



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

CASA CIVIL

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 001.00003231/2024-22

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 26/2024, CELEBRADO
ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO
DA CASA CIVIL E A EMPRESA AMÉRICA SERVE
LIMPEZA E SERVIÇOS LTDAOK**

O Estado de São Paulo, por intermédio da CASA CIVIL, com sede na Avenida Morumbi, nº 4.500, na cidade de São Paulo /Estado de São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.979.446/0001-63, neste ato representada pelo Sr. **FRANCISCO RONALD ROCHA FERNANDES**, Chefe de Gabinete inscrito no CPF sob o nº 703.315.707-00, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa **AMÉRICA SERVE LIMPEZA E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.424.115/0001-88, sediada na Rua Antonio Cavazzan, nº 420, Parque Peruche, São Paulo/Capital – CEP 02534-000, doravante designada CONTRATADO, neste ato representada por **RODRIGO DE ALCÂNTARA MENDES**, Sócio Administrador, inscrito no CPF sob o nº 314.941.168-80, conforme atos constitutivos da fornecedora, tendo em vista o que consta no Processo nº 001.00003231/2024-22 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90014/2024, mediante as condições a seguir enunciadas, de acordo com as subdivisões subsequentes na forma de cláusulas e respectivos itens que compõem este instrumento.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de material de Consumo (Papel Higiênico, Papel Toalha, Papel para Assento Sanitário e o fornecimento, em regime de comodato, de Porta Papel Higiênico, Toalheiro e Dispenser para Refil de Protetor de Assento Sanitário), conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

GRUPO 1 - PAPÉIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL ANUAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL PARA 12 MESES
1	PAPEL HIGIÊNICO branco gofrado, em rolo medindo 10cm de largura x 400 metros de comprimento, classe 1, folha simples, produto absorvente, fabricado com fibras naturais virgens, 100% celulose (não reciclado) expresso na embalagem; pintas igual ou inferior a 4mm2/m2 conforme ABNT NBR 15134 – item 12; tempo de absorção de água inferior a 4s, conforme ABNT NBR 15134 – item 9. Produto acondicionado em caixa de papelão contendo 8 rolos cada, na caixa deverá constar informações do fabricante, marca, especificações do produto, bem como a sua composição, as mesmas devem estar impressas na caixa de forma legível, não sendo aceito qualquer tipo de etiqueta que possa vir a constar. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de Irritabilidade/ Corrosão dérmica primária, acumulada e sensibilização dérmica emitido (s) por laboratório(s) habilitado(s) pela ANVISA, bem como laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas. A Administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT, ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.	235869	CAIXA 08 UNIDADES	2.640 CAIXAS (220 CAIXAS MENSAL)	R\$ 151,00	R\$ 398.640,00
2	PAPEL TOALHA em bobina, medindo 20cm de largura x 244 metros de comprimento, classe 01, alta qualidade, folha simples, gofrado, cor branca, fragrância neutra, extremamente macio, alta resistência úmida, absorvente e não perecível, fabricado com fibras naturais, 100% de celulose virgem, papel com gramatura mínima de 35 g/m², conforme ABNT NBR 15134 – item 6; alvura difusa, com UV calibrado superior a 85%, conforme ABNT NBR 15134 – item 14; furos inferior a 5mm²/m², conforme ABNT NBR 15134– item 13; resistência à tração a seco ponderada superior a 730N/m, conforme ABNT NBR 15134– item 7.2; resistência à tração a úmido ponderada superior a 170N/m, conforme ABNT NBR 15134 – item 8.2. Bobinas acondicionadas em caixa, com 12 rolos, contendo informações sobre o produto e fabricante de forma legível e impressa. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de citotoxicidade emitido (s) por laboratório (s) habilitado(s) pela ANVISA, bem como laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas e características geométricas. A Administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT, ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.	413528	CAIXA 12 UNIDADES	1.440 CAIXAS (120 CAIXAS MENSAL)	R\$ 583,00	R\$ 839.520,00
3	PAPEL HIGIÊNICO interfolhado, dimensões de 21,5cm x 10,2cm (+/- 0,5cm), classe 01, alta qualidade, folha dupla, cortada inteiramente uma a uma e com no mínimo duas dobras, cor branca, fragrância neutra, extremamente macio, resistente, absorvente e não perecível, fabricado com fibras naturais, 100% de celulose virgem. O produto deve ser acondicionado em invólucro de polietileno selado, contendo informações do produto impressas no invólucro, com 250 folhas, reembalados em caixa com 48 pacotes, totalizando 12.000 folhas. Papel com gramatura igual ou superior a 30 g/m², conforme ABNT NBR	327038	CAIXA 48 PACOTES	72 CAIXAS (06 CAIXAS MENSAL)	R\$ 460,78	R\$ 33.176,16

