GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO
UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UCRH

CONTRATO: 34235-SAAC-00271-2022
PROCESSO: SOG-PRC-2022/00049

TERMO DE CONTRATO, que entre si celebram, entre o **ESTADO DE SÃO PAULO**, por sua **SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO**, por intermédio da **UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UCRH,** e a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**, tendo por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, PELA CONTRATADA, ABRANGENDO OS SERVIÇOS DE CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS, PROCESSAMENTO DE DADOS, TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES, MICROFILMAGEM, TREINAMENTO E OUTROS SERVIÇOS COMPATÍVEIS COM A SUA FINALIDADE, RELACIONADOS NA PLANILHA DE ORÇAMENTO (ANEXO I), NA "ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS" Nº E0220826 E E0220827 (ANEXO II).**

Aos ___ dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, compareceram, de um lado, o **ESTADO DE SÃO PAULO,** por sua **SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO,** com sede na Avenida Morumbi, 4500, Morumbi, CEP: 05650-905, São Paulo -SP, inscrito no CNPJ sob nº 39.467.292/0001-02, por intermédio da **UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS – UCRH**, neste ato representado pela Senhora **MARISA DE ANDRADE SANTARÉM,** respondendo pelo expediente da UCRH, portadora da cédula de identidade RG nº: 6.895.166, CPF nº 902.107.518-00, no uso da competência prevista no artigo 14, Inciso I, do Decreto Lei n.º 233/70, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**, com sede no município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, a Rua Agueda Gonçalves, 240 , inscrita no CNPJ sob o n.º 62.577.929/0001-35, neste ato representada na forma de seu estatuto social, pela Senhora **IZABEL CAMARGO LOPES MONTEIRO**, Diretora Administrativo-Financeira, portadora do RG n.º 13.967.357-0 SSP/SP e CPF n.º 076.716.038-05, e pela Senhora **LUCIANA MICHELLE FIRMINO**, Coordenadora de Negócios, portadora da cédula de identidade RG n.º 28.150.023 SSP-SP e CPF n.º 296.844.588-00, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, com dispensa de licitação, fundamentada no artigo 24, inciso XVI, da Lei nº 8.666/93, declarada nos autos do processo nº **SOG-PRC-2022/00049**, acordam entre si, o presente contrato, visando à prestação de serviços de informática, conforme cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato, objeto **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, PELA CONTRATADA, ABRANGENDO OS SERVIÇOS DE CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS, PROCESSAMENTO DE DADOS, TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES, MICROFILMAGEM, TREINAMENTO E OUTROS SERVIÇOS COMPATÍVEIS COM A SUA FINALIDADE, RELACIONADOS NA PLANILHA DE ORÇAMENTO (ANEXO I), NA "ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS" Nº E0220826 E E0220827 (ANEXO II)**, relacionados nos Anexo I e Anexo II.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.1. Os serviços serão prestados na forma e condições estabelecidas no Anexo II – "Especificação de Serviços e Preços", sob o regime de empreitada por preço global, que contém sua descrição, detalhamento, condições, forma e prazo de execução.

PRODESP
Gerência Jurídica

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

SIGA

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO
UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UCRH

2.2. Todas as informações e comunicações entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** deverão ser feitas por escrito. Todas as decisões resultantes de reuniões realizadas entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** deverão ser formalizadas mediante troca de correspondência.

2.3. O **CONTRATANTE** ou **CONTRATADA** não poderão, a qualquer título, reproduzir ou copiar, ceder ou transferir, alugar ou vender os sistemas e/ou os aplicativos implantados, sem o expresso consentimento do respectivo proprietário identificado na "Especificação de Serviços e Preços".

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS

3.1. O valor estimado do presente contrato é de **R$ 14.230.205,96 (quatorze milhões, duzentos e trinta mil, duzentos e cinco reais, e noventa e seis centavos),** onerando as respectivas despesas em conta da Unidade de Despesa 530109 – Unidade Central Recursos Humanos – UCRH, na Natureza de Despesa, 339040, Fonte de Recurso 001001001, Categoria Funcional Programática 04126200059320000, e deverá onerar recursos consignados na respectiva Lei Orçamentária.

3.2. Este contrato é pactuado com cláusula resolutiva, cuja implementação dar-se-á no primeiro dia de janeiro de cada exercício abrangido, e caso não se verifique a suficiência de recursos orçamentários aptos a suportar as despesas daquele exercício o **CONTRATANTE** deverá formalizar a devida redução, com adequação dos serviços contratados.

3.3. Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO REAJUSTE

4.1. O contrato será reajustado anualmente, em conformidade com as disposições do Decreto nº 48.326/03 e Resolução CC 79/2003, mediante a aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$R = Po.\left[\left(\frac{IPC}{IPCo}\right) - 1\right]$$

Onde:
R = parcela de reajuste;
Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;
IPC/IPCo = variação do IPC FIPE – Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

4.2. Na hipótese de superveniência de disposição em Lei, permitindo a aplicação de reajustamento de preço em periodicidade inferior à prevista no subitem 4.1 desta cláusula, serão obedecidas as condições que a Lei então vigente estabelecer.

4.3. Na hipótese de suspensão, extinção ou vedação do uso do índice estabelecido na fórmula indicada no subitem 4.1 desta cláusula, será utilizado o índice oficial que vier a substituí-lo, ou, no caso de não determinação deste, será escolhido índice substituto que

PRODESP
Gerência Jurídica

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

melhor venha refletir a variação dos custos da **CONTRATADA**.

4.4. Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, após a data de aceitação da "Especificação de Serviços e Preços", de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Artigo 65, § 5º, Lei federal 8.666/93).

4.5. A **periodicidade anual de que trata o subitem 4.1** desta cláusula, será contada a partir de **dezembro/2022**, considerada a data de referência dos preços.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão feitos mediante crédito em conta corrente em nome da **CONTRATADA** no Banco do Brasil S/A, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura dos serviços prestados diretamente pela PRODESP ou de sua reapresentação em caso de incorreções.

5.2. O objeto deste contrato, em cada uma de suas parcelas mensais, será recebido provisoriamente em até 2 (dois) dias úteis, contados da data de recepção pela Administração do relatório de execução dos serviços do mês acompanhado da nota fiscal/fatura representativa da prestação dos serviços.

5.2.1. Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a **CONTRATADA** deverá refazê-los no prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, observando as condições estabelecidas para a prestação.

5.2.2. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.2.3. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, após o recebimento provisório, ou da data de conclusão das correções efetuadas com base no disposto no item 5.2.1, uma vez verificado a execução satisfatória dos serviços mediante o Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

5.3. Recebidas as Notas Fiscais/Faturas, a **CONTRATANTE** atestará a execução dos serviços e as encaminhará ao pagamento, no prazo de até 03 (três) dias úteis.

5.4. O atraso no pagamento acarretará a incidência de juros moratórios na razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, desde a data de vencimento da obrigação contratual até a data do efetivo pagamento.

5.5. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da **CONTRATADA** no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento da condição a que se refere o subitem anterior poderá se dar pela comprovação de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8° da Lei estadual nº 12.799/2008.

5.6. A **CONTRATANTE** poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou

PRODESP
Assessoria Jurídica

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

5.7. O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

I - Quando da celebração do contrato, a **CONTRATADA** deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;

II - Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) O **CONTRATANTE**, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota-fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da **CONTRATADA** no prazo previsto na legislação municipal.

b) Para tanto, a **CONTRATADA** deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS" ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

III - Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) A **CONTRATADA** deverá apresentar declaração da Municipalidade competente com a indicação de sua data-limite de recolhimento ou, se for o caso, da condição de isenção;

b) Mensalmente a **CONTRATADA** deverá apresentar comprovante de recolhimento do ISSQN por meio de cópias simples das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da nota fiscal, fatura ou documento de cobrança equivalente;

c) Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a **CONTRATADA** apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

d) a não apresentação dessas comprovações assegura ao **CONTRATANTE** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada por representante (s) do **CONTRATANTE** formalmente designado (s) até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

6.1.1. Caberá ao representante do **CONTRATANTE** atestar a execução dos serviços relativos às notas fiscais / faturas apresentadas pela **CONTRATADA**.

PRODESP
Gerência Jurídica

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO
UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UCRH

6.2. O(s) representante(s) do **CONTRATANTE** anotará(ão) em registro próprio, juntando nos autos do processo deste contrato, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à reavaliação das falhas ou defeitos observados.

6.2.1. As decisões ou providências que ultrapassem sua competência serão solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

6.3. A **CONTRATADA** designará formalmente preposto(s) para representá-la na execução deste contrato.

6.4. A fiscalização e o acompanhamento da execução deste contrato não excluem ou reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA
7.1. O presente contrato vigorará por **24 (vinte e quatro) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite legal, mediante termo e manifestação das partes contratantes.

7.2. A **CONTRATADA** poderá se opor à prorrogação de que trata o subitem anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo **CONTRATANTE** em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato, ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

7.3. Em razão do disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/2000), não obstante o prazo estabelecido para a presente contratação, a vigência contratual estará sujeita à condição resolutiva consubstanciada na possibilidade de a Administração efetuar a denúncia unilateral do contrato, a ser manifestada em até 120 (cento e vinte) dias após o início do exercício financeiro de 2023, hipótese em que a **CONTRATADA** não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES
8.1. Obrigações da **CONTRATADA:**

a. Prover os serviços ora contratados, de acordo com o estabelecido na "Especificação de Serviços e Preços", com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.

b. Manter o **CONTRATANTE** permanentemente informado sobre o andamento dos serviços, indicando o estado e progresso desses serviços e eventuais irregularidades que possam prejudicar sua execução.

c. Desenvolver seus serviços em regime de integração e colaboração com o **CONTRATANTE**.

d. Manter sigilo sobre dados guardados, processados e disponibilizados.

e. Responder por quaisquer despesas que decorram da prestação dos serviços, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, sociais, custos com transportes de pessoal, equipamentos e materiais, sendo ainda responsável por

PRODESP
3ª Folha Jurídica

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO
UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UCRH

quaisquer outros custos decorrentes da execução do contrato.

f. Propor ao **CONTRATANTE** novos sistemas e tecnologias com vistas ao atendimento das demandas atuais e futuras em função dos objetivos e metas destas.

g. Manter em perfeito estado de funcionamento, os equipamentos de sua propriedade, para entrada, saída e transmissão de dados.

h. Manter a segurança física dos dados relativos ao processamento dos Sistemas, quando estes forem executados no seu ambiente operacional.

i. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato.

j. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em partes, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de material empregado.

k. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação oferecidas na proposta, inclusive pessoal adequado e capacitado em todos os níveis do trabalho.

l. Fornecer relação nominal dos empregados designados para a execução dos serviços contratados, quando solicitado.

m. Afastar, a pedido do **CONTRATANTE** e em comum acordo com a **CONTRATADA**, todo empregado que proceder de maneira desrespeitosa com servidores ou público em geral.

n. Executar os serviços, objetos deste contrato, pelos preços e formas definidos nas "Especificações de Serviços e Preços", nas quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos e demais despesas de qualquer natureza.

o. Assegurar ao **CONTRATANTE** o direito de uso dos programas (softwares) por ela implantados e instalados.

p. Garantir a execução dos serviços e produtos em relação aos trabalhos objeto deste contrato, para adequado funcionamento durante o prazo de validade.

q. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

r. Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com a **CONTRATANTE**;

s. Cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;

t. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do **CONTRATANTE** em seu

PRODESP

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

acompanhamento;

u. Substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da solicitação justificada formulada pelo **CONTRATANTE**;

v. Arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede da **CONTRATANTE**;

w. Identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do **CONTRATANTE**;

x. Obedecer às normas e rotinas do **CONTRATANTE**, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis;

y. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades do **CONTRATANTE**, respeitando suas normas de conduta;

z. Reexecutar os serviços sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;

aa. Guardar sigilo em relação às informações ou documentos de natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

bb. Submeter à **CONTRATANTE** relatório mensal sobre a prestação de serviços, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

8.2. Obrigações do **CONTRATANTE**:

a. Viabilizar os recursos orçamentários para cobertura do presente contrato.

b. Efetuar os pagamentos devidos pelos serviços, dentro dos prazos estabelecidos.

c. Acompanhar a execução dos serviços no seu respectivo detalhamento.

d. Atestar a prestação dos serviços relativos as faturas e encaminhá-las para pagamento, no prazo de 03 (três) dias úteis de sua apresentação.

e. Facilitar à **CONTRATADA**, o acesso a todos os documentos, informações e demais elementos que possuir, quando necessário ou conveniente à implantação ou manutenção dos serviços.

PRODESP
Gerência Jurídica

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

f. Providenciar em tempo hábil, de acordo com as solicitações da **CONTRATADA**, levantamentos de informações pertinentes aos serviços, fixação de diretrizes necessárias à definição e eventuais autorizações específicas para atuação junto a terceiros.

g. Entregar os documentos e dados sob sua responsabilidade, dentro dos prazos e padrões previstos, podendo ser recusados os documentos que não estiverem de acordo com os padrões estabelecidos.

h. Não divulgar, reproduzir ou copiar, ceder ou transferir programas (softwares) e os materiais a ele vinculados que estejam em seu poder, sem prévio consentimento da **CONTRATADA**.

i. Observar rigorosamente as recomendações da **CONTRATADA**, para manutenção e bom estado de funcionamento dos equipamentos e programas (softwares).

j. Usar, exclusivamente para suas atividades, os equipamentos colocados à sua disposição pela **CONTRATADA**, vedando a utilização por ou para terceiros, bem como controlar acesso aos mesmos equipamentos.

k. Não ceder, emprestar ou transferir para outros locais, a qualquer título, os equipamentos, programas (softwares), móveis e utensílios colocados à sua disposição pela **CONTRADADA**, sem expresso consentimento desta.

8.3. A **CONTRATADA** não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

8.4. Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a **CONTRATADA** se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

a. prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II. comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III. comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV. no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório

PRODESP
Gerência Jurídica

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

público;
c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V. dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

8.5. O descumprimento das obrigações previstas nos itens 8.3 e 8.4 desta Cláusula VIII poderá submeter a **CONTRATADA** à rescisão unilateral do contrato, a critério da **CONTRATANTE**, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

8.6. O dever de sigilo da **CONTRATADA** compreende:

a) não transmitir, tampouco tornar público ou ceder a terceiros, sob qualquer forma ou motivo, as informações ou dados a que tiver acesso em razão da execução do presente contrato, exceto por ordem judicial.

b) não inserir as informações obtidas por intermédio deste ajuste em banco de dados de terceiro, tampouco utilizar, divulgar, revelar, reproduzir, transferir, dispor, ceder ou alterar o teor dos dados compartilhados, sob qualquer hipótese ou pretexto, a qualquer tempo, e para quaisquer fins estranhos à finalidade deste Contrato.

8.7. As obrigações contidas no item 8.6 subsistirão permanentemente, inclusive após o encerramento deste Contrato.

8.8. O descumprimento das obrigações estipuladas no item 8.3, mediante ações ou omissões, intencionais ou acidentais, determinará a responsabilização dos envolvidos, na forma da lei.

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES
9.1. É de inteira responsabilidade do **CONTRATANTE** a guarda, a conservação e controle dos equipamentos, software, meios de comunicação, e/ou componentes alocados colocados à disposição pela **CONTRATADA**, contra os riscos de furto, roubo, destruição, extravio, incêndio, desabamentos, danos decorrentes de uso indevido, ou quaisquer outras situações similares que provoquem perda total ou parcial, promovendo sua imediata reposição ou indenização, a preços de mercado. Tratando-se de produto fora de comércio, o ressarcimento far-se-á mediante preço acordado entre as partes.

PRODESP
Assessoria Jurídica

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

9.1.1. É de inteira responsabilidade do **CONTRATANTE**, em especial a identificação de softwares não autorizados nos equipamentos colocados à disposição.

9.2. O **CONTRATANTE** é responsável pela legalidade ou correção das informações ou definições prestadas à **CONTRATADA**, destinadas ao desenvolvimento, implantação e manutenção dos serviços.

9.3. É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** todos os ônus decorrentes de eventual inadequação dos sistemas e/ou programas de processamento de dados objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

10.1. A inexecução total ou parcial da **CONTRATADA**, assim como a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, ensejará a sua rescisão, nas hipóteses estabelecidas no artigo 79, acarretando as consequências enumeradas no artigo 80, todos da Lei federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que aludem os artigos 86 a 88, da mesma lei.

10.2. As multas a que se referem os dispositivos legais retro citados serão descontadas do primeiro pagamento a ser efetuado à **CONTRATADA**, ou recolhida através da guia própria ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO E PENALIDADES

11.1. A ocorrência de qualquer dos motivos enumerados no artigo 78, incisos I a XI da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 76, incisos I a XIII da Lei Estadual nº 6.544/89, no que couber, ensejará a rescisão do contrato com as consequências definidas no artigo 80 e 78, das mesmas leis, respectivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.2. Nas hipóteses previstas no inciso XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.66/93 e incisos XIV a XVIII do artigo 76 da Lei Estadual nº 6.544/89, observar-se-á disposto no § 2º, dos artigos 79 e 77 das citadas leis, respectivamente.

11.3. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

11.4. A prática de atos que atentem contra a patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, o que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei federal nº 12.846/2013 e Decreto nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 7º da Lei federal nº 10.520/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

12.1. A **CONTRATADA** deve cumprir a Lei Federal nº 13.709/2018 no âmbito da execução do objeto deste Contrato e observar as instruções por escrito do **CONTRATANTE** no tratamento de dados pessoais.

12.1.1. A **CONTRATADA** dispõe de controles internos de sigilo e confidencialidade de dados, bem como de fluxo documental de Resposta de Incidentes de Segurança no âmbito da execução do objeto deste Contrato.

PRODESP
Assessoria Jurídica

SOGCAP202300227A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:27:08.
Documento Nº: 61707496-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707496-4609

12.1.2. O **CONTRATANTE**, na condição de controlador, deverá fornecer as instruções por escrito à **CONTRATADA** até o início da execução dos serviços.

12.2. A **CONTRATADA** deve assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores que necessitem conhecer/acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para as finalidades deste Contrato, e cumprir a legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade.

12.3. Considerando a natureza dos dados tratados, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia, assim como os princípios previstos no caput do art. 6º da Lei Federal nº 13.709/2018, a **CONTRATADA** deve adotar, em relação aos dados pessoais, medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

12.3.1. O dever da **CONTRATADA** de adoção de medidas de segurança de que trata o item 12.3 abrange somente as operações de tratamento de dados pessoais por ela realizadas ao executar o objeto deste contrato. A **CONTRATADA** não tem responsabilidade pelo mau uso, compartilhamento indevido ou captura de dados, usuários e senhas (logins) de acesso ao sistema, tampouco por outras violações praticadas por terceiros, ocorridos fora de seus ambientes de gestão.

12.4. Considerando a natureza do tratamento, a **CONTRATADA** deve, enquanto operadora de dados pessoais, observado o disposto no item 12.1.2 acima, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações do **CONTRATANTE** previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

12.5. A **CONTRATADA** deve:

I – notificar o **CONTRATANTE** na primeira oportunidade possível, ao receber requerimento de um titular de dados, na forma prevista no artigo 18 da Lei Federal nº 13.709/2018; e

II – quando for o caso, auxiliar o **CONTRATANTE** na elaboração da resposta ao requerimento a que se refere o inciso I deste item.

12.6. A **CONTRATADA** deve notificar ao **CONTRATANTE**, na primeira oportunidade possível, a ocorrência de incidente de segurança relacionado a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que o **CONTRATANTE** cumpra quaisquer obrigações de comunicar à autoridade nacional e aos titulares dos dados a ocorrência do incidente de segurança sujeita à Lei Federal nº 13.709/2018.

12.7. A **CONTRATADA** deve adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação, mitigação e reparação de cada um dos incidentes de segurança.

12.8. A **CONTRATADA** deve auxiliar o **CONTRATANTE** na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, no âmbito da execução deste Contrato.

PRODESP
Gerência Jurídica

SOGCAP202300229A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

SIGA

12.9. Na ocasião do encerramento deste Contrato, a **CONTRATADA** deve, imediatamente, ou, mediante justificativa, em até 10 (dez) dias úteis da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais ao **CONTRATANTE** ou eliminá-los, conforme decisão do **CONTRATANTE**, inclusive eventuais cópias de dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato, certificando por escrito, ao **CONTRATANTE**, o cumprimento desta obrigação.

12.10. A **CONTRATADA** deve colocar à disposição do **CONTRATANTE**, conforme solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta cláusula, e deve permitir auditorias e contribuir com elas, incluindo inspeções, pelo **CONTRATANTE** ou auditor por ele indicado, em relação ao tratamento de dados pessoais.

12.11. Todas as notificações e comunicações realizadas nos termos desta cláusula devem se dar por escrito e ser entregues pessoalmente, encaminhadas pelo correio ou por e-mail para os endereços físicos ou eletrônicos informados em documento escrito emitido por ambas as partes por ocasião da assinatura deste Contrato, ou outro endereço informado em notificação posterior.

12.12. A **CONTRATADA** responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 ou de instruções do **CONTRATANTE** relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do **CONTRATANTE** em seu acompanhamento.

12.12.1. A responsabilidade da **CONTRATADA** prevista no item 12.12 não se caracteriza nas circunstâncias em que se verificar uma das hipóteses do artigo 43 da Lei federal nº 13.709/2018.

12.13. É vedada a transferência de dados pessoais, pela **CONTRATADA**, para fora do território do Brasil.

12.14. A **CONTRATADA** não poderá realizar subcontratação, tampouco divulgar dados pessoais a qualquer subcontratado, ou substituir o subcontratado, exceto se previamente autorizada de forma específica e por escrito pelo **CONTRATANTE**.

12.14.1. A **CONTRATADA** deve tomar medidas razoáveis para assegurar que empregados, prepostos ou colaboradores de qualquer subcontratado que necessitem conhecer/acessar dados pessoais relacionados à execução deste contrato estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade, e cumprir, no tocante à subcontratação, todas as disposições aplicáveis à Lei federal nº 13.709/2018.

12.14.2. A subcontratação, mesmo quando autorizada pelo **CONTRATANTE**, não exime a **CONTRATADA** das obrigações decorrentes deste contrato, de modo que a **CONTRATADA** permanecerá por elas integralmente responsável perante o **CONTRATANTE**, inclusive na hipótese de descumprimento dessas obrigações por subcontratada.

12.15. A **CONTRATADA** ficará responsável por apresentar os Termos de Confidencialidade, Sigilo e Uso, firmados pelos respectivos profissionais envolvidos na execução deste Contrato, observado o modelo que constitui Anexo IV deste instrumento, contendo o compromisso individual de observância das normas de segurança, privacidade e proteção de dados e informações.

PRODESP
Técnica Jurídica

SOGCAP202300229A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO
UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UCRH

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇOES GERAIS
13.1. Fica ajustado, ainda que:

Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

a. a Planilhas de Orçamentos– ANEXO I;
b. a Especificações de Preços e Serviços nº **E0220826 e E0220827**– ANEXO II;
c. o Termo de Referência – ANEXO III;
d. o Termo de Confidencialidade – ANEXO IV.

13.2. Havendo divergência entre as disposições deste contrato, do Termo de Referência e da Especificações de Preços e Serviços nº **E0220826 e E0220827**, prevalecerão as disposições deste contrato e do Termo de Referência.

13.3. Todos os sistemas e/ou programas de processamento de dados implantados ou desenvolvidos pela **CONTRATADA** para a **CONTRATANTE**, em decorrência dos serviços objeto do presente contrato, terão sua propriedade definida na Especificação de Serviços e Preços n.º E0222406, ficando assegurado ao **CONTRATANTE** e **CONTRATADO** o direito de uso desses sistemas enquanto existirem serviços que viabilizem a sua utilização.

13.4. A **CONTRATADA** deverá discriminar na nota fiscal ou fatura os serviços de informática prestados, com inteira observância da legislação previdenciária atinente à espécie.

13.5 A **CONTRATADA** deverá promover a devida retenção e o recolhimento ao Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, sobre o valor dos serviços discriminados nas notas fiscais ou faturas, nos termos da legislação previdenciária vigente, nas seguintes hipóteses:

I - Prestação de serviços de digitação, compreendendo a inserção de dados em meio informatizado por operação de teclados ou de similares, exceto, quando for realizado nas dependências da contratada.

II – Preparação de dados para processamento, executados com vistas a viabilizar ou a facilitar o processamento de informações, tais como escaneamento manual ou a leitura ótica, exceto, quando for realizado nas dependências da contratada.

III – Serviços de instalação e de manutenção de equipamentos de informática (hardwares), quando indispensáveis ao funcionamento regular e permanente da empresa e desde que prestados mediante cessão de mão de obra.

13.6. Por ocasião da apresentação ao **CONTRATANTE** da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, a **CONTRATADA** deverá fazer prova do recolhimento mensal ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS nos termos da legislação vigente.

I - As comprovações relativas ao FGTS a serem apresentadas deverão corresponder ao período de execução e tomador de serviço.

PRODESP
Gerência Jurídica

SOGCAP202300229A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO
UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UCRH

Capital do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 01 (uma) via de forma que lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 08 de dezembro de 2022.

MARISA DE ANDRADE SANTARÉM
Respondendo pelo expediente da UCRH
CONTRATANTE

IZABEL CAMARGO LOPES MONTEIRO
Diretora Administrativo-Financeira
CONTRATADA

LUCIANA MICHELLE FIRMINO BARBOZA
Coordenadora de Negócios
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG:

Nome:
RG:

PRODESP
Assessoria Jurídica

SOGCAP202300229A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UCRH
CONTRATADO: PRODESP – CIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADOS DE SÃO PAULO
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 34235-SAAC-00271-2022
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, PELA CONTRATADA, ABRANGENDO OS SERVIÇOS DE CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS, PROCESSAMENTO DE DADOS, TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES, MICROFILMAGEM, TREINAMENTO E OUTROS SERVIÇOS COMPATÍVEIS COM A SUA FINALIDADE, RELACIONADOS NA PLANILHA DE ORÇAMENTO (ANEXO I), NA "ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS" Nº E0220826 E E0220827 (ANEXO II)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Paulo 08 de dezembro de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **NELSON LUIZ BAETA NEVES FILHO**
Cargo: Secretário de Orçamento e Gestão
CPF: 074.067.718-78

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **PHILIPPE VEDOLIM DUCHATEAU**
Cargo: Secretário Executivo Respondendo pela SOG
CPF: 274.076.708-03

PRODESP Assessoria Jurídica

Assinatura: _____

SOGCAP202300229A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **MARISA DE ANDRADE SANTARÉM**
Cargo: Respondendo pela Unidade Central Recursos Humanos - UCRH
CPF: 902.107.518-00

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **IZABEL CAMARGO LOPES MONTEIRO**
Cargo: Diretora Administrativo-Financeira
CPF: 076.716.038-05

Assinatura: _____

Nome: **LUCIANA MICHELLE FIRMINO BARBOZA**
Cargo: Coordenadora de Negócios
CPF: 296.844.588-00

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **MARISA DE ANDRADE SANTARÉM**
Cargo: Respondendo pela Unidade Central Recursos Humanos - UCRH
CPF: 902.107.518-00

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: **THIAGO SANCHES DA FONSECA**
Cargo: Diretor III
CPF: 321.004.158-08

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:
Nome:
Cargo:
CPF:

Assinatura: _____

PRODESP
Gerência Jurídica

SOGCAP202300229A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

Prodesp — GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

PLANILHA DE ORÇAMENTO

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO

ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS E0220826

CONTRATO PD0022392

Denominação dos Serviços	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Quant. Meses	Valor Previsto	
					Mensal	Total
5.1 AMBIENTE HOMOLOGAÇÃO					**33.072,22**	**733.347,90**
5.1.1 INFRAESTRUTURA VIRTUALIZADA ON PREMISES AVANÇADO-MÁQUINA VIRTUAL CAT I	Servidor/mês	1	957,39	24	957,39	22.977,36
5.1.2 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS) BANCO DE DADOS ORACLE ENTERPRISE- INICIAL	ATÉ 2 vCPUs POR INSTÂNCIA DE BANCO / MÊS	3	5.806,40	24	17.419,20	418.060,80
5.1.3 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS)-WEBSPHERE - INICIAL	ATÉ 2 vCPU POR SERVIDOR / MÊS	3	3.281,31	24	9.843,93	236.254,32
5.1.4 RECURSOS ADICIONAIS - MEMÓRIA	GB RAM / MÊS	11	56,41	24	620,51	14.892,24
5.1.5 RECURSOS ADICIONAIS - ARMAZENAMENTO DE DADOS OPEN (Backup com retenção de 30 dias incluído)	GB / MÊS	160	9,29	24	1.486,40	35.673,60
5.1.6 CERTIFICADO SSL - RAIZ INTERNACIONAL- Certificados digitais tipo SSL Standard - OV - 12 meses	UNIDADE	3	914,93	2	2.744,79	5.489,58
5.2 AMBIENTE PRODUÇÃO					**112.625,89**	**2.481.608,30**
5.2.1INFRAESTRUTURA VIRTUALIZADA ON PREMISES AVANÇADO- MÁQUINA VIRTUAL CATEGORIA II	SERVIDOR / MÊS	3	1.451,08	24	4.353,24	104.477,76
5.2.2 INFRAESTRUTURA VIRTUALIZADA ON PREMISES AVANÇADO-MÁQUINA VIRTUAL CATEGORIA III	SERVIDOR / MÊS	4	1.967,57	24	7.870,28	188.886,72
5.2.3 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS) BANCO DE DADOS ORACLE ENTERPRISE- INICIAL	ATÉ 2 vCPUs POR INSTÂNCIA DE BANCO / MÊS	4	5.806,40	24	23.225,60	557.414,40
5.2.4 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS) BANCO DE DADOS ORACLE ENTERPRISE- VCPU ADICIONAL	1 vCPUs POR INSTÂNCIA DE BANCO/ MÊS	8	2.955,70	24	23.645,60	567.494,40
5.2.5 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS)-WEBSPHERE - INICIAL	ATÉ 2 vCPU POR SERVIDOR / MÊS	6	3.281,31	24	19.687,86	472.508,64
5.2.6 RECURSOS ADICIONAIS - Vcpu	vCPU / MÊS	4	190,21	24	760,84	18.260,16
5.2.7 RECURSOS ADICIONAIS -MEMORIA	GB RAM / MÊS	104	56,41	24	5.866,64	140.799,36
5.2.8 RECURSOS ADICIONAIS - ARMAZENAMENTO DE DADOS OPEN (Backup com retenção de 30 dias incluído)	GB / MÊS	1.516	9,29	24	14.083,64	338.007,36
5.2.9 SERVIÇOS DE SUPORTE AVANÇADO -SUPORTE (SISTEMA PHR)	POR SERVIDOR / MÊS	8	380,37	24	3.042,96	73.031,04
5.2.11 SERVIÇOS DE ENVIO DE MENSAGENS SMTP	POR ENVIO	1.000	0,025	24	25,00	600,00
5.2.12 CERTIFICADO SSL - RAIZ INTERNACIONAL- Certificados digitais tipo SSL Standard - OV - 12 meses	UNIDADE	11	914,93	2	10.064,23	20.128,46
5.3 PLATAFORMA DE ALTO DESEMPENHO -Serviço Mainframe					**125.654,96**	**3.015.719,04**
5.3.1 PROCESSAMENTO EM MIPS (MIP: Milhões de Informações por Segundo)	MIPS / MÊS	12,86	4.177,92	24	53.728,05	1.289.473,20
5.3.2 ARMAZENAMENTO DE DADOS ALTO DESEMPENHO (Backup com retenção de 30 dias incluído)	GBYTE/MÊS	240	46,15	24	11.076,00	265.824,00
5.3.3 RETENÇÃO DE DADOS (Fitas /Cartuchos Retidos)	GBYTE/MÊS	7.230	8,36	24	60.442,80	1.450.627,20
5.3.4 SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE GRANDES VOLUMES DE INFORMAÇÕES	POR MIL PÁGINAS	1,6	255,07	24	408,11	9.794,64
TOTAL					**271.353,07**	**6.230.675,24**

SOGCAP202300229A

Governo do Estado de São Paulo
261

ANEXO II
ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS - ESP
N.º E0220826

Este documento, a partir de sua assinatura, fará parte integrante do Contrato de Prestação de Serviços **PD022392,** firmado com a **SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO- SOG.**

1. OBJETO

Infraestrutura Virtualizada *on Premises* (*IaaS*) Avançado;

Fornecimento de Plataforma como serviço - *PaaS* Banco de dados *Oracle Enterprise*;

Plataforma como serviço - *PaaS* Aplicação *WebSphere;*

Serviços de Processamento Alto Desempenho – IBM;

Serviços de impressão de grandes volumes de informações;

Serviços de envio de mensagens SMTP (Protocolo de Transferência de Correio Simples);

Certificado SSL Standard – OV (Raiz Internacional).

2. ESCOPO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1. Infraestrutura Virtualizada *On Premises* (*IaaS*) Avançada

Disponibilização de Infraestrutura como serviço (Infrastructure as a Service – IaaS). Fornece capacidade de processamento, memória, armazenamento de dados e sistema operacional com proteção antivírus.

Na modalidade *IaaS* Avançada a CONTRATANTE tem autonomia para alterar os componentes do Sistema Operacional (exceto os que afetam a segurança) e os componentes das aplicações instaladas na máquina virtual. O monitoramento e gerenciamento dos servidores e aplicações ficam a cargo da CONTRATANTE.

2.1.1. Características Básicas

- Arquitetura preparada para desempenho superior;
- Toda a segurança do Data Center Prodesp, com quatro certificações ISO:

SOGCAP202300229A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

- 9001 (Qualidade);
- 27001 (Segurança da Informação);
- 20000 (Gerenciamento de TI);
- 14001 (Gestão Ambiental);

- Sistemas Operacionais e Antivírus homologados pela CONTRATADA;
- Armazenamento de dados persistente, de alto desempenho e disponibilidade;
  - Os dados são mantidos mesmo na interrupção ou desativação da máquina virtual (Obs.: difere do serviço de Retenção de Dados (Fitas/cartuchos retidos) que guarda os dados de backup por prazo superior a trinta dias)

2.1.2. Atividades Previstas

- Criação dinâmica de servidores virtuais;
- Realocação de servidores lógicos, sem interrupção dos serviços;
- Recuperação automática em caso de falha do hardware;
- Licenças de Sistemas Operacionais e Antivírus homologados pela CONTRATADA:
- Instalação do Sistema Operacional dos servidores;
- Instalação de Antivírus em servidores, incluindo atualizações da biblioteca de vírus;
- *Power-on* (ligação) da máquina virtual, garantindo a disponibilidade;

2.1.3. Backup e Restore

Administração das rotinas de *backup / Restore* com retenção de dados de 30 (trinta) dias (21 (vinte e um) dias para Banco de Dados), conforme o **ANEXO A - Formulário da Ficha de *Backup*** e as políticas de *backup* da CONTRATADA.

2.1.4. Disponibilidade

A disponibilidade dos serviços é de 24x7x365, considerando as paradas programadas para manutenção.

2.1.5. Comunicação de Dados

A infraestrutura de comunicação de dados aos órgãos e entidades do governo do Estado de São Paulo é através da Rede IP Multisserviços, que conecta o Data Center Prodesp, com pontos de conexão redundantes, à Intranet e Internet.

SOGCAP202300229A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

2.1.6. Recursos Adicionais

Estão previstos os seguintes recursos adicionais:

- 04 GB RAM/mês de memória;
- 134 GB/mês backup de dados (com retenção de 30 dias);
- **Serviço de suporte Avançado**
    - Este serviço é composto por uma camada de software de segurança de rede, suporte técnico especializado (rede e ambiente) e monitoramento para a infraestrutura provisionada na nuvem.

2.1.7. Serviço de suporte Avançado

- Planejamento e dimensionamento da rede/range a serem utilizados por projeto;
- Administração VNET, *sbnets*, tabela de roteamento;
- Configuração das soluções de segurança utilizando os recursos VPN, *WAFs, NSGs, Anti-DDoS, Security Endpoint* e *Firewalls* disponíveis;
- Gerenciamento de segurança centralizado dos recursos de rede;
- Monitoramento e identificação de ataques no ambiente que possuam as soluções de VPN, WAF (*web application firewall*) *Firewall* e *Anti-DDoS* utilizando *Log Analytic workspace*;
- Acompanhamento operacional das ferramentas disponibilizadas para o monitoramento do ambiente;
- Aplicação de soluções de contorno baseado em scripts pré-definidos minimizando impacto nos negócios;
- Provisionamento e Desprovisionamento de recursos de infraestrutura;
- Administração e Configuração das máquinas virtuais;
- Atuação em caso de recomendações de performance.

2.1.8. Serviços fora do escopo

- Monitoramento e gerenciamento dos servidores e aplicações;
- Suporte Técnico para o desenvolvimento ou manutenção, de aplicações ou programas, desenvolvidos, para a CONTRATANTE;

SOGCAP202300229A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:28:11.
Documento Nº: 61707689-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61707689-4609

Governo do Estado de São Paulo
264

2.2. PLATAFORMA COMO SERVIÇO – PaaS Banco de dados Oracle Enterprise

A Plataforma como serviço – *PaaS* consiste na disponibilização, em conjunto com toda camada de infraestrutura necessária: Hardware, Rede, Storage, Servidores Virtuais e Sistema Operacional, o licenciamento das plataformas dos Gerenciadores de Banco de Dados. Fica a cargo da CONTRATADA a administração dessas camadas.

O ambiente suporta a versão corrente e a versão imediatamente anterior à versão corrente do sistema do banco de dados, sendo de responsabilidade da CONTRATANTE a manutenção de suas aplicações para que rodem sempre com a versão mais atualizada dos softwares da camada de banco de dados.

Esta plataforma contempla os seguintes serviços:

- Servidores de Plataforma como serviço – *PaaS* Banco de dados *Oracle Enterprise*;
- Instalação e configuração de servidores;
- Gerenciamento dos servidores que compõem os ambientes.

A Equipe de Suporte da CONTRATADA tem a administração exclusiva e garante a correta operação das camadas de:

- Infraestrutura
- Sistema Operacional
- Antivírus
- Agente de backup
- Licenciamento do *PaaS* Banco de dados *Oracle Enterprise*

Esta plataforma é composta dos seguintes ambientes:

- Ambiente de Homologação
  - Memória RAM: 6 GB
  - Storage: 110 GB
- Ambiente de Produção
  - 08 Uma instância de Bando de dados Oracle Enterprise
  - Processadores: 2 vCPUs
  - Memória RAM:4 GB
  - Storage: 70 GB
  - Gerenciador de banco de dados
  - Recursos Adicionais
    - Memória RAM 48 GB
    - Storage: 624 GB

Rua Agueda Gonçalves, 240 - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900 - Tel: (11) 2845-6000 (PABX)
Correspondência: Caixa Postal 04 - Taboão da Serra - SP - CEP 06754-970
www.prodesp.sp.gov.br - prodesp@prodesp.sp.gov.br

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

SIGA

Governo do Estado de São Paulo
265

2.2.1. Atividades Previstas

- Criação de servidores virtuais;
- Instalação, monitoramento, gerenciamento e suporte técnico para:
  - Gerenciador de banco de dados;
  - Antivírus;
  - Agente de *backup*;
  - Agente de gerenciamento de conexão na rede local;
  - Agente de conexão do servidor/sistemas (com *link* de comunicação externa);
  - Sistema Operacional e atualizações;
  - Software e agente de servidor de aplicação e atualizações.
- Realocação de servidores lógicos, sem interrupção dos serviços;
- Recuperação automática em caso de falha do hardware;
- Instalação do Sistema Operacional dos servidores;
- Proteção do ambiente por meio de solução antivírus homologada e administrada pela CONTRATADA;
- *Power-on* (ligação) da máquina virtual, garantindo a disponibilidade;
- *Backup* da máquina virtual, com retenção de 21 dias, para *restore* somente em caso de recuperação de desastres no ambiente virtualizado.

2.2.2. Backup e Restore

Administração das rotinas de backup, cujo escopo contempla o backup dos dados, a retenção por 21 (vinte e um) dias e o *restore*, conforme o ANEXO A - Formulário da Ficha de Backup e as políticas de *backup* da CONTRATADA.

2.2.3. PaaS Banco de Dados Não- Gerenciada

- O acesso aos dados é feito por meio de aplicações e de ferramentas de administração de banco de dados;
- A equipe de suporte da CONTRATANTE administra e soluciona os problemas com o banco de dados;

Observação: Para administrar suas bases a CONTRATANTE receberá um usuário e senha com privilégios de administrador somente dos bancos de dados. Não será permitido acesso ao Sistema Operacional e ao Gerenciador do Banco. Quaisquer alterações que envolvam essas camadas seguirão o Processo de Gestão de Mudanças da CONTRATADA.

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

Governo do Estado de São Paulo
266

2.2.4. Disponibilidade

A disponibilidade dos serviços é de 24X7x365, considerando as paradas programadas para manutenção.

2.2.5. Comunicação de Dados

A infraestrutura de comunicação de dados aos órgãos e entidades do governo do Estado de São Paulo é através da Rede IP Multisserviços, que conecta o Data Center Prodesp, com pontos de conexão redundantes, à Intranet e Internet.

2.2.6. Serviços fora do escopo

- Suporte Técnico para o desenvolvimento ou manutenção de aplicações ou programas, desenvolvidos, para a CONTRATANTE;

2.3. PLATAFORMA COMO SERVIÇO – PaaS WebSphere

A Plataforma como serviço – *PaaS* consiste na disponibilização, em conjunto com toda camada de infraestrutura necessária: Hardware, Rede, Storage, Servidores Virtuais e Sistema Operacional, o licenciamento das plataformas dos Gerenciadores de Aplicações. Fica a cargo da CONTRATADA a administração dessas camadas.

O ambiente suporta a versão corrente e a versão imediatamente anterior à versão corrente do gerenciador de aplicação, sendo de responsabilidade da CONTRATANTE a manutenção de suas aplicações para que rodem sempre com a versão mais atualizada dos softwares da camada de aplicação.

As portas disponíveis para acesso são 9060 e 9443.

Esta plataforma contempla os seguintes serviços:

- Servidores de Plataforma como serviço – *PaaS* WebSphere;
- Instalação e configuração de servidores;
- Gerenciamento dos servidores que compõem os ambientes.

A Equipe de Suporte da CONTRATADA tem a administração exclusiva e garante a correta operação das camadas de:

- Infraestrutura
- Sistema Operacional
- Antivírus
- Agente de backup
- Licenciamento do *PaaS* de Aplicação WebSphere

Rua Agueda Gonçalves, 240 - Taboão da Serra - SP - CEP 06760-900 - Tel: (11) 2845-6000 (PABX)
Correspondência: Caixa Postal 04 - Taboão da Serra - SP - CEP 06754-970
www.prodesp.sp.gov.br - prodesp@prodesp.sp.gov.br

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

Governo do Estado de São Paulo
267

Esta plataforma é composta dos seguintes ambientes:

- Ambiente de Homologação
  - 01 Máquina virtual PaaS WebSphere
  - Processadores: 2 vCPUs
  - Memória RAM: 5 GB
  - Storage: 70 GB
  - Recursos Adicionais :
    - Memória RAM 5 GB
    - Storage: 50 GB

- Ambiente de Produção
  - 02 Máquina virtual PaaS WebSphere
  - Processadores: 2 vCPUs
  - Memória RAM: 5 GB
  - Storage: 70 GB
  - Gerenciador de aplicações
  - Recursos Adicionais:
    - VCPU ADICIONAIS 4
    - Memória RAM 52 GB
    - Storage: 758 GB

2.3.1. Atividades Previstas

- Criação de servidores virtuais;
- Instalação, monitoramento, gerenciamento e suporte técnico para:
  - Gerenciador de aplicações;
  - Antivírus;
  - Agente de *backup*;
  - Agente de gerenciamento de conexão na rede local;
  - Agente de conexão do servidor/sistemas (com *link* de comunicação externa);
  - Sistema Operacional e atualizações;
  - Software e agente de servidor de aplicação e atualizações.
- Realocação de servidores lógicos, sem interrupção dos serviços;

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

- Recuperação automática em caso de falha do hardware;
- Instalação do Sistema Operacional dos servidores;
- Proteção do ambiente por meio de solução antivírus homologada e administrada pela CONTRATADA;
- *Power-on* (ligação) da máquina virtual, garantindo a disponibilidade;
- *Backup* da máquina virtual, com retenção de 30 dias, para restore somente em caso de recuperação de desastres no ambiente virtualizado.

