SEÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL

CONTRATO 21722500

CONTRATO SJDF N. 40/2024

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO/JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU NO DISTRITO FEDERAL E A EMPRESA GRIFON SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS EIRELI.

Na data de assinatura eletrônica deste Instrumento, de um lado a UNIÃO/JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NO DISTRITO FEDERAL, inscrita no CNPJ/MF nº 05.456.457/0001-29, com sede no SAS - Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Bl. G, lote 5-B, Brasília-DF, neste ato representado pelo Juiz Federal MÁRCIO BARBOSA MAIA, Diretor do Foro, denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa GRIFON SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 13.366.314/0001-54, estabelecida na Rua Rio Carapanatuba, nº 233, Novo Aleixo, Manaus – AM, CEP 69.098-291, telefone: (92) 98126-9576/99141-7187, e-mail: **grifonengenharia@gmail.com**, neste ato representada por FERNANDA ASSUNÇÃO PANTOJA, CPF nº 940.206.392-72, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato decorrente do Processo Eletrônico nº 0011992-91.2024.4.01.8005 e Pregão Eletrônico nº 90046/2024, ficando as partes sujeitas às disposições da Lei nº 14.133/2021 e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços continuados de limpeza, asseio, conservação, higienização e copeiragem, com fornecimento de materiais e equipamentos, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atender às necessidades da Seção Judiciária do Distrito Federal, conforme quantidades e especificações discriminadas nos Anexos a este Instrumento.

Or.	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTITADE POSTOS DE TRABALHO
1	Copeira	40 horas	6
2	Encarregado	40 horas	4
3	Garçom	40 horas	0
4	Jardineiro	40 horas	1
5	Lavador de Veículos	40 horas	1
6	Servente	40 horas	38
7	Servente de Saúde	40 horas	4
TOTAL			54

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os serviços serão realizados:

1 - no Edifício Sede I e Anexo (Setor de Autarquias Sul – SAS, Quadra 02, Lotes 08 e 5A, Bloco G);

2 - no Edifício Sede II e Anexo (Setor de Autarquias Sul – SAS Quadra 04, Lote 07, Bloco D);

3 - no Edifício Sede III (SEPN 510, Lote 08, Bloco C – Edifício Cidade de Cabo Frio)

4 - no Edifício da Seção de Depósito e Arquivo Judicial (Setor de Garagens Oficiais Norte – SGON, Quadra 02, Lotes 30/40 e 50/60).

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA deverá prestar os serviços entre 6h e 21h59min, devendo alocar os trabalhadores em horários diferenciados a serem estabelecidos pela CONTRATANTE, a fim de atender a necessidade desta.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os serviços serão prestados de forma contínua, com jornada de 40 horas semanais, sendo a carga horária diária de 8 (oito) horas, limitada a 10 (dez) horas.

PARÁGRAFO QUARTO – Em casos excepcionais, a duração do trabalho poderá exceder ao limite de 10 (dez) horas diárias, seja por motivo de força maior, seja para atender à realização ou conclusão de serviços inadiáveis ou cuja inexecução possa acarretar prejuízo à CONTRATANTE, devendo ser registrada na folha de ponto, para posterior compensação.

PARÁGRAFO QUINTO – Os empregados alocados para a prestação dos serviços com carga horária semanal de 40 horas, cumprirão jornada de 8 (oito) horas diárias de segunda a sexta-feira, que poderá ser flexibilizada relativamente à entrada e à saída dos expedientes, conforme o interesse e a necessidade da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEXTO – Excepcionalmente e, após anuência da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato, os serviços poderão ser prestados fora do horário ordinário estabelecido no Parágrafo Segundo desta Cláusula, ou em dias não úteis (domingos e/ou feriados), hipótese em que as horas trabalhadas deverão ser **contadas em dobro** e registradas no banco de horas. Com autorização da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato, os prestadores de serviço

deverão compensar as horas excedentes trabalhadas até o término do mês subsequente, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Comissão, sem que isso acarrete acréscimo ao valor deste Contrato, visto que não está previsto o pagamento de horas extras.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Em situação de calamidade pública ou condições análogas, a critério da CONTRATANTE e nos termos da legislação vigente, disposições supervenientes ou legislação posterior, poderão ser interrompidas as atividades dos prestadores de serviço da CONTRATADA e a constituição de regime especial de compensação de jornada, por meio de banco de horas, a ser estabelecido pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO OITAVO - São anexos a este Instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1 – O Termo de Referência que alicerçou a contratação nº 036/2024 – NUASG e anexos;
2 – Edital de Pregão Eletrônico nº 90046/2024 e anexos;
3 – A proposta da CONTRATADA e anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

1 - Designar um fiscal do Contrato ou mais (Comissão) para fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, conforme disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

2 - Proporcionar as condições para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações pactuadas;

3 - Permitir a entrada de materiais e o acesso às suas dependências dos empregados da CONTRATADA, para a execução dos serviços, respeitadas as normas internas de segurança;

4 - Informar à CONTRATADA sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações e eventuais alterações introduzidas em tais preceitos;

5 - Prover, se necessário, local adequado para a guarda de materiais e equipamentos da CONTRATADA, utilizados na execução dos serviços;

6 - Registrar em Processo Administrativo Eletrônico todas as ocorrências relacionadas à prestação dos serviços contratados, assim como determinar as providências necessárias à regularização das falhas verificada;

7 - Comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades verificadas quando da prestação dos serviços;

8 - Impedir que terceiros executem os serviços contratados;

9 - Promover, por intermédio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do contrato, o recebimento formal do objeto;

10 - Comunicar, por escrito, à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões da sua não adequação aos termos contratuais;

11 – Aprovar o cronograma de férias apresentado previamente pela CONTRATADA para seus empregados e as alterações nele efetuadas;

12 - Prestar, por escrito, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados formalmente pela CONTRATADA, relacionados com os serviços pactuados;

13 – Descontar, da nota fiscal, observado o disposto neste Contrato e pagar diretamente aos empregados alocados para a prestação dos serviços objeto deste Contrato, os salários e os vales-transporte e auxílios-refeição/alimentação, como também recolher os valores das contribuições previdenciárias e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, quando não honrados pela CONTRATADA até o prazo final estabelecido em lei ou em Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, ou quando ocorrer o rompimento da avença firmada com a CONTRATADA;

14 - Reter cautelarmente e depositar na Justiça do Trabalho, acaso instada por determinação judicial, os valores necessários para utilização exclusiva no pagamento de salários e demais verbas trabalhistas, além das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando, dentre outras razões, a falta da documentação pertinente - como folhas de pagamento, termos de rescisão de contratos trabalhistas, guias de recolhimento etc. – impossibilitar a efetivação dos pagamentos na forma do item anterior;

15 - Solicitar aos empregados da CONTRATADA, selecionados por amostragem, por intermédio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, a qualquer tempo, durante a vigência do Contrato, que verifiquem se as contribuições para a Previdência Social estão sendo recolhidas em seus nomes pela CONTRATADA, bem como que estes apresentem os extratos individuais das contas vinculadas do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, com o objetivo de verificar a realização dos respectivos depósitos pela CONTRATADA;

16 - Comunicar ao Ministério do Trabalho e Emprego, ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e à Receita Federal do Brasil, quaisquer irregularidades cometidas pela CONTRATADA no recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS;

17 - Exigir da CONTRATADA a Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União – CND/CPD-EN, caso a situação perante o INSS, o FGTS, os tributos federais, etc., não esteja regularizada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

18 - Exigir a entrega dos Termos de Responsabilidade e Manutenção de Sigilo, assinados por todos os empregados que lhe prestarão os serviços de que trata este Contrato, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados do início da vigência deste Instrumento, conforme modelo constante do Anexo IX a este Documento;

18.1 – Os Termos de Responsabilidade e Manutenção de Sigilo deverão ser inseridos em Processo Administrativo Eletrônico, autuado pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do contrato.

19 - Providenciar junto ao Banco do Brasil, preferencialmente na agência nº 4200-5 – Setor Público Brasília, com a qual a CONTRATANTE firmou o Termo de Cooperação Técnica nº 03/2019, a abertura de conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação - em nome da CONTRATADA, para fins de depósito mensal dos valores das rubricas de encargos trabalhistas relativos ao 1/3 constitucional, 13º salário e multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciários e FGTS (INSS, SESI/SESC/SENAI/SENAC/INCRA/Salário educação/FGTS /RAT+FAT/SEBRAE) sobre 1/3 constitucional e 13º salário, em consonância com o disposto no parágrafo único, do art. 1º c/c art. 3º, ambos da Resolução CNJ nº 169, de 31/01/2013, alterada pela Resolução CNJ nº 183, de 24/10/2013, Resolução CNJ nº 248, de 24/05/2018 e Resolução CNJ nº 301, de 29/11/2019.

20 - Manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, sobretudo dos dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução do objeto contratual, em consonância com o disposto na Lei n° 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento deste contrato.

21 – Notificar a CONTRATADA sobre o prazo limite para o exercício do direito à repactuação/reajuste/revisão, conforme Cláusula Décima Quarta.

PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATANTE observará, na execução deste Contrato, o que dispõe o Decreto nº 12.174, de 11 de setembro de 2024, com relação às garantias trabalhistas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1 - Iniciar os serviços, impreterivelmente, em 21/11/2024.

2 - Submeter à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deste Contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da assinatura deste instrumento, a relação dos empregados a serem alocados para a prestação dos serviços objeto deste Contrato, com os respectivos graus de escolaridade e a indispensável identificação;

3 - Comunicar verbal e imediatamente à CONTRATANTE todas as ocorrências anormais ou urgentes verificadas na execução dos serviços, bem como reduzi-las a termo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, acrescentando os serviços que foram ou devam ser realizados;

4 - Obedecer rigorosamente ao horário de trabalho determinado pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido neste Contrato, levando em conta as conveniências e as necessidades desta.

5 - Substituir, por solicitação da CONTRATANTE, os empregados cuja permanência, atuação ou comportamento for julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina, à técnica ou ao interesse dos serviços ou, ainda, que atentem contra os regulamentos internos da CONTRATANTE, ficando vedado o retorno dos profissionais substituídos às dependências da CONTRATANTE para a prestação de serviços a qualquer pretexto;

6 - Cuidar para que seus empregados se apresentem ao trabalho limpos e uniformizados, com distintivos da empresa, para o desempenho de suas funções, em conformidade com o previsto na Cláusula Sétima – DOS UNIFORMES;

7 - Efetuar o pagamento mensal dos salários aos empregados até a data final estabelecida em convenções ou acordos coletivos das categorias e a legislação trabalhista em vigor, como também os 13° salário e as férias;

7.1 - Para efeito de pagamento dos salários aos empregados, o sábado será considerado dia útil, nos termos da legislação trabalhista e jurisprudência do Tribunal Superior do Trabalho – TST.

7.2 - O pagamento dos salários deverá ser efetuado mediante crédito em contas correntes bancárias dos empregados, cujo domicílio bancário deverá ser a **cidade de Brasília**, na qual serão prestados os serviços objeto deste Contrato.

7.3 - O pagamento relativo às férias deverá ser realizado conforme dispõe a legislação trabalhista vigente e as convenções e acordos coletivos das categorias;

8 - Credenciar, junto à CONTRATANTE, empregado do seu quadro administrativo para, em dias definidos e em horário que não comprometa a execução dos serviços, proceder, nos edifícios da CONTRATANTE, à distribuição de materiais, se for o caso, de contracheques, de vale-transporte e auxílio-refeição/alimentação e cumprir outras obrigações da CONTRATADA, bem como esclarecer e tomar imediatas providências quanto às dúvidas e às solicitações dos seus empregados e da fiscalização da CONTRATANTE, relativamente ao objeto deste Contrato;

9 - Comprovar, a qualquer tempo, perante a CONTRATANTE, o vínculo empregatício de seus empregados, mediante exibição de suas Carteiras de Trabalho e Previdência Social, devidamente anotadas e atualizadas, como também o pagamento de salários, mediante contracheques, recibos ou outro documento comprobatório admitido em lei;

10 - Responsabilizar-se pela contratação de profissionais qualificados para exercerem as atividades previstas no Anexo V, respondendo administrativa e civilmente pelos danos decorrentes de seus atos culposos ou dolosos;

11 - Indenizar a CONTRATANTE e/ou terceiros prejudicados por quaisquer danos causados por seus empregados e/ou prepostos, ou decorrente de ação ou omissão, por culpa ou dolo, a bens móveis ou imóveis, decorrentes da execução inadequada dos serviços, mesmo que praticados involuntariamente, autorizando, desde já, o desconto do valor correspondente aos prejuízos causados no pagamento da primeira nota fiscal subsequente à ocorrência, podendo, entretanto, a critério da CONTRATANTE, optar pela reparação dos danos;

12 - Preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços à CONTRATANTE, tendo os cargos que ocuparão registrados nas respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social;

13 - Manter sediados junto à CONTRATANTE, durante os turnos de trabalho, empregados capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

14 - Providenciar, obrigatória e impreterivelmente, nos 30 (trinta) dias úteis subsequente à assinatura deste Contrato, laudo pericial elaborado por médico (a) ou engenheiro (a) do trabalho credenciado (a) pelo Ministério do Trabalho, para identificação e caracterização de locais/atividades insalubres/perigosas nas dependências da CONTRATANTE onde laborarem os empregados alocados para a prestação dos serviços objeto deste Contrato;

14.1 - O laudo pericial deverá exprimir, de maneira clara e indubitável, os graus e os respectivos percentuais aplicáveis aos empregados que porventura se encontrarem laborando em condições de insalubridade/periculosidade nas dependências da CONTRATANTE;

14.2 - Na hipótese de o laudo pericial vir a caracterizar como insalubre ou perigoso(a) local ou atividade antes não classificado(a) como tal, à CONTRATADA será assegurado o direito de pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, em face do novo encargo a que se vir obrigada;

15 – Encaminhar, obrigatoriamente, à CONTRATANTE, sempre que solicitados, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da notificação, os extratos analíticos correspondentes aos recolhimentos das contribuições para a Previdência Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS dos empregados alocados para a prestação dos serviços de que trata este Contrato;

16 - Proporcionar todos os meios para que seus empregados obtenham, sempre que solicitado pela fiscalização da CONTRATANTE, os extratos analíticos dos recolhimentos das contribuições para a Previdência Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS;

17 - Apresentar, juntamente com a nota fiscal de cada mês, os comprovantes de pagamento dos salários e do vale-transporte e auxílio refeição/alimentação, **referente ao mês da prestação dos serviços de que tratar a Nota Fiscal**, como também os comprovantes de recolhimento das contribuições para o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS – e a Previdência Social – INSS, referentes ao **mês anterior à prestação dos serviços de que tratar a Nota Fiscal.**

