

LKC-142935-08-2023

Brasília, 30 de outubro de 2024

Ao
Conselho da Justiça Federal - CJF
Senhor DHYONATAS LOPES DE MACEDO

Assunto: Proposta Comercial Detalhada – Solução de
automação de inventário com tecnologia RFId.

Prezada Senhor,

Encaminhamos nossa Proposta Comercial visando serviços especializados em automação de inventário, saneamento com reavaliação dos bens móveis, e a implantação de solução de automação de inventário, suportada pela tecnologia RFID – Radiofrequency identification, integrada com o Sistema de Gestão Patrimonial ASI, fundamentados na legislação aplicável à Administração Pública.

Estas soluções incluem licenças, instalação e inventário dos bens móveis e livros com associação do dispositivo de RFID com as plaquetas de código de barras existentes, fundamentados na Legislação aplicável a administração pública.

Na expectativa de apresentarmos as melhores condições, contemplando as devidas informações, colocamo-nos à inteira disposição para maiores esclarecimentos, detalhamentos e ou adequações que se façam necessárias.

Atenciosamente,

CLAUDIO RIBEIRO
SIMAO:38013274
187

Assinado de forma digital
por CLAUDIO RIBEIRO
SIMAO:38013274187
Dados: 2024.11.29
14:51:34 -03'00'

Cláudio Ribeiro Simão
Link Data Informática e Serviços S/A

1. DADOS DA EMPRESA

1.1. Informações gerais

Razão Social:	LINK DATA INFORMÁTICA E SERVIÇOS S/A
Endereço Completo:	SCRN 714/715, bloco B, loja 48 Asa Norte, Brasília, DF.
Inscrição Estadual:	0732816200117
CNPJ/MF:	24 936.973/0001-03
Telefone:	(61) 2101-8800
Endereço eletrônico:	www.linkdata.com.br
E-mail:	comercial@linkdata.com.br

2. Objeto da Proposta

2.1. Objeto da Proposta

A presente proposta tem por objeto o fornecimento, implantação, saneamento e reavaliação dos bens moveis, tagueamento dos livros e treinamento Gestão Automatizada de Ativos com a tecnologia RFId, em unidades do Conselho da Justiça Federal – CJF, integrada com o Sistema de Gestão Patrimonial ASI.

Estas soluções incluem licenças, instalação e saneamento e reavaliação dos bens móveis, tagueamento dos livros com associação do dispositivo de RFID com as plaquetas de código de barras existentes, fundamentados na Legislação aplicável a administração pública.

A solução é composta por hardwares, suprimentos, softwares, instalação e configuração da solução e capacitação, utilizadas pelos sistemas de Gestão de Patrimônio em operação no CJF.

3. Descrição da Solução Proposta

Abaixo descreveremos os itens da solução proposta.

3.1. Do módulo de automação de inventário baseado em tecnologia RFId

Disponibilização de módulo voltado para a gestão de ativos através da tecnologia RFID integrado ao Sistema de Gestão Patrimonial - ASI. Este modulo faz a interface e a sincronização das informações do Sistema com àquelas obtidas no software de coletor RFID, garantindo a integridade dos dados e que todos estes passem e obedeçam a todas as regras de negócios do Sistema de Patrimônio ASI.

3.2. Saneamento e Reavaliação dos Bens Móveis

Neste item estão contemplados os serviços tagueamento dos livros para até 25.000 (vinte e cinco mil) livros e automação de Inventário com reavaliação dos bens móveis de até 12.000(doze mil) bens.

Serão fornecidos também nesta etapa, 10.000 (dez mil) tags para afixação em bens não metálicos, 10.000 (dez mil) tags para afixação em bens metálicos e 30,000 (trinta mil) tags para afixação em livros.

3.2.1. Do inventário físico, pareamento de bens móveis e livros com afixação de tags utilizando a tecnologia RFID e conciliação dos bens encontrados.

O serviço compreende a realização de atividades relacionadas ao inventário dos bens existentes que se encontram distribuídos nos ambientes desse Conselho da Justiça.