2.3.2. Backup e Restore

Administração das rotinas de backup, cujo escopo contempla o backup dos dados, a retenção por 30 (trinta) dias e o *restore*, conforme o ANEXO A - Formulário da Ficha de Backup e as políticas de *backup* da CONTRATADA.

2.3.3. Plataforma de Aplicação Não- Gerenciada

- O acesso aos dados é feito por meio de aplicações e de ferramentas de administração de banco de dados;
- A equipe de suporte da CONTRATANTE administra e soluciona os problemas com o banco de dados;

Observações:

- Para administrar suas aplicações a CONTRATANTE receberá um usuário e senha com privilégios de administrador somente para as consoles de administração das ferramentas. Não será permitido acesso ao Sistema Operacional e ao Gerenciador do Banco. Quaisquer alterações que envolvam essas camadas seguirão o Processo de Gestão de Mudanças da CONTRATADA.
- Em caso de recuperação de desastres, serão entregues novos servidores apenas com os Gerenciadores de Aplicação instalados. A CONTRATANTE realizará a configuração dos sistemas da plataforma e a implantação de suas aplicações.

2.3.4. Disponibilidade

A disponibilidade dos serviços é de 24X7x365, podendo haver paradas programadas para manutenção, que serão comunicadas com antecedência para a CONTRATANTE.

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

2.3.5. Comunicação de Dados

A infraestrutura de comunicação de dados aos órgãos e entidades do governo do Estado de São Paulo é através da Rede IP Multisserviços, que conecta o Data Center Prodesp, com pontos de conexão redundantes, à Intranet e Internet.

2.3.6. Serviços fora do escopo

- Suporte Técnico para o desenvolvimento ou manutenção de aplicações ou programas, desenvolvidos, para a CONTRATANTE;
- Desenvolvimento ou manutenção das aplicações para adequação das soluções às novas versões do gerenciador de aplicações de acordo com o calendário de lançamento do fornecedor do sistema gerenciador de aplicações.

2.4. Serviços de Processamento Alto Desempenho - IBM

Plataforma de grande porte como serviço para sistemas compatíveis com o ambiente operacional Mainframe IBM.

2.4.1. Características básicas

- Alta disponibilidade, confiabilidade e segurança;
- Alta capacidade, escalabilidade e velocidade de processamento;
- Adequado para aplicações de missão crítica e/ou com grande volume de transações;
- Ambiente robusto e seguro, hospedado em Sala Cofre, com três certificações ISO:
  - 9001 (Qualidade);
  - 27001 (Segurança da Informação);
  - 20000 (Gerenciamento de TI);
- Permite criptografia dos dados para maior segurança;
- Suporte à programação Java tanto no ambiente Linux (zVM) quanto no ambiente do legado (zOS) e suporte a interfaces Socket, CTG e JSON às transações do ambiente online (CICS);
- Ambiente zVM, que disponibiliza máquinas virtuais com suporte a sistemas operacionais Linux (SUSE);
- Suporte a Banco de Dados Relacional:
  - ▪ DB2 nos ambientes zVM e zOS

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

2.4.2. Atividades previstas

- Disponibilizar ambiente com capacidade para executar as aplicações dos sistemas de grande porte;
- Manter sistema operacional atualizado e disponível;
- Implementar e operacionalizar rotinas de Backup/Restore;
- Gerenciamento e Segurança dos Backups efetuados;
- Controlar rotinas operacionalizadas com gerenciamento automatizado, criando, executando e mantendo rotinas predefinidas e documentadas para sustentação dos Serviços.

2.4.3. Disponibilidade

O índice de disponibilidade é de 99,50%, em regime de 24x7x365, considerando as paradas programadas para manutenção.

2.4.4. Serviços fora do escopo

- Desenvolvimento ou manutenção de aplicações ou programas desenvolvidos, para a CONTRATANTE;
- Suporte técnico em nível da aplicação (para solução de dúvidas sobre funcionalidades, indisponibilidade em função de problemas com a programação do software e criação de pacotes para correção do código da aplicação – fixes/patches);

2.5. Serviços de impressão de grandes volumes de informações

Serviços de impressão no formato A3 e A4, simplex, duplex com gramatura do papel 75 gramas, monocromático preto e formulários pré-impressos.

2.5.1. Características

- Impressões em formato A3 ou A4, simplex, duplex com gramatura do papel 75 gramas, monocromático preto e formulários pré-impressos;
- Abrange todo o ciclo de impressão, desde a preparação, pós-acabamento e envio dos materiais produzidos;
- Segurança e sigilo das informações garantidas em contrato;
- Operação contínua de Segunda a Domingo (24x7x365);
- Entregas de Segunda a Domingo.

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

Governo do Estado de São Paulo
271

2.5.2. Atividades Previstas

- Elaboração dos formulários junto à CONTRATANTE;
- Elaboração do *lay-out* junto ao Serviço de Desenvolvimento de Formulários;
- Disponibilização dos arquivos de impressão gerados nas plataformas *Mainframe* IBM, *Mainframe* Unisys e Baixa Plataforma (formato txt e pdf);
- Impressão dos formulários;
- Pós-acabamento:
  - Corte;
  - Confecção de apostila e encadernação (acabamento espiralado);
  - Envelopamento;
- Envio de relatório;
- Distribuição, retirada.

2.5.3. Disponibilidade

A disponibilidade dos serviços é de 24x7x365, considerando as paradas programadas necessárias para manutenção.

2.5.4. Serviços fora do escopo

- Formato de arquivo diferente de txt e pdf;
- Impressões em formato diferente de A3 e A4;

2.6. ENVIO DE MENSAGNES SMTP

Trata-se de uma solução composta por servidores corporativos, hospedados no Data Center Prodesp, disponibilizados para a realização de relay de mensagens provenientes de aplicações.

2.6.1. Atividades Previstas

- Serviços de envio de mensagens SMTP (Protocolo de Transferência de Correio Simples) do Sistema <Nome do sistema>;
- Bilhetagem do serviço por quantidade de mensagens enviadas;
- O envio será de até 1.000 (um mil) mensagens/mês, por um período de 24 (vinte e quatro) meses.

2.7. Certificado SSL Standard – OV (Raiz Internacional)

- Certificado SSL Standard – OV (Raiz Internacional) – certificado digital para servidor, fornece confirmação instantânea da identidade e forte proteção SSL, verifica as informações da organização proprietária do site e do certificado digital.

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

2.7.1. Características

- Protege sites contra-ataques e malware;
- A segurança é sinalizada pelo cadeado fechado exibido em todos os navegadores e o protocolo "https" no endereço do site;
- Melhora o ranqueamento do site nos mecanismos de busca de navegadores (Google);
- Para certificados de Raiz Internacional:
    - Validação Organizacional (OV): que dá maior credibilidade ao site, pois valida a empresa detentora daquele endereço de URL/site;
    - Garantia de até U$$ 1 milhão (seguro), por certificado, para cobertura de riscos em caso de perda causada por um erro no processo de identificação, de declarações falsas no certificado, risco de perda/extravio de documentos relacionados ao processo de identificação que um requerente ainda contra erros intencionais ou acidentais introduzidos em um Certificado;
    - O acionamento do seguro deverá a ser realizado diretamente à AC Raiz Internacional, segundo o estabelecido conforme estabelecido na política de garantia da AC Globalsign, disponível no endereço https://www.globalsign.com/en/repository/globalsign-warranty-policy.pdf
    - Compatível com todos os principais navegadores e dispositivos móveis;
    - Aderente às exigências do CA/B Forum (Forum das empresas de software de navegadores da internet e autoridades de certificação). O CA/B Forum publica requisitos básicos para a emissão e gerenciamento de certificados publicamente confiáveis, sendo os requisitos que uma autoridade de certificação deve atender para emitir certificados digitais para servidores SSL / TLS para serem publicamente confiáveis pelos navegadores.
    - Aderente aos requisitos de Certificate Transparency (CT), exigidos por navegadores do mercado;

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

2.7.2. Atividade prevista

Os certificados digitais SSL seguem procedimento de emissão conforme a entidade emissora, sendo:

Certificados de Raiz Internacional:

- Seguem os procedimentos estabelecidos pelo CAB/Forum e Webtrust, passando pela validação da organização - https://cabforum.org
- O processo de validação pela AC de Raiz internacional que contempla as confirmações:
    - O nome da empresa solicitante do certificado é uma entidade legalmente constituída;
    - Se a empresa é proprietária do domínio configurado no certificado;
    - Se a pessoa que solicitou o Certificado Digital tem autorização da empresa para efetuar o pedido;

2.7.3. Pré-requisitos

- Validação da organização para a confirmação da propriedade do domínio a ser certificado;
- Validação de informações do proprietário (ex.: nome e endereço) que são autenticados.

3. PRAZOS

O cronograma para a execução dos trabalhos previstos nesta ESP será estabelecido de comum acordo entre as partes.

4. RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Além das obrigações constantes da Cláusula **"OBRIGAÇÕES DAS PARTES"** do Contrato a que se vincula esta ESP ficam definidas as enunciadas a seguir:

4.1. DA CONTRATADA

4.1.1. Prover e manter a edificação especializada e infraestrutura necessárias no Data Center Prodesp para conectividade da CONTRATANTE;

4.1.2. Designar as pessoas responsáveis que serão os interlocutores autorizados para o relacionamento com a CONTRATANTE;

SOGCAP202300231A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:29:38.
Documento Nº: 61708357-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61708357-4609

Governo do Estado de São Paulo
274

4.1.3. Conferir o formulário de *Backup;*

4.1.4. Efetuar os *backups* necessários solicitados pela CONTRATANTE de acordo com o "**ANEXO A - Formulário de *Backup***";

4.1.5. Validar a matriz de compatibilidade dos servidores para a realização das copias de segurança;

4.1.6. Comunicar com antecedência mínima de 24 horas, todas as manutenções e/ou intervenções rotineiras no Data Center Prodesp que possam significar paralisações dos servidores ou dos serviços prestados;

4.1.7. Comunicar imediatamente, todas as ocorrências imprevistas que prejudiquem a prestação de serviços aqui definidos;

4.2. DA CONTRATANTE

4.2.1. Designar as pessoas responsáveis que serão os interlocutores autorizados para o relacionamento com a CONTRATADA;

4.2.2. Fornecer através do preenchimento do "**ANEXO A - Formulário de *Backup***" todos os arquivos que devem ser feitos *backups* para manter a sua configuração;

4.2.3. Informar o período de disponibilidade dos aplicativos (exemplo: 24x7x365);

4.2.4. Formular/solicitar quando necessário os procedimentos operacionais;

4.2.5. Assegurar a participação da CONTRATADA em quaisquer projetos que possam afetar os serviços aqui definidos.

5. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O preço para a execução dos serviços constantes desta Especificação de Serviços e Preços é estimado em **R$ 6.230.675,24(seis milhões e duzentos e trinta mil e seiscentos e setenta e cinco reais e vinte e quatro centavos**), tendo como data base de referência o mês de **dezembro /2022** e será reajustado de acordo com as condições estabelecidas no contrato a que se vincula.

Portfólio

SOGCAP202300234A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

SIGA

Denominação dos Serviços	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Quant. Meses	Valor Previsto Mensal	Valor Previsto Total
5.1 AMBIENTE HOMOLOGAÇÃO					**33.072,22**	**733.347,90**
5.1.1 INFRAESTRUTURA VIRTUALIZADA ON PREMISES AVANÇADO-MÁQUINA VIRTUAL CAT I	Servidor/mês	1	957,39	24	957,39	22.977,36
5.1.2 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS) BANCO DE DADOS ORACLE ENTERPRISE- INICIAL	ATÉ 2 vCPUs POR INSTÂNCIA DE BANCO / MÊS	3	5.806,40	24	17.419,20	418.060,80
5.1.3 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS)-WEBSPHERE - INICIAL	ATÉ 2 vCPU POR SERVIDOR / MÊS	3	3.281,31	24	9.843,93	236.254,32
5.1.4 RECURSOS ADICIONAIS - MEMÓRIA	GB RAM / MÊS	11	56,41	24	620,51	14.892,24
5.1.5 RECURSOS ADICIONAIS - ARMAZENAMENTO DE DADOS OPEN (Backup com retenção de 30 dias incluído)	GB / MÊS	160	9,29	24	1.486,40	35.673,60
5.1.6 CERTIFICADO SSL - RAIZ INTERNACIONAL- Certificados digitais tipo SSL Standard - OV - 12 meses	UNIDADE	3	914,93	2	2.744,79	5.489,58
5.2 AMBIENTE PRODUÇÃO					**112.625,89**	**2.481.608,30**
5.2.1INFRAESTRUTURA VIRTUALIZADA ON PREMISES AVANÇADO-MÁQUINA VIRTUAL CATEGORIA II	SERVIDOR / MÊS	3	1.451,08	24	4.353,24	104.477,76
5.2.2 INFRAESTRUTURA VIRTUALIZADA ON PREMISES AVANÇADO-MÁQUINA VIRTUAL CATEGORIA III	SERVIDOR / MÊS	4	1.967,57	24	7.870,28	188.886,72
5.2.3 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS) BANCO DE DADOS ORACLE ENTERPRISE- INICIAL	ATÉ 2 vCPUs POR INSTÂNCIA DE BANCO / MÊS	4	5.806,40	24	23.225,60	557.414,40
5.2.4 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS) BANCO DE DADOS ORACLE ENTERPRISE- VCPU ADICIONAL	1 vCPUs POR INSTÂNCIA DE BANCO/ MÊS	8	2.955,70	24	23.645,60	567.494,40
5.2.5 PLATAFORMA COMO SERVIÇO (PaaS)-WEBSPHERE - INICIAL	ATÉ 2 vCPU POR SERVIDOR / MÊS	6	3.281,31	24	19.687,86	472.508,64
5.2.6 RECURSOS ADICIONAIS - Vcpu	vCPU / MÊS	4	190,21	24	760,84	18.260,16
5.2.7 RECURSOS ADICIONAIS -MEMORIA	GB RAM / MÊS	104	56,41	24	5.866,64	140.799,36
5.2.8 RECURSOS ADICIONAIS - ARMAZENAMENTO DE DADOS OPEN (Backup com retenção de 30 dias incluído)	GB / MÊS	1.516	9,29	24	14.083,64	338.007,36
5.2.9 SERVIÇOS DE SUPORTE AVANÇADO -SUPORTE (SISTEMA PHR)	POR SERVIDOR / MÊS	8	380,37	24	3.042,96	73.031,04
5.2.11 SERVIÇOS DE ENVIO DE MENSAGENS SMTP	POR ENVIO	1.000	0,025	24	25,00	600,00
5.2.12 CERTIFICADO SSL - RAIZ INTERNACIONAL- Certificados digitais tipo SSL Standard - OV - 12 meses	UNIDADE	11	914,93	2	10.064,23	20.128,46
5.3 PLATAFORMA DE ALTO DESEMPENHO -Serviço Mainframe					**125.654,96**	**3.015.719,04**
5.3.1 PROCESSAMENTO EM MIPS (MIP: Milhões de Informações por Segundo)	MIPS / MÊS	12,86	4.177,92	24	53.728,05	1.289.473,20
5.3.2 ARMAZENAMENTO DE DADOS ALTO DESEMPENHO (Backup com retenção de 30 dias incluído)	GBYTE/MÊS	240	46,15	24	11.076,00	265.824,00
5.3.3 RETENÇÃO DE DADOS (Fitas /Cartuchos Retidos)	GBYTE/MÊS	7.230	8,36	24	60.442,80	1.450.627,20
5.3.4 SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE GRANDES VOLUMES DE INFORMAÇÕES	POR MIL PÁGINAS	1,6	255,07	24	408,11	9.794,64
TOTAL					**271.353,07**	**6.230.675,24**