	15134 – item 6; Alvura difusa, com UV calibrado, superior a 85%, conforme ABNT NBR 15134 – item 14; Índice de maciez menor ou igual a 5 Nm/g, conforme ABNT NBR 15134 – item 9; tempo de absorção de água menor ou igual a 4s, conforme ABNT NBR 15134 – item 11 e resistência à tração a seco ponderada superior a 130 N/m, conforme ABNT NBR 15134 – item 7.2. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de citotoxicidade, emitido(s) por laboratório(s) habilitado(s) pela Anvisa bem como laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas. A administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.					
4	PAPEL TOALHA folha simples, interfolhado, institucional, classe 01, quantidade de dobras 02, na cor branca, dimensão da folha de 21,5 x 22,5cm (podendo haver oscilação de + ou - 0,5 cm), 100% celulose (não reciclado), alvura difusa, com UV calibrado, igual ou superior a 85%, conforme ABNT NBR 15134 – item 14; pintas igual ou inferior a 4 mm2/m2, conforme ABNT NBR 15134 – item 12, tempo de absorção de água inferior a 5 s, conforme ABNT NBR 15134 – item 11; furos igual ou inferior a 5mm2/m2, conforme ABNT NBR 15134 – item 13 e resistência à tração a úmido ponderada maior que 120 N/m, conforme ABNT NBR 15134 – item 8.2. Produto acondicionado em caixa de papelão contendo 2400 folhas, na caixa deverá constar informações do fabricante, marca e especificações do produto. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de citotoxicidade, emitido(s) por laboratório(s) habilitado(s) pela Anvisa bem como laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas. A administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.	346297	CAIXA 2400 FOLHAS	360 CAIXAS (30 CAIXAS MENSAL)	R\$ 101,95	R\$ 36.702,00
5	PAPEL HIGIENICO folha dupla, classe 01, neutro, na cor branca, gofrado, picotado, fragrância neutra, 100% celulose (não reciclado), comprimento do rolo de 30 m (com tolerância de 2%) e largura de 10 cm (com tolerância de 2%), Alvura difusa, com UV calibrado, superior a 85%, conforme ABNT NBR NM ISO 2470:2001; resistência à tração a seco ponderada superior a 160 N/m, conforme ABNT NBR 15134 – item 7.2; pintas inferior a 4mm2/m2, conforme ABNT NBR 8259:2002; tempo de absorção de água igual ou menor que 4 s, conforme norma ABNT NBR 15004:2003. Produto acondicionado em pacote plástico biodegradável, contendo 4 rolos cada e reembalado em fardo com 64 rolos, na embalagem deverão constar, de forma impressa, informações do fabricante e do produto. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de citotoxicidade, emitido(s) por laboratório(s) habilitado(s) pela Anvisa, Laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas, bem como Laudo biodegradação anaeróbica, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional, no segundo caso, com respectiva tradução juramentada. A administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos	293194	FARDO 64 ROLOS 30 METROS	12 FARDOS (01 FARDO MENSAL)	R\$ 171,55	R\$ 2.058,60

	fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.					
6	PAPEL DESCARTAVEL PARA ASSENTO SANITARIO , composto de 100% de fibras celulósicas - biodegradável, hidrossolúvel, medindo no mínimo (23,5 x 27 cm) aproximadamente, na cor branca, caixa com 1200 unidade	251368	CAIXA 1200 FOLHAS	300 CAIXAS (25 CAIXAS MENSAL)	R\$ 319,15	R\$ 95.745,00
7	Dispenser Suporte para rolo de papel higiênico de 300 a 400 metros em plástico ABS, Possui fechadura e acompanha chave em plástico ABS, bem como um kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos, Medidas: 27,5cm (altura) x 27cm (largura) x 12cm (profundidade), na cor Preta. Trata-se de equipamento de higienização a ser fornecido e instalado, em regime de comodato pela empresa	575 unidades				
8	Dispenser para toalha bobina de 244mx20cm, na cor Preta, automático, sem alavanca, dispositivo especial que libera o corte do papel em comprimento pré-determinado, possibilitando efetiva economia, super higiênico, o usuário toca apenas na folha que vai utilizar, em material de alta resistência e durabilidade, design moderno, lavável, sistema de fechamento com chave de segurança, Dimensões: Largura: 32,2cm, Profundidade: 41,8 cm, Altura: 25,8 cm. Trata-se de equipamento de higienização a ser fornecido e instalado, em regime de comodato pela empresa.	478 unidades				
9	Dispenser para papel higiênico intercalado em maços tipo (tipo cai-cai), na cor Preta, confeccionado em plástico ABS de alta resistência e baixa tensidade, com visor indicativo de nível de reabastecimento. Trata-se de equipamento de higienização a ser fornecido e instalado, em regime de comodato pela empresa.	60 unidades				
10	Dispenser papel toalha do tipo cai, cai 21,5 x 22,5cm, na cor Preta, o usuário toca apenas na folha que vai utilizar, em material de alta resistência e durabilidade, design moderno, lavável, sistema de fechamento com chave de segurança, Dimensões: Largura: 33,3cm, Profundidade: 22,8 cm, Altura: 13 cm. Trata-se de equipamento de higienização a ser fornecido e instalado, em regime de comodato pela empresa.	14 unidades				
11	Dispenser para refil de protetor de vaso sanitário , 44 x 37 e no descritivo mínimo de 23,5 x 27 cm, em material de alta resistência e durabilidade, design moderno, lavável, sistema de fechamento com chave de segurança, Dimensões: Largura: 226mm, Profundidade: 48mm, Altura: 169mm, peso 146 kg, na cor Preto/Fumê. Trata-se de equipamento de higienização a ser fornecido e instalado, em regime de comodato pela empresa.	576 unidades				

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;

- 1.3.3. A Proposta do Contratado; e
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.4. O fornecimento do objeto será com entrega parcelada.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, **com início em 02 de janeiro de 2025 e término em 31 de dezembro de 2025**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1. A forma de fornecimento, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

- 5.1. O valor mensal da contratação é de **R\$ 117.153,48 (cento e dezessete mil, cento e cinquenta e três reais e quarenta e oito centavos)**, perfazendo o valor total de **R\$ 1.405.841,73 (um milhão, quatrocentos e cinco mil, oitocentos e quarenta e um reais e setenta e três centavos)**.
- 5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor indicado nesta cláusula é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos efetivamente demandados, medidos e fornecidos.
- 5.4. Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, que corresponde a 14/10/2024.

7.2. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPC-FIPE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de 30 (trinta) dias para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico;

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.10. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.

8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o Contratante;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Comunicar ao Contratante, assim que possível e com a devida antecedência em relação à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, caso ocorrida tal circunstância;

- 9.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, o Contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do Contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas;
- 9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato, nos termos do artigo 121 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 9.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.1.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.1.13. Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a subdivisão acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

- 9.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;
- 9.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;
- 9.1.16. Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;
- 9.2. Em atendimento à Lei nº 12.846, de 2013, e ao Decreto estadual nº 67.301, de 2022, o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.
- 9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas na subdivisão acima poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 67.301, de 2022.
- 9.3. O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:
- 9.3.1. agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.4. O Contratado deverá observar a vedação constante do Decreto estadual nº 68.829, de 4 de setembro de 2024.

9.5 As instalações dos dispensers nos boxes sanitários, que constam na relação dos autos (Anexo I – Termo de Referência), onde estão indicados endereços e quantidade, ficarão sob responsabilidade da empresa vencedora do Pregão.