As atividades previstas nessa etapa do processo consistem em realizar procedimentos para o controle patrimonial mediante a realização de inventário geral com a utilização de tecnologia de código de barras e RFID. Os serviços associados aos

procedimentos neste item, estão distribuídos nas seguintes etapas:

- i. Planejamento do Inventário;
- ii. Pareamento de bens móveis e livros com afixação de etiquetas com tecnologia RFID;
- iii. Inventário físico automatizado
- iv. Relatórios de não conformidades;
- v. Termo de responsabilidade.

3.2.2. Planejamento do Inventário

Esta etapa consiste no diagnóstico da situação atual e planejamento dos próximos passos para realização do inventário. Nesta etapa, para garantir o melhor resultado do inventário, o seguiremos os seguintes passos:

1. Reunião com a equipe da CONTRATANTE para exposição dos trabalhos;
2. Planejamento do roteiro e adequação dos prazos para realização do inventário;
3. Definição da sistemática de numeração dos bens, contemplando numeração específica para bens de outra natureza, se for o caso;
4. Elaboração de manual de padronização do local onde serão afixadas as tags de RFID;
5. Designação de local para acomodação da equipe e material de trabalho;
6. Liberação de acesso as dependências e acompanhamento dos trabalhos.

3.2.3. Pareamento de bens móveis e livros com afixação de tags de RFID;

Ao realizar a identificação física dos bens móveis e livros que serão afixadas as tags de RFID, em local padronizado conforme manual de

afixação de tags de RFID elaborado na fase de planejamento.

Após a fixação da tag, a contratada realizará a associação e registro do número patrimonial existente com a nova codificação de RFID, permitindo a busca dos bens pelos identificadores, preservando todas as informações registradas anteriormente.

3.2.4. Inventário físico automatizado

Esta é a fase da execução dos serviços em campo para localização e a identificação do acervo patrimonial por meio do inventário físico com tecnologia de código de barras e RFID. Esta fase do processo propicia localização e atribuição da responsabilidade do bem observando-se:

1. Utilização dos dados armazenados no cadastro da CONTRATANTE, sendo que os números antigos de identificação patrimonial serão conservados no novo cadastro, para fins de guarda do histórico, e vinculados aos novos códigos de identificação RFID;
2. Elaboração de roteiro e cronograma operacional com a relação dos locais a serem inventariados;
3. Realização do inventário físico com inspeção 'in loco', de acordo com a estimativa e distribuição dos bens por localização;
4. Utilização de coletor de dados portátil com scanner para leitura de etiquetas código de barras e RFID com capacidade para armazenamento dos bens encontrados;
5. Identificação física dos bens móveis e livros serão realizados por meio de tags.
6. Atribuição do estado de conservação (situação física).
7. Para os bens Móveis, excluindo-se os livros, serão coletados no momento do inventário as características dos bens como:

- marca, modelo, número de série, dimensões e outras características específica de cada Bem definida no catálogo de materiais;
8. Serão coletados no momento do Inventário no máximo 3 fotos de cada bem;
 9. Transferência dos bens para as localizações catalogadas e desativação, por bloqueio das localizações antigas que não possuem bens associados, caso necessário.
 10. Identificação dos bens relacionados, adicionados e de terceiros (relação-carga);
 11. Revisão nas dependências inventariadas em busca de bens que porventura não foram localizados durante o levantamento;
 12. Atualização e disponibilização da informação dos itens inventariados que reflete imediatamente no banco de dados e na aplicação a partir da integração online e ontime dos dados do coletor/ASI.

3.2.5. Reavaliação dos Bens Móveis

Consiste em avaliar os bens saneados, para a definição do valor atual dos mesmos, mediante reavaliação de cada bem, em conformidade com as normas técnicas e Laudo de Avaliação Patrimonial, com base nas regras previstas em normas, portarias e regulamentos do IBAPE Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia, ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, NBCASP – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e STN – Secretaria do Tesouro Nacional. Os bens móveis abrangidos para as avaliações limitar-se-ão aos mobiliários, utensílios, acessórios, equipamentos e veículos.

