratar:

Após consolidar os resultados da análise das soluções apresentadas no item 5.1, entende-se que a aquisição de uma mesa de escritório pronta (segunda alternativa) é a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretária-Geral. Isso se deve ao fato de que essa opção é mais rápida e econômica, além de exigir menos ajustes e personalizações, sem comprometer a qualidade, funcionalidade, ergonomia e conforto.

Portanto, conclui-se que a compra de uma mesa de escritório pronta, que atenda às especificações mínimas descritas no item 7 deste estudo, é a escolha mais vantajosa do ponto de vista técnico e econômico.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para se estimar o valor da aquisição, com base na solução escolhida (conforme item 5.3), a SEMAP realizou pesquisa na internet. Assim, seguem no quadro abaixo os preços unitários apurados na referida pesquisa:

PESQUISA	ARQUIVO SEI	VALOR UNITÁRIO
Pesquisa 1	1942697	R\$ 2.495,00
Pesquisa 2	1942699	R\$ 2.523,99
Pesquisa 3	1942700	R\$ 3.540,00
Pesquisa 4	1942701	R\$ 3.970,00

Com base na pesquisa mencionada acima, verifica-se que o valor de uma mesa de escritório adequada para o atendimento da demanda gira em torno de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) até R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), a depender da cor, material de acabamento, dimensões do produto, bem como do valor do frete.

Desse modo, entende-se que **o valor estimado da aquisição será de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)**, considerando o maior valor identificado dentre os preços encontrados na pesquisa de preços realizada na internet.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Aquisição, incluída a montagem, de mesa de escritório para o gabinete da Secretária-Geral do CNJ.

Especificações mínimas do produto:

- **Mesa em “L”:**
Dimensões: L (1825mm) x A (745mm) X P (800mm);
Tampo e pé painel em MDP BP ou MDF com 40mm de espessura;
Saia em MDP BP ou MDF com 15mm de espessura.
- **Balcão pedestal lateral:**
Dimensões: L (1900mm) x A (700mm) X P (45mm);
Tampo e base em MDP BP ou MDF com 25mm de espessura;
Estrutura, fundo, prateleiras, gavetas e porta em MDP BP ou MDF com 15mm de espessura;

3 gavetas com chaves e corrediças telescópicas, sendo uma delas para uso de pasta suspensa;
1 porta com prateleira interna;
2 nichos externos;
Puxadores em alumínio.

- Caixa para conectividade confeccionada em ABS com tampa metálica para passagem de fios elétricos e de dados;
- Sapatas niveladoras com regulagem de altura;
- Com estrutura e detalhes na cor Preta, sendo o tampo de mesa e do balcão, frente das gavetas e da porta na cor Macadamia;
- Com dupla opção de montagem, com o balcão pedestal do lado direito ou esquerdo;
- Marca/Modelo de Referência: Gebbwork, linha START, SAT1820;
- **Fotos ilustrativas:**



8. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

O objeto é composto por apenas um item e não há viabilidade de divisão do objeto em parcelas em virtude das características técnicas do produto.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

A aquisição de uma mesa nova de escritório proporcionará um ambiente de trabalho mais funcional e confortável para a Secretária-Geral, melhorando a eficiência na execução de suas funções e contribuindo para o bem-estar geral no gabinete. Com um espaço de trabalho mais adequado, espera-se um aumento na produtividade e na qualidade das atividades desempenhadas.

9.1. Indicadores de desempenho da contratação

Não se aplica.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não se aplica.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

12. IMPACTO SOCIOAMBIENTAL

Entende-se que a compra pretendida pode gerar impactos socioambientais positivos. Móveis de alta qualidade e duráveis, como a mesa de escritório especificada neste estudo, têm o potencial de reduzir a necessidade de substituições frequentes, contribuindo para a diminuição do impacto ambiental a longo prazo. Além disso, a maioria dos componentes da mesa é reciclável e/ou reutilizável, o que é fundamental para a gestão de resíduos e reduz o impacto ambiental ao longo do ciclo de vida do produto.

13. RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Análise de Risco da contratação:

RISCO 1:		Empresa contratada falha com a execução, implicando atraso, inexecução parcial ou total do objeto.	
Probabilidade (Alta, média e Baixa)	Id	Dano	Impacto (Alto, Médio e Baixo)
Médio	1	Impossibilidade de atendimento ou atraso no atendimento da demanda da unidade solicitante.	Médio
Médio	2	Atendimento parcial da demanda da unidade solicitante.	Baixo
Id	Ação de Mitigação e Contingência		Responsável
1 e 2	Previsão de sanções contratuais adequadas.		Unidade Demandante
1 e 2	Envolvimento e priorização das áreas responsáveis pela instrução de processos de contratações com vistas à célere instrução de novo processo de contratação de mesmo objeto, com adequação das regras e exigências do contrato.		Unidade demandante e unidades competentes pela instrução de processo de contratação
RISCO 2:		Não realização da contratação	
Probabilidade (Alta, média e Baixa)	Id	Dano	Impacto (Alto, Médio e Baixo)

Médio	1	Não atendimento da demanda da unidade solicitante.	Médio
Id	Ação de Mitigação e Contingência		Responsável
1	Envolvimento e priorização das áreas responsáveis pela instrução de processos de contratações com vistas à célere instrução de novo processo de contratação de mesmo objeto, com adequação das regras e exigências do contrato.		Unidade demandante e unidades competentes pela instrução de processo de contratação

14. CONCLUSÃO DO GESTOR

Diante das informações trazidas nestes Estudos Técnicos Preliminares, conclui-se que a aquisição da mesa de escritório descrita nos itens 4 e 7, com base na segunda alternativa presente no item 5.1, é necessária para se atender à necessidade da Secretária-Geral do CNJ, fornecendo infraestrutura adequada ao desenvolvimento das atividades realizadas pela referida autoridade.

15. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome	E-mail	Ramal	Unidade
Fernando Dias Machado	Fernando.machado@cnj.jus.br	4992	SEMAP/SAD
Leonardo Zanotelli dos Santos	Leonardo.zanotelli@cnj.jus.br	4959	SEMAP/SAD