9.6. Apresentar, por ocasião da celebração do contrato, os documentos mencionados no subitem 4.1.4.6. do item 4 do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, se o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d” da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iv. **Multa:**

- (1) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- (2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para suplementação ou reposição da garantia;

- a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021;
- (3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do item 12.1, de 10% a 30% do valor do Contrato;
- (4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do item 12.1, de 10% a 30% do valor do Contrato;
- (5) Para infração descrita na alínea "b" do item 12.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato;
- (6) Para infrações descritas na alínea "d" do item 12.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato;
- (7) Para a infração descrita na alínea "a" do item 12.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.
- 11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais as sanções previstas neste Contrato (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.7. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.
- 11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos,

observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal ([Art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos [artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.1.1. O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.3.1. Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

12.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.4. Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em

que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

I- Gestão/Unidade: 280102;

II- Fonte de Recursos: 150010001;

III- Programa de Trabalho: 04122282562340000;

IV- Elemento de Despesa: 339030;

13.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da [Lei nº 14.133, de 2021](#), admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês ([art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

15.4. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

15.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como

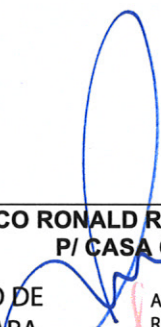
no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

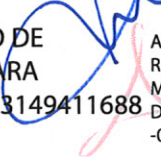
17.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 24 de dezembro de 2024



FRANCISCO RONALD ROCHA FERNANDES
P/ CASA CIVIL


RODRIGO DE
ALCANTARA
MENDES:3149411688
0

Assinado de forma digital por
RODRIGO DE ALCANTARA
MENDES:31494116880
Dados: 2024.12.27 08:59:55
-03'00'

RODRIGO DE ALCÂNTARA MENDES
P/ AMÉRICA SERVE LIMPEZA E SERVIÇOS LTDA

Testemunhas

Documento assinado digitalmente
 **ODILON BEZERRA DOS SANTOS NETO**
Data: 27/12/2024 09:16:28-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Ana Paula Ferreira
CPF. 171.008.298-44

Documento assinado digitalmente
 **ERY REQUENA LIMA FILHO**
Data: 27/12/2024 09:12:58-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Ery Requena Lima Filho
CPF. 355.473.998-76

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 001.00003231/2024-22

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Material de Consumo (Papel Higiênico, Papel Toalha, Sabonete Líquido, Papel para Assento Sanitário e o fornecimento, em regime de comodato, de Porta Papel Higiênico, Toalheiro, Saboneteira e Dispenser para Refil de Protetor de Assento Sanitário), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

GRUPO 1

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL ANUAL
1	PAPEL HIGIÊNICO branco gofrado, em rolo medindo 10cm de largura x 400 metros de comprimento, classe 1, folha simples, produto absorvente, fabricado com fibras naturais virgens, 100% celulose (não reciclado) expresso na embalagem; pintas igual ou inferior a 4mm ² /m ² conforme ABNT NBR 15134 – item 12; tempo de absorção de água inferior a 4s, conforme ABNT NBR 15134 – item 9. Produto acondicionado em caixa de papelão contendo 8 rolos cada, na caixa deverá constar informações do fabricante, marca, especificações do produto, bem como a sua composição, as mesmas devem estar impressas na caixa de forma legível, não sendo aceito qualquer tipo de etiqueta que possa vir a constar. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de Irritabilidade/ Corrosão dérmica primária, acumulada e sensibilização dérmica, emitido (s) por laboratório(s) habilitado(s) pela ANVISA, bem como laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas. A Administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT, ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.	235869	CAIXA 08 UNIDADES	2.640 CAIXAS (220 CAIXAS MENSAL)
2	PAPEL TOALHA em bobina, medindo 20cm de largura x 244 metros de comprimento, classe 01, alta qualidade, folha simples, gofrado, cor branca, fragrância neutra, extremamente macio, alta resistência úmida, absorvente e não perecível, fabricado com fibras naturais, 100% de celulose virgem, papel com gramatura mínima de 35 g/m ² , conforme ABNT NBR 15134 – item 6; alvura difusa, com UV calibrado superior a 85%, conforme ABNT NBR 15134 – item 14; furos inferior a 5mm ² /m ² , conforme ABNT NBR 15134– item 13; resistência à tração a seco ponderada superior a 730N/m, conforme ABNT NBR 15134– item 7.2; resistência à tração a úmido ponderada superior a 170N/m, conforme ABNT NBR 15134 – item 8.2. Bobinas acondicionadas em caixa, com 12 rolos, contendo informações sobre o produto e fabricante de forma legível e impressa. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de citotoxicidade emitido (s) por laboratório (s) habilitado(s) pela ANVISA, bem como laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas e características geométricas. A Administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT, ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.	413528	CAIXA 12 UNIDADES	1.440 CAIXAS (120 CAIXAS MENSAL)
3	PAPEL HIGIÊNICO interfolhado, dimensões de 21,5cm x 10,2cm (+/- 0,5cm), classe 01, alta qualidade, folha dupla, cortada inteiramente uma a uma e com no mínimo duas dobras, cor branca, fragrância neutra, extremamente macio, resistente, absorvente e não perecível, fabricado com fibras naturais, 100% de celulose virgem. O produto deve ser acondicionado em invólucro de polietileno selado, contendo informações do produto impressas no invólucro, com 250 folhas, reembalados em caixa com 48 pacotes, totalizando 12.000 folhas. Papel com gramatura igual ou superior a 30 g/m ² , conforme ABNT NBR 15134	327038	CAIXA 48 PACOTES	72 CAIXAS (06 CAIXAS MENSAL)

