



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DE SERVIÇO
Nº 001 / 210 /2025

Unidade Gestora	180379				
DADOS GERAIS DO SERVIÇO					
Pregão	90006/2024		Id Contratação PNCP:	46377800000127-1-003414/2024	
Número do Contrato (caso haja)	201241041108	Fornecedor	COAN – INDUSTRIA GRÁFICA		
Serviço do contrato/empenho	Produção e impressão de livros		Nota de Empenho	2024NE00196	
Valor (R\$)	72.072,00 (setenta e dois mil e setenta e dois reais)		Nº Nota Fiscal	000182497	
			Data da Nota Fiscal	03FEV2025	
DADOS DO FISCAL OU COMISSÃO RECEBEDORA					
01	Posto/Grad/RE	Cb PM 976403-8 GISLENE REGINA SGRIGNEIRO NUNES DOMINGUES		CPF	168031858-69
			Unidade de Lotação	Seção Publicidade e Propaganda	
02	Posto/Grad/RE			CPF	
			Unidade de Lotação		
03	Posto/Grad/RE			CPF	
			Unidade de Lotação		
AFERIÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA					
MATERIAIS E UTENSÍLIOS PREVISTOS NO EDITAL					
Item (inclusos especificações)	Unidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	
Serviço de produção e produção Gráfica do Livros fotográfico dos 190 anos	uni	800	90.09	72.072,00	
MATERIAIS E UTENSÍLIOS RECEBIDOS					
Item (inclusos especificações)	Unidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	
Serviço de produção e impressão Gráfica do Livros fotográfico dos 190 anos	uni	800	90.09	72.072,00	

SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Descrição	SIM	NÃO	NA	Observação
O serviço de produção e impressão do livro fotográfico corresponde ao especificados no edital?	X			
As medidas e dimensões do objeto correspondem às especificadas no edital?	X			
A capa foi impressa de acordo com o especificado do edital	X			
As páginas do objeto (miolo do livro) foi impressa de acordo com a especificação do edital	X			
O(s) objeto (s) foi (foram) recebido (s) em sua totalidade?	X			
Os materiais foram recebidos dentro do prazo estipulado no edital?	X			
Os materiais foi entregue em perfeitas condição?	X			
Os materiais atendem às normas técnicas as quais estão sujeitos?	X			
A embalagem estava íntegra e adequada para proteger os materiais durante o recebimento?	X			
Os materiais chegaram em condições perfeitas, sem sinais de danos ou violação?	X			
Os materiais estavam devidamente acondicionados e protegidos contra danos durante o recebimento?	X			
Os materiais estão limpos e livres de sujeira?	X			
O material foi entregue embalado individualmente em filme plástico (Shrink), garantindo proteção contra poeira e danos durante o processo.	X			
O material foi embalados e condicionados em caixas de papelão micro-ondulado, contendo 10 (dez) livros por caixa com numeração de 1 a 80	X			

INCONFORMIDADES

() Registro as irregularidades abaixo que deverão ser corrigidas/substituídas no objeto recebido:

() Não se aplica.

--

(☐) **Deixo de receber provisoriamente** o objeto contratual, tendo em vista o registro de ocorrências que causaram impactos na contratação e envio ao gestor(a) do contrato para que officie a (o) contratada (o) para que providencie a regularização, devendo ser iniciado processo de notificação.

(x) NF (s) respectiva (s);
 () Relatório mensal de prestação de contas;
 () Certidões que comprovam a permanência da regularidade fiscal/social/trabalhista
 () documentos que comprovam o cumprimento de obrigações trabalhistas em contrato de mão de obra com dedicação exclusiva, tais como:

.....

Nome: GISELENE REGINA SGRIGNEIRO NUNES DOMINGUES
Posto/Grad: CABO PM RE:976403-8
Fiscal de Contrato