Os subitens serão faturados conforme descrição abaixo:

- ✓ 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.2.8, 5.2.9, 5.2.10, 5.2.11, 5.3 mensalmente de acordo com as quantidades apuradas no fim de cada mês;
- ✓ 5.1.6, 5.2.12 em parcela única anual.

Serão emitidas Notas Fiscais Eletrônicas e enviadas, automaticamente, pelo sistema das Prefeituras (Taboão da Serra e São Paulo), sendo que para os serviços prestados em Taboão da Serra, serão encaminhadas para o e-mail cadastrado no sistema de contratos da Prodesp, e para os serviços prestados em São Paulo, para o e-mail cadastrado junto àquela Prefeitura.

SOGCAP202300234A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

Governo do Estado de São Paulo
276

Recebidas as Notas-Fiscais Eletrônicas, a CONTRATANTE terá o prazo de 03 (três) dias para atestação da execução dos serviços ou devolução para esclarecimentos e correções necessárias.

Os pagamentos deverão ser efetuados dentro do prazo de 30 (trinta) dias da data de apresentação das Notas-Fiscais Eletrônicas.

6. VIGÊNCIA DO DOCUMENTO

A ESP terá vigência de **24 (vinte quatro)** meses a partir da data da assinatura do Contrato.

7. VALIDADE DOS PREÇOS

Os preços constantes desta ESP são válidos por **120** (cento e vinte) dias após a data de sua emissão.

SOGCAP202300234A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

Governo do Estado de São Paulo
277

8. CONTATO NA PRODESP

Os contatos relativos ao objeto constante desta ESP deverão ser feitos com:

ÁREA DE NEGÓCIOS
Nome : Luciana Michelle Firmino Barboza
Endereço: Rua Agueda Gonçalves, 240 - 2º Andar – Jardim Pedro Gonçalves – Taboão da Serra – SP
Telefone : (011) 2845-6333
E-mail: lucianamichelle@sp.gov.br

ÁREA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO
Nome : Mauricio Bouços Vitale
Endereço: Rua Agueda Gonçalves,240 – PD 3.4 - Taboão da Serra / SP
Telefone : (11) 3247-1177
E-mail : mvitale@sp.gov.br

ÁREA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO
Nome : Leandro Rocha Carvalho
Endereço: Rua Agueda Gonçalves,240 – PD 3.4 - Taboão da Serra / SP
Telefone : (11) 2845-6190
E-mail lecarvalho@sp.gov.br

ÁREA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO
Nome : Silvio Rodriguez
Endereço: Rua Agueda Gonçalves,240 – PD 3.4 - Taboão da Serra / SP
Telefone : (11) (11)2845-6740
E-mail srodriguez@sp.gov.br

ÁREA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO
Nome : Yuri Borghetti da Silva
Endereço: Rua Agueda Gonçalves, 240 – Taboão da Serra / SP
Telefone : (11) 2845-6418
E-mail : yurisilva@sp.gov.br

De acordo

CONTRATANTE

Nome: Cargo:

SOGCAP202300234A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

Governo do Estado de São Paulo
278

Emissão: 01/12/2022

ANEXO A

Formulário da Ficha de Backup

SOGCAP202300234A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

Prodesp

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I
PLANILHA DE ORÇAMENTO
ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS E0220827
CONTRATO PD022392
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO

DESCRICAO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QTDE MESES	VALOR ESTIMADO	
					MENSAL	TOTAL
5.1. RECURSOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (DESENVOLVIMENTO)						
5.1.1. ANALISTA DE NEGÓCIO - Nível 1	H/H	40	172,4700	24	6.898,80	165.571,20
5.1.2. ANALISTA DE REQUISITO/SISTEMA - Nível 2	H/H	1.340	156,5600	24	209.790,40	5.034.969,60
5.1.3.ANALISTA DE REQUISITO/SISTEMA - Nível 3	H/H	160	195,6700	24	31.307,20	751.372,80
5.1.4 DESENVOLVEDOR - Nível 4	H/H	328	195,4100	24	64.094,48	1.538.267,52
5.1.5. COORDENADOR DE SISTEMAS Nível 2	H/H	90	235,8100	24	21.222,90	509.349,60
TOTAL					333.313,78	7.999.530,72

SOGCAP202300234A

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS - ESP N.º E0220827

Este documento, a partir de sua assinatura, fará parte integrante do Contrato de Prestação de Serviços **PD022392,** firmado com a **SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTAO -SOG.**

1. OBJETO

Prestação de serviços de operação, manutenção e suporte dos sistemas: **Sistema PIP-Cadastro Unificado de Folhas de Pagamento** para a **UCRH - Unidade Central de Recursos Humanos; Sistema Informatizado de Recadastramento Anual de Servidores Ativos – PHR; Certificação Sistema PHX – Certificação Ocupacional e Sistema PCP – Portal de Concursos**; **Sistema de Auxílio Alimentação - PCA – Vale Alimentação**.

2. ESCOPO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1. Sistema PIP-Cadastro Unificado de Folhas de Pagamento

A CONTRATADA será responsável pelas seguintes atividades:

- Processamento das rotinas que compõe o Sistema, incluindo o suporte técnico necessário à sua execução.
- Atendimento ao usuário para orientação, esclarecimento de dúvidas, identificação e resolução de problemas que afetam o uso dos sistemas mantidos pela CONTRATADA.
- Apoio à UCRH em suas dúvidas de necessidades específicas, relacionada ao PIP.

2.2. Sistemas PHX (Certificação Ocupacional) e PCP (Portal de Concursos)

Os serviços de operação, manutenção evolutiva e suporte dos Sistemas de Certificação Ocupacional – PHX e PCP (Portal de Concursos) correspondem às modificações com objetivos de prevenção, correção de falhas, implementações de melhorias ou adaptações, tabelas de classes de cargos e funções.

SOGCAP202300234A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

Governo do Estado de São Paulo
281

2.3. Sistema de Auxílio Alimentação - PCA

Contempla a prestação do serviço de operação manutenção e suporte do Sistema de Auxílio Alimentação – PCA para Unidade Central de Recursos Humanos - UCRH.

O sistema foi desenvolvido na alta plataforma, com algumas funcionalidades na baixa plataforma para consultas *online*.

As funcionalidades do Sistema PCA são:

- Cálculo dos vales refeição e/ou alimentação a serem fornecidos aos funcionários e servidores públicos que tiverem direito a recebê-los após a seleção através de critérios pré-definidos pela UCRH;
- Emissão de relatório do total de vales e de funcionários e servidores por local de distribuição;
- Geração de fitas e/ou arquivos eletrônicos para empresas concessionárias que irão fornecer os vales, relativos ao processamento mensal e eventual suplementação, para o Governo do Estado de São Paulo;
- Rotinas *batch* e *online* para processamento, seleção, cálculo, emissão de relatórios e de fitas magnéticas e arquivos eletrônicos visando o fornecimento mensal de vales refeição e alimentação;

Rotina *online* para atualização e consulta das opções de vale refeição e vale alimentação pelos funcionários e servidores;

2.4. Sistema Informatizado de Recadastramento Anual de Servidores Ativos – PHR

As atividades envolvem as rotinas de atualização de dados pessoais, endereço, dependentes e escolaridade dos servidores, empregados e militares, limitados às secretarias, autarquias, inclusive as de regime especial e fundações, em ambiente *web* de alta disponibilidade

As rotinas que compõe o Sistema são:

- Extração e carga mensal dos dados do Cadastro Unificado de Folha de Pagamento;
- Funcionalidades *web* disponíveis para 100.000 servidores/mês em média:
  - Controle de acesso;
  - Recadastramento dos dados pelo servidor;
  - Análise/validação pelo setor de RH;

SOGCAP202300234A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

Governo do Estado de São Paulo
282

- Relatórios de acompanhamento;
- Relatórios estatísticos;

- Rotinas de proposta de bloqueio/desbloqueio de pagamento;
- Suporte técnico para diagnóstico de eventuais problemas na disponibilização dos aplicativos.

2.5. Manutenção

Manutenções do Sistema com os seguintes objetivos: prevenção ou correção de falhas, implementação de adaptações que sejam necessárias, e acompanhamento da evolução das regras do negócio.

2.5.1. Manutenção Corretiva

Consiste na correção de defeitos no sistema em produção, abrangendo comportamentos inadequados que causam problemas de uso ou funcionamento do Sistema e quaisquer desvios em relação aos requisitos definidos pela CONTRATADA.

2.5.2. Manutenção Adaptativa

Adequação do Sistema às mudanças de ambiente operacional, compreendendo hardwares e softwares básicos, mudanças de versão, linguagem e SGBD, sem implicação em inserção, alteração ou exclusão de funcionalidades.

2.5.3. Manutenção Evolutiva

Corresponde a inclusão, alteração e exclusão de características e/ou funcionalidades no Sistema, decorrentes de alterações de regras de negócio e/ou adequações necessárias devido a alterações na legislação.

2.6. Serviços Fora do Escopo

- Aquisição de equipamentos (*hardware*), como servidores de aplicação ou de banco de dados, *hardware* para comunicação ou para qualquer outro uso.
- Requisições de serviços cujo conteúdo não esteja de comum acordo entre as partes.

SOGCAP202300234A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

Governo do Estado de São Paulo
283

3. PRAZOS

O cronograma para a execução dos trabalhos previstos nesta ESP será estabelecido de comum acordo entre as partes.

4. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Além das obrigações constantes da cláusula "**OBRIGAÇÕES DAS PARTES**" do Contrato a que se vincula esta ESP ficam definidas as enunciadas a seguir:

4.1. DA CONTRATADA

4.1.1. Alocar recursos devidamente qualificados para realizar os trabalhos objeto desta ESP;

4.1.2. Participar juntamente com os funcionários designados pela CONTRATANTE, de reuniões periódicas de acompanhamento e avaliação das atividades previstas nesta ESP;

4.1.3. Manter sigilo e não divulgar informações a que tiver acesso, em decorrência dos levantamentos necessários à prestação de serviços;

4.1.4. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer evento relativo aos serviços definidos nesta ESP.

4.2. DA CONTRATANTE

4.2.1. Definir claramente todos os critérios de consistência dos dados e de processamento das informações e regras de negócio, para obtenção dos produtos finais.

4.2.2. Designar o gestor que será responsável pelas diretrizes estratégicas e acompanhamento das atividades pertinentes a esta ESP;

4.2.3. Assegurar a participação da CONTRATADA em quaisquer projetos que possam afetar os serviços definidos nesta ESP;

4.2.4. Garantir condições para o livre acesso dos técnicos da CONTRATADA e de seus representantes alocados para o cumprimento dos trabalhos objeto desta ESP;

SOGCAP202300234A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:35:09.
Documento Nº: 61709540-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61709540-4609

4.2.5. Formular/solicitar, quando necessário, os procedimentos operacionais;

4.2.6. Informar à CONTRATADA, qualquer alteração ou solicitação de serviços, com antecedência de 48 horas, para alocação dos recursos técnicos necessários para execução de serviços previstos;

4.2.7. Disponibilizar equipamentos com as características técnicas necessárias para processamento dos aplicativos.

5. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O preço para a execução dos serviços constantes desta ESP é estimado em **R$ 7.999.530,72 (sete milhões e novecentos e noventa e nove mil e quinhentos e trinta reais e setenta e dois centavos),** tendo como data base de referência o mês de **dezembro/2022**, e será reajustado de acordo com as condições estabelecidas no contrato a que se vincula.

DESCRICAO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QTDE MESES	VALOR ESTIMADO	
					MENSAL	TOTAL
5.1. RECURSOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (DESENVOLVIMENTO)						
5.1.1. ANALISTA DE NEGÓCIO - Nível 1	H/H	40	172,4700	24	6.898,80	165.571,20
5.1.2. ANALISTA DE REQUISITO/SISTEMA - Nível 2	H/H	1.340	156,5600	24	209.790,40	5.034.969,60
5.1.3.ANALISTA DE REQUISITO/SISTEMA - Nível 3	H/H	160	195,6700	24	31.307,20	751.372,80
5.1.4 DESENVOLVEDOR - Nível 4	H/H	328	195,4100	24	64.094,48	1.538.267,52
5.1.5. COORDENADOR DE SISTEMAS Nível 2	H/H	90	235,8100	24	21.222,90	509.349,60
TOTAL					333.313,78	7.999.530,72

O subitem 5.1 será faturado mensalmente conforme as quantidades apuadas no final de cada mês.