	– item 6; Alvura difusa, com UV calibrado, superior a 85%, conforme ABNT NBR 15134 – item 14; Índice de maciez menor ou igual a 5 Nm/g, conforme ABNT NBR 15134 – item 9; tempo de absorção de água menor ou igual a 4s, conforme ABNT NBR 15134 – item 11 e resistência à tração a seco ponderada superior a 130 N/m, conforme ABNT NBR 15134 – item 7.2. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de citotoxicidade, emitido(s) por laboratório(s) habilitado(s) pela Anvisa bem como laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas. A administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.			
4	PAPEL TOALHA folha simples, interfolhado, institucional, classe 01, quantidade de dobras 02, na cor branca, dimensão da folha de 21,5 x 22,5cm (podendo haver oscilação de + ou – 0,5 cm), 100% celulose (não reciclado), alvura difusa, com UV calibrado, igual ou superior a 85%, conforme ABNT NBR 15134 – item 14; pintas igual ou inferior a 4 mm2/m2, conforme ABNT NBR 15134 – item 12, tempo de absorção de água inferior a 5 s, conforme ABNT NBR 15134 – item 11; furos igual ou inferior a 5mm2/m2, conforme ABNT NBR 15134 – item 13 e resistência à tração a úmido ponderada maior que 120 N/m, conforme ABNT NBR 15134 – item 8.2. Produto acondicionado em caixa de papelão contendo 2400 folhas, na caixa deverá constar informações do fabricante, marca e especificações do produto. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de citotoxicidade, emitido(s) por laboratório(s) habilitado(s) pela Anvisa bem como laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas. A administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.	346297	CAIXA 2400 FOLHAS	360 CAIXAS (30 CAIXAS MENSAL)
5	PAPEL HIGIENICO folha dupla, classe 01, neutro, na cor branca, gofrado, picotado, fragrância neutra, 100% celulose (não reciclado), comprimento do rolo de 30 m (com tolerância de 2%) e largura de 10 cm (com tolerância de 2%), Alvura difusa, com UV calibrado, superior a 85%, conforme ABNT NBR NM ISO 2470:2001; resistência à tração a seco ponderada superior a 160 N/m, conforme ABNT NBR 15134 – item 7.2; pintas inferior a 4mm2/m2, conforme ABNT NBR 8259:2002; tempo de absorção de água igual ou menor que 4 s, conforme norma ABNT NBR 15004:2003. Produto acondicionado em pacote plástico biodegradável, contendo 4 rolos cada e reembalado em fardo com 64 rolos, na embalagem deverão constar, de forma impressa, informações do fabricante e do produto. O vencedor deverá apresentar, no prazo de até 01 (um) dia útil, juntamente com a amostra, Laudo microbiológico, conforme Resolução Anvisa/RDC 640, de 24 de março de 2022, Laudo de citotoxicidade, emitido(s) por laboratório(s) habilitado(s) pela Anvisa, Laudo do I.P.T (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou outro laboratório credenciado pelo INMETRO, comprovando as especificações técnicas, bem como Laudo biodegradação anaeróbica, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional, no segundo caso, com respectiva tradução juramentada. A administração reserva-se o direito de encaminhar amostras ao IPT ou outro laboratório acreditado pelo Inmetro, dos fornecimentos efetuados, às expensas do fornecedor, para verificação da conformidade dos produtos entregues com o material solicitado.	293194	FARDO 64 ROLOS 30 METROS	12 FARDOS (01 FARDO MENSAL)
6	PAPEL DESCARTAVEL PARA ASSENTO SANITARIO , composto de 100% de fibras 16elulósicas – biodegradável, hidrossol vel, medindo no mínimo (23,5 x 27 cm) aproximadamente, na cor branca, caixa com 1200 unidade	251368	CAIXA 1200 FOLHAS	300 CAIXAS (25 CAIXAS MENSAL)