18 - Instalar, obrigatoriamente, caso inexista na cidade de Brasília, em até 60 (sessenta) dias corridos, contados da assinatura do contrato, escritório com toda a estrutura administrativa necessária à solução de toda e qualquer demanda relacionada com os serviços de que trata este Contrato, conforme Acórdão n° 1.214/2013 – TCU – Plenário;

19 - Implantar, nas dependências da CONTRATANTE, nos edifícios sede I, II e III e no edifício localizado no SGON, sistema de ponto eletrônico biométrico, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura do Contrato, para controle de frequência e horário de entrada e saída dos empregados, com emissão de relatório da carga horária diária e mensal, sendo, no mínimo dois aparelhos em cada edifício e apenas um no edifício do Depósito e Arquivo Judicial – SGON;

19.1 - O sistema eletrônico deverá permitir formas alternativas para registro da frequência, a fim de atender aos prestadores que tiverem problemas com as digitais;

19.2 - A CONTRATADA deverá colocar à disposição da CONTRATANTE e a qualquer tempo, acesso ao sistema de controle de frequência para fins de verificação do cumprimento da carga horária exigida;

19.3 - O sistema eletrônico deverá permitir o registro dos horários de início e de término da jornada de trabalho nas dependências da CONTRATANTE, como também os do intervalo para refeição e descanso, bem como o registro das horas suplementares trabalhadas e folgas concedidas, com suas respectivas datas, para que após balanço mensal das horas individuais e prévia anuência da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato, seja concedida a compensação de horas, conforme estabelecido neste Contrato e nos termos da Lei;

19.4 - Mediante prévia autorização da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato, as horas excedentes à carga horária semanal estabelecida serão registradas no banco de horas de cada empregado, para que após o balanço mensal de horas individuais, quando for o caso, seja efetivada a devida compensação de horas;

19.5 - A instalação do sistema eletrônico de controle de frequência não exime a CONTRATADA da responsabilidade pelo acompanhamento e pelo controle dos empregados alocados na execução dos serviços;

19.6 - O controle de frequência adotado pela Contratada não impede que a CONTRATANTE utilize meios eletrônicos próprios para acompanhar a execução dos serviços e verificação da carga horária diária e mensal;

20 - Cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que os empregados alocados trabalhem com Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e cumpram todas as normas sobre medicina, segurança e higiene do trabalho;

21 – Autorizar a CONTRATANTE, mediante assinatura do termo próprio e observada a legislação específica, a deduzir das notas fiscais os valores devidos ao INSS e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, como também autorizá-la a depositar diretamente nas contas vinculadas dos trabalhadores alocados para a prestação dos serviços as contribuições para o referido Fundo – Anexo X;

22 - Conferir autorização à CONTRATANTE, no momento da assinatura deste Contrato, a proceder ao desconto nas notas fiscais e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando não cumpridas essas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis – Anexo X;

23 - Manter rigorosamente o número de empregados estabelecidos no Anexo I deste Contrato;

24 - Providenciar, para todos os empregados colocados à disposição da CONTRATANTE, no prazo de 60 (sessenta) dias úteis, a contar do início da prestação dos serviços objeto deste Contrato, o cartão-cidadão ou outro equivalente, expedido por órgão/entidade federal competente, que possibilite a consulta a benefícios sociais e seu recebimento;

25 - Providenciar, junto ao INSS, no prazo de 60 (sessenta) dias úteis, a contar do início da prestação dos serviços, senha para todos os empregados colocados à disposição da CONTRATANTE, com o objetivo de possibilitar-lhes o acesso ao Extrato de Informações Previdenciárias pela *internet*;

26 - Assinar, no ato da regularização da abertura da conta-depósito vinculada, termo específico ao Banco do Brasil, preferencialmente na agência nº 4200-5 – Setor Público Brasília, com a qual a CONTRATANTE firmou o Termo de Cooperação Técnica nº 03/2019, permitindo que esta tenha acesso aos saldos e extratos, e vinculando a movimentação dos valores depositados à autorização da CONTRATANTE, em consonância com o disposto no parágrafo único, do art. 1º c/c art. 3º, ambos da Resolução CNJ nº 169, de 31/01/2013, alterada pela Resolução CNJ nº 183, de 24/10/2013, pela Resolução CNJ nº 248, de 24/05/2018 e Resolução CNJ nº 301, de 29/11/2019;

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, devendo comunicar à CONTRATANTE imediatamente qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros, que tomar conhecimento em razão da execução do Contrato, devendo apresentar, no prazo de 20 (vinte) dias úteis do início da vigência contratual, a cópia dos Termos de Responsabilidade e Manutenção do Sigilo, assinados por todos os empregados que lhe prestarão os serviços vinculados a este contrato – Anexo IX.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Tendo em vista que é vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação do Contrato de prestação de serviços com empresa que incorra nas vedações contidas no art. 3° da Resolução n° 07/2005, com a redação dada pela Resolução n° 09/2005 e art. 4° da Resolução n° 156/2012, todas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), nos termos deste Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar, quando solicitado, declaração expressa (Anexo VIII) em que conste:

1 - Que não possui empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados à CONTRATANTE;

2 - Que não há entre seus empregados, colocados à disposição da CONTRATANTE, para o exercício de função de chefia, pessoas que incidam na vedação dos artigos 1° e 2° da Resolução n° 156/2012 – CNJ.

PARÁGRAFO QUARTO – É expressamente vedada à CONTRATADA subcontratar, transferir ou ceder a terceiros as obrigações resultantes da execução deste Contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas nos arts. 156 a 163 da Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, e alterações.

PARÁGRAFO QUINTO – A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos previstos no inciso II do art. 124 da Lei n° 14.133/2021.

PARÁGRAFO SEXTO – A execução completa do Contrato acontecerá, somente, quando a CONTRATADA comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referentes à mão de obra utilizada nos serviços de que trata este Contrato, em consonância com a IN 05/2017 – SEGES/MPDG.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá abster-se de revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, inclusive para fins comerciais ou que violem direitos protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14/08/2018, a terceiros, bem como não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente no fornecimento de bens ou serviços, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas informações, que se restringem estritamente ao necessário cumprimento do Contrato.

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá observar o Código de Conduta, instituído pela Resolução nº 147/2011, do Conselho da Justiça Federal, bem como a Política de Prevenção e Combate do Assédio Moral, do Assédio Sexual e de todas as formas de discriminação, instituída pela Resolução nº 351/2020 – CNJ.

PARÁGRAFO NONO - Caso a CONTRATADA possua 100 (cem) ou mais empregados no seu quadro de pessoal, deverá comprovar, sempre que solicitado pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato, mediante declaração, o preenchimento dos seus cargos, de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por centro), com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, de acordo com o art. 93 da Lei nº 8.213/91 e art. 10 da Resolução nº 401/2021, do Conselho Nacional de Justiça, na seguinte proporção:

1 - até 200 empregados.....2%;
2 - de 201 a 500 .....3%;
3 - de 501 a 1.000.....4%;
4 - de 1.001 em diante.....5%"

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

Caberá ainda à CONTRATADA:

1 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do objeto deste Contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações, auxílios-refeição/alimentação, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

2 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

3 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus funcionários no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE.

4 - Assumir todos os encargos fiscais e comerciais, bem como os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao objeto deste Contrato.

5 – Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes deste Contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A inadimplência da CONTRATADA quanto aos encargos trabalhistas e previdenciários não transfere a responsabilidade do seu pagamento à CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de a CONTRATADA não honrar os compromissos inerentes aos encargos trabalhistas e previdenciários, fica a CONTRATANTE autorizada a deduzir das Notas Fiscais e pagar diretamente aos empregados alocados para a prestação dos serviços objeto deste Contrato os valores correspondentes aos salários, aos vales-transporte e auxílio refeição/alimentação e aos eventuais direitos trabalhistas dos empregados da CONTRATADA, se ocorrer o rompimento com a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os valores de que trata o Parágrafo anterior serão depositados diretamente nas contas correntes dos empregados da CONTRATADA alocados para a prestação dos serviços objeto deste Contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – Não haverá vínculo empregatício dos empregados da CONTRATADA com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA – DOS REQUISITOS PARA OCUPAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO

No tocante à escolarização dos empregados a serem alocados para a prestação dos serviços objeto deste Contrato, deverão ser observados os seguintes requisitos:

1) para os ocupantes do cargo de Encarregado, o nível de conhecimento mínimo equivalente ao Ensino Fundamental completo;

2) para os ocupantes dos demais cargos, o nível de conhecimento mínimo equivalente ao Ensino Fundamental incompleto.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREPOSTO

A CONTRATADA deverá indicar, em até 5 (cinco) dias úteis da assinatura deste Contrato, preposto que tenha competência para manter entendimentos e receber comunicações ou transmiti-las à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do CONTRATANTE, bem como esclarecer e adotar imediatas providências quanto a dúvidas e a solicitações dos seus empregados e da Comissão.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Não será necessário que o preposto permaneça em período integral no local da prestação do serviço, entretanto ao ser acionado deverá fazer o atendimento imediato por telefone, mensagens eletrônicas ou presencialmente.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Durante o período de vigência do Contrato, o preposto representará administrativamente a CONTRATADA sempre que for necessário.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O preposto deverá estar apto a:

1 - Esclarecer as questões relacionadas à execução do Contrato;

2 - Responder pela supervisão administrativa e técnica do trabalho, incluindo pessoal, equipamentos, materiais e acessórios;

3 - Responder por todos os serviços executados e em execução;

4 - Responder pelo cumprimento dos prazos estabelecidos;

5 - Promover a anotação, registro, aprovação e outras exigências dos órgãos competentes com relação aos serviços, responsabilizando-se por todos os ônus daí decorrentes;

6 – Cadastrar, orientar, acompanhar e fiscalizar os empregados na utilização do sistema de ponto eletrônico instalado nas dependências do CONTRATANTE pela CONTRATADA;

7 - Orientar os empregados quanto ao cumprimento das normas internas e de segurança e medicina do trabalho;

8 – Realizar distribuição e/ou recolhimento de documentos, repasse informações a seus empregados e outros serviços administrativos de responsabilidade da CONTRATADA, sem que isso impacte na prestação dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS UNIFORMES

A CONTRATADA deverá fornecer, **semestralmente,** a partir da data de início da vigência do Contrato, os uniformes nas especificações e quantidades definidas neste Contrato e entregá-los aos empregados mediante recibo, individual ou coletivo, sem custos para eles.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A semestralidade citada nesta Cláusula será contada a partir do início da vigência do Contrato, ou seja, a segunda entrega deverá ser realizada até 6 (seis) meses da data do início do Contrato e assim sucessivamente, resguardado o direito de a CONTRATANTE exigir, a qualquer momento, a substituição daqueles que não atenderem às condições mínimas de apresentação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da vigência do Contrato, para uniformizar os seus empregados, ou seja, realizar a primeira entrega de uniformes.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de novas contratações de funcionários ou de substituição de uniformes por exigência da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá providenciar o fornecimento do fardamento em até 5 (cinco) dias úteis, contado da contratação ou do recebimento da solicitação.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO DE VALES-TRANSPORTE E AUXÍLIO-REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO

A CONTRATADA deverá fornecer aos seus empregados, os vales-transporte e auxílio refeição/alimentação, conforme dispõe a legislação vigente.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O valor do auxílio refeição/alimentação **para todos os cargos deste contrato** foi fixado, **no mínimo**, em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho do SINDISERVIÇOS/DF 2024/2024, com respaldo no Acórdão TCU nº 1207/2024 e Decisão nº 43 (SEI 20862270) da Diretoria do Foro da CONTRATANTE, sendo assegurado o valor maior, caso o auxílio tenha sido fixado por outra categoria ou órgão fiscalizados da profissão.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Quando do início da vigência do Contrato, os vales-transporte e auxílios refeição/alimentação deverão ser pagos/concedidos aos empregados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Sempre que solicitado pela CONTRATANTE, no caso de novos empregados da CONTRATADA, comprovar o fornecimento de vales-tranporte e auxílios-refeição/alimentação no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o início da substituição ou da atividade.

PARÁGRAFO QUARTO – Para os empregados que recebem ambos os benefícios por intermédio de cartões magnéticos, estes deverão ser recarregados mensalmente com créditos totais que correspondam aos dias efetivamente trabalhados.

PARÁGRAFO QUINTO – Em caso de repactuação, o percentual para o reajuste do auxílio-refeição/alimentação será definido pela respectiva Convenção Coletiva de Trabalho dos empregados da CONTRATADA, mantendo-se o piso do benefício conforme a Convenção Coletiva de Trabalho do SINDISERVIÇOS/DF, conforme a Decisão nº 43, citada no Parágrafo Primeiro desta Cláusula.

PARÁGRAFO SEXTO – Para compor o custo do vale-transporte, na planilha de custos dos cargos deste Contrato, foi considerado o valor tarifário máximo aplicado no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, considerando o total de 22 (vinte e dois) dias úteis.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Para compor o custo do auxílio-refeição/alimentação, na planilha de custos dos cargos deste Contrato, foi considerado o total de 22 (vinte e dois) dias úteis.

CLÁUSULA NONA – DA CONCESSÃO DE FÉRIAS

Na hipótese de prorrogação do Contrato, a CONTRATADA deverá elaborar cronograma de férias com até 30 (trinta) dias corridos de antecedência do término do período aquisitivo, estabelecendo critérios para a concessão aos prestadores de serviços, definindo percentual mínimo/máximo por categoria.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA deverá:

1 - Submeter à aprovação da CONTRATANTE as alterações nesta Cláusula;

2 - Enviar à CONTRATANTE cópia dos avisos de férias dos empregados que prestarem serviços na Seção Judiciária do Distrito Federal, com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência do início da fruição, observando o artigo 135 da CLT, que estabelece:

> *''Art. 135 – A concessão das férias será participada, por escrito, ao empregado, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias. Dessa participação o interassado dará recibo."*

PARÁGRAFO SEGUNDO - Sempre que o interesse da CONTRATANTE demandar, os empregados alocados gozarão férias coletivas, cujo período englobará, preferencialmente, a critério da Administração, o recesso forense – compreendido entre 20 de dezembro de um ano a 6 de janeiro do ano seguinte;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso a CONTRATANTE demande férias coletivas dos prestadores de serviço, nos termos do Parágrafo anterior, deverão ser concedidas férias proporcionais aos empregados que ainda não tenham completado o período aquisitivo, alterando, desta forma, o período aquisitivo inicial;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA QUANTO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Caberá ainda à CONTRATADA adotar as seguintes providências, tendo em vista as normas legais, regulamentares e normativas em vigor:

1 – Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE n° 6, de 3/11/95, e do Decreto n° 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso;

1.1 – Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

2 – Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, mediante as seguintes medidas, dentre outras:

2.1 – Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

2.2 – Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

2.3 – Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

2.4 – Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos 3 (três) primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

2.5 – Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição.