Para o macroprocesso de Gestão de Reavaliação faz-se necessário:

1. Avaliação do catálogo de materiais;
2. Revisão das especificações;
3. Revisão e ajustes das contas contábeis;
4. Revisão e atribuição das características dos materiais do catálogo dos bens móveis;
5. Avaliação dos valores originais registrados na contabilidade.

3.2.6. Atualização da Informações no ASI

Estas atividades estão relacionadas com o resultado dos serviços de inventario, pareamento e atualização do acervo patrimonial e livros na base de dados.

O volume de bens e informações a serem tratadas neste serviço, demandará ajustes a serem executadas pela CONTRATADA de forma a permitir que o sistema realize processamentos em massa.

A realização dos referidos ajustes pela Link Data, autora e detentora da propriedade do sistema, serão objeto de desenvolvimento de solução que requerem ajustes nos códigos-fontes, nas regras de negócios e na estrutura de dados do software ASI.

Estes serviços, visam gerar confiabilidade e segurança, evitando-se maiores custos, perda de informações e riscos de retrabalho.

Estarão disponíveis no próprio dispositivo de coleta de dados no formato eletrônico os seguintes relatórios:

1. Lista de bens/livros encontrados durante o inventário com a situação física;
2. Lista dos bens/livros não encontrados;

3. Lista dos bens/livros levantados/lidos;
4. Lista dos bens/livros encontrados que pertencem a outras unidades de localização;
5. Bens/livros da unidade administrativa encontrados em outros endereços;
6. Bens/livros levantados e não cadastrados no sistema;
7. Resumo de inventário por levantamento realizado;
8. Resumo de inventário por localização.

3.3. Saneamento de Saneamento do Almoxarifado

3.3.1. Nesta etapa será realizada a homogeneização das informações registradas no Catálogo de Materiais de Consumo do sistema ASI. Serão analisados e ajustados todos os registros dos materiais, contemplando as seguintes atividades:

1. A adequação do catálogo de materiais ao plano de contas da CONTRATANTE;
2. A classificação contábil de acordo com o plano de contas do CONTRATANTE;
3. A categorização, codificação e cadastramento de materiais de acordo com o agrupamento de materiais no padrão da tabela Federal Supply;
4. Normatização/legislação pertinente;
5. A padronização das nomenclaturas e descrições dos materiais/características e tabelas corporativas,
6. A identificação e cadastramento das unidades de medida;
7. Identificar e registrar a menor unidade de distribuição de cada material;
8. Identificar registrar as unidades de entrada e saída de cada material.

3.3.2. Saneamento e Organização com Inspeção *in-loco* do Almoxarifado

Este serviço consiste na reorganização, padronização e endereçamento dos materiais de consumo armazenados no estoque do CJF.

Serão identificados item a item dos materiais existentes efetivamente no estoque, fazendo a contagem e a conferência com as informações contidas no sistema ASI. Quando for o caso de divergência, será encaminhado um relatório para que o gestor do Setor de Almoxarifado possa efetuar os ajustes de entrada/baixa atualizando os quantitativos com a posição real do estoque no sistema ASI.

Para cada item de armazenagem no estoque, será atribuindo o endereço físico afixando, neste local, uma etiqueta com informações do endereço e código de barras. Estes endereços serão atualizados no Sistema ASI, possibilitando agilidade na conferência e inventário através do coletor de dados.

3.4. Serviço de personalização do módulo de Integração do Sistema Asi com SIAFI

3.4.1. Objetivo da Integração

Este item visa estabelecer uma integração robusta entre o sistema ASI Web e o SIAFI, focando no gerenciamento eficiente de recursos de almoxarifado e patrimônio. A integração abrange:

- Módulo de Almoxarifado: Automatização da inclusão de documentos no SIAFI e prestação de contas detalhada de materiais, abrangendo:
- DSP101: Inclusão de documentos para materiais estocáveis e eventuais, refletindo as compras mensais.
- DSP102: Registros de materiais de consumo imediato, não

estocáveis, para prestação de contas mensal.