Equipamento de Higiênização a serem fornecidos e instalados em Regime de Comodato pela Empresa

1	Dispenser Suporte para rolo de papel higiênico de 300 a 400 metros em plástico ABS, Possui fechadura e acompanha chave em plástico ABS, bem como um kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos, Medidas: 27,5cm (altura) x 27cm (largura) x 12cm (profundidade), na cor Preta	576
2	Dispenser para toalha bobina de 244mx20cm, na cor Preta, automático, sem alavanca, dispositivo especial que libera o corte do papel em comprimento pré-determinado, possibilitando efetiva economia, super higiênico, o usuário toca apenas na folha que vai utilizar, em material de alta resistência e durabilidade, design moderno, lavável, sistema de fechamento com chave de segurança, Dimensões: Largura: 32,2cm, Profundidade: 41,8 cm, Altura: 25,8 cm.	478
3	Dispenser para papel higiênico intercalado em maços tipo (tipo cai-cai), na cor Preta, confeccionado em plástico ABS de alta resistência e baixa tensão, com visor indicativo de nível de reabastecimento;	60

4	Dispenser papel toalha do tipo cai, cai 21,5 x 22,5cm, na cor Preta, o usuário toca apenas na folha que vai utilizar, em material de alta resistência e durabilidade, design moderno, lavável, sistema de fechamento com chave de segurança, Dimensões: Largura: 33,3cm, Profundidade: 22,8 cm, Altura: 13 cm.	14
5	Dispenser para refil de protetor de vaso sanitário, 44 x 37 e no descritivo mínimo de 23,5 x 27 cm, em material de alta resistência e durabilidade, design moderno, lavável, sistema de fechamento com chave de segurança, Dimensões: Largura: 226mm, Profundidade: 48mm, Altura: 169mm, peso 146 kg, na cor Preto/Fumê	576

1.1.1.Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2.Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze), contados da emissão da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.6. O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

4.1.1. Comprovante de regularidade do registro do produto junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, ou de sua isenção, através de xerox autenticado ou consulta no site da Anvisa, desde que seja emitido até 10 (dez) dias antes da abertura do certame e contenha os dados do produto, ou comprovar o pedido de revalidação, protocolado no prazo legal, juntamente com o Registro vencido, conforme descrito no Art 12§ 6 da Lei 6.360/76;

4.1.1.1. O registro na ANVISA refere-se ao Sabonete, conforme Lei 6360 de 23 de Setembro de 1976, Art. 3º, Inciso III, regulamentado pelo Decreto Federal nº 79.094, de 5 de janeiro de 1977

4.1.2. Cópia da Licença de Funcionamento da empresa proponente atualizada, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

4.1.2.1. A licença de funcionamento da empresa pela ANVISA e pela Vigilância Sanitária e indicação da responsabilidade técnica, se faz necessário conforme Decreto nº 79.094 de 05/01/1977, que regulamenta a Lei 6.630 de 23/09/1976, em seus dispositivos: art. 1º e art. 2º.

4.1.3. Cópia da Licença de Funcionamento (Alvará Sanitário) da empresa proponente, atualizada, emitida por órgão da Vigilância Sanitária, Estadual ou Municipal;

4.1.4. Comprovante de Responsabilidade Técnica exercida por um profissional farmacêutico ou profissional legalmente habilitado, emitido pelos respectivos conselhos, da empresa proponente;

4.1.5. Apresentação de atestado (s) de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação e com a Súmula nº 24 do TCE: admitindo-se a imposição de quantitativos mínimos de prova de serviços similares, deste que em quantidades razoáveis, assim considerada 50% à 60% do fornecimento, devido a importância do objeto da licitação e do vulto da aquisição;

4.1.6. A licitante VENCEDORA deverá apresentar o laudo do IPT, fornecido por laboratório credenciado pelo INMETRO como condição necessária para habilitação do certame licitatório, a fim de atestar a qualidade das especificações exigidas conforme edital.