3 – Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

4 – Observar a Resolução CONAMA n° 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

5 – Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

6 – Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

7 – Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

7.1 – Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

7.2 – Lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

7.3 – Pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente;

7.4 – Adotar as normas realtivas à saúde e segurança no trabalho, em especial quanto ao uso dos EPI's – Equipamentos de Proteção Individual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência de 1 (um) ano, contado de **21/11/2024**, observado o disposto no §3° do art. 132 da Lei n° 10.406/2022 – Código Civil Brasileiro, podendo ser prorrogado sucessivamente, **respeitada a vigência decenal**, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021, mantidas as condições e os preços permanecerem vantajosos para a Administração.

PARÁGRAFO ÚNICO – A cada necessidade de alteração contratual (Termo Aditivo), decorrente de Convenção Coletiva ou outros fatores, a unidade gestora deverá se manifestar quanto ao nível de satisfação na prestação e na execução dos serviços, para fins de análise da manutenção da vigência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contração ocorrerão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Justiça Federal de 1° Grau, no Programa de Trabalho Resumido – PTRES: 168312, Elemento de Despesa 339037, e nos exercícios seguintes à dotação que atender à despesa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em 18/11/2024 foram emitidas as Notas de Empenho 2024NE000569 e 2024NE000570, do tipo global, nos valores R$ 112.298,89 (cento e doze mil duzentos e noventa e oito reais e oitenta e nove centavos) e R$ 306.376,10 (trezentos e seis mil trezentos e setenta e seis reais e dez centavos), respectivamente.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O reforço de empenho para atender à parcela da despesa relativa à parte a ser executada, será indicado por meio de Termo de Apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO VALOR

O valor global do Contrato é de R$ 3.449.713,44 (três milhões quatrocentos e quarenta e nove mil setecentos e treze reais e quarenta e quatro centavos).

PARÁGRAFO ÚNICO – O valor mensal dos serviços contratados são os constantes do Anexo I – Discriminação do Quantitativo de Pessoal e Piso Salarial, elaborado conforme proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO (REPACTUAÇÃO, REAJUSTE E REVISÃO)

Serão permitidos a repactuação, o reajuste e a revisão do Contrato, observadas as disposições constantes nos Parágrafos seguintes:

PARÁGRAFOS PRIMEIRO – A repactuação dos valores dos serviços contratados será efetuada com base em Convenção, Acordo Coletivo de Trabalho ou em decorrência de lei, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, em como as seguintes condições:

1 - Interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta;

2 - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação;

3 - Para a repactuação deverá ser observado o piso salarial da categoria ou o percentual do reajuste aprovado pela Convenção Coletiva de Trabalho, conforme o caso;

4 - Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida;

5 - A CONTRATADA poderá exercer, perante a CONTRATANTE, seu direito à repactuação, da data da homologação da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão de seu direito de repactual. (Acórdão n° 1.828/2008 – TCU/Plenário);

6 - As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e de novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria que fundamenta a repactuação, e, se for o caso, dos documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos valores de mercado em cada um dos itens da planilha a serem alterados;

7 - Em caso de prorrogação da vigência do Contrato, o percentual máximo do item ‘’aviso prévio trabalhado’’ deverá ser de 0,194% (zero vírgula cento e noventa e quatro por cento) a cada ano de prorrogação, em conformidade com a Lei n° 12.506/2011.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O reajuste dos valores dos insumos (uniformes, materiais, equipamentos, etc) constantes do Contrato será admitido, desde que sejam observadas as seguintes condições:

1 - O interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data do orçamento estimado em **10/09/2024 (Sei nº 21269568).**

2 - O reajuste dos insumos (uniformes, materiais, equipamentos, etc), exceto quanto a obrigações decorrentes de Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho e de Lei, será efetuado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE;

3 - Os reajustes serão precedidos de solicitação da CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A revisão será concedida nos termos da alínea ‘’d’’, Inciso II, do art. 124, da Lei 14.133/2021.

PARÁGRAFO QUARTO – Os pedidos de repactuação e reajuste a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitados até a data da prorrogação ou término da vigência do Contrato, serão objeto de preclusão.

PARÁGRAFO QUINTO – Da mesma forma, caso a CONTRATANTE notifique a CONTRATADA a solicitar, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a repactuação ou reajuste e não o faça, perderá o direito, naquele período aquisitivo, à atualização dos preços contratados.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso a vigência do Contrato tenha sido prorrogada sem a manifestação formal da CONTRATADA para incluir, no Termo Aditivo de prorrogação, cláusula que garanta o seu direito à repactuação ou reajuste, a CONTRATADA perderá o direito e nova solicitação somente poderá ser pleiteada após o decurso de 1 (um) ano da data da prorrogação da vigência contratual.

PARÁGRAFO SÉTIMO – É vedada a inclusão, por ocasião do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro (repactuação, reajuste e revisão), de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo Coletivo ou Convenções Coletivas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

Para fiel cumprimento deste Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da notificação enviada pela CONTRATANTE, juntamente com a via assinada deste Contrato, garantia no valor de **R$ 172.485,67 (cento e setenta e dois mil quatrocentos e oitenta e cinco reais e sessenta e sete centavos),** correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato, válida por no mínimo 3 (três) meses após o término da vigência do Contrato (21/02/2025), podendo optar por uma das modalidades previstas no § 1°, do art. 96 da Lei n° 14.133/2021, e observando o disposto na Carta Circular Eletrônica n° 01/2021, bem como na Circular SUSEP n° 662, de 11 de abril de 2022, da Superintendência de Seguros Privados – SUSEP.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

1 - Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

2 - Prejuízo causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;

3 - Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada;

4 - Obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias e para com o FGTS, não honradas pela CONTRATADA, de acordo com o Decreto n° 9.507, de 21/09/2018, alterado pelo Decreto n° 10.183, de 20/12/2019.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A garantia oferecida na modalidade fiança bancária deverá:
1 - Ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;
2 - Ser concedida pelo valor integral exigido para a fiança;

3 - Conter renúncia expressa ao benefício de ordem (art. 827 do Código Civil Brasileiro);

4 - Estabelecer prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para cumprimento;

5 - Ser irretratável, salvo no caso de substituição por outra modalidade de fiança, nos termos do § 1°, do art. 96 da Lei n° 14.133/2021, previamente aprovada pela CONTRATANTE;

6 - Conter cláusula de atualização monetária e de irrevogabilidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Havendo restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, repactuações de valores, reajustes, acréscimos ou supressões no objeto contratado que importem alteração do valor estimado global, o valor da garantia será complementado ou restituído em igual proporção, conforme o caso, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da notificação enviada pela CONTRATANTE, juntamente com a via assinada do Termo Aditivo.

PARÁGRAFO QUARTO – Se houver prorrogação da vigência, a garantia deverá ser atualizada em valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor correspondente ao novo período de vigência, em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento da via assinada do Termo Aditivo.

PARÁGRAFO QUINTO – Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a CONTRATADA, desde já, se obriga a efetuar a respectiva reposição no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação enviada pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEXTO – A garantia prestada pela CONTRATADA somente será liberada ou restituída após a execução deste Contrato ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída, a pedido da CONTRATADA, após a execução deste Contrato e total adimplemento das cláusulas avençadas, observado, previamente, o contido no Parágrafo anterior.

PARÁGRAFO OITAVO – Havendo prorrogação da vigência contratual, a garantia vencida será restituída, a pedido da CONTRATADA, observado, previamente, o disposto no Parágrafo Sexto e após cumprimento do Parágrafo Quarto; ambos desta Cláusula.

PARÁGRAFO NONO – Para a prestação da garantia contratual, fica vedado à CONTRATADA pactuar com terceiros (seguradoras, instituições financeiras, etc) cláusulas de não ressarcimento ou não liberação do valor dado à garantia para o pagamento de multas por descumprimento contratual, bem como cláusulas impeditivas ao levantamento do valor integral de garantia apresentada, qualquer que seja a sua modalidade, ou que estabeleçam critérios de proporcionalidade ao seu prazo de vigência.

PARÁGRAFO DÉCIMO – A garantia contratual somente será restituída à CONTRATADA após o recebimento definitivo, respeitadas as condições estabelecidas nesta Cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A garantia prestada servirá para fiel cumprimento do Contrato, respondendo ainda pelas multas eventualmente aplicadas. A infringência de qualquer cláusula contratual que implique na aplicação de sanção administrativa por inexecução total do Contrato terá como consequência a perda da garantia no valor correspondente, em favor da CONTRATANTE, sendo o valor revertido aos cofres públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXECUÇÃO

A Execução do Contrato reger-se-á pelo Título III – DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - Capítulo VI - Da Execução dos Contratos, da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO — A CONTRATANTE designará um fiscal do Contrato ou mais (Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato) para receber o objeto decorrente da presente contratação e fiscalizar a execução do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO — A inexecução total ou parcial do Contrato poderá ensejar sua extinção com as consequências contratuais previstas em lei, conforme disposto no Título III – DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - Capítulo VIII – DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS, da Lei nº 14.133/2021, arts. 137 a 139.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Serão consideradas faltas graves, caracterizadas como falha na execução do Contrato:

1 - o não-pagamento dos salários e dos auxílios-transporte e refeição/alimentação nos prazos estabelecidos na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT ou em Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho;

2) o não-recolhimento das contribuições dos empregados para a Previdência Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

PARÁGRAFO QUARTO – As faltas citadas no parágrafo anterior poderão ensejar a extinção da avença, a aplicação concomitante das sanções pecuniárias a que alude a Cláusula Vigésima deste Contrato e o impedimento de licitar e contratar com a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, conforme legislação vigente.

PARÁGRAFO QUINTO – As penalidades decorrentes das faltas de que trata o Parágrafo Terceiro desta cláusula serão aplicadas após minuciosa análise de cada caso concreto e o esgotamento dos recursos de negociação disponíveis, assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, conforme preceituam o inciso LV do art. 5º da Constituição Federal e os arts. 165 a 168 da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

Para os recebimentos provisórios e definitivo da prestação dos serviços, serão adotados os seguinte procedimentos:

1 - A partir do 1° (primeiro) dia útil do mês subsequente ao dos serviços prestados, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória a eles correspondente e das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas previstas na IN SEGES/MPDG n° 05/2017, tais como:

1.1 - folha de pagamento relativa ao mês da prestação dos serviços de que tratar a nota fiscal.

1.2 – comprovante(s) bancário(s) dos créditos efetuados nas contas correntes dos empregados postos à disposição da CONTRATANTE para a prestação dos serviços objeto deste Contrato, referente ao mês da prestação dos serviços de que tratar a nota fiscal.

1.3 – DCTFWeb (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos), com os respectivos relatórios gerados por meio do sistema, contendo as informações relacionadas aos recolhimentos relativos à previdência, dos empregados vinculados ao Contrato;

1.4 – Guia de Recolhimento do FGTS, com o respectivo comprovante de pagamento, acompanhados da relação dos empregados vinculados ao Contrato, constantes do arquivo DCTFWeb, **referente ao mês anterior à prestação dos serviços de que tratar a nota fiscal**, exceto por ocasião do último mês de vigência do Contrato de prestação de serviços objeto deste Contrato, quando deverão ser entregues os comprovantes de pagamento, tanto os referentes à nota fiscal da competência do mês anterior, quanto os do mês da prestação dos serviços;

1.5 – Guia de Recolhimento da Previdência Social com o respectivo comprovante de pagamento, especificamente quanto aos empregados vinculados ao Contrato, **referente ao mês anterior à prestação dos serviços de que tratar a nota fiscal**, exceto por ocasião do último mês de vigência do Contrato de prestação de serviços objeto deste Contrato, quando deverão ser entregues os comprovantes de pagamento, tanto os referentes à nota fiscal da competência do mês anterior, quanto os do mês da prestação dos serviços;

1.6 - relação nominal dos empregados alocados nos postos de trabalho durante o mês de que tratar a nota fiscal, relacionando as respectivas cargas horárias efetivamente prestadas.

1.7 - controle de frequência de seus empregados, constando os afastamentos e as correspondentes coberturas.

1.8 - recibo(s) de entrega/pagamento dos vales-transporte e auxílios refeição/alimentação aos empregados.

1.9 - recibo de entrega/pagamento dos vales-transporte e auxílios refeição/alimentação aos empregados substitutos, se houver.

1.10 - Termo(s) de Rescisão de Contrato de Trabalho dos empregados demitidos no mês correspondente ao da folha de pagamento, devidamente homologado(s) pelo(s) Sindicato(s) representativo das categorias de que trata este Contrato, com 12 meses ou mais de trabalho na empresa.

1.11 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Tribunal de Justiça do Distrito Federal - TJDFT, ou documento equivalente, em se tratando de licitantes domiciliados em outras localidades;

1.12 - Certificado de Regularidade de Situação do FGTS –CRF/CEF;

1.13 - Certidão Negativa Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

1.14 - Certidão Negativa de Tributos para com o Governo do Distrito Federal, expedida pela Secretaria da Fazenda e Planejamento do Governo do Distrito Federal, em se tratando de licitantes domiciliados nesta capital, ou equivalente, para o Estado e Município, no caso de licitantes domiciliados nas demais localidades, na forma da lei;

1.15 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho;

2 - No prazo de até 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições;

3 - Elaborado o Relatório Circunstanciado e havendo irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato deverá embargar o recebimento provisório e indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

4 - Caso não haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato deverá receber provisoriamente os serviços, por meio da emissão do Termo de Recebimento Provisório, atestando a efetiva execução dos serviços prestados;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Após o recebimento provisório, a CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA para que emita a nota fiscal no valor exato dimensionado pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O recebimento definitivo deverá ser realizado no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar do encerramento do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento da nota fiscal pela CONTRATANTE e atestada a execução dos serviços, conforme item 4 da Cláusula Décima Sétima deste Instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para o pagamento da Nota Fiscal será observado o disposto no Parágrafo Primeiro da Cláusula Décima Sétima, com relação à emissão da Nota Fiscal no valor exato dimensionado pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária respectiva.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A emissão do documento fiscal em data anterior à prevista para a entrega do objeto contratado não implicará em adiantamento para o pagamento da obrigação e qualquer ônus porventura decorrente dessa antecipação constituíra encargo para a CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUARTO – Caso a CONTRATADA seja optante pelo Regime de Tributação do Simples Nacional, deverá apresentar, no prazo de 90 (noventa) dias, após a assinatura do Contrato, cópias dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do Contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

PARÁGRAFO QUINTO - Havendo erro no documento de cobrança, inconsistência nos demais documentos apresentados ou, ainda, a ocorrência de problemas de responsabilidade da CONTRATADA que impeçam a liquidação da despesa ou o descumprimento de qualquer outra cláusula contratual, será comunicada a irregularidade, ficando pendente o pagamento até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nessa hipótese, novo prazo para o pagamento será contado após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento de cobrança, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEXTO – Havendo atraso no prazo estipulado no caput desta Cláusula, desde que motivado pela CONTRATANTE, o valor devido será corrigido monetariamente, com base no último percentual divulgado do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, pelo período compreendido entre a data do vencimento do prazo de pagamento e da sua efetivação.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Para a correção do valor devido, conforme Parágrafo anterior, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente à CONTRATANTE, juntamente com a memória de cálculo e o documento de cobrança.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RETENÇÃO MENSAL DAS PROVISÕES DE ENCARGOS TRABALHISTAS

Em cumprimento ao disposto no parágrafo único, do artigo 1° c/c artigo 3°, ambos da Resolução CNJ n° 169, de 31/01/2013, alterada pela Resolução CNJ n° 183, de 24/10/2013, pela Resolução CNJ n° 248, de 24/05/2018 e Resolução CNJ n° 301, de 29/11/2019, a CONTRATANTE glosará do valor mensal do Contrato de serviços as rubricas de encargos trabalhistas relativos ao 1/3 constitucional, ao 13° salário e multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como à incidência dos encargos previdenciários e FGTS (INSS, SESI/SESC/SENAI/SENAC/INCRA/Salário educação/FGTS/RAT+FAT/SEBRAE) sobre 1/3 constitucional e 13° salário e as depositará exclusivamente em conta vinculada ao Banco do Brasil S/A, bloqueada para movimentação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A solicitação de abertura e a autorização para movimentação da conta vinculada – bloqueada para movimentação -, serão providenciadas pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA deverá providenciar, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da CONTATANTE, a assinatura dos documentos de regularização de abertura da conta vinculada – bloqueada para movimentação – e de termo específico junto ao Banco do Brasil, preferencialmente na agência n° 4200-5 – Setor Público Brasília, com a qual a CONTRATANTE firmou o Termo de Cooperação Técnica n° 03/2019, permitindo que esta tenha acesso aos saldos e extratos, e vinculando a movimentação dos valores depositados à autorização da CONTRATANTE, em consonância com o disposto no parágrafo único, do art. 1° c/c art. 3°, ambos da Resolução CNJ n° 169, de 31/01/2013, alterada pela Resolução CNJ n° 183, de 24/10/2013, pela Resolução CNJ n° 248, de 24/05/2018 e pela Resolução CNJ n° 301, de 29/11/2019.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os depósitos de que trata o *caput* desta Cláusula serão efetivados em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação – aberta em nome da CONTRATADA, unicamente para essa finalidade, cuja movimentação somente se fará por ordem da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO – Os depósitos serão efetuados sem prejuízo da retenção, na fonte, da tributação sujeita a alíquotas específicas previstas na legislação própria.

PARÁGRAFO QUINTO – O montante mensal do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes rubricas:

1) 1/3 constitucional;
2) 13° salário;
3) Multa do FGTS por dispensa sem justa causa; e
4) Incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre 1/3 constitucional e 13° salário.

PARÁGRAFO SEXTO – Os valores provisionados para o atendimento do disposto no *caput* desta Cláusula serão obtidos pela aplicação de percentuais e valores constantes da proposta da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Os saldos da conta vinculada – bloqueada para movimentação – serão remunerados pelo índice da poupança ou outro definido no acordo de cooperação firmado entre o Banco do Brasil e a CONTRATANTE, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

PARÁGRAFO OITAVO - Os valores referentes às rubricas de encargos trabalhistas mencionados no caput desta cláusula serão retidos do pagamento mensal à CONTRATADA, desde que a prestação dos serviços ocorra com dedicação exclusiva de mão de obra nas dependências da CONTRATANTE, independentemente da unidade de medida contratada, ou seja, posto de trabalho, homem/hora, produtividade, entregada de produto específico, ordem de serviço etc.

PARÁGRAFO NONO - A CONTRATADA poderá solicitar autorização da CONTRATANTE para: 1) resgatar os valores despendidos com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no caput desta cláusula, desde que comprovado tratar-se dos empregados por ela alocados para prestação dos serviços contratados; 2) movimentar os recursos da conta vinculada – bloqueada para movimentação -, diretamente para a conta-corrente dos empregados alocados na execução desse Contrato, desde que para o pagamento de verbas trabalhistas que estejam contempladas nas mesmas rubricas indicadas no caput desta cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Para resgatar os recursos da conta vinculada – bloqueada para movimentação -, conforme previsto no parágrafo anterior, a CONTRATADA, após pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias, deverá apresentar à CONTRATANTE, os documentos comprobatórios de que

efetivamente pagou a cada empregado as rubricas indicadas no caput desta cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A CONTRATANTE expedirá, após a confirmação do pagamento das verbas trabalhistas retidas, a autorização de que trata o parágrafo nono desta cláusula, encaminhando a referida autorização Banco do Brasil no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Na situação descrita no item 2 do parágrafo nono desta cláusula, a CONTRATANTE solicitará ao banco que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da transferência dos valores para a conta corrente do beneficiário, apresente os respectivos comprovantes de depósitos.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – As solicitações de tratam os Parágrafos Nono e Décimo desta Cláusula deverão ser encaminhadas à Seção de Contratos, pelo e-mail: setra.df@trf1.jus.br

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A aplicação de penalidades à CONTRATADA reger-se-á conforme o estabelecido no Título IV – Capítulo I – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Sem prejuízo da incidência de outras disposições previstas no instrumento convocatório, na hipótese de falha na execução do Contrato, a CONTRATADA ficará sujeita a:

1 – advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, caso não se justifique a imposição de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §2º da Lei nº 14.133/2021.

1.1 – considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do Contrato e não causem prejuízos à Administração.

2 – multa;

3 – impedimento de licitar e contratar;

4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As sanções previstas nos itens 1, 3 e 4 do Parágrafo Primeiro poderão ser aplicadas juntamente com a sanção do item 2 do mesmo Parágrafo, conforme §7º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Pelo não cumprimento das obrigações da CONTRATADA, expressas neste Contrato ou pela execução insatisfatória do serviço, atrasos, omissão e outras falhas, serão impostas à CONTRATADA multas, por infração cometida, sobre **o valor da nota fiscal relativa aos serviços mensais prestados (valor de referência)**, de acordo com os percentuais definidos a seguir, em especial nos seguintes casos:

ITEM	INFRAÇÃO	MULTA (Sobre o valor da nota fiscal mensal)
1	Deixar de efetuar o pagamento de salários aos empregados, conforme convenção ou acordo coletivo de trabalho.	0,3% por dia útil, com valor da multa limitada a 30% do valor de referência.
2	Deixar de fornecer aos empregados os vales-transporte e auxílios refeição/alimentação, conforme convenções ou acordos coletivos de trabalho.	0,3% por dia útil, com valor da multa limitada a 30% do valor de referência.
3	Deixar de recolher as contribuições previdenciárias e do FGTS.	0,2% por dia útil, com valor da multa limitada a 30% do valor de referência.
4	Deixar de cumprir o somatório das cargas horárias individuais dos empregados, por mês, cujo saldo negativo for igual ou superior a 480 minutos, equivalendo a 1 (um) dia de trabalho.	0,3% por ocorrência.
5	Deixar de efetuar o pagamento do 13º salário e das parcelas pecuniárias relativas às férias dos empregados, nos prazos legais ou estabelecidos em convenções ou acordos coletivos de trabalho das categorias.	0,2% por dia útil, com valor da multa limitada a 30% do valor de referência.
6	Deixar de cumprir as exigências relativas à Segurança e Medicina do Trabalho ou de fornecer os equipamentos de proteção individual.	0,2% por ocorrência.
7	Deixar de cumprir a obrigação de fornecer os uniformes aos empregados na forma e prazos estabelecidos neste Contrato.	0,1% por dia útil, limitada a 40 dias úteis.
8	Deixar de cumprir quaisquer obrigações contratuais estabelecidas neste Contrato, não previstas nos Itens acima, por dia útil, quando o prazo for estipulado em dia útil, por dia corrido, quando o prazo for estipulado em dia corrido, por minuto ou hora, quando o prazo for estipulado em minuto ou hora, ou por ocorrência, quando a sanção for estipulada por ocorrência.	0,1% por dia útil, dia corrido, hora ou ocorrência, limitada a 20 dias úteis, 30 dias corridos ou 10 horas, conforme o caso.

PARÁGRAFO QUARTO – Serão descontados dos pagamentos mensais os valores correspondentes às horas não trabalhadas ou aos dias de serviços não prestados pelos empregados alocados pela CONTRATANTE, que faltarem ou incorrerem em atrasos, implicando no desconto da fatura mensal na proporção de 1/30 por ausência do posto de trabalho ou a proporção em minutos, tendo como base de cálculo o custo integral desse posto, atualizado e cotado na planilha de formação de preços.

PARÁGRAFO QUINTO – Além da glosa nos pagamentos, as faltas ou atrasos referidos no Parágrafo anterior poderão dar causa à aplicação de multa prevista nesta Cláusula.

PARÁGRAFO SEXTO – Além das multas constantes do quadro do Parágrafo Terceiro, serão impostas, à CONTRATADA, multas **sobre o valor global contratado**, por infração cometida, de acordo com os percentuais definidos a seguir:

TIPO	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	MULTA (Sobre o valor global do período contratado)
1	Deixar de apresentar, complementar, repor ou apresentar nova garantia, na forma estabelecida na Cláusula Décima Quinta deste Instrumento.	0,2% por dia útil, limitada a 5% do valor global do contrato.
2	Deixar de cumprir o prazo constante do Parágrafo Segundo da Cláusula Décima Nona, referente à assinatura dos documentos de regularização de abertura da conta vinculada – bloqueada para movimentação.	0,2% por dia corrido, limitada 5% do valor global do contrato.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Sem prejuízo da multa por atraso na apresentação da garantia, conforme item 1 da tabela do Parágrafo Sexto, o atraso superior a 20 (vinte) dias corridos, autoriza a CONTRATANTE a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor global contratado, a título de caução em dinheiro.

PARÁGRAFO OITAVO – O bloqueio efetuado não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à CONTRATADA.

PARÁGRAFO NONO – A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado conforme o Parágrafo Sétimo desta Cláusula, por quaisquer modalidades de garantia previstas no art.96 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO– Atingido o limite de 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato e não cumprida a obrigação pela CONTRATADA, conforme item 2 da tabela do Parágrafo Sexto, a CONTRATANTE poderá declarar a inexecução total da obrigação e aplicar as penalidades cabíveis à situação configurada.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A inobservância do disposto no Parágrafo Primeiro da Cláusula Terceira, com relação à manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, durante toda a execução do contrato, acarretará a aplicação de multa de 1,00% (um por cento) por ocorrência, sobre o valor global do Contrato, até o limite de 02 (duas) ocorrências.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – A existência de 03 (três) ou mais ocorrências descritas no Parágrafo anterior autoriza a Administração a promover a extinção do Contrato por descumprimento da obrigação, nos termos dos arts. 137, 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Edital.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – A multa compensatória será de:

1 - 10% sobre o valor global do Contrato, no caso de inexecução parcial do objeto, caso haja interesse do CONTRATANTE na continuidade da execução do Contrato, observado que o valor final apurado para a multa não poderá ser inferior a 0,5% do valor total do Contrato, nos termos do §3° do art. 156 da Lei n° 14.133/2021.

2 - 15% sobre o valor global do Contrato, no caso de inexecução parcial ou total do objeto, caso não haja interesse do CONTRATANTE na continuidade da execução do Contrato em razão de descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das condições avençadas, o que ensejará a extinção do Contrato, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n° 14.133/2021.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - Entende-se como inexecução parcial a **não** entrega de **parte** do serviço/material até a data-limite para sanar a pendência e, como inexecução total a **não** entrega da **totalidade** do serviço/material até a data-limite para sanar a pendência.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO – Caso a CONTRATADA não possa cumprir o(s) prazo(s) estipulado(s) neste documento, deverá apresentar justificativa por escrito até o vencimento destes, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO - A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para execução, deverá ser encaminhada à CONTRATANTE até o vencimento do prazo inicialmente estipulado, ficando exclusivamente a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO - O pedido de prorrogação extemporâneo ou não justificado na forma disposta nesta Cláusula será prontamente indeferido, sujeitando-se a CONTRATADA às sanções previstas neste Instrumento.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa da CONTRATADA, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da sua notificação, conforme art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO - As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE pela CONTRATADA serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos à conta específica da Justiça Federal de Primeiro Grau no Distrito Federal, da garantia prestada, ou ainda, cobrados judicialmente, nesta ordem;

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO - Caso a CONTRATADA não tenha valores a receber da CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para o recolhimento da multa na forma estabelecida no parágrafo anterior;

PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO - A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, conforme art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO TRATAMENTO DOS RISCOS

Para o tratamento dos riscos inerentes às obrigações trabalhistas (pagamento do décimo terceiro salário, de férias e de verbas rescisórias), a CONTRATANTE adotará como controle interno a Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação, consoante permissivo contido no inciso I do artigo 18 da IN n° 05/2017-MPDG, na IN CJF n° 001/2016, e na Resolução CNJ n° 169, de 31/01/2013, alterada pela Resolução CNJ n° 183, de 24/10/2013, pela Resolução CNJ n° 248, de 24/05/2018 e pela Resolução CNJ n° 301, de 29/11/2019.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO TRATAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS

As partes estão cientes de que a CONTRATANTE e a CONTRATADA exercerão o papel de controlador dos dados em regime de controladoria conjunta ou co-controladoria -, sempre que possível, serão tomadas decisões referentes ao tratamento dos dados pessoais dos prestadores de serviços terceirizados, bem como realizará o tratamento de tais dados, envolvendo operações como as de coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transparência, difusão ou extração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As partes, na condição de Controladores, ficam autorizadas a compartilhar os dados pessoais com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para finalidade específica, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei n° 13.709, de 14 de agosto de 2018.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caberá à CONTRATADA e à CONTRATANTE proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

1 - O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7° e/ou 11 da Lei n° 13.709/2018 o qual se submete o objeto deste Contrato, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, respeitadas as regras previstas pelos artigos 23 a 30 da Lei n° 13.709/2018;

2 - O tratamento seja limitado às atividades necessárias para atingir as finalidades de execução do objeto contratado;

3 - Os sistemas, que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, deverão seguir as políticas de segurança e acesso determinado pela Política de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade da CONTRATANTE;

PARÁGRAFO TERCEIRO – Encerrada a vigência do Contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, as partes interromperão o tratamento dos dados pessoais e todas as cópias porventura existentes, seja em formato digital ou físico, salvo quando tenham que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.

PARÁGRAFO QUARTO – As partes poderão manter e tratar os dados pessoais dos prestadores de serviços terceirizados durante todo o período em que eles forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste Contrato.

PARÁGRAFO QUINTO – Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

PARÁGRAFO SEXTO – O titular do dado poderá solicitar às partes, a qualquer momento, que sejam eliminados os seis dados pessoais não anonimizados, desde que não autorizada a conservação para finalidades previstas em lei.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O titular do dado tem direito a obter da CONTRATANTE a relação dos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição, conforme art. 18, Capítulo III, da Lei n° 13.709/2018.

PARÁGRAFO OITAVO – As partes responsabilizam-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

PARÁGRAFO NONO – Em conformidade com o art. 48 da Lei n° 13.709/2018, as partes, na condição de Co-Controladores, comunicarão ao Titular e à Auroidade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quaisquer alterações no presente Contrato reger-se-ão pelos arts. 124 a 136 da Lei nº 14.133/2021 e poderão ser realizadas mediante termo aditivo formalizado entre as partes ou mediante simples apostilamento, conforme o caso.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

Toda e qualquer comunicação/informação/notificação/intimação e envio de documentos à CONTRATADA, referentes ao presente Contrato, será feita por meio do e-mail informado formalmente na proposta apresentada pela empresa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento e manutenção de e-mail, telefone e endereço atualizado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em caso de inobservância do previsto no caput desta Cláusula ou em caso de frustradas as tentativas de comunicação com a CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá realizar a comunicação/informação/notificação/intimação da CONTRATADA, via postal, via motoboy, para todos os efeitos, ressalvadas as hipóteses legais em que se determine publicação no Diário Oficial da União.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As partes comprometem-se a observar os termos da Resolução nº 147, de 15 de abril de 2011 - CJF, que institui o Código de Conduta do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus para magistrados, servidores e gestores de contrato no relacionamento com colaboradores, prestadores de serviços e fornecedores.

PARÁGRAFO QUARTO – As partes comprometem-se a observar os termos da Resolução nº 351, de 28 de outubro de 2020 – CNJ, que institui a Política de Prevenção e Combate do Assédio Moral, do Assédio Sexual e de todas as formas de discriminação, a fim de promover o trabalho digno, saudável, seguro e sustentável no âmbito do Poder Judiciário.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

A CONTRATANTE reserva-se o direito de extinguir o presente contrato, por meio de Termo próprio, antes do prazo nele fixado, no caso de ocorrer algum dos motivos previstos nos incisos I a IX do art. 137 da Lei nº 14.133/2021, resguardados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO ÚNICO – Para a extinção prevista nesta Cláusula, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma lei.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Dos atos da CONTRATANTE caberão os recursos e pedidos de reconsideração previstos nos arts. 165 a 167 da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO ÚNICO — Os recursos intempestivos não serão levados em consideração.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

O presente Contrato deverá ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DO FORO

Para dirimir questões oriundas do presente contrato, fica eleito o Foro do Distrito Federal.

Juiz Federal MÁRCIO BARBOSA MAIA
Diretor do Foro
CONTRATANTE

FERNANDA ASSUNÇÃO PANTOJA
Representante Legal
CONTRATADA

Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Assunção Pantoja**, **Usuário Externo**, em 18/11/2024, às 17:00 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Márcio Barbosa Maia**, **Diretor do Foro**, em 19/11/2024, às 14:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf1.jus.br/autenticidade informando o código verificador **21722500** e o código CRC **F42F223A**.

ANEXO I AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

DISCRIMINAÇÃO DO QUANTITATIVO DE PESSOAL E PISO SALARIAL

Or.	CARGO	QT	SALÁRIO-BASE (R$)	ADICIONAIS		SALÁRIO BASE + ADICIONAL (R$)	CUSTO MENSAL POR EMPREGADO (R$)	CUSTO MENSAL DO CONTRATO (R$)
				INSALUBRIDADE	PERICULOSIDADE			
1	Copeira – 40h	6	1.629,62			1.629,62	5.093,74	30.562,44
2	Encarregado – 40h	4	3.222,38			3.222,38	7.948,23	31.792,92
3	Garçom – 40h	0	2.405,96			2.405,96	6.465,22	0,00
4	Jardineiro – 40h	1	2.405,96			2.405,96	6.459,76	6.459,76
5	Lavador de Veículos – 40h	1	1.629,62			1.629,62	5.096,26	5.096,26
6	Servente – 40h	38	1.629,62			1.629,62	5.035,49	191.348,62
7	Servente de Saúde – 40h	4	1.629,62	282,40 (20%)		1.912,02	5.554,03	22.216,12
Quantitativo		**54**						
VALOR TOTAL MENSAL (R$)								**287.476,12**
VALOR TOTAL 12 MESES (R$)								**3.449.713,44**

OBSERVAÇÕES:

1 – Salário Base: Salário mensal definido em Acordo ou Convenção coletiva de trabalho;

2 - Os salários-base da tabela constantes do Anexo I deverão ser reajustados nos mesmos percentuais fixados nas respectivas convenções coletivas de trabalho **indicadas na proposta durante a licitação;**

3 - Com relação à data-base para a repactuação, aplicar-se-á o disposto na IN 05/2017-SEGES/MPOG, além de observar os dispositivos da EC nº 95/2016, relativos ao novo regime fiscal no âmbito dos orçamentos fiscal e da seguridade social, que estabelece que o teto para os reajustes e os gastos públicos devem ser limitados o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo;

4 – Para não onerar a Administração com a realização de nova licitação, o quantitativo de cargos de algumas categorias foi estimado em ‘’zero’’, de modo que, futuramente, havendo eventual necessidade de contratação desses profissionais, o Contrato possa ser aditado, levando-se em conta os limites legais;

5 – Não foram previstas as substituições de profissionais ausentes, não havendo, na planilha de custo, cotação para o Módulo 4 (CUSTA DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE) e seus submódulos.

6 – Todos os cargos estabelecidos neste Contrato deverão cumprir carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

ANEXO II AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO E DA PRODUTIVIDADE – SERVIÇOS DE LIMPEZA

1 – O objeto deste Contrato divide-se em:

1.1 – **SERVIÇOS DE LIMPEZA**: serviços de limpeza, asseio e conservação, incluindo a categoria de Servente e Encarregado de Limpeza;

1.2 – **SERVIÇOS DIVERSOS**: serviços de copeiragem, incluindo as categorias de Copeira e Garçom; serviços de jardinagem, compreendendo a categoria de Jardineiro; serviços de lavagem de veículos, compreendendo a categoria de Lavador de Veículos.

2 – Áreas a serem limpas:

ORDEM	TIPO DE ÁREA		TOTAL EM M²
	INTERNA / EXTERNA	DETALHAMENTO	
1	INTERNA	PISO FRIO	22.150
2		ALMOXARIFADO / GALPÕES	9.138
3		OFICINA	259
4		BANHEIROS	1.394
5		ÁREAS HOSPITALARES	4.120

6		ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA	7.907
7	EXTERNA	ARRUAMENTOS	4.557
ÁREA TOTAL A SER LIMPA			**49.525**

3 - O quantitativo de serventes necessário à prestação dos serviços de conservação e limpeza nos edifícios da CONTRATANTE está estabelecido no quadro-resumo a seguir, levando em conta a produtividade para os cargos de serventes e encarregados;

4 - Para cada resultado obtido foi levado em conta o arredondamento padrão, de forma que o somatório de prestadores de serviço contenha somente números inteiros;

5 - Quadro-resumo de produtividade/número de serventes e encarregados de limpeza:

Quadro de Profissionais por Posto de Trabalho de Limpeza, Asseio, Conservação e Copeiragem						
ORDEM	**TIPO DE ÁREA**		**TOTAL M²**	**PRODUTIVIDADE**		**Nº DE SERVENTES**
	INTERNA / EXTERNA	**DETALHAMENTO**		**PADRÃO M²**	**EFETIVA M²**	
1	INTERNA	PISO FRIO	22.150	800 a 1200	1.200	24
2		ALMOXARIFADO / GALPÕES	9.138	1500 a 2500	4.569	2
3		OFICINA	259	1200 a 1800	-	0
4		BANHEIROS	1.394	200 a 300	300	5
5		ÁREAS HOSPITALARES	412	360 a 450	412	4
6		ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA	7.907	300 a 380	527	7
7	EXTERNA	ARRUAMENTOS	4.557	6000 a 9000	-	0
TOTAL DE SERVENTES						**42**
TOTAL DE ENCARREGADOS						**4**

OBSERVAÇÕES:

a) Consoante o disposto no item 4 do Anexo VI-B da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017, usualmente adota-se a relação de um encarregado para cada 30 (trinta) serventes, porém, devido à distribuição das unidades organizacionais da SJDF em quatro edifícios, é imprescindível que haja um desse profissional em cada edificação, por não ser possível o acompanhamento e a fiscalização, o controle da frequência e do uso dos materiais e equipamentos próprios dos serviços longe das frentes de trabalho, por essa razão, adotamos a relação de um encarregado para cada dez serventes.

b) Afora esses, faz-se também necessário que a Seccional conte com um quarto encarregado, cujas atribuições englobem, além das diretamente relacionadas com os serviços executados na frente de trabalho do Setor de Garagens Oficiais Norte-SGON, ações de auxílio à Seção de Serviços Gerais-SESEG no tocante a:

b.1) providências destinadas ao provimento da indispensável infraestrutura de suporte a cursos, solenidades, seminários, palestras e demais eventos realizados no âmbito da Seccional;

b.2) o recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de grande quantidade de materiais utilizados nos serviços de limpeza e conservação;

b.3) o recebimento, conferência, e distribuição de uniformes ao pessoal de limpeza e conservação nas frentes de trabalho;

b.4) confecção, distribuição e controle de ordens de serviços compreendidos na esfera de competência da Seção.

ANEXO III AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DOS UNIFORMES

1. COPEIRAS

	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO (a)	QTDE ANUAL (b)	CUSTO
1	Blazer em tecido oxford ou microfibra, na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 64,36**	4	
2	Blusa em tricoline (60% poliéster e 40% algodão), na cor branca, com mangas curtas (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 43,36**	6	
3	Calça comprida ou saia em tecido Oxford ou microfibra, na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 47,77**	4	
4	Touca e Avental, na cor branca (duas unidades de cada por semestre por posto de trabalho)	**R$ 17,69**	4	
5	Cinto social, na cor preta (um por semestre por posto)	**R$ 15,01**	2	
6	Par de meias social, na cor preta (três por semestre por posto de trabalho)	**R$ 8,19**	6	
7	Par de sapatos social, na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 52,23**	4	
	CUSTO TOTAL MENSAL POR POSTO DE TRABALHO			

2. **ENCARREGADOS**

	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO (a)	QTDE ANUAL (b)	CUSTO MÉDIO TOTAL (C)	QTD. DE MESES	CUSTO MÉDIO MENSAL (C/12)
1	Terno unissex em tecido oxford ou microfibra, na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 109,77**	4	R$ 439,08	12	**R$ 36,59**
2	Camisa social em tricoline (60% poliéster e 40% algodão), na cor branca, com mangas compridas para encarregados do sexo masculino e mangas 3/4 para encarregados do sexo feminino, com logotipo da Contratada (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 45,16**	4	R$ 180,64	12	**R$ 15,05**
3	Camisetas do tipo gola polo; com bolso frontal; em tecido apropriado 100% algodão; com manga CURTA; na cor padrão e com logotipo da Contratada. (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 30,86**	4	R$ 123,44	12	**R$ 10,29**
4	Sapatênis de primeira linha (dois pares por semestre por posto de trabalho)	**R$ 68,20**	4	R$ 272,80	12	**R$ 22,73**
5	Calça jeans com elastano (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 42,59**	4	R$ 170,36	12	**R$ 14,20**
6	Cinto social, na cor preta (um por semestre por posto de trabalho)	**R$ 15,21**	2	R$ 30,42	12	**R$ 2,54**
7	Par de meias, na cor preta (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 8,33**	6	R$ 49,98	12	**R$ 4,17**
8	Par de sapatos social, na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 57,38**	2	R$ 229,52	12	**R$ 19,13**
	CUSTO TOTAL MENSAL POR POSTO DE TRABALHO					**R$ 124,69**

3. **GARÇONS**:

	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO (a)	QTDE ANUAL (b)	C
1	Paletó em tecido oxford ou microfibra, na cor branca (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 68,51**	4	
2	Camisa em tricoline (60% poliéster e 40% algodão), na cor branca, com mangas compridas (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 46,04**	6	
3	Calça comprida em tecido Oxford ou microfibra, na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 46,46**	4	
4	Gravata borboleta, na cor preta (uma unidade por semestre por posto de trabalho)	**R$ 17,19**	2	
5	Cinto social, na cor preta (um por semestre por posto de trabalho)	**R$ 14,65**	2	
6	Par de meias social, na cor preta (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 8,54**	6	
7	Par de sapatos social, na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 55,47**	4	
	CUSTO TOTAL MENSAL POR POSTO DE TRABALHO			

4. **JARDINEIRO**:

	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO (a)	QTDE ANUAL (b)	C
1	Jaleco, na cor padrão da Contratada (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 50,35**	4	
2	Camisa em tricoline (60% poliéster e 40% algodão), na cor branca, com mangas compridas (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 36,60**	6	
3	Calça comprida jeans, no padrão da Contratada (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 45,10**	6	
4	Boné, padrão da Contratada (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 11,62**	4	
5	Cinto, na cor preta (uma unidade por semestre por posto de trabalho)	**R$ 13,97**	2	
6	Par de meias social, na cor preta (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 8,57**	6	
7	Par de botas, cano curto, com certificado de qualidade CA, na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 49,91**	4	
	CUSTO TOTAL MENSAL POR POSTO DE TRABALHO			

5. **LAVADOR DE VEÍCULOS**:

	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO (a)	QTDE ANUAL (b)	CUSTO MÉDIO T
1	Jaleco, na cor padrão da Contratada (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 49,35**	4	R$ 197,4
2	Camiseta, no padrão da Contratada, com mangas curtas (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 27,20**	6	R$ 163,2
3	Cinto, na cor preta (uma unidade por semestre por posto de trabalho)	**R$ 14,17**	2	R$ 28,34
4	Calça comprida jeans, no padrão da Contratada (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 45,20**	6	R$ 271,2
5	Boné, padrão da Contratada (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 11,96**	4	R$ 47,84
6	Par de Luvas de borracha (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 5,32**	6	R$ 31,92
7	Par de meias, na cor preta (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 9,75**	6	R$ 58,50
8	Par de botas de borracha cano longo, na cor branca (duas unidades por semestre por posto)	**R$ 37,15**	4	R$ 148,6
9	Par de botas, cano curto, com certificado de qualidade CA, na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 36,58**	4	R$ 146,3
	CUSTO TOTAL MENSAL POR POSTO DE TRABALHO			

6. **SERVENTES:**

	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO (a)	QTDE ANUAL (b)	CUSTO MI
1	Camiseta em malha, com manga curta, na cor padrão da Contratada. (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 22,85**	6	R$
2	Calça em tecido Oxford, padrão da Contratada (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 38,50**	4	R$
3	Par de meias (três unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 6,22**	6	R
4	Par de calçado profissional, de primeira linha, BB65 Soft Works II; na cor preta (duas unidades por semestre por posto de trabalho)	**R$ 35,50**	4	R$
	CUSTO TOTAL MENSAL POR POSTO DE TRABALHO			

ANEXO IV AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS DURÁVEIS E DE CONSUMO

1. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS:

DETALHAMENTO DO CUSTO COM INSUMOS DEPRECIÁVEIS							
OR.	**DESCRIÇÃO**	**QTDE**	**VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**	**TAXA DE DEPREC. ANUAL**	**VIDA ÚTIL EM ANOS**	**DEPRECIAÇÃO MENSAL TOTAL DO ITEM*** (R$)
1	Aspirador de pó e água, potência mínima de 1400 watts, tripla filtragem, volume do reservatório mínimo de 18 litros, cabo elétrico com no mínimo 3 metros, comprimento da mangueira mínimo de 1,5 metros, função sopro, suporte para o cabo elétrico, fornecido com mangueira, saco e bicos.	6	421,26	2.527,56	10%	10	21,06
2	Carro funcional com suporte de fixação e baldes espremedores bolsa amarela marca de referência Bralimpia. Contendo um kit completo como: conjunto suporte, baldes e espremedor sendo 01 (um) carro funcional tipo américa: 01 (um) balde doblô 30 litros com 2 águas; 01 (uma) placa sinalizadora piso molhado; 01 (uma) pá Pop; 01 (um) conjunto mop pó – 60 cm, 01 (um) sistema de tapetes contendo 4 unidades. O produto deve respeitar as indicações das NR's 32 e 17 que determinam normas para diversas atividades em serviços de saúde, visando a prevenção de acidentes e proteção da integridade física dos operadores, com 12 meses de garantia.	30	1.390,52	41.715,60	10%	10	347,63
3	Enceradeira de uso industrial, caixa confeccionada em alumínio, suporte para fio em alumínio, sistema de regulagem do cabo com pedal, dispositivo de segurança com alavanca liga/desliga, escova de 400 mm, motor com potência mínima de 1 hp, 220v, 60 hz, rotação mínima de 175 rpm, comprimento do cabo mínimo de 12 metros, peso de 35kg (até +/-5kg). Garantia mínima de 1 ano. (modelo de referência: cl-400 plus cleaner.	6	2.041,25	12.247,50	10%	10	102,06
4	Escada de alumínio com cinco degraus; 156cm de altura; 44cm de largura; com capacidade para 120kg; com peças plásticas de polipropileno.	6	132,03	792,18	10%	10	6,60
5	Escada de alumínio com três degraus; 112cm de altura; 39cm de largura; com capacidade para 120kg; com peças plásticas de polipropileno.	6	122,72	736,32	10%	10	6,14
6	Lavadora de alta pressão, potência de no mínimo 2200 w, tensão: 220 v, pressão máxima de no mínimo 2000 psi, vazão mínima de 480 l/h, mangueira de comprimento mínimo de 7,5 metros, pistola de alta pressão, engate rápido, lança com bico 15º de alta pressão, acompanha bico vario (jato ETI e a LEQUE) e bico turbo, cabo elétrico de 10 metros, sistema stop total.	4	1.774,83	7.099,32	10%	10	59,16
7	Ponto eletrônico biométrico de acordo com as regras da Portaria MTE n. 1.510/2009 e aprovado pelo Inmetro, para registro eletrônico da frequência dos prestadores, com relatório da carga horária diária e mensal.	7	1.527,25	10.690,75	10%	10	89,09
CUSTO MENSAL TOTAL DOS EQUIPAMENTOS							631,74
NÚMERO TOTAL DE PROFISSIONAIS							**54**
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL A SER APORTADO EM CADA PLANILHA DE CUSTO							**11,70**

Obs. 1: Os itens da tabela de máquinas e equipamentos deverão, no início do Contrato, ser entregues na sua totalidade, conforme tabela acima. Na hipótese de prorrogação do Contrato, a CONTRATANTE definirá quais equipamentos e materiais deverão ser repostos, devendo, neste caso, somente o valor destes compor planilha de custo.

*** valor conforme memória de cálculo da depreciação (abaixo) - Depreciação do veículo de 10% ao ano - IN RFB nº 1700/2017**

Depreciação dos equipamentos - Depreciação de 10% ao ano - INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB N. 1700/2017 - Memória de Cálculo												
1	Aspirador de pó e água, potência mínima de 1400 watts, tripla filtragem, volume do reservatório mínimo de 18 litros, cabo elétrico com no mínimo 3 metros, comprimento da mangueira mínimo de 1,5 metros, função sopro, suporte para o cabo elétrico, fornecido com mangueira, saco e bicos.	**VALOR TOTAL**	**ANO 1**	**ANO 2**	**ANO 3**	**ANO 4**	**ANO 5**	**ANO 6**	**ANO 7**	**ANO 8**	**ANO 9**	**ANO 10**
		R$ 2.527,56	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	DEPRECIAÇÃO		R$ 252,76	R$ 227,48	R$ 204,73	R$ 184,26	R$ 165,83	R$ 149,25	R$ 134,32	R$ 120,89	R$ 108,80	R$ 97,92
	VALOR DO EQUIPAMENTO DEPRECIADO		R$ 2.274,80	R$ 2.047,32	R$ 1.842,59	R$ 1.658,33	R$ 1.492,50	R$ 1.343,25	R$ 1.208,92	R$ 1.088,03	R$ 979,23	R$ 881,31
	VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO A SER PAGO		**R$ 21,06**	**R$ 18,96**	**R$ 17,06**	**R$ 15,35**	**R$ 13,82**	**R$ 12,44**	**R$ 11,19**	**R$ 10,07**	**R$ 9,07**	**R$ 8,16**
2	Carro funcional com suporte de fixação e baldes espremedores bolsa amarela marca de referência Bralimpia.	**VALOR TOTAL**	**ANO 1**	**ANO 2**	**ANO 3**	**ANO 4**	**ANO 5**	**ANO 6**	**ANO 7**	**ANO 8**	**ANO 9**	**ANO 10**
		R$ 41.715,60	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

	DEPRECIAÇÃO		R$ 4.171,56	R$ 3.754,40	R$ 3.378,96	R$ 3.041,07	R$ 2.736,96	R$ 2.463,26	R$ 2.216,94	R$ 1.995,24	R$ 1.795,72	R$ 1.616,15
	VALOR DO EQUIPAMENTO DEPRECIADO		R$ 37.544,04	R$ 33.789,64	R$ 30.410,67	R$ 27.369,61	R$ 24.632,64	R$ 22.169,38	R$ 19.952,44	R$ 17.957,20	R$ 16.161,48	R$ 14.545,33
	VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO A SER PAGO		**R$ 347,63**	**R$ 312,87**	**R$ 281,58**	**R$ 253,42**	**R$ 228,08**	**R$ 205,27**	**R$ 184,74**	**R$ 166,27**	**R$ 149,64**	**R$ 134,68**
3	Enceradeira de uso industrial, caixa confeccionada em alumínio, suporte para fio em alumínio, sistema de regulagem do cabo com pedal, dispositivo de segurança com alavanca liga/desliga, escova de 400 mm, motor com potência mínima de 1 hp, 220v, 60 hz	**VALOR TOTAL**	**ANO 1**	**ANO 2**	**ANO 3**	**ANO 4**	**ANO 5**	**ANO 6**	**ANO 7**	**ANO 8**	**ANO 9**	**ANO 10**
		R$ 12.247,50	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	DEPRECIAÇÃO		R$ 1.224,75	R$ 1.102,28	R$ 992,05	R$ 892,84	R$ 803,56	R$ 723,20	R$ 650,88	R$ 585,79	R$ 527,21	R$ 474,49
	VALOR DO EQUIPAMENTO DEPRECIADO		R$ 11.022,75	R$ 9.920,48	R$ 8.928,43	R$ 8.035,58	R$ 7.232,03	R$ 6.508,82	R$ 5.857,94	R$ 5.272,15	R$ 4.744,93	R$ 4.270,44
	VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO A SER PAGO		**R$ 102,06**	**R$ 91,86**	**R$ 82,67**	**R$ 74,40**	**R$ 66,96**	**R$ 60,27**	**R$ 54,24**	**R$ 48,82**	**R$ 43,93**	**R$ 39,54**
4	Escada de alumínio com cinco degraus; 156cm de altura; 44cm de largura; com capacidade para 120kg; com peças plásticas de polipropileno.	**VALOR TOTAL**	**ANO 1**	**ANO 2**	**ANO 3**	**ANO 4**	**ANO 5**	**ANO 6**	**ANO 7**	**ANO 8**	**ANO 9**	**ANO 10**
		R$ 792,18	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	DEPRECIAÇÃO		R$ 79,22	R$ 71,30	R$ 64,17	R$ 57,75	R$ 51,97	R$ 46,78	R$ 42,10	R$ 37,89	R$ 34,10	R$ 30,69
	VALOR DO EQUIPAMENTO DEPRECIADO		R$ 712,96	R$ 641,67	R$ 577,50	R$ 519,75	R$ 467,77	R$ 421,00	R$ 378,90	R$ 341,01	R$ 306,91	R$ 276,22
	VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO A SER PAGO		**R$ 6,60**	**R$ 5,94**	**R$ 5,35**	**R$ 4,81**	**R$ 4,33**	**R$ 3,90**	**R$ 3,51**	**R$ 3,16**	**R$ 2,84**	**R$ 2,56**
5	Escada de alumínio com três degraus; 112cm de altura; 39cm de largura; com capacidade para 120kg; com peças plásticas de polipropileno.	**VALOR TOTAL**	**ANO 1**	**ANO 2**	**ANO 3**	**ANO 4**	**ANO 5**	**ANO 6**	**ANO 7**	**ANO 8**	**ANO 9**	**ANO 10**
		R$ 736,32	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	DEPRECIAÇÃO		R$ 73,63	R$ 66,27	R$ 59,64	R$ 53,68	R$ 48,31	R$ 43,48	R$ 39,13	R$ 35,22	R$ 31,70	R$ 28,53
	VALOR DO EQUIPAMENTO DEPRECIADO		R$ 662,69	R$ 596,42	R$ 536,78	R$ 483,10	R$ 434,79	R$ 391,31	R$ 352,18	R$ 316,96	R$ 285,27	R$ 256,74
	VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO A SER PAGO		**R$ 6,14**	**R$ 5,52**	**R$ 4,97**	**R$ 4,47**	**R$ 4,03**	**R$ 3,62**	**R$ 3,26**	**R$ 2,93**	**R$ 2,64**	**R$ 2,38**
6	Lavadora de alta pressão, potência de no mínimo 2200 w, tensão: 220 v, pressão máxima de no mínimo 2000 psi, vazão mínima de 480 l/h, mangueira de comprimento mínimo de 7,5 metros, pistola de alta pressão, engate rápido, lança com bico 15º de alta pressão, acompanha bico vario (jato ETI e a LEQUE) e bico turbo, cabo elétrico de 10 metros, sistema stop total.	**VALOR TOTAL**	**ANO 1**	**ANO 2**	**ANO 3**	**ANO 4**	**ANO 5**	**ANO 6**	**ANO 7**	**ANO 8**	**ANO 9**	**ANO 10**
		R$ 7.099,32	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	DEPRECIAÇÃO		R$ 709,93	R$ 638,94	R$ 575,04	R$ 517,54	R$ 465,79	R$ 419,21	R$ 377,29	R$ 339,56	R$ 305,60	R$ 275,04
	VALOR DO EQUIPAMENTO DEPRECIADO		R$ 6.389,39	R$ 5.750,45	R$ 5.175,40	R$ 4.657,86	R$ 4.192,08	R$ 3.772,87	R$ 3.395,58	R$ 3.056,02	R$ 2.750,42	R$ 2.475,38
	VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO A SER PAGO		**R$ 59,16**	**R$ 53,24**	**R$ 47,92**	**R$ 43,13**	**R$ 38,82**	**R$ 34,93**	**R$ 31,44**	**R$ 28,30**	**R$ 25,47**	**R$ 22,92**
7	Ponto eletrônico biométrico de acordo com as regras da Portaria MTE n. 1.510/2009 e aprovado pelo Inmetro, para registro eletrônico da frequência dos prestadores, com relatório da carga horária diária e mensal.	**VALOR TOTAL**	**ANO 1**	**ANO 2**	**ANO 3**	**ANO 4**	**ANO 5**	**ANO 6**	**ANO 7**	**ANO 8**	**ANO 9**	**ANO 10**
		R$ 10.690,75	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	DEPRECIAÇÃO		R$ 1.069,08	R$ 962,17	R$ 865,95	R$ 779,36	R$ 701,42	R$ 631,28	R$ 568,15	R$ 511,34	R$ 460,20	R$ 414,18
	VALOR DO EQUIPAMENTO DEPRECIADO		R$ 9.621,68	R$ 8.659,51	R$ 7.793,56	R$ 7.014,20	R$ 6.312,78	R$ 5.681,50	R$ 5.113,35	R$ 4.602,02	R$ 4.141,82	R$ 3.727,63
	VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO A SER PAGO		**R$ 89,09**	**R$ 80,18**	**R$ 72,16**	**R$ 64,95**	**R$ 58,45**	**R$ 52,61**	**R$ 47,35**	**R$ 42,61**	**R$ 38,35**	**R$ 34,52**

Obs. 2: Em caso de prorrogação da vigência do Contrato, o valor das "máquinas e equipamentos" – letra B, Módulo 5 – Insumos Diversos, será depreciado a cada ano de prorrogação da vigência, conforme percentual definido no **Anexo III da Instrução Normativa RFB nº 1700/2017.**

2. MATERIAIS DURÁVEIS:

DETALHAMENTO DO CUSTO DOS DEMAIS INSUMOS NÃO DEPRECIÁVEIS						
ITEM	**DISCRIMINAÇÃO**	**QTDE. (b)**	**VALOR UNITÁRIO (a)**	**MESES**	**VALOR TOTAL (c)**	**CUSTO MENSAL (c/12)**
1	Baldes plásticos com tampa com capacidade para 50 litros sem exigência de cores.	12	**R$ 39,94**	12	**R$ 479,28**	**R$ 39,94**
2	Baldes plásticos, na cor preta, com capacidade para 10 litros com estrutura reforçada, além de pegador no fundo do balde e alça metálica.	120	**R$ 10,37**	12	**R$ 1.244,40**	**R$ 103,70**
3	Capa para chuva laminada e confeccionada em polietileno com barras juntas com capuz e fechamento frontal de 5 botões de pressão.	12	**R$ 18,11**	12	**R$ 217,32**	**R$ 18,11**
4	Cinto de segurança tipo paraquedista 5 pontos, confeccionado em fita de poliéster, com 3 fivelas duplas de ajustes na cintura e nas pernas, 1 meia argola nas costas e ajuste peitoral. Tamanho 2.	2	**R$ 275,60**	12	**R$ 551,20**	**R$ 45,93**
5	Enxada com cabo de madeira; em aço carbono; com 27,5cm de largura (lâmina);	2	**R$ 38,95**	12	**R$ 77,90**	**R$ 6,49**
6	Facão com bainha; em aço carbono; lâmina lisa; com cabo em madeira ou material plástico de alta resistência, 20"	2	**R$ 26,18**	12	**R$ 52,36**	**R$ 4,36**
7	Mangueira com alta flexibilidade e fácil manuseio – possui 50 metros de comprimento – recomendada para situações de uso com pressão de água de até 12 bar [174psi] e temperatura de 50ºC – para maior resistência possui 3 camadas distintas: interna em PVC, intermediária em fio de poliéster trançado e externa em PVC.	20	**R$ 134,30**	12	**R$ 2.686,00**	**R$ 223,83**
8	Pá para lixo (em plástico)	84	**R$ 5,78**	12	**R$ 485,52**	**R$ 40,46**
9	Placas com avisos - CUIDADO! PISO ESCORREGADIO	60	**R$ 27,50**	12	**R$ 1.650,00**	**R$ 137,50**

10	Placas com avisos - INTERDITADO	10	**R$ 25,10**	12	**R$ 251,00**	**R$ 20,92**
11	Podão de lâmina e contra lâmina de aço, diâmetro de corte máximo 30mm, área de corte 78mm, com cabo de alumínio de 64cm.	2	**R$ 78,94**	12	**R$ 157,88**	**R$ 13,16**
12	Sacho duas pontas em aço carbono; com cabo de madeira de 60cm	2	**R$ 52,09**	12	**R$ 104,18**	**R$ 8,68**
13	Serrote curvo para poda, 14"; 335 mm; com cabo ergonômico; peso 532g.	2	**R$ 53,69**	12	**R$ 107,38**	**R$ 8,95**
14	Suporte de disco *instalok* 410mm com flange, confeccionado de madeira com manta de polipropileno, fixador de disco, para enceradeira industrial modelo de referência	12	**R$ 130,68**	12	**R$ 1.568,16**	**R$ 130,68**
15	Talabarte de segurança posicionamento ajustável em corda de poliamida, para atividade em altura para utilização em escada.	2	**R$ 214,58**	12	**R$ 429,16**	**R$ 35,76**
16	Talabarte duplo Y com ABS, para atividade em altura confeccionado em fita de poliéster primaria de 45 mm com elástico possui 3 conectores de dupla trava, sendo duas unidades Classe A de 55 mm e uma unidade Classe T de 17 mm. Possui absorvedor de energia.	2	**R$ 165,30**	12	**R$ 330,60**	**R$ 27,55**
17	Tesoura com 12" para grama	4	**R$ 38,81**	12	**R$ 155,24**	**R$ 12,94**
18	Vassoura para grama, com cabo regulável, 22 dentes	6	**R$ 26,67**	12	**R$ 160,02**	**R$ 13,34**
CUSTO MENSAL DOS MATERIAIS DURÁVEIS						**R$ 892,30**
NÚMERO TOTAL DE PROFISSIONAIS						**54**
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL A SER APORTADO EM CADA PLANILHA DE CUSTO						**R$ 16,52**

Obs. 1: Os itens da tabela de materiais duráveis deverão ser entregues na sua totalidade, no início do Contrato e, se for o caso, a cada prorrogação, conforme tabela acima.

3. MATERIAIS DE CONSUMO:

DETALHAMENTO DO CUSTO DOS MATERIAIS DE CONSUMO COM ENTREGA MENSAL					
ITEM	**DISCRIMINAÇÃO**	**UN.**	**QTDE MENSAL.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL MENSAL**
1	Água sanitária em frascos de 1 litro	litro	250	**R$ 2,42**	**R$ 604,00**
2	Borrifador com capacidade para 500ml	un	30	**R$ 3,93**	**R$ 117,84**
3	Cera acrílica metalizada impermeabilizadora HS líquida, incolor (galão de 5 litros)	galão	25	**R$ 52,47**	**R$ 1.311,80**
4	Cera inglesa na cor preta (galão com 5 litros)	galão	1	**R$ 28,09**	**R$ 28,09**
5	Desinfetante com ação desodorizadora, com agente bactericida (galão de 5 litros)	galão	40	**R$ 22,84**	**R$ 913,60**
6	Desodorizador gel adesivo aplicador e refil para vasos sanitários e mictórios com quantidade mínima de 6 discos cada unidade	un	400	**R$ 7,78**	**R$ 3.110,40**
7	Detergente em pó para remoção de manchas na primeira lavagem (embalagem com 500g)	kg	30	**R$ 6,65**	**R$ 199,44**
8	Detergente limpador de uso geral, para limpeza e remoção de sujeiras em todos os tipos de pisos laváveis – sabão líquido (galão de 5 litros)	galão	24	**R$ 18,78**	**R$ 450,62**
9	Detergente multiuso, para limpeza instantânea de superfícies laváveis como azulejos, pias, metais e pinturas (embalagem com 500ml)	un	200	**R$ 2,72**	**R$ 544,00**
10	Detergente para louça (350ml)	un	400	**R$ 1,82**	**R$ 729,60**
11	Disco removedor ref. 410 para enceradeira (preto)	un	15	**R$ 20,79**	**R$ 311,88**
12	Escova oval para lavar roupa com base plástica	un	12	**R$ 2,71**	**R$ 32,54**
13	Escova para limpeza de vaso sanitário sem suporte	un	24	**R$ 4,31**	**R$ 103,49**
14	Esfregão móvel	un	4	**R$ 39,80**	**R$ 159,20**
15	Espanador de pó	un	5	**R$ 11,56**	**R$ 57,80**
16	Esponja dupla face com espuma de poliuretano e fibra sintética, não risca (cor azul)	un	400	**R$ 1,54**	**R$ 617,60**
17	Flanela (40cm x 60cm)	un	100	**R$ 1,78**	**R$ 177,60**
18	Lã de aço fardo com 14 sacos de 8 esponjas	fardo	2	**R$ 25,39**	**R$ 50,78**
19	Limpa alumínio para limpeza instantânea de utensílios e superfícies laváveis (embalagem com 500ml)	un	120	**R$ 2,79**	**R$ 335,04**
20	Limpa vidro (embalagem com 500 ml)	un	24	**R$ 2,85**	**R$ 68,35**
21	Limpa-alumínio, brilha Inox 420g.	un	12	**R$ 9,33**	**R$ 111,94**
22	Limpador perfumado para pisos e cerâmicas (1 litro)	un	240	**R$ 6,59**	**R$ 1.582,08**
23	Lustra móveis (embalagem com 500ml)	un	12	**R$ 3,34**	**R$ 40,13**
24	Luva descartável de borracha, tamanho P	un	60	**R$ 2,83**	**R$ 169,92**
25	Luvas descartáveis de borracha, tamanho G.	un	60	**R$ 3,18**	**R$ 190,56**
26	Luvas descartáveis de borracha, tamanho M.	un	60	**R$ 3,18**	**R$ 190,56**
27	Palha de aço, fardo com 14 sacos de 8 esponjas (Nº 02)	fardo	2	**R$ 64,75**	**R$ 129,50**
28	Pano de chão medindo 70x50 (alvejado)	un	100	**R$ 3,30**	**R$ 329,60**
29	Pano de microfibra para limpeza automotiva tamanho mínimo 40x48	un	60	**R$ 3,23**	**R$ 193,92**
30	Papel higiênico, folha dupla, branco, picotado, de 1ª qualidade (pacote com 64 rolos de 30 metros).	pacote	70	**R$ 58,19**	**R$ 4.073,44**
31	Papel toalha branco, formato 22,5 X 22,5 cm (+/- 1cm) - (pacote com 1.000 folhas)	pacote	900	**R$ 11,62**	**R$ 10.461,60**
32	Pasta cristal (lata com 500g ou similar)	lata	24	**R$ 4,42**	**R$ 106,18**
33	Pasta limpadora a seco (lata com 500g)	lata	24	**R$ 7,96**	**R$ 191,04**
34	Purificador de ar *spray* (tubo com 350 ml)	un	150	**R$ 6,74**	**R$ 1.011,60**
35	Refil MOP pó - 60 cm 320g linha premium loop; para o Carro funcional de referência.	un	10	**R$ 23,02**	**R$ 230,24**

36	Refil MOP úmido 320g linha premium loop com cinta azul; para o Carro funcional de referência.	un	30	**R$ 20,44**	**R$ 613,20**
37	Removedor rápido para impermeabilizantes acrílicos, tipo HS (galão de 5 litros).	galão	12	**R$ 31,22**	**R$ 374,59**
38	Rodinho para limpeza de vidros.	un	6	**R$ 11,26**	**R$ 67,58**
39	Rodo duplo em madeira (60 cm); com cabo.	un	12	**R$ 9,32**	**R$ 111,84**
40	Rodo pequeno em madeira (40 cm); com cabo.	un	12	**R$ 6,02**	**R$ 72,29**
41	Sabão em barra glicerinado (200g).	un	100	**R$ 2,58**	**R$ 257,60**
42	Sabonete líquido antisséptico; com aparência líquida viscosa; na cor branca ou clara; com ação bactericida à base de triclosan 0,3%; com registro na ANVISA; fornecido em recipientes de até 10 litros, com validade não inferior a 10 meses no ato da entrega.	galão	50	**R$ 13,90**	**R$ 694,80**
43	Saco para o aspirador de pó e água	un	10	**R$ 6,22**	**R$ 62,16**
44	Saco plástico azul ou verde para lixo (capacidade para 100 litros e capacidade de carga 10kg, pacotes com 100 unidades)	pacote	60	**R$ 16,59**	**R$ 995,52**
45	Saco plástico azul ou verde para lixo (capacidade para 40 litros e capacidade de carga 3kg, pacotes com 100 unidades)	pacote	30	**R$ 7,27**	**R$ 218,16**
46	Saco plástico branco para lixo (capacidade para 100 litros e capacidade de carga 10kg, pacotes com 100 unidades)	pacote	1	**R$ 19,07**	**R$ 19,07**
47	Saco plástico branco para lixo (capacidade para 100 litros e capacidade de carga 3kg, pacotes com 100 unidades)	pacote	1	**R$ 15,18**	**R$ 15,18**
48	Saponáceo cremoso (frasco com 300ml)	un	12	**R$ 4,26**	**R$ 51,07**
49	Vassoura de pelo; com cabo (40cm)	un	12	**R$ 9,11**	**R$ 109,34**
50	Vassoura em cerdas sintéticas com +/- 11cm de altura; para limpezas delicadas; com cabo	un	12	**R$ 7,94**	**R$ 95,33**
CUSTO MENSAL TOTAL DOS MATERIAIS					**R$ 32.693,73**
NÚMERO TOTAL DE PROFISSIONAIS					**54**
CUSTO MENSAL POR PROFISSIONAL A SER APORTADO EM CADA PLANILHA DE CUSTO					**R$ 605,44**

Obs. 1: Os itens da tabela de materiais de consumo equivalem à demanda mensal dos produtos e deverão, no início do Contrato, ser entregues na sua totalidade. Caso o Contrato não entre em vigor no primeiro dia útil do mês, a entrega deverá ser feita proporcionalmente aos dias restantes.
Obs.2: Para os demais meses, a recomposição integral dos itens de consumo deverá ser feita no 1º dia útil da cada mês.
Obs. 3: Não havendo demanda para itens específicos da tabela, a CONTRATANTE poderá solicitar a supressão destes, com a respectiva glosa no faturamento mensal correspondente.

Obs. 4: Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade, contendo marca de conformidade de qualidade (INMETRO ou similar). Serão rejeitados pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato aqueles que não atenderem às necessidades da CONTRATANTE.

ANEXO V AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

ATIVIDADES RELACIONADAS COM AS CATEGORIAS

1. COPEIRA – 5134-25

- ✓ Responsabilizar-se pela manutenção das copas, bem como sua limpeza e higiene;
- ✓ Preparar bebidas e servi-las aos Senhores Magistrados e Diretores de Secretaria, bem como a eventuais visitantes;
- ✓ Desempenhar outras atividades inerentes à função.

2. ENCARREGADO – CBO 4101-05

- ✓ Supervisionar, coordenar e fiscalizar o bom andamento dos serviços, cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos empregados, controlar a movimentação e a frequência dos empregados, fiscalizar o uso e distribuição dos materiais e equipamentos;
- ✓ Supervisionar e orientar o trabalho de todo o pessoal empregado em sua respectiva área de atuação, conforme as determinações da CONTRATANTE;
- ✓ Desempenhar outras atividades inerentes à função.

3. GARÇOM – CBO 5134-05

- ✓ Servir alimentos e bebidas aos Senhores Magistrados, bem como a eventuais visitantes;
- ✓ Desempenhar outras atividades inerentes à função.

4. JARDINEIRO – CBO 6220-10

- ✓ Plantio, adubagem e poda de plantas;
- ✓ Desenvolver outras atividades inerentes à função.

5. LAVADOR DE VEÍCULOS – CBO 5199-35

- ✓ Lavar o exterior dos veículos de serviço da CONTRATANTE;
- ✓ Limpar o interior dos veículos;
- ✓ Desempenhar outras atividades inerentes à função.

6. SERVENTE – CBO 5143-20

- ✓ Executar tarefas relativas à limpeza geral das instalações da SJDF, áreas internas, inclusive sanitários, e externa (excetuando-se os jardins) e outros serviços atinentes às suas atividades.

