

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO DE COMPRA

A presente aquisição e/ou contratação foi originada por meio do Sistema de Informação Gerencial de Compras [SGA-Pedido-compras]. Este produz todo o procedimento interno de compra de forma eletrônica, permitindo auferir ao requisitante maior celeridade no processo de compra.

Esta compra foi gerada a partir do(s) pedidos(s) listados abaixo iniciados em 05/03/25 com duração de 2 dias corridos tendo tramitado de acordo com o fluxo a seguir:

Pedido	Data	Trâmites:
570037 25	05/03/25	Pedido Iniciado
570037 25	05/03/25	Pedido Disponível p/ Adm.
570037 25	05/03/25	Análise do Pedido em Compr
570037 25	06/03/25	Pedido Disponível p/ Adm.
570037 25	06/03/25	Pedido Disponível p/ Adm.
570037 25	06/03/25	Cotando pedido - Grupo:
570037 25	06/03/25	Cotação de preços realizad
570037 25	06/03/25	Pedido Disponível p/ Adm.
570037 25	06/03/25	Enviado ao Ordenador
570037 25	06/03/25	Autorizado pelo ordenador

O sistema SGA-Pedido de Compras contém os seguintes dados que compõem o pedido de Compra: Unidade organizacional da Fiocruz, data, item a ser adquirido, descrição detalhada do item, quantidade, fator de embalagem, valor unitário, valor total, programa do PPA e ação aos quais estão interligados a compra, justificativa da compra, justificativa da marca, se houver. No Pedido de compra poderão estar anexados arquivos de origem Word, Excel, ou PDF que completem o pedido, tais como: detalhamento da especificação, plano de trabalho, projeto básico e Planilha de Custos. Estes últimos no caso de contratação de serviço contínuo com emprego de pessoal esta deverá estar em conformidade com a Instrução Normativa 2/2008 do MPOG. O sistema SGA-Pedido-Compra funciona com autorizações por senha, devendo posteriormente agregar autorizações por assinatura digital. Permite ainda, a exportação de dados para o sistema de planejamento da Fiocruz e importação de dados dos sistemas do governo federal. Os dados estão contidos em banco de dados geridos pela Coordenação de Gestão de TI* com sistema de backup diário e armazenamento interno e externo ao prédio Quinino. As informações estão disponíveis aos administradores e ordenadores de despesas das Unidades que assim desejarem e a qualquer momento, podendo ser solicitados à direção da Dirad. O sistema gerencial SGA-Pedido-Compras foi desenvolvido em plataforma Genexus, versão 9.0 para ambiente WEB.

*Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação da Fundação Oswaldo Cruz

1. Número 819529		2. Programa de Trabalho / PTRES: 10.571.5120.21BF.0001 234058		3. Data 07/03/2025		4. Natureza de Despesa: 3339039	
5. Fonte de Recurso: 1001000000		6. Código UGR: 254457		7. Grupo: 333903948 SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO			
8. Código/Descrição do Setor Requisitante: 042103100 SERVICO DE ADMINISTRACAO							
9.	10.	11.	12.	13.	14.		15.
Item	CatMat/CatSer	Cód. Al.	Unid.	Quantidade	Val. Unit.	Val. Total	Descrição
1	14729	2769	UND.	1,0000	4.100,0000	4.100,0000	INSCRICAO DE SERVIDOR EM CURSOS, PALESTRAS, SEMINARIOS, OFICINAS E CONGRESSO, CONFORME PROJETO BASICO/TERMO DE REFERENCIA.
2	17663	4735	SRV	1,0000	25.000,0000	25.000,0000	INSCRICAO DE SERVIDOR PARA CONGRESSO DE PREGOEIROS.
16. Estimado por - Assinatura/Carimbo:						17. Valor estimado R\$ 29.100,0000	
18. Local de Entrega		Quantidade	Item	Pedido	Local de Entrega		Quantidade
SERVICO DE GESTAO DO TRABALHO		1,00	1	570037 25	SERVICO DE GESTAO DO TRABALHO		1,00
		0,00	0				0,00

19. Justificativa da compra

A contratação dos serviços em questão é plenamente justificada pela imperiosa necessidade de capacitação contínua e atualização dos conhecimentos dos servidores públicos sobre a Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021). Este processo visa, principalmente, a adoção das melhores práticas no contexto da Administração Pública, especialmente no que tange à operacionalização dos procedimentos de gestão de contratos, com foco na capacitação dos agentes de contratação e pregoeiros. Tais ações são essenciais para garantir o cumprimento rigoroso das normativas, assim como para minimizar riscos nas contratações de serviços e aquisições, assegurando a conformidade legal e a excelência nos processos licitatórios.

Adicionalmente, destaca-se que o Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação representa o maior evento nacional voltado para pregoeiros, agentes de compras e servidores que atuam na área de compras públicas. Este congresso oferece uma série de palestras, oficinas e atividades práticas de altíssimo nível, com o objetivo claro de aprimorar as competências dos servidores, impulsionando a qualificação das atividades institucionais e o fortalecimento de suas redes profissionais. Ao participar desse evento, os servidores não só ampliam seu entendimento das melhores práticas em gestão pública, mas também alinham-se às inovações e tendências do setor, o que contribui diretamente para a melhoria das práticas administrativas em suas respectivas áreas de atuação.

A escolha da empresa Instituto Negócios Públicos do Brasil – Estudos e Pesquisas na Administração Pública – INP Ltda, localizada na Avenida José Maria de Brito, nº 1707, Jardim das Nações, Foz do Iguaçu/PR, é fundamentada na exclusividade que a mesma detém para a promoção, comercialização e realização do evento 20º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação, a ser realizado de 17 a 20 de março de 2025. Conforme estabelecido no §1º do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021, que prevê a inviabilidade de competição quando se trata de prestadores de serviços exclusivos, a INP Ltda detém todos os direitos de organização e execução deste evento de grande relevância para o aprimoramento das práticas de compras e licitações no Brasil.

Dessa forma, a inscrição de servidores no congresso, no formato presencial e online, não apenas se justifica, mas se configura como uma ação estratégica, fundamental para a atualização de conhecimentos que serão diretamente aplicados nos processos do ILMD, contribuindo para o constante aprimoramento das atividades da Administração Pública.LUCIENE PEREIRA DE ARAUJO, MATRÍCULA SIAPE: 1555567, INSTITUTO LEONIDAS & MARIA DEANE/INSTITUTO LEONIDAS & MARIA DEANE

20. Justificativa da Marca

21. Requisitante

Assinatura/Matrícula - Servidor Requisitante

22. Declaramos existir disponibilidade orçamentária conforme as Requisições acima

Assinatura/Carimbo - Ordenador de Despesa: