

Unidade Despesa:

9 - Faculdade de Ciências Farmacêuticas

Centro Gerencial:

\\DIR\\DIR\\ÁREA ADMIN. ((Assistência Administrativa))

DFD (gov.br):

102109-137/2024

Valor Total Estimado:

Há itens com Preço Unitário não informado!

Requisitante:

2503359 - Erbert Antao da Silva (erbert@usp.br)

Telefone:

(0xx11)2648-1228 - ramal USP: 481228, (0xx11)3091-3674

Endereço de Entrega:

ATAD - Av. Prof. Lineu Prestes, 580 - Cidade Universitária - São Paulo/SP - CEP: 05508-000 - ATAD - Andar: Superior - Bloco: 13A

Finalidade:

Curso de capacitação presencial "Seminário Inteligência Artificial Aplicado na Gestão Pública", que será realizado no período de 07 a 09/05/2025.
Carga horária de 21h em São Paulo-SP

Data de Cadastro:

04/04/2025 13:54

Última Alteração:

04/04/2025 15:53

Nº Item	Classe Contabiliza	Cód.Mat.	Cód. Bem	Cód. Contabiliza	Cód.Compras Gov	Qtd.	Unid.Compra	Situação
1	203	488747	8113084	28053	21172	1	SERVIÇO	Para compras
Preço Unitário	Item do DFD	Contratação (gov.br)				Item Despesa		
0,0000	#1	168/2025	33903611, 33903961, 33903962					
Descrição - Grupo/Item/Subitem						Processo Compra		
SERVICOS ESPECIALIZADOS / SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO OPERACIONAL / SERVICO OPERACIONAL DE CURSO E TREINAMENTO						-		
Características								
UNIDADE DE COMPRA: SERVIÇO								
DESCRIÇÃO: TREINAMENTO PARA DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL								
Complemento:								
*Utilizado o catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras? Não								

*Conforme § 2º do Art. 19 da Lei Federal 14.133/21 e parágrafo único do Art. 10 do Decreto Estadual 68.021/23, justifico que o presente item **não está contemplado no catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras**, mencionado no inciso II do mesmo artigo da lei federal.

Tendo como base o disposto no artigo 18 - § 1º - o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação/aquisição, GLOBAL ou por ITEM, conforme o caso, considerado o problema (ou necessidade) a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

O Seminário de Inteligência Artificial na Gestão Pública reúne especialistas, pesquisadores e profissionais de tecnologia para explorar as principais tendências, ferramentas e aplicações de IA voltadas ao setor público. Durante três dias, os participantes terão acesso a práticas inovadoras/ferramentas, casos de sucesso e estratégias para otimizar a eficiência e modernizar as rotinas administrativas por meio da IA. Entre os principais benefícios da capacitação, o treinamento oferecerá atualização nas seguintes áreas: 1) Eficiência na Gestão de Processos – Otimização e automação de fluxos de trabalho. 2) Transformação das Rotinas Administrativas – Uso da IA para agilizar tarefas e reduzir burocracias. 3) Expansão da Aplicabilidade da IA no Setor Público – Exploração de novos usos e implementação estratégica. 4) Aumento da Transparência nas Atividades – Melhoria da prestação de contas e acesso à informação. 5) Desenvolvimento de Capacidades Técnicas e Estratégicas – Qualificação para o uso eficaz das ferramentas de IA. Portanto, este seminário é uma grande oportunidade para se atualizar sobre o impacto e as possibilidades do uso da IA na administração pública, promovendo assim, um serviço mais eficiente, ágil e transparente.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

A demanda está prevista no PCA

III - Requisitos da contratação.

O único requisito é o pagamento do valor da inscrição.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Número de participantes 01

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Não se aplica: Por se tratar de evento específico.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

O custo total é de R\$ 4.086,00, conforme consta na proposta enviada.

Vide anexo para o elemento VI.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

Não se aplica: O curso será ministrado em São Paulo, sem necessidade de hospedagem/transporte a ser previsto pela Administração.

VIII - Justificativas para o parcelamento (divisão do objeto em lotes) ou não da contratação/aquisição.

Esta compra não pode ser parcelada

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Ao participar neste treinamento, busca-se aprimorar o conhecimento do servidor em diversas áreas, como produtividade, atendimento, automação, análise de dados, eficiência e transparência dos serviços. Isso será viabilizado pela adoção de ferramentas de IA em suas rotinas, promovendo um desempenho mais eficaz e inovador.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Não se aplica: Não há providências prévia a serem adotadas.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não há necessidade de tomadas administrativas em relação a contratação correlatas e/ou interdependentes, apenas o pagamento da inscrição em sua totalidade.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

Não se aplica: Não há impactos ambientais tangíveis associados a esta demanda.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação/aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina.

Considerando os benefícios advindos na participação deste seminário e o custo envolvido, a contratação é viável e deve ser realizada



Proposta: 36384

Para: UNIVERSIDADE DE SAO PAULO

Data: 28/03/2025

PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO

Presencial aberto

INVESTIMENTO

Valor da inscrição: R\$ 4.540,00

Curso	Pessoas	Valor por pessoa	Total
(2º Lote) Seminário de Inteligência Artificial Aplicado a Gestão Pública . Data: 07/05 a 09/05/25. Carga Horária 21h. Equipe de Instrutores da Consultre.	1	R\$ 4.086,00	R\$ 4.086,00

INCLUSO

almoço, coffee-break, pasta, material didático e de apoio, certificado.

LOCAL E CIDADE

Salas Brasil - Espaço Paulista –

R. Cincinato Braga, 540 - Bela Vista, São Paulo - SP, 01333-010

Preços especiais para participantes do evento (sujeito a disponibilidade).

**Se optar pelo hotel de realização do evento, informe, no ato da reserva, que é participante do curso da CONSULTRE.*

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. **Compra de passagem aérea ou reserva de hospedagem:** sugerimos que sejam feitas somente após a formaliza da confirmação do evento por e-mail, uma vez que a Consultre precisa, antes, de um quórum mínimo de inscrições confirmadas.
2. **Certificado:** será entregue ao participante que obtiver um mínimo de 75% de frequência, que será computada em assinaturas na Lista de frequência (sendo uma assinatura pela manhã e outra pela tarde todos os dias). O Certificado será entregue de forma digital ao término do evento no email fornecido pelo participante, mas, em caso de algum imprevisto, poderá ser enviado em no máximo 5 dias após o evento.
3. **Nota Fiscal Eletrônica:** é emitida no último dia do evento, salvo nos casos que o cliente solicitar antecipadamente. Após sua emissão, ela é enviada por e-mail para o contato responsável pela inscrição.
4. A Consultre **reserva-se o direito** de cancelar o evento em caso fortuito, de força maior, ou por falta de quórum, avisando por email ao responsável pela inscrição no prazo mínimo de 5 dias do início do evento. Em caso fortuito ou de força maior, será avisado o mais breve possível.
5. **Informações complementares:** telefone 27-3340.0122, Whatsapp (27) 9 8179-1115 ou e-mail consultre@consultre.com.br.

EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após análise e aprovação da proposta, a contratação será efetivada por meio da confirmação feita pela instituição contratante à Consultre e posterior envio da nota de empenho, autorização de serviço/fornecimento ou similar.

DADOS CADASTRAIS DA CONSULTRE

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, 3º andar – Centro – 29.100-011 – Vila Velha, Espírito Santo

CNPJ: 36.003.671/0001-53

Insc. Estadual: Isento

Insc. Municipal: 24.687-0

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Telefone: (27) 3340-0122 / (27) 9 8179-1115 (WhatsApp)

Site: www.consultre.com.br - E-mail: consultre@consultre.com.br

**Estamos cadastrados no SICAFI*

DADOS BANCÁRIOS

O pagamento deverá ser realizado, ao final do serviço prestado, em nome de **CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (CNPJ 36.003.671/0001-53)**, através de boleto bancário, depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

- BANCO DO BRASIL: Agência 1240-8 | Conta Corrente: 105.895-9

VALIDADE DA PROPOSTA

Essa proposta tem validade de 30 (trinta) dias após a data de emissão.

A CONSULTRE – INSTITUCIONAL

Com mais de 30 anos de experiência, a Consultre é especializada no desenvolvimento de soluções em Educação Corporativa dentro de mais de 10 áreas da Administração Pública. O reconhecimento pelo mercado da seriedade, competência e excelência nas soluções desenvolvidas pela Consultre legitima a sua notória especialização e alicerça a sua vasta experiência na capacitação e desenvolvimento de pessoas, por meio de seus cursos e eventos realizados em agenda aberta ou fechada (*in company*). Como resultado do trabalho desenvolvido, a Consultre, além de ser uma das empresas mais tradicionais do segmento, apresenta marcos expressivos em seu escopo de atuação, dentre eles:

Organizadora da Maratona das Contratações Públicas, o maior encontro online da área de Licitações e Contratos Administrativos, que na sua 4ª Edição em abril de 2022, teve mais de 13mil agentes públicos inscritos;

Pioneirismo na capacitação a distância no setor público, com cardápio diversificado de temas nas modalidades online ao vivo e EAD tradicional (vídeo aulas gravadas);

Realização de uma das maiores e mais diversas agendas de capacitações presenciais, reunindo variados temas, especialistas e públicos nas principais cidades do Brasil;

Desenvolvimento de capacitações consolidadas e ministradas por especialistas que vivenciam a prática do agente público, propiciando uma experiência alinhada com a necessidade das instituições.

MISSÃO: Compartilhar conhecimento e valores, contribuindo para o desenvolvimento humano, visando a felicidade das pessoas, família e sociedade.

VISÃO: Ser uma empresa modelo em desenvolvimento humano, servindo à sociedade para a construção de um mundo melhor.

VALORES: Foco na Felicidade - Espírito de Servir - Respeito ao Ser Humano - Excelência - Transparência Ética.

Gentilmente,



EDNA ALEXANDRINA DOS SANTOS

Representante Legal

Consultre – Consultoria e Treinamento Ltda.



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código L7ZM-5VQX-9Z3N-ZR1J no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/L7ZM-5VQX-9Z3N-ZR1J>

Erbert Antao da Silva

Nº USP: 2503359

Data: 04/04/2025 15:13

Yara Maria Lima Mardegan

Nº USP: 2443933

Data: 04/04/2025 15:18



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 104778/2025

Com base nos aspectos abordados para elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência e para atendimento do Inciso X artigo 18 da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, descrever os riscos avaliados:

Risco: Atraso na entrega/execução

Probabilidade de ocorrência: 1 - baixa

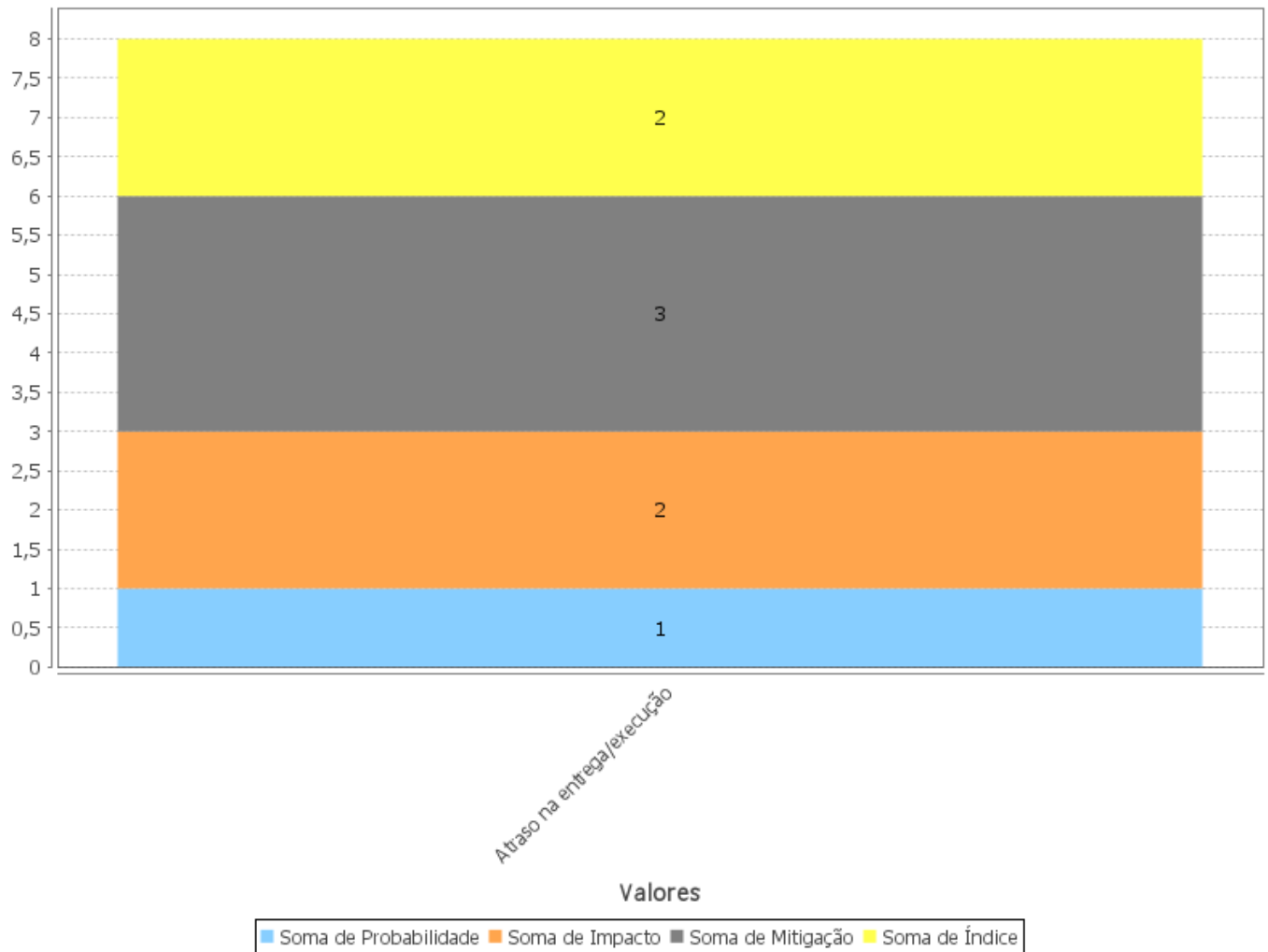
Impacto estimado: 2 - moderado

Possibilidade de mitigação: 3 - média

Índice do risco: 2 - médio

Soluções: Prever cláusulas contratuais de penalidade

ANEXO GRÁFICO DE ANÁLISE DE RISCO PRELIMINAR





USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 97LK-FWVN-742P-2PGX no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/97LK-FWVN-742P-2PGX>

Erbert Antao da Silva

Nº USP: 2503359

Data: 04/04/2025 15:13

Yara Maria Lima Mardegan

Nº USP: 2443933

Data: 04/04/2025 15:17



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA PRELIMINAR

DEMANDA DE COMPRA Nº 104778/2025

Contemplar os requisitos do inciso XXIII, art. 6º, Lei nº 14.133/2021.

Observação programação em anexo

Anexo: Vide anexo para "Termo de Referência Preliminar".

SEMINÁRIO **INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL** NA GESTÃO PÚBLICA

PRODUTIVIDADE

INOVAÇÃO &

COMPLIANCE

APRESENTAÇÃO

O Seminário de Inteligência Artificial na Gestão Pública reúne especialistas, pesquisadores e profissionais de tecnologia para apresentar as **principais tendências, ferramentas e aplicações de IA** voltadas ao setor público. Durante três dias, os participantes terão a oportunidade de conhecer práticas inovadoras, casos de sucesso e estratégias para **aumentar a eficiência** e **transformar** as rotinas administrativas do serviço público por meio da IA.

OBJETIVO

- **Despertar a conscientização** sobre o potencial da IA na modernização da Administração Pública, ampliando a eficiência e a transparência dos serviços.
- **Apresentar soluções práticas e acessíveis de IA** para diversas áreas (produtividade, atendimento, automação, análise de dados).
- **Promover o debate** sobre ética, compliance, LGPD e governança de IA, garantindo um uso responsável e seguro das tecnologias.
- **Inspirar e motivar** servidores e gestores públicos a explorar e adotar ferramentas de IA em suas rotinas de trabalho.

PÚBLICO-ALVO

- Servidores públicos de todas as esferas (municipal, estadual, federal).
- Gestores, diretores e lideranças que desejam compreender como a IA pode otimizar processos e serviços.
- Profissionais das áreas de **Tecnologia, Jurídica, Finanças, Gestão de Pessoas, Compras e Licitação, Orçamento**, entre outros setores.

PROGRAMA (TEMAS PRINCIPAIS)

1. Panorama da IA e Tendências Mundiais

- Estado atual da tecnologia e inovações emergentes.
- O que esperar até 2025 e como se preparar.

2. LGPD, Ética e Compliance em IA

- Boas práticas de proteção de dados e segurança da informação.
- Requisitos legais, regulamentações futuras e responsabilidade no uso de IA.

3. IA para Produtividade no dia a dia

- Ferramentas e abordagens para otimizar rotinas administrativas.
- Exemplos de uso de IA em e-mails, planilhas, apresentações e organização de tarefas.

4. IA no Atendimento

- IA humanizada e conversacional em canais de atendimento e comunicação (WhatsApp, Instagram, Telegram, etc.)
- Dicas para melhorar a satisfação do atendimento interno e externo e reduzir a burocracia.

5. Engenharia de Prompt e Modelos de IA (LLMs)

- Como “instruir” IAs generativas de forma eficaz.
- Diferenças entre modelos como ChatGPT, Claude, Gemini, Llama, etc.

6. Automação e Agentes de IA para tarefas repetitivas

- Uso de plataformas de automação para integrar ferramentas via API (Application Programming Interface) e reduzir tarefas repetitivas.
- Criação de fluxos de trabalho inteligentes e personalização de agentes de IA.

7. Análise de dados com IA para Tomada de Decisão Estratégica

- Power BI integrado à IA para análise de grandes volumes de dados.
- Dashboards e análises preditivas no planejamento e execução de políticas públicas.

8. Ferramentas de IA Essenciais

- Principais soluções do mercado para texto, imagens, vídeos e automação.
- Dicas práticas para uso imediato.

9. Futuro da IA na Gestão Pública - “Ou Você Usa IA, ou Fica para Trás”

- Oportunidades e desafios com adoção da Inteligência Artificial

METODOLOGIA

- **Palestras:** Para fornecer visão macro de tendências, impactos e oportunidades.
- **Mesas Redondas e Painéis Temáticos:** Interação entre especialistas, palestrantes e público, promovendo debates e troca de experiências.
- **Demonstrações Práticas (Showcases):** Apresentação de casos reais e uso de ferramentas de IA em situações cotidianas.
- **Sessões de Perguntas e Respostas:** Espaços reservados após cada bloco para esclarecer dúvidas.
- **Grupos para Networking:** Incentivo à ação e à continuidade do aprendizado, destacando a importância de lideranças e multiplicadores em IA.

LOCAL



SALAS BRASIL - ESPAÇO PAULISTA

Endereço: R. Cincinato Braga, 540 - Bela Vista,
São Paulo - SP, 01333-010

ESPERAMOS VOCÊ PARA JUNTOS CONSTRUIRMOS
O FUTURO DA GESTÃO PÚBLICA COM
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL!

SOLICITE SUA PROPOSTA



USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 5147-IMLD-4VBT-8TZL no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/5147-IMLD-4VBT-8TZL>

Erbert Antao da Silva

Nº USP: 2503359

Data: 04/04/2025 15:13

Yara Maria Lima Mardegan

Nº USP: 2443933

Data: 04/04/2025 15:17