4.1.7. no caso do papel higiênico se aplica à necessidade do laudo microbiológico nos termos da RDC 640, de 24 de março de 2022 em seu artigo 27 inciso I "produtos absorventes descartáveis de uso externo: artigos destinados ao asseio corporal, aplicados diretamente sobre a pele, com a finalidade de

absorver ou reter excreções e secreções orgânicas, tais como urina, fezes, leite materno e as de natureza menstrual e intermenstrual”, bem como no seu artigo 29, Parágrafo único “Nos casos em que as informações descritas nos incisos I e II não estejam disponíveis ou sejam inconclusivas, a segurança deve ser garantida por meio da realização dos seguintes ensaios no produto acabado: I - irritação cutânea primária; II - irritação cutânea repetida; e III - sensibilização dérmica.” Esses ensaios serão efetuados para cada tipo de matéria-prima empregada na confecção desses produtos, e deverão ser repetidos toda vez que for (em) mudada (s) a (s) matéria (s)-prima (s) especificada (s) no processo de fabricação”

4.1.8.A exigência de plásticos biodegradáveis acompanhados de laudo de biodegradação anaeróbica pela Administração Pública é fundamental para garantir a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental nas contratações governamentais. O laudo de biodegradação além de garantir a correta aquisição, atesta que o produto se decompõe de maneira eficiente e segura no ambiente, reduzindo o impacto ambiental decorrente do descarte inadequado de materiais. Essa medida não apenas assegura o cumprimento de normas ambientais e políticas públicas de sustentabilidade, mas também demonstra o compromisso da Administração com a preservação do meio ambiente, prevenindo a poluição e contribuindo para a promoção de práticas sustentáveis no setor público.

Da exigência de amostra(s)

4.2. Antes da apreciação dos documentos de habilitação, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública para que o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar apresente a amostra(s), que terá data, local e horário de realização do procedimento de avaliação divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.3. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

- 4.3.1.Papel Higiênico Rolão de 400 metros;
- 4.3.2.Papel Toalha em Bobina;
- 4.3.3.Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai;
- 4.3.4.Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai;
- 4.3.5.Protetor de Assento Sanitário;
- 4.3.6.Papel Higiênico rolo de 30 metros;
- 4.3.7.Sabonete Líquido (Spray e Perolado);
- 4.3.8.*Dispersers*.

- 4.4. As amostras deverão ser entregues no endereço: Avenida Morumbi, 4.500 - Morumbi, São Paulo - SP, 05650-000 - Núcleo de Almoxarifado, **no prazo limite de 01 (um) dia útil**, sendo que o fornecedor assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.
- 4.4.1. Enquanto não expirado o prazo de entrega, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações na amostra apresentada.
- 4.4.2. As amostras deverão ser apresentadas em embalagens originais dos fabricantes com todas as informações técnicas, tais como: tamanho, largura, cor, pureza e aquelas indicadas no item 1.1 deste Termo de Referência.
- 4.4.3. A amostra deverá ser acompanhada do Protocolo de Entrega de Amostra conforme o modelo estabelecido no Anexo V, o qual será subscrito pelo servidor indicado e juntado aos autos do processo.
- 4.4.4. As amostras serão avaliadas pela área técnica a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.
- 4.5. No caso de não haver entrega das amostras ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostras fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 4.6. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 4.7. Se as amostras apresentadas forem aceitas, o Pregoeiro retornará a sessão pública informando aos demais licitantes dessa decisão e prosseguirá para a avaliação dos requisitos de habilitação. A quantidade de produtos apresentados como amostra será subtraída do quantitativo total a ser entregue pelo licitante vencedor.
- 4.8. Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 4.9. Após a divulgação do resultado do certame, as amostras entregues e desclassificadas deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Garantia da contratação

- 4.10. O contrato estabelece a disciplina que será aplicada em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições:

Parcela	Composição da parcela	Prazo de entrega
1ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
2ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
3ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
4ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
5ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
6ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
7ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
8ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
9ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai;	1º (primeiro) dia útil de cada mês.