- ETQ001: Relatório de consumo de materiais estocáveis e eventuais, excluindo itens não consumidos.
- ETQ025: Contabilização de devoluções de materiais fornecidos e posteriormente retornados ao estoque.
- Módulo de Patrimônio: Gestão e contabilidade de bens, com procedimentos de integração para:
 - DSP201: Relatório de valor de aquisição de bens próprios, excluindo doações.
 - IMB010: Contabilidade de depreciação acumulada de bens móveis baixados, exceto intangíveis.
 - IMB025 e IMB037: Prestação de contas para bens baixados, diferenciando entre doações e outros tipos.
 - IMB050: Registro de bens que saíram do estoque ou contas de controle específicas.
 - IMB061: Detalhamento de aquisições de bens via doação.
 - IMB070 e INT001: Relatórios de depreciação mensal de bens móveis e intangíveis.
 - INT021: Prestação de contas de bens intangíveis baixados, focando em doações.

3.4.2. Avaliação Técnica para Integração com o SIAFI

Conhecimento Prévio das Tecnologias Utilizadas

- Proficiência em tecnologias como WSDL, SOAP e UDDI é crucial para facilitar a comunicação e integração com os serviços web do SIAFI.

Adesão à Arquitetura e-PING

- Conformidade com os padrões de e-PING garante interoperabilidade eficiente e alinhada às diretrizes de Governo

Eletrônico.

Conhecimento do Catálogo de Serviços do SIAFI

- Análise aprofundada do catálogo do SIAFI Web para identificar e utilizar serviços críticos à integração, como os webservices de gestão orçamentária e contábil.

Geração e Gerenciamento de Certificados Digitais

- Aquisição e gerenciamento de certificados digitais A1, e registro desses no SIAFI para estabelecer uma conexão segura e confiável.

Testes de Comunicação

- Execução de testes rigorosos para validar a comunicação com o SIAFI Web, assegurando uma autenticação mútua eficiente e um canal seguro.

Solicitação de Usuário SIAFI

- Registro dos usuários nos ambientes de Homologação e Produção do SIAFI, garantindo o acesso necessário para a operação da integração.

Implementação da Solução Cliente

- Desenvolvimento de uma solução cliente robusta, que será rigorosamente testada e homologada para assegurar a compatibilidade e eficiência na comunicação com o SIAFI Web.

Controle de Bilhetagem e Mensagens SOAP

- Implementação de um sistema de controle de bilhetagem avançado para prevenir redundâncias e garantir que as mensagens SOAP estejam alinhadas com as especificações do

SIAFI.

Orientações sobre XSD (XML Schema Definition)

- Obtenção dos XSDs diretamente da fonte para garantir a integridade e a atualização dos esquemas XML utilizados na integração.

Campos XML e Melhoria da Integração

- Análise detalhada e consulta contínua da tabela de situações no SIAFI Web, com um enfoque em aprimoramento contínuo e adaptação às mudanças, complementado por um sistema de monitoramento e suporte técnico.

3.4.3. Conclusão

Esta proposta avançada oferece um roteiro completo para a integração entre o ASI Web e o SIAFI, destacando a importância de um conhecimento técnico aprofundado, aderência a padrões de interoperabilidade, e a realização de testes e monitoramento contínuo. O objetivo é assegurar uma integração eficaz, segura e alinhada às necessidades de gestão financeira e patrimonial.

3.5. Serviço de personalização do módulo de Integração do Sistema Asi com o Sistema Pergamum

- 3.5.1.** Será desenvolvido, pela Contratada, um aplicativo para ser utilizado pelo sistema Pergamum, denominado Webservice. Esse app dispõe de serviços de informações registradas no ASI para integração com o Sistema Pergamum, realizando assim a comunicação entre as bases de dados.