Serão emitidas Notas Fiscais Eletrônicas e enviadas, automaticamente, pelo sistema das Prefeituras (Taboão da Serra e São Paulo), sendo que para os serviços prestados em Taboão da Serra, serão encaminhadas para o e-mail cadastrado no sistema de contratos da Prodesp, e para os serviços prestados em São Paulo, para o e-mail cadastrado junto àquela Prefeitura.

Recebidas as Notas-Fiscais Eletrônicas, a CONTRATANTE terá o prazo de 03 (três) dias para atestação da execução dos serviços ou devolução para esclarecimentos e correções necessárias.

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609
SIGA

Governo do Estado de São Paulo
285

Os pagamentos deverão ser efetuados dentro do prazo de 30 (trinta) dias da data de apresentação das Notas-Fiscais Eletrônicas.

6. VIGÊNCIA DO DOCUMENTO

A ESP terá vigência de **24 (vinte e quatro)** meses a partir da data da assinatura do Contrato.

7. VALIDADE DOS PREÇOS

Os preços constantes desta ESP são válidos por **120** (cento e vinte) dias após a data de sua emissão.

8. DEFINIÇÃO DE PROPRIEDADE

Todos os sistemas e/ou programas de processamento de dados e seus aplicativos, implantados ou desenvolvidos pela CONTRATADA para a CONTRATANTE em decorrência dos serviços objeto do presente contrato, são de propriedade da CONTRATADA, ficando, no entanto, assegurado à CONTRATANTE o direito de uso desses sistemas.

9. CONTATO NA PRODESP

Os contatos relativos ao objeto constante desta ESP deverão ser feitos com:

ÁREA DE NEGÓCIOS

Nome : Luciana Michelle Firmino Barboza
Endereço: Rua Agueda Gonçalves, 240 - 2º Andar – Jardim Pedro Gonçalves – Taboão da Serra – SP
Telefone : (011) 2845-6333
E-mail: lucianamichelle@sp.gov.br

ÁREA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nome : Laércio Avila Cortez
Endereço: Rua Agueda Gonçalves, 240 – 1º andar - Taboão da Serra - SP
Telefone : (11) 2845-6295
E-mail : lcortez@sp.gov.br

De acordo

CONTRATANTE

Nome:
Cargo:

Emissão: 01/12/2022

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

Unificação da prestação de serviços de operação dos sistemas informacionais da Unidade Central de Recursos Humanos (UCRH)

1 OBJETO

Unificação da prestação de serviços de operação, manutenção e suporte dos seguintes sistemas informacionais em uso na **Unidade Central de Recursos Humanos** (UCRH), da **Secretaria de Orçamento e Gestão** (SOG), a saber:

- *Cadastro Unificado de Folhas de Pagamento* para a UCRH (Sistema PIP).
- *Sistema Informatizado de Recadastramento Anual de Servidores Ativos* (PHR).
- *Certificação Ocupacional* (PHX) e *Portal de Concursos* (Sistema PCP).
- *Sistema de Auxílio Alimentação* (PCA - Vale Alimentação).

2 JUSTIFICATIVA

A **Secretaria de Orçamento e Gestão** (SOG), por intermédio da **Unidade Central de Recursos Humanos** (UCRH), que tem por missão formular, implementar, acompanhar, avaliar e controlar as políticas voltadas a gestão de pessoas de órgãos e entidades da Administração Direta e das Autarquias do Estado de São Paulo (Decreto nº 64.152, de 22/03/2019), se utiliza de variadas metodologias aplicadas e soluções tecnológicas que subsidiam a gestão de pessoal de acordo com a legislação vigente.

Ao longo dos anos foram se constituindo vários contratos de prestação de serviços de operação, de manutenção e de suporte que não garantiam a melhor alocação de recursos e a gestão centralizada das necessidades da UCRH. Nesse sentido, com a unificação dos sistemas utilizados, poderá alocar melhores esforços e prioridades para a resolução de suas necessidades tempestivamente, objetivando a diminuição de gastos concorrentes para operação e a atualização dos seus sistemas.

3. ESCOPO DO PROJETO

O escopo dos serviços a serem prestados são a manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva dos sistemas apresentados nos itens abaixo.

3.1 Cadastro Unificado de Folhas de Pagamento (Sistema PIP)

A Contratada será responsável pelos seguintes processos:

- Processamento das rotinas que compõe o Sistema PIP, incluindo o suporte técnico necessário à sua execução.
- Atendimento ao usuário para orientação, esclarecimento de dúvidas, identificação e resolução de problemas que afetam o uso dos sistemas mantidos pela CONTRATADA.

SOGCAP202203077A

Autenticado com senha por MARCELO NUNES PEREIRA - Assessor I / CGA - 28/09/2022 às 09:33:42.
Documento Nº: 53597407-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=53597407-4609

SIGA

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

- Apoio à UCRH em suas dúvidas de necessidades específicas, relacionada ao PIP

3.2 Sistema Informatizado de Recadastramento Anual de Servidores Ativos (PHR)

A contratada será responsável pelos seguintes processos:

- Suporte às rotinas de atualização de dados pessoais, endereço, dependentes e escolaridade dos servidores, empregados e militares, referente às secretarias, às autarquias, inclusive as de regime especial e fundações, em ambiente web de alta disponibilidade.
- Suporte técnico necessário à execução de atividades, que incluem a extração e carga mensal dos dados do Cadastro Unificado de Folha de Pagamento;
- Atendimento aos usuários: orientação, esclarecimento de dúvidas, identificação e resolução de problemas que afetam o uso dos sistemas utilizados pela UCRH.
- Apoio à UCRH técnico às dúvidas e necessidades específicas às boas práticas de gestão e de manutenção.
- Funcionalidades web disponíveis para 100.000 (cem mil) servidores/mês em média para o controle de acesso, o recadastramento anual dos dados pelo servidor e função de análise/validação pelo setor de Recursos Humanos.

3.3 Certificação Ocupacional (PHX) e Portal de Concursos (PCP)

A contratada será responsável pelos seguintes processos:

- Serviços de operação, manutenção evolutiva e suporte dos Sistemas de Certificação Ocupacional (PHX) e Portal de Concursos (PCP).
- Execução de modificações necessárias nos sistemas visando à prevenção, à correção de falhas, às implementações de melhorias ou adaptações, às tabelas de classes de cargos e funções.

3.4 Sistema de Auxílio Alimentação (PCA - Vale Alimentação)

A contratada será responsável pelas atividades de manutenção do PCA, compreendendo os seguintes processos:

- Cálculo dos vales refeição e/ou alimentação a serem fornecidos aos funcionários e servidores públicos que tiverem direito a recebê-los após a seleção através de critérios pré-definidos pela UCRH.

SOGCAP202203077A

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por MARCELO NUNES PEREIRA - Assessor I / CGA - 28/09/2022 às 09:33:42.
Documento Nº: 53597407-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=53597407-4609

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO

- Emissão de relatório do total de vales e de funcionários e servidores por local de distribuição.

- Geração de fitas e/ou arquivos eletrônicos para empresas concessionárias que irão fornecer os vales, relativos ao processamento mensal e eventual suplementação, para o Governo do Estado de São Paulo.

- Rotinas batch e online para processamento, seleção, cálculo, emissão de relatórios e de fitas magnéticas e arquivos eletrônicos visando o fornecimento mensal de vales refeição e alimentação.

- Rotina online para atualização e consulta das opções de vale refeição e vale alimentação pelos funcionários e servidores.

4. ARMAZENAMENTO
A contratada deverá prover o armazenamento, atual e futuro, dos referidos sistemas, bem como as políticas de backup de todo o acevo de dados destes, conforme as melhores práticas tecnológicas e em observância à **Lei Geral de Dados Pessoais** (Lei Federal nº 13.709-2018), suas alterações e legislação pertinente.

5. VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
A vigência da prestação de serviços será de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da assinatura do contrato. A contratada deverá apresentar cronograma dos serviços a serem prestados antes da assinatura do mesmo e o plano de backup de dados, incluindo o inventário dos dados em custódia.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
A Contratada deverá observar, expressamente:

- Prover os serviços contratados, de acordo com o estabelecido neste termo de referência e conforme cronograma de serviços apresentado no ato da assinatura de contrato, mediante a alocação de pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho.

- Manter a **SOG / Gestor do Contrato** permanentemente informados sobre o andamento dos serviços, em base quinzenal, por meio de informe escritos enviados ao gestor do contrato, indicando o estado e progresso desses serviços e eventuais irregularidades que possam prejudicar sua execução.

- Desenvolver seus serviços em regime de integração e colaboração com a **SOG / Gestor do Contrato**.

SOGCAP202203077A

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por MARCELO NUNES PEREIRA - Assessor I / CGA - 28/09/2022 às 09:33:42.
Documento Nº: 53597407-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=53597407-4609

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO

- Manter sigilo sobre as informações processadas, extensivo a todos os empregados e colaboradores que participam em qualquer das atividades previstas para execução do contrato.

- Responder por quaisquer despesas que decorram da prestação dos serviços, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, sociais, custos com transportes de pessoal, equipamentos e materiais, sendo ainda responsável por quaisquer outros custos decorrentes da execução do contrato.

- Propor à **SOG / Gestor do Contrato** novos sistemas e tecnologias com vistas ao atendimento das demandas atuais e futuras em função dos objetivos e metas destas.

- Manter em perfeito estado de funcionamento, os equipamentos e os sistemas de sua propriedade, para entrada, saída e transmissão de dados.

- Manter a segurança física dos dados relativos ao processamento dos sistemas, quando estes forem executados em seu ambiente operacional.

- Responder pelos danos causados diretamente à **SOG / Gestor do Contrato** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contato.

- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em partes, o objeto deste termo em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, de material empregado ou de programação de sistemas.

- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação oferecidas na proposta, inclusive pessoal adequado e capacitado em todos os níveis do trabalho.

- Afastar todo empregado, colaborador ou preposto que, a pedido da **SOG / Gestor do Contrato** e, em comum acordo, com a CONTRATADA, proceder de maneira desrespeitosa com servidores ou público em geral.

- Executar os serviços, objeto deste contrato, pelos preços e forma definidos neste termo e no Cronograma de serviços a ser apresentado, no qual estão incluídos todos os custos diretos e indiretos e demais despesas de qualquer natureza.

- Assegurar à **SOG** o direito de uso dos programas (softwares) por ela implantados e instalados.

SOGCAP202203077A

Autenticado com senha por MARCELO NUNES PEREIRA - Assessor I / CGA - 28/09/2022 às 09:33:42.
Documento Nº: 53597407-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=53597407-4609

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

- Garantir a execução dos serviços e produtos em relação aos trabalhos objeto deste contrato, para adequado funcionamento durante o prazo de validade.

7 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A Contratada de observar expressamente:

- A Contratada deve cumprir a **Lei Federal nº 13.709** (LGPD, de 14 de agosto de 2018), com suas alterações subsequentes e legislação pertinente, no âmbito da execução e prestação dos serviços a serem contratados, bem como observar as instruções por escrito que a SOG / Gestor do Contrato efetuarem quanto ao tratamento de dados pessoais.

- A Contratada deverá dispor de controles internos de sigilo e confidencialidade de dados, bem como de fluxo documental de **Resposta de Incidentes de Segurança** no âmbito da execução e da prestação de serviços.

- A Contratada deve assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores que necessitem conhecer/acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para as finalidades da prestação de serviços, e cumprir a legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade.

- Considerando a natureza dos dados tratados, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia, assim como os princípios previstos no caput do art. 6º da Lei Federal nº 13.709/2018, a Contratada deve adotar, em relação aos dados pessoais, medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Em termos da operação dos serviços a serem prestados, a **Contratada** deverá tempestivamente:

- Notificar a SOG / Gestor do Contrato na primeira oportunidade possível, ao receber requerimento de um titular de dados, na forma prevista no artigo 18 da Lei Federal nº 13.709/2018 e legislação aplicável.

- Auxiliar a SOG / Gestor do Contrato na elaboração da resposta ao requerimento a que se refere a qualquer incidente que ocorrer com relação a dados pessoais referente ao espoco da prestação dos serviços contratados.

SOGCAP202203077A

Autenticado com senha por MARCELO NUNES PEREIRA - Assessor I / CGA - 28/09/2022 às 09:33:42.
Documento Nº: 53597407-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=53597407-4609

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO

- A Contratada deve notificar a SOG / Gestor do Contrato, na primeira oportunidade possível, a ocorrência de incidente de segurança relacionado a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a SOG / Gestor do Contrato cumpra quaisquer obrigações de comunicar à **Autoridade Nacional de Dados** e aos **titulares dos dados** a ocorrência de incidente de segurança sujeita à Lei Federal nº 13.709/2018.

- A Contratada deve adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação, mitigação e reparação de cada um dos incidentes de segurança.

- A Contratada deverá auxiliar a SOG / Gestor do Contrato na elaboração de **Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais**, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, no âmbito da execução do contrato e eventuais problemas com incidentes, mesmo depois da sua conclusão.

- Na ocasião do encerramento do futuro contrato, a Contratada deverá, imediatamente, ou, mediante justificativa, em até 10 (dez) dias úteis da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais à SOG / Gestor do Contrato ou eliminá-los, conforme decisão da SOG / Gestor do Contrato, inclusive com as eventuais cópias de dados pessoais tratados no âmbito da gestão da prestação de serviços, certificando por escrito, à SOG / Gestor do Contrato, o cumprimento desta obrigação.

- A Contratada deverá colocar à disposição da SOG / Gestor do Contrato as informações necessárias para demonstrar o cumprimento do disposto no futuro contrato, a partir deste Termo de Referência. Deverá também permitir auditorias e contribuir com estas, incluindo inspeções, pela SOG / Gestor do Contrato ou auditor por esta indicado, em relação ao tratamento de dados pessoais e suas implicações legais. Todas as notificações e comunicações realizadas nos termos deste item devem se dar por escrito e ser entregues pessoalmente ou por e-mail para os endereços físicos ou eletrônicos informados, por meio de documento escrito e emitido por ambas as partes por ocasião da assinatura do contrato, que incluirá os termos deste parágrafo.

- A Contratada responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à SOG ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações ou legislação pertinente, ou de instruções da SOG / Gestor do Contrato relacionadas à prestação de serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da SOG / Gestor do Contrato em seu acompanhamento. A responsabilidade da SOG / Gestor do Contrato não se caracteriza nas circunstâncias em que se verificar uma das hipóteses do artigo 43 da Lei Federal nº 13.709/2018.

- É vedada a transferência de dados pessoais, pela Contratada, para fora do território do Brasil.

SOGCAP202203077A

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por MARCELO NUNES PEREIRA - Assessor I / CGA - 28/09/2022 às 09:33:42.
Documento Nº: 53597407-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=53597407-4609

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO

- A Contratada não poderá realizar subcontratação, tampouco divulgar dados pessoais a qualquer subcontratado, ou substituir subcontratado, exceto se previamente autorizada de forma específica e por escrito pela SOG / Gestor do Contrato.

- A Contratada deve tomar medidas razoáveis para assegurar que empregados, prepostos ou colaboradores de qualquer subcontratado que necessitem conhecer/acessar dados pessoais relacionados à execução deste contrato estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade, e cumprir, no tocante à subcontratação, todas as disposições aplicáveis da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e legislação aplicada.

- A eventual subcontratação, mesmo quando autorizada pela SOG / Gestor do Contato, não exime a Contratada das obrigações decorrentes deste contrato, de modo que a Contratada permanecerá por estas integralmente responsável, inclusive na hipótese de descumprimento de qualquer obrigação por parte da subcontratada.

- A Contratada é responsável por apresentar os **Termos de Confidencialidade, Sigilo e Uso**, firmados pelos respectivos profissionais envolvidos na execução do contrato, contendo o compromisso individual de observância das normas de segurança, privacidade e proteção de dados e informações, em até 30 (dias) após o início da prestação dos serviços contratados e a cada vez que um novo profissional for admitido na prestação de serviços, durante a vigência do contrato.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

Todos os sistemas e/ou programas de processamento de dados implantados ou desenvolvidos pela Contratada, em decorrência dos serviços a serem prestados, terão sua propriedade da SOG. Entretanto, é assegurado à Contratada o direito de uso desses sistemas enquanto o contrato estiver vigente.

A Contratada deverá discriminar na nota fiscal ou fatura os serviços de informática prestados, com inteira observância da legislação previdenciária atinente à espécie.

SOGCAP202203077A

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por MARCELO NUNES PEREIRA - Assessor I / CGA - 28/09/2022 às 09:33:42.
Documento Nº: 53597407-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=53597407-4609

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

ANEXO IV - TERMO DE CONFIDENCIALIDADE, SIGILO E USO

A Contratada **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**, inscrita no CNPJ/ME sob nº 62.577.929/0001-35, com sede no Município de Taboão da Serra, Estado de São Paulo, à Rua Agueda Gonçalves, nº 240, doravante designada Signatário, neste ato representada por XXXXXXXXX, portador da portador do RG n.º XXXXXXXXX e CPF n.º XXXXXXXXX, e por XXXXXXXXX, portador do RG n.º XXXXXXXXX e CPF n.º XXXXXXXXX, aceita as regras, condições e obrigações constantes do presente Termo.

(Redação do preâmbulo do Termo assinado pelos profissionais da Contratada)

XXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o número XXXXX, doravante designado(a) Signatário, aceita as regras, condições e obrigações constantes do presente Termo.

1. O objetivo deste Termo de Confidencialidade, Sigilo e Uso é prover a necessária e adequada proteção às informações restritas de propriedade exclusiva e/ou sob controle do Contratante reveladas ao Signatário ou por ele acessadas em função da execução do objeto do contrato _____/_____.

2. A expressão "informações restritas" abrange toda informação escrita, oral ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: dados pessoais, técnicas, projetos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, pen drives, fitas, contratos, planos de negócios, processos, projetos, conceitos de produto, especificações, amostras de ideia, clientes, nomes de revendedores e/ou distribuidores, marcas e modelos utilizados, preços e custos, definições e informações mercadológicas, invenções e ideias, vulnerabilidades existentes, outras informações técnicas, financeiras ou comerciais, entre outros.
3. O Signatário compromete-se a não reproduzir nem dar conhecimento a terceiros, sem a anuência formal e expressa do Contratante, das informações restritas reveladas ou acessadas.
4. O Signatário compromete-se a não utilizar, de forma diversa da prevista no contrato celebrado com o Contratante, as informações restritas reveladas ou acessadas.
5. O Signatário deverá cuidar para que as informações reveladas ou acessadas fiquem limitadas ao conhecimento próprio.
6. O Signatário obriga-se a informar imediatamente ao Contratante qualquer violação das regras de confidencialidade, sigilo e uso estabelecidas neste Termo de que tenha tomado conhecimento ou que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.
7. A quebra da confidencialidade, do sigilo ou das condições de uso das informações restritas reveladas ou acessadas, por ação ou omissão do Signatário, devidamente comprovada, sem autorização expressa do Contratante, sujeitará o Signatário às consequências legais e sanções cabíveis, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo Contratante, inclusive os de ordem moral, bem como às responsabilidades civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.
8. O presente Termo tem natureza irrevogável e irretratável.

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

9. O Signatário manifesta explícita ciência e se compromete a observar as seguintes normas de segurança, privacidade e proteção de dados do Contratante, cuja cópia recebeu:_____ (especificar as normas de segurança, privacidade e proteção de dados do Contratante)

E, por aceitar todas as condições e as obrigações constantes do presente Termo, o Signatário assina o presente Termo.

(Local e data)

_____"

SOGCAP202300235A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:36:06.
Documento Nº: 61710101-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710101-4609

Governo do Estado de São Paulo
295

mil e novecentos e vinte e quatro reais), de responsabilidade do ESTADO, que permanecerá inalterado, onerando o elemento econômico 449052 equipamentos e material permanente, PTRES 510310 Ações decorrentes de emendas exceto saúde, do orçamento da Casa Militar, por tratar-se apenas de alteração no quantitativo de itens no plano de trabalho, acréscimo de 01(um) gerador elétrico.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas do Termo de Convênio não modificadas pelo presente Termo de Aditamento."

MUNICÍPIO DE PIRACAIA - Processo CMIL-2.716.499-2019 – CONSTRUÇÃO DA PONTE DO CRUZEIRO NA RUA SEBASTIÃO ALMEIDA BARROS SOBRE O RIO CACHOEIRA.

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Décima Primeira do Convênio CMil – 46-630-2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Da Vigência

O presente convênio vigorará de 23-12-2022 até 23-3-2023, podendo ser prorrogado mediante justificativa fundamentada e lavratura de termo aditivo."

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do convênio referido no preâmbulo, não modificadas por este termo.

MUNICÍPIO DE ELDORADO - Processo CMIL-2.151.782-2020 – CONSTRUÇÃO DE PONTE, SOBRE O RIO BOCÓ, LOCALIZADA NA ESTRADA DO RIO BOCÓ.

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Terceira do Convênio CMil – 52-630-2020, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Do Valor e dos Recursos

O valor do presente convênio é de R$ 1.015.856,09, cabendo à Coordenadoria o repasse da quantia de R$ 854.806,19, que onerará o elemento econômico 444051 do orçamento da Casa Militar, sendo R$ 161.049,90, de responsabilidade do Município."

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do convênio referido no preâmbulo, não modificadas por este termo.

MUNICÍPIO DE CUNHA - Processo CMIL-316.678-2021 – CONSTRUÇÃO DE TRAVESSIA EM ADUELA NA AVENIDA AUGUSTO GALVÃO DE FRANÇA – VARZEA DO GOUVÉIA.

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Décima Primeira do Convênio CMil – 1-630-2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Da Vigência

O presente convênio vigorará de 27-12-2022 até 27-3-2023, podendo ser prorrogado mediante justificativa fundamentada e lavratura de termo aditivo."

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do convênio referido no preâmbulo, não modificadas por este termo

MUNICÍPIO DE GASTÃO VIDIGAL - Processo CMIL-526.904-2021 – CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIBEIRÃO MATO GROSSO, NA ESTRADA GSV-020.

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Terceira do Convênio CMil – 17-630-2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Do Valor e dos Recursos

O valor do presente convênio é de R$ 528.862,33, cabendo à Coordenadoria o repasse da quantia de R$ 502.419,22, que onerará o elemento econômico 444051 do orçamento da Casa Militar, sendo R$ 26.443,11, de responsabilidade do Município."

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do convênio referido no preâmbulo, não modificadas por este termo.

MUNICÍPIO DE REDENÇÃO DA SERRA - Processo CMIL-561.991-2021 – CONSTRUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO SOBRE O RIO DAS ANTAS, NO BAIRRO DO RIO DAS ANTAS.

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Décima Primeira do Convênio CMil – 13-630-2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Da Vigência

O presente convênio vigorará de 26-12-2022 até 24-6-2023, podendo ser prorrogado mediante justificativa fundamentada e lavratura de termo aditivo."

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do convênio referido no preâmbulo, não modificadas por este termo.

MUNICÍPIO DE APARECIDA D' OESTE - Processo CMIL-550.150-2022 – CONSTRUÇÃO DE PONTE NA ESTRADA ADT-060, SOBRE O CÓRREGO DO JAÚ.

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Terceira do Convênio CMil – 42-630-2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Do Valor e dos Recursos

O valor do presente convênio é de R$ 303.015,88, cabendo à Coordenadoria o repasse da quantia de R$ 287.865,08, que onerará o elemento econômico 444051 do orçamento da Casa Militar, sendo R$ 15.150,79, de responsabilidade do Município."

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do convênio referido no preâmbulo, não modificadas por este termo.

MUNICÍPIO DE FRANCO DA ROCHA - Processo CMIL-611.208-2022 – CONSTRUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO NA RUA SÃO CARLOS.

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Décima Primeira do Convênio CMil – 52-630-2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Da Vigência

O presente convênio vigorará de 28-12-2022 até 26-6-2023, podendo ser prorrogado mediante justificativa fundamentada e lavratura de termo aditivo."

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do convênio referido no preâmbulo, não modificadas por este termo.

MUNICÍPIO DE RINÓPOLIS - Processo CMIL-612.720-2022 – CONSTRUÇÃO DE PONTE NA ESTRADA MUNICIPAL RNP-340, SOBRE O CÓRREGO DO ITAÚNA.

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Décima Primeira do Convênio CMil – 54-630-2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Da Vigência

O presente convênio vigorará de 28-12-2022 até 26-6-2023, podendo ser prorrogado mediante justificativa fundamentada e lavratura de termo aditivo."

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do convênio referido no preâmbulo, não modificadas por este termo.

MUNICÍPIO DE BARRETOS - Processo CMIL-331.761-2022 – CONSTRUÇÃO DE TRAVESSIA NO CÓRREGO DO BARRO PRETO, NA AVENIDA FRATERNIDADE PAULISTA.

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Décima Primeira do Convênio CMil – 20-630-2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

"CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Da Vigência

O presente convênio vigorará de 3-1-2023 até 3-4-2023, podendo ser prorrogado mediante justificativa fundamentada e lavratura de termo aditivo."

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do convênio referido no preâmbulo, não modificadas por este termo.

Gestão e Governo Digital

SUBSECRETARIA DE GESTÃO

UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE PERÍCIAS MÉDICAS DO ESTADO

DECISÕES FINAIS SOBRE INSPEÇÃO DE SAÚDE PARA FINS DE INGRESSO

NOME-RG-CARGO-Certificado de Sanidade e Capacidade Física-CSCF-DECISÃO

MINISTERIO PUBLICO

PRISCILA TELES FERREIRA FONSECA - RG 467979595 - OFICIAL DE PROMOTORIA - CSCF 4/2023 - Candidato considerado APTO para exercício no cargo pleiteado para ingresso no serviço público após avaliação pericial.

SECRETARIA DA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA

FABIANO RIBEIRO DA SILVA - RG 27991927 - AG ESCOLTA E VIGILANCIA PENIT - CSCF 7/2023 - Candidato considerado APTO para exercício no cargo pleiteado para ingresso no serviço público após avaliação pericial.

FRANCISCO ALEXANDRE FERREIRA DE OLIVEIRA - RG 33688492-8 - AG ESCOLTA E VIGILANCIA PENIT - CSCF 3/2023 - Candidato considerado APTO para exercício no cargo pleiteado para ingresso no serviço público após avaliação pericial.

WERLY OLIVEIRA ROSA - RG 478749867 - AG ESCOLTA E VIGILANCIA PENIT - CSCF 5/2023 - Candidato INAPTO para exercício no cargo pleiteado para ingresso no serviço público, conforme constatado na avaliação medico pericial. Cabe ao interessado a interposição de Recurso no prazo de 05 dias a contar desta publicação, nos termos do artigo 53, § 2º da Lei nº 10.261/68.

SECRETARIA DA SAUDE

RAFAEL LEITE NUNES - RG 467969802 - MEDICO I - CSCF 6/2023 - Candidato considerado APTO para exercício no cargo pleiteado para ingresso no serviço público após avaliação pericial.

SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Extrato do Contrato
Número do Processo: SOG-PRC-2022/70
Número do Contrato: 34235-SAAC-00264-2022
Parecer Jurídico: REF. CJ/SG 9-22
Modalidade da licitação: Dispensa de Licitação
Contratante(s): 530109 - UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANO - UCRH
Contratada: CIA PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SAO PAULO
Objeto Resumido do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - SICAD
Vigência: 08/12/2022 à 07/12/2023
Valor Total do Contrato: R$ 900.257,93
Valor do exercício: (2022): R$ 58.372,96
Exercício: (2023): R$ 841.884,97
Classificação dos recursos: 001001001 - Tesouro do Estado
Data Assinatura: 08/12/2022
Obs.: Dispensa de Licitação com fulcro no art. 24, Inciso XVI da Lei Federal de nº 8.666/93
Nº do Pregão:

Extrato do Contrato
Número do Processo: SOG-PRC-2022/49
Número do Contrato: 34235-SAAC-00271-2022
Parecer Jurídico: REF. CJ/SG n.º 9/2022
Modalidade da licitação: Dispensa de Licitação
Contratante(s): 530109 - UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANO - UCRH
Contratada: CIA PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SAO PAULO
Objeto Resumido do Contrato: CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS, PROCESSAMENTO DE DADOS - SISTEMA UNIFICADO
Vigência: 08/12/2022 à 07/12/2024
Valor Total do Contrato: R$ 14.230.205,96
Valor do exercício: (2022): R$ 466.566,69
Exercício: (2023): R$ 7.115.102,98
Demais exercícios: R$ 6.648.536,29
Classificação dos recursos: 001001001 - Tesouro do Estado
Data Assinatura: 08/12/2022
Obs.: Dispensa de licitação, fundamentada no artigo 24, inciso XVI, da Lei federal nº 8.666/93
Nº do Pregão:

Extrato do Contrato
Número do Processo: SOG-PRC-2022/43
Número do Contrato: 34235-SAAC-00273-2022
Parecer Jurídico: CJ/SG n.º 290/2022
Modalidade da licitação: Dispensa de Licitação
Contratante(s): 530107 - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO
Contratada: FUNDAçAO SISTEMA ESTADUAL DE ANALISE DE DADOS - SEADE
Objeto Resumido do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA CONSTRUÇÃO DE PAINÉIS PARA DIAGNÓSTICO E MONITORAMENTO DO PPA 2024-2027
Vigência: 27/12/2022 à 26/12/2027
Valor Total do Contrato: R$ 1.155.035,20
Valor do exercício: (2022): R$ 0,00
Exercício: (2023): R$ 415.812,68
Demais exercícios: R$ 739.222,52
Classificação dos recursos: 001001001 - Tesouro do Estado
Data Assinatura: 27/12/2022
Obs.: Dispensa de licitação, com fundamento no art. 24, inc. VIII, da Lei Federal n.º 8.666/93
Nº do Pregão:

Extrato do Contrato
Número do Processo: SPOG-PRC-2021/28
Número do Contrato: 34235-SAAC-00250-2021
Parecer Jurídico: CJ/SG n.º 237/2021
Modalidade da licitação: Dispensa de Licitação
Contratante(s): 530104 - COORDENADORIA DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS
Contratada: FUNDAÇAO INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - FIPE
Objeto Resumido do Contrato: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DAS OBRAS DO TRECHO NORTE DO RODOANEL MÁRIO COVAS - LOTES 01 A 06
Vigência: 17/12/2021 à 16/12/2023
Valor Total do Contrato: R$ 14.100.000,00
Valor do exercício: (2021): R$ 570.000,00
Exercício: (2022): R$ 10.660.000,00
Demais exercícios: R$ 2.870.000,00
Classificação dos recursos: 001001001 - Tesouro do Estado
Data Assinatura: 17/12/2021
Obs.: Dispensa de Licitação com fulcro no art. 24, Inciso XIII da Lei Federal de nº 8.666/93
Nº do Pregão:

Extrato do Contrato
Número do Processo: SFP-PRC-2022/22825
Número do Contrato: 34235-SAAC-00267-2022
Parecer Jurídico: PAR.REF. CJ/SG 11/2022
Modalidade da licitação: Dispensa de Licitação
Contratante(s): 530110 - DEPTO. DE PERICIAS MéDICAS DO ESTADO - DPME
Contratada: C.R.E. COMERCIO E RECARGAS DE EXTINTORES LTDA
Objeto Resumido do Contrato: Serviço de Recarga de Extintores DPME/Franco da Rocha
Vigência: 08/12/2022 à 07/01/2023
Valor Total do Contrato: R$ 2.176,20
Valor do exercício: (2022): R$ 0,00
Exercício: (2023): R$ 2.176,20
Classificação dos recursos: 001001001 - Tesouro do Estado
Data Assinatura: 08/12/2022
Obs.: Dispensa de Licitação, com fulcro no art. 24. inciso XIII da Lei Federal nº 8666/93.
Nº do Pregão:

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E ASSISTÊNCIA MÉDICO AMBULATORIAL

GERÊNCIA DE REDE

NÚCLEO DE CREDENCIAMENTO

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO

TERMO DE CREDENCIAMENTO DECAM N.º 175/2022
PROCESSO N.º IAMSPE-PRC-2022/08667
Parecer CJ/IAMSPE N.º 479/2008, de 12/09/2008
CREDENCIANTE: INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL - IAMSPE
CREDENCIADO: FRANCISCO JARBAS OTORRINO - EIRELI
CNPJ/CPF N.º 27.082.267/0001-21
OBJETO: Prestação de serviços de assistência à saúde para atendimento em consultórios ou em clínicas em regime ambulatorial na especialidade de Otorrinolaringologia.
MUNICÍPIO: Sorocaba.
VALOR TOTAL: Variável, em conformidade com a demanda dos atendimentos prestados.
A despesa com a execução do presente Credenciamento onerará os recursos consignados na atividade 10.302.5121.6.239.0000, UG 532101, fonte de recursos 004.001.001 e elemento 33.90.39.46.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do termo é de 30 (trinta) meses, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.
Data de assinatura: 06/11/2022
NCr, em 03/01/2023 - rmu

NÚCLEO DE CREDENCIAMENTO

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO

TERMO DE CREDENCIAMENTO DECAM N.º 171/2022
PROCESSO N.º IAMSPE-PRC-2022/08704
Parecer CJ/IAMSPE N.º 479/2008, de 12/09/2008
CREDENCIANTE: INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL - IAMSPE
CREDENCIADO: CENTRO OFTALMOLOGICO PRATA E PISANELLI LTDA
CNPJ/CPF N.º 08.030.852/0001-33
OBJETO: Prestação de serviços de assistência à saúde para atendimento em consultórios ou em clínicas em regime ambulatorial na especialidade de OFTALMOLOGIA.
MUNICÍPIO: Itu.
VALOR TOTAL: Variável, em conformidade com a demanda dos atendimentos prestados.
A despesa com a execução do presente Credenciamento onerará os recursos consignados na atividade 10.302.5121.6.239.0000, UG 532101, fonte de recursos 004.001.001 e elemento 33.90.39.46.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do termo é de 30 (trinta) meses, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.
Data de assinatura: 26/07/2022
NCr, em 03/01/2023 - rmu

NÚCLEO DE CREDENCIAMENTO

EXTRATO DE ADITAMENTO

1º TERMO DE ADITAMENTO AO CREDENCIAMENTO N.º 134/2021
PROCESSO N.º IAMSPE-PRC-2022/03441
Parecer CJ/IAMSPE, dispensado nos termos da Resolução PGE-23 de 12/11/2015
CREDENCIANTE: INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL - IAMSPE
CREDENCIADO: CENTRO MEDICO COM VIDA.
CNPJ/CPF N.º 13.995.316/0001-02
OBJETO DESTE TERMO: PRORROGAR o prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, com início em 20/12/2022 e término em 19/12/2023.
OBJETO CONTRATADO: Prestação de serviços de assistência à saúde para atendimento em consultórios ou em clínicas em regime ambulatorial na especialidade de Cardiologia, Cirurgia Vascular, Clínica Médica, Dermatologia, Gastroenterologia, Geriatria, Ginecologia/Obstetricia, Neurologia, Otorrinolaringologia, Reumatologia.
MUNICÍPIO: São Paulo.
VALOR TOTAL: Variável, em conformidade com a demanda dos atendimentos prestados.
Disposições finais: Permanecem em vigor as demais cláusulas e condições contratuais não alteradas pelo presente instrumento.
Data de assinatura: 20/12/2022
NCr, em 03/01/2023–rmu
NÚCLEO DE CREDENCIAMENTO
EXTRATO DE ADITAMENTO
1º TERMO DE ADITAMENTO AO CREDENCIAMENTO N.º 015/2021
PROCESSO IAMSPE N.º 9844/2020
Parecer CJ/IAMSPE, dispensado nos termos da Resolução PGE-23 de 12/11/2015
CREDENCIANTE: INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL - IAMSPE
CREDENCIADO: CLINICA MEDICA VIDA NOVA SAUDE LTDA.
CNPJ/CPF N.º 09.429.066/0001-76
OBJETO DESTE TERMO: PRORROGAR o prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, com início em 21/03/2022 e término em 20/03/2023.
OBJETO CONTRATADO: Prestação de serviços de assistência à saúde para atendimento em consultórios ou em clínicas em regime ambulatorial na especialidade de Cardiologia, Cirurgia Vascular, Clínica Médica, Dermatologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Geriatria, Ginecologia/Obstetricia, Neurologia, Otorrinolaringologia, Reumatologia, Urologia.
MUNICÍPIO: São Paulo.
VALOR TOTAL: Variável, em conformidade com a demanda dos atendimentos prestados.
Disposições finais: Permanecem em vigor as demais cláusulas e condições contratuais não alteradas pelo presente instrumento.
Data de assinatura: 21/03/2022
NCr, em 03/01/2023–rmu
NÚCLEO DE CREDENCIAMENTO
EXTRATO DE ADITAMENTO
1º TERMO DE ADITAMENTO AO CREDENCIAMENTO N.º 082/2021
PROCESSO IAMSPE N.º 5179/2021
Parecer CJ/IAMSPE, dispensado nos termos da Resolução PGE-23 de 12/11/2015
CREDENCIANTE: INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA AO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL - IAMSPE
CREDENCIADO: DOUTOR K SERVIÇOS MEDICOS.
CNPJ/CPF N.º 37.525.812/0001-60
OBJETO DESTE TERMO: PRORROGAR o prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, com início em 24/09/2022 e término em 23/09/2023.
OBJETO CONTRATADO: Prestação de serviços de assistência à saúde para atendimento em consultórios ou em clínicas em regime ambulatorial na especialidade de Cardiologia, Clínica Médica.
MUNICÍPIO: São Paulo.
VALOR TOTAL: Variável, em conformidade com a demanda dos atendimentos prestados.
Disposições finais: Permanecem em vigor as demais cláusulas e condições contratuais não alteradas pelo presente instrumento.
Data de assinatura: 24/09/2022
NCr, em 03/01/2023–rmu

SÃO PAULO PREVIDÊNCIA

DIRETORIA DE BENEFÍCIOS - SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS

São Paulo Previdência
Diretoria de Benefícios - Servidores Públicos
Gerência de Pensão
Apostilas do Diretor de 03/01/2023
Objeto/Descrição: Sexta Parte, nos termos da Art. 129 CE
O Diretor de Benefícios Servidores Públicos, no uso da competência que lhe confere o Decreto nº 52.046/2007, expede a presente APOSTILA em cumprimento à decisão judicial transitada em julgado relativa à Obrigação de Fazer, contida no processo abaixo, conferindo à Autora/Beneficiária a incidência da Sexta-parte sobre as verbas de caráter permanente, excluídas a do própio quinquênio e Sexta-parte, além do pagamento das diferenças daí decorrentes, nos termos da Art. 129 CE.

EX-SERVIDOR	PENSIONISTA	MATRICULA	DATA DO APOSTILAMENTO	NÚMERO DO PROCESSO	VARA
LIBORIO CORDEIRO MACHADO	BENEDICTA CRISTINA MACHADO	58178	03/01/2023	1036851-37.2015.8.26.0053	5ª Vara de Fazenda Pública de São Paulo

Comunicação

AGÊNCIA METROPOLITANA DE CAMPINAS

Extrato de Contrato

Instrumento de liberação de crédito não reembolsável ao amparo de recursos do Fundo de Desenvolvimento Metropolitano de Campinas – FUNDOCAMP nº 051/2022. Processo AGEMCAMP – PRC nº 2022/00136 Parecer CJ/AGEMCAMP nº 64/2022. Agente Financeiro do FUNDOCAMP: DESENVOLVE SP. Agente Promotor e Técnico: Agência Metropolitana de Campinas – AGEMCAMP. Beneficiária: Prefeitura Municipal de Holambra. Objeto: Constitui objeto do presente o repasse pelo BANCO de crédito não reembolsável ao amparo de recursos disponíveis do FUNDOCAMP dos seguintes valores: R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) ao MUNICÍPIO BENEFICIÁRIO pela realização do projeto "Re-Virada Cultural Regional 2022", valor a ser destinado exclusivamente à finalidade indicada na Cláusula Segunda do presente Instrumento. Clausula Segunda – Da Destinação dos Recursos: O repasse mencionado na Cláusula Primeira do presente Instrumento se destina ao desenvolvimento do Projeto "Re-Virada Cultural Regional 2022", conforme Proposta Técnica avaliada pela AGEMCAMP. R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) correspondente a 3% (três por cento) do valor total do repasse, à AGEMCAMP, pelos serviços desenvolvidos na condição de Agente Técnico, e R$ 800,00 oitocentos reais) correspondente a 1% (hum por cento) do valor total do repasse, ao DESENVOLVE SP, pelos serviços desenvolvidos na condição de Agente Financeiro. O valor total do repasse será de R$ 83.200,00 (oitenta e três mil e duzentos reais). O prazo de vigência deste Instrumento será 6 (meses) a contar da data de assinatura. Data da assinatura: 27 de dezembro de 2022.

Justiça e Cidadania

GABINETE DO SECRETÁRIO

CHEFIA DE GABINETE

COMISSÃO ESPECIAL - DISCRIMINAÇÃO RACIAL

Autos do processo SJDC 000725/2015 (SPDOC 856545/2017) Denunciante: G. P. S. Denunciados: E. N. G. e N. F.

Despacho: Trata-se de processo administrativo em que se apura denúncia de eventual discriminação racial que em última audiência ficou deferida a expedição de intimação pessoal por correio de testemunhas arroladas pela denunciante que, retornaram negativas.

Prodesp
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
documento assinado digitalmente

SOGCAP202300236A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 15:37:37.
Documento Nº: 61710786-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61710786-4609

SIGA

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UCRH
CONTRATADO: PRODESP – CIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADOS DE SÃO PAULO
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 34235-SAAC-00271-2022
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, PELA CONTRATADA, ABRANGENDO OS SERVIÇOS DE CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS, PROCESSAMENTO DE DADOS, TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES, MICROFILMAGEM, TREINAMENTO E OUTROS SERVIÇOS COMPATÍVEIS COM A SUA FINALIDADE, RELACIONADOS NA PLANILHA DE ORÇAMENTO (ANEXO I), NA "ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS" Nº E0220826 E E0220827 (ANEXO II)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Paulo 08 de dezembro de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **NELSON LUIZ BAETA NEVES FILHO**
Cargo: Secretário de Orçamento e Gestão
CPF: 074.067.718-78

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **PHILIPPE VEDOLIM DUCHATEAU**
Cargo: Secretário Executivo Respondendo pela SOG
CPF: 274.076.708-03

Assinatura: _____

PRODESP
Área Jurídica

SOGCAP202300247A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 16:43:41.
Documento Nº: 61726127-4609 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61726127-4609

SIGA

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **MARISA DE ANDRADE SANTARÉM**
Cargo: Respondendo pela Unidade Central Recursos Humanos - UCRH
CPF: 902.107.518-00

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **IZABEL CAMARGO LOPES MONTEIRO**
Cargo: Diretora Administrativo-Financeira
CPF: 076.716.038-05

Assinatura: _____

Nome: **LUCIANA MICHELLE FIRMINO BARBOZA**
Cargo: Coordenadora de Negócios
CPF: 296.844.588-00

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **MARISA DE ANDRADE SANTARÉM**
Cargo: Respondendo pela Unidade Central Recursos Humanos - UCRH
CPF: 902.107.518-00

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: **THIAGO SANCHES DA FONSECA**
Cargo: Diretor III
CPF: 321.004.158-08

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:
Nome:
Cargo:
CPF:

Assinatura: _____

PRODESP
Gerência Jurídica

SOGCAP202300247A

Autenticado com senha por ADRIANA BARLETTA BOCOLI - Assessor Técnico da Fazenda Estadual I / CGA - 05/01/2023 às 16:43:41.
Documento Nº: 61726127-4609 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61726127-4609