	30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	
10ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
11ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.
12ª	220 Caixas de Papel Higiênico Rolão de 400 metros; 120 Caixas de Papel Toalha em Bobina; 06 Caixas de Papel Higiênico interfolha tipo Cai-cai; 30 Caixas de Papel Toalha interfolha tipo Cai-Cai; 01 Fardo de Papel Higiênico de 30 metros; 25 Protetor de Assento Sanitário; 312 Refis de Sabonete Líquido; 06 Galões de Sabonete Perolado Erva Doce.	1º (primeiro) dia útil de cada mês.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Av. Morumbi, 4.500 - Morumbi, São Paulo - SP, 05650-000 - Núcleo de Almoxarifado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).
- 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).
- 6.7.2. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).
- 6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).
- 6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

Fiscalização Administrativa

- 6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).
- 6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).
- 6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com

deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

Gestor do Contrato

- 6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).
- 6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).
- 6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).
- 6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).
- 6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).
- 6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de

posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertinente à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 7.8.1. O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:
- 7.9.1.o prazo de validade;
 - 7.9.2.a data da emissão;
 - 7.9.3.os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.9.4.o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.9.5.o valor a pagar; e
 - 7.9.6.eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.
- 7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.12. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 7.13. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.15. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento

- 7.17. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.
- 7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

- 7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.
- 7.19.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.
- 7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.21. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
- 7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.22. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será com entrega parcelada.

Exigências de habilitação

8.3. Previamente à celebração da contratação, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta aos seguintes cadastros informativos oficiais:

- a) Sicafe;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- e) Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
- f) Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e
- g) Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

8.4. A consulta ao cadastro especificado na alínea “d” da subdivisão anterior será realizada em nome da pessoa jurídica fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. Também constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

8.7. A habilitação do interessado será verificada por meio do Sicafe, quanto aos documentos por ele abrangidos.

8.8. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do Sicafe, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e a CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas obrigações.

8.12. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

8.13. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.14. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - **EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.15. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.16. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.17. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.18. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 8.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 8.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.25. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.26. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.27. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples;
- 8.28. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;
- 8.28.1. Caso o fornecedor esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;

Qualificação Técnica

- 8.29. Comprovação de capacidade operacional para execução de fornecimento similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou

atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

8.29.1. Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):

8.29.1.1. A Comprovação de objetos similares ao da presente licitação que demonstre que a empresa executou quantitativos correspondente a 50% (cinquenta por cento) do fornecimento do objeto;

8.29.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de fornecimento similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de fornecimentos executados de forma concomitante;

8.29.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.29.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

8.29.5. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de fornecimento similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de fornecimentos executados de forma concomitante;

8.29.6. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.29.7. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

Outras comprovações

8.30. Declaração subscrita por representante legal da licitante, comprometendo-se a apresentar, por ocasião da celebração do contrato os documentos que comprovem:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual; e

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso.

c) Autorização de Funcionamento da Empresa – AFE, emitida pela ANVISA e a Licença de Funcionamento (Alvará Sanitário), emitido por órgão da Vigilância

Estadual ou Municipal, apenas quando se tratar de licitante fabricante ou distribuidor de saneantes domissanitários e cosméticos;

d) a isenção de registro, ou a regularidade do registro do Grupo 02 (sabonete líquido) do termo de referência, junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

e) comprovante de Responsabilidade Técnica de profissional farmacêutico, ou profissional legalmente habilitado, emitido pelo respectivo Conselho Profissional, para fornecimento de sabonete líquido;

f) Laudo fornecido pelo IPT ou por Laboratório Oficial acreditado pelo INMETRO para verificação do atendimento das normas aplicáveis da ABNT.

8.31. Tratando-se de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.31.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.31.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.31.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.31.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.31.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.31.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.31.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado da contratação tem caráter sigiloso e não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 280102;
- II) Fonte de Recursos: 150010001;
- III) Programa de Trabalho: 04122282562340000;
- IV) Elemento de Despesa: 339030;
- V) Plano Interno: 000.000.0100.

São Paulo, 02 de dezembro de 2024

MARIO DONIZETI CARVALHO DOS SANTOS
Diretor de Núcleo de Almoxarifado

RODRIGO DE
ALCANTARA
MENDES:3149
4116880

Assinado de forma
digital por RODRIGO
DE ALCANTARA
MENDES:31494116880
Dados: 2024.12.27
08:59:17 -03'00'