O serviços disponibilizados pelo Webservice das informações registradas no ASI:

- Cadastro de Livros

- Baixa de Livros

3.6. Da Inexigibilidade

3.6.1. A LINK DATA INFORMARICA E SERVIÇOS S/A declara que é exclusiva no fornecimento da licença, desenvolvimento dos códigos-fonte, na prestação dos serviços de suporte, manutenção e treinamento, bem como o fornecimento do software de inventário de coletor de dados compatível com o ASI, além de ter todas as documentações necessárias, em conformidade com o Inciso I, Art. 25 da Lei 8.666/93, in verbis:

"Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

/ - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo Órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda. Pelas entidades equivalentes."

3.6.2. A Link Data é autora, detentora e exclusiva na comercialização dos softwares e serviços relacionados ao sistema ASI.

5. Preço e condições comerciais

Para o fornecimento do objeto da presente estimativa, serão cobrados os valores a seguir para cada opção:

SOFTWARE E SERVIÇOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Software do módulo de gestão eletrônica de ativos RFID UHF "móveis"	Licença	1	135.000,00	135.000,00
2	Serviço de Instalação da solução no ambiente tecnológico	Serviço	1	35.000,00	35.000,00
3	Serviço de saneamento e reavaliação dos bens móveis (exceto livros), e saneamento do almoxarifado	Unidade	1	1.377.700,00	1.377.700,00
4	Serviço de Integração do Sistema Asi com SIAFI	Serviço	1	223.000,00	223;000,00
5	Serviço de Integração do Sistema Asi com o Sistema Pergamum	Serviço	1	22.000,00	22.000,00
Total:					1.792.700,00

Observações:

FORMAS DE PAGAMENTO E OBSERVAÇÕES

- ☐ Os pagamentos serão realizados conforme cronograma físico-financeiro acordado entre as partes;
- ☐ Quaisquer materiais e/ou serviços adicionais aos ofertados nesta proposta, somente serão executados mediante novas cláusulas contratuais;
- ☐ Estão inclusos nos preços da presente proposta todos os impostos, taxas, fretes, materiais, e demais encargos necessários à perfeita execução do serviço proposto;
- ☐ Esta proposta terá validade de 90 (noventa) dias corridos, a partir da data de sua apresentação;
- ☐ Declaramos que os preços da proposta estão de acordo com os preços praticados no mercado.
- ☐ Os pagamentos deverão ser efetuados em favor da Link Data Informática e Serviços S/A no:

BANCO DO BRASIL
AG.: 3599-8
C/C: 421.600-8

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração a OUTORGANTE: Link Data Informática e Serviços S/A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 24.936.973/0001-03 e Inscrição Estadual 0732816200117, com sede no Setor Comercial Norte, Quadra 04 Bloco B, s/n, Sala 702 Parte 2016 - Asa Norte, Brasília-DF - CEP 70714-020, representada neste ato por seu Diretor Presidente, Sr. Alexander Duarte Paniago, brasileiro, empresário, divorciado, carteira de identidade nº 450.355, expedida pela SSP/DF, CPF-MF nº 116.786.151-53, nomeia e constitui seu bastante procurador o OUTORGADO — CLÁUDIO RIBEIRO SIMÃO, Administrador, divorciado, CNH nº 03991828806, expedida em 11/03/2021 e carteira de identidade nº 898.273, expedida pela SSP/DF, CPF nº 380.132.741-87, residente e domiciliado em BRASÍLIA-DF.

FIM ESPECIAL: Representá-lo em ações comerciais do OUTORGANTE, especificamente no que se trata a licitações e contratações.

PODERES: Assinar requerimentos, declarações, atas, termos de compromisso, termos de responsabilidade, contratos, propostas de preços, recorrer administrativamente de resultados ou renunciar esse direito, impugnar recursos, receber intimações, negociar preços diretamente com o pregoeiro, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes para o completo desempenho do presente instrumento de procuração.

Brasília-DF, 09 de abril de 2024.

Link Data Informática e Serviços S/A
Alexander Duarte Paniago
Diretor Presidente