ANEXO VI AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS (LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO)

1. ÁREAS INTERNAS

1.1. DIARIAMENTE (uma vez, quando não explicitado):

- varredura esmerada de todas as dependências, exceto das áreas carpetadas, onde deverá ser utilizado aspirador de pó;
- limpeza geral, com espanador e flanela, de todo o mobiliário e utensílios diversos;
- coleta de lixo 2 (duas) vezes ao dia, no horário do expediente, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela CONTRATANTE;
- passagem de enceradeira nos pisos encerados, visando à manutenção do brilho;
- lavagem, com detergente não corrosivo, das escadarias, incluindo as lixas antiderrapantes, de todos os pisos laváveis e corredores;
- limpeza interna de todos os elevadores;
- limpeza de todas as portas externas dos elevadores, bem como de suas guias;
- limpeza e conservação das paredes divisórias, suas portas, maçanetas, vidros etc.;
- limpeza de todos os carpetes, passadeiras, capachos etc.;
- limpeza de aparelhos telefônicos e de comunicação;
- abastecimento das dependências sanitárias, sempre que necessário, com papel higiênico, papel-toalha e sabonete líquido;
- limpeza de manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, rodapés, portas e áreas pintadas ou revestidas de fórmica;
- limpeza dos pisos de mármore e grades;
- limpeza dos cestos e substituição dos sacos de lixo;
- limpeza, compreendendo lavagem e desinfecção, de todos os gabinetes sanitários, incluindo bacias, assentos e pias, duas vezes ao dia;
- limpeza e polimento de cinzeiros e utensílios de metal;
- varredura dos pisos de cimento;
- limpeza, compreendendo lavagem e desinfecção, de todos os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;
- limpeza, com pano úmido com álcool, dos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- limpeza dos corrimãos;
- reposição dos garrafões de água mineral, adquiridos pela CONTRATANTE, nos bebedouros, sempre que necessário;
- higienização diária do serviço médico e odontológico, obedecendo às resoluções da ANVISA no que se refere à coleta e uso de equipamentos de proteção individual para a área;
- execução de demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2. SEMANALMENTE (uma vez, quando não explicitado):

- enceramento de todas as áreas enceráveis;
- polimento de todos os metais das luminárias, mesas, cadeiras e letreiros das portas;
- polimento de todos os móveis e utensílios de madeira;
- limpeza com polimento de todas as esquadrias, basculantes, peitoris e rodapés;

- polimento de todas as colunas e pisos de mármore;
- limpeza das copas e de seus pertences, tais como: geladeiras, fogões, armários etc., com emprego de germicida;
- limpeza de prateleiras, estantes, depósito de material;
- limpeza e lavagem das garagens dos edifícios e demais áreas laváveis;
- limpeza dos carpetes com os produtos adequados;
- aspiração e limpeza adequada das cadeiras e poltronas em tecido;
- limpeza e desinfecção dos bebedouros;
- limpeza geral das cadeiras e das poltronas de couro, napa ou curvin e outros;
- limpeza de áreas atrás de móveis, armários e arquivos;
- limpeza dos espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- retirada do pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros, pinturas e painéis em geral;
- verificação geral dos tetos e paredes;
- lavagem, com água sanitária, de todas as partes de azulejos, copas, banheiros e outras dependências;
- execução de demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.3. MENSALMENTE (uma vez, quando não explicitado):

- limpeza geral interna dos vidros e vidraças das fachadas dos edifícios Sede;
- enceramento de móveis enceráveis;
- limpeza dos carpetes, onde houver, com vapor quente;
- limpeza de todas as luminárias, por dentro e por fora;
- limpeza de forros, paredes e rodapés;
- limpeza de persianas com produtos adequados;
- lavagem da área da garagem interna;
- revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

1.4. SEMESTRALMENTE:

- lavagem das caixas d'água, com produtos adequados, removendo a lama depositada e desinfetando-as;
- desinfecção e limpeza de todas as redes de esgoto;
- limpeza e canalização de águas pluviais, telhados, caixas de esgoto e caixas de gordura.

OBS.: Independentemente da periodicidade aqui estabelecida, havendo necessidade da execução dos serviços enumerados, em decorrência de fatos excepcionais devidamente justificados pela CONTRATANTE, eles deverão ser realizados.

2. ÁREAS EXTERNAS

2.1. DIARIAMENTE (uma vez, quando não explicitado):

- coleta de lixo 2 (duas) vezes ao dia, no horário do expediente, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- limpeza de todos os carpetes, passadeiras, capachos etc.;
- limpeza dos pisos de mármore e grades;
- limpeza dos cestos e substituição dos sacos de lixo;
- limpeza e polimento de cinzeiros e utensílios de metal;
- varredura dos pisos de cimento;
- proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- limpeza dos corrimãos;
- execução de demais serviços considerados necessários à frequência diária.

2.2. SEMANALMENTE (uma vez, quando não explicitado):

• polimento de todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras etc.);

• limpeza com polimento de todas as esquadrias, basculantes, peitoris e rodapés;

• polimento de todas as colunas e pisos de mármore;

• proceder à retirada de papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

• lavagem dos pisos vinílicos, de mármore, granito, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;

• execução de demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

2.3. MENSALMENTE (uma vez, quando não explicitado):

• lavagem das áreas destinadas à garagem/estacionamento;
OBS.: Independentemente da periodicidade aqui estabelecida, havendo necessidade da execução dos serviços enumerados, em decorrência de fatos excepcionais devidamente justificados pela CONTRATANTE, eles deverão ser realizados.

3. ÁREAS HOSPITALARES OU ASSEMELHADAS (SERVIÇO MÉDICO E ODONTOLÓGICO)

3.1. A periodicidade e a frequência de limpeza nos ambientes que demandam cuidados específicos, como os serviços médico e odontológico, serão definidas pelo responsável de cada unidade, observando o seguinte:

• a limpeza em áreas hospitalares ou assemelhadas consiste na limpeza e conservação dos ambientes e desinfecção de superfícies fixas, de forma a promover a remoção de sujidades visíveis; remoção, redução ou destruição de micro-organismos patogênicos; controle de disseminação de contaminação biológica e química, etc., mediante aplicação de energias química, mecânica ou térmica, num determinado período de tempo, nas superfícies das diversas áreas ambulatoriais, o que inclui tetos, pisos, paredes/divisórias, portas, janelas, mobiliários, equipamentos, instalações sanitárias, etc.

• os serviços deverão ser executados em superfícies, tais como: pisos, paredes/divisórias, tetos, portas/visores, mobiliários, inclusive camas, macas e demais instalações;

• os procedimentos de limpeza a serem adotados deverão observar a prática da boa técnica e normas estabelecidas pela legislação vigente no que concerne ao controle de infecção hospitalar.

ANEXO VII AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Categoria profissional: Copeira (40h)			
Tributação : LUCRO PRESUMIDO *(Os tributos foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Presumido, mas a licitante deve elaborar sua proposta com base no regime ao qual estará submetida durante a execução do contrato)*			
Discriminação dos Serviços			
A	Data de apresentação da proposta		
B	Município		Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo		SINDSERVIÇOS - 2024
D	Nº de meses de execução contratual		12
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		Apoio
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		**5134-05**
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional		**R$ 1.629,62**
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		COPEIRA
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1/1/2024
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	**COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Salário Base		1.629,62
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		0,00
G	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			**1.629,62**
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		**%**	**VALOR (R$)**

A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	135,75
B	Adicional de Férias	2,78%	45,30
	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	**11,11%**	**181,05**
	Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições	**%**	**VALOR (R$)**
A	INSS	20,00%	362,13
B	Salário Educação	2,50%	45,27
C	RAT/FAP Ajustado(Seguro Acidente de Trabalho)	1,50%	27,16
D	SESC ou SESI	1,50%	27,16
E	SENAI - SENAC	1,00%	18,11
F	SEBRAE	0,60%	10,86
G	INCRA	0,20%	3,62
H	FGTS	8,00%	144,85
	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	**35,30%**	**639,16**
	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		**VALOR (R$)**
A	Transporte	-	144,22
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	928,40
C	Assistência Médica/ Odontológica	-	0,00
D	Seguro de Vida /Funeral	-	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		**1072,62**
	QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		**VALOR (R$)**
2.1	13º Salário, e Adicional de Férias		181,05
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		639,16
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1072,62
	TOTAL DO MÓDULO 2		**1.892,83**
	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3	**PROVISÃO PARA RESCISÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	6,79
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,54
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,44%	56,06
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	31,69
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,69%	11,19
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,06%	0,02
	TOTAL DO MÓDULO 3	**6,58%**	**106,28**
	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
	Submódulo 4.1 - Ausências Legais	**%**	**VALOR (R$)**
A	Férias	0,00%	0,00
B	Ausências Legais	0,00%	0,00
C	Licença Paternidade	0,00%	0,00
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	0,00
E	Afastamento Maternidade	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	**0,00%**	**0,00**
	Submódulo 4.2 - Intrajornada	**%**	**VALOR (R$)**
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	**0,00%**	**0,00**
	QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		**VALOR (R$)**
4.1	Ausências Legais		0,00
4.2	Intrajornada		0,00
	TOTAL DO MÓDULO 4		**0,00**
	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	**INSUMOS DIVERSOS**		**VALOR (R$)**
A	Uniformes	-	88,96
B	Maquinas e equipamentos depreciaveis		11,70
C	Materiais duraveis não depreciaveis	-	16,52
D	Materiais de consumo	-	605,44
	TOTAL DO MÓDULO 5	-	**722,62**
	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		
6	**CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Custos Indiretos	2,38%	103,56
B	Lucro	4,45%	198,24
C	**TRIBUTOS**		
C.1	PIS	0,65%	33,10
C.2	COFINS	3,0%	152,81
C.3	ISS	5%	254,68
	TOTAL DO MÓDULO 6	15,48%	**742,39**
	QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		**VALOR (R$)**
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		1.629,62
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		1.892,83
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		106,28

D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	0,00
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	722,62
	Subtotal (A + B + C + D + E)	**4.351,35**
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	742,39
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	**5.093,74**

Categoria profissional: Encarregado (40h)

Tributação : LUCRO PRESUMIDO *(Os tributos foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Presumido, mas a licitante deve elaborar sua proposta com base no regime ao qual estará submetida durante a execução do contrato)*

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDSERVIÇOS - 2024
D	Nº de meses de execução contratual	12

Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Apoio
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	**4101-05**
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	**R$ 3.222,38**
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	ENCARREGADO
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1/1/2024

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	**COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Salário Base		3.222,38
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		0,00
G	Outros (especificar)		0,00
	TOTAL DO MÓDULO 1		**3.222,38**

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		**%**	**VALOR (R$)**
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	268,42
B	Adicional de Férias	2,78%	89,58
	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	**11,11%**	**358,00**

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		**%**	**VALOR (R$)**
A	INSS	20,00%	716,08
B	Salário Educação	2,50%	89,51
C	RAT/FAP Ajustado(Seguro Acidente de Trabalho)	1,50%	53,71
D	SESC ou SESI	1,50%	53,71
E	SENAI - SENAC	1,00%	35,80
F	SEBRAE	0,60%	21,48
G	INCRA	0,20%	7,16
H	FGTS	8,00%	286,43
	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	**35,30%**	**1263,87**

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			**VALOR (R$)**
A	Transporte	-	48,66
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	928,40
C	Assistência Médica/ Odontológica	-	0,00
D	Seguro de Vida /Funeral	-	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		**977,05**

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		**VALOR (R$)**
2.1	13º Salário, e Adicional de Férias	358,00
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	1263,87
2.3	Benefícios Mensais e Diários	977,05
	TOTAL DO MÓDULO 2	**2.598,92**

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	**PROVISÃO PARA RESCISÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	13,43
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	1,07
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,44%	110,85
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	62,66
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,69%	22,12
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,06%	0,04
	TOTAL DO MÓDULO 3	**6,58%**	**210,16**

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		**%**	**VALOR (R$)**
A	Férias	0,00%	0,00
B	Ausências Legais	0,00%	0,00
C	Licença Paternidade	0,00%	0,00

D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	0,00
E	Afastamento Maternidade	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	**0,00%**	**0,00**
	Submódulo 4.2 - Intrajornada	**%**	**VALOR (R$)**
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	**0,00%**	**0,00**
	QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		**VALOR (R$)**
4.1	Ausências Legais		0,00
4.2	Intrajornada		0,00
	TOTAL DO MÓDULO 4		**0,00**
	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	**INSUMOS DIVERSOS**		**VALOR (R$)**
A	Uniformes	-	124,69
B	Maquinas e equipamentos depreciaveis		11,70
C	Materiais duraveis não depreciaveis	-	16,52
D	Materiais de consumo	-	605,44
	TOTAL DO MÓDULO 5	-	**758,34**
	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		
6	**CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Custos Indiretos	2,38%	161,59
B	Lucro	4,45%	309,33
C	**TRIBUTOS**		
C.1	PIS	0,65%	51,66
C.2	COFINS	3,0%	238,44
C.3	ISS	5%	397,41
	TOTAL DO MÓDULO 6	15,48%	**1.158,43**
	QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		**VALOR (R$)**
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		3.222,38
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		2.598,92
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		210,16
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		0,00
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		758,34
	Subtotal (A + B + C + D + E)		**6.789,80**
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		1.158,43
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		**7.948,23**

Categoria profissional: Garçom (40h)

Tributação : LUCRO PRESUMIDO *(Os tributos foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Presumido, mas a licitante deve elaborar sua proposta com base no regime ao qual estará submetida durante a execução do contrato)*

	Discriminação dos Serviços	
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDSERVIÇOS - 2024
D	Nº de meses de execução contratual	12
	Dados para composição dos custos referentes à mão de obra	
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Apoio
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	**5134-05**
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	**R$ 2.405,96**
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	GARÇOM
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1/1/2024

	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	**COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Salário Base		2.405,96
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		0,00
G	Outros (especificar)		0,00
	TOTAL DO MÓDULO 1		**2.405,96**
	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	**%**	**VALOR (R$)**
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	200,42
B	Adicional de Férias	2,78%	66,89
	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	**11,11%**	**267,30**
	Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições	**%**	**VALOR (R$)**
A	INSS	20,00%	534,65
B	Salário Educação	2,50%	66,83
C	RAT/FAP Ajustado(Seguro Acidente de Trabalho)	1,50%	40,10

D	SESC ou SESI	1,50%	40,10
E	SENAI - SENAC	1,00%	26,73
F	SEBRAE	0,60%	16,04
G	INCRA	0,20%	5,35
H	FGTS	8,00%	213,86
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		**35,30%**	**943,66**
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			**VALOR (R$)**
A	Transporte	-	97,64
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	928,40
C	Assistência Médica/ Odontológica	-	0,00
D	Seguro de Vida /Funeral	-	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			**1026,04**
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			**VALOR (R$)**
2.1	13º Salário, e Adicional de Férias		267,30
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		943,66
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1026,04
TOTAL DO MÓDULO 2			**2.237,00**
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	**PROVISÃO PARA RESCISÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	10,02
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,80
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,44%	82,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	46,78
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,69%	16,51
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,06%	0,03
TOTAL DO MÓDULO 3		**6,58%**	**156,91**
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		**%**	**VALOR (R$)**
A	Férias	0,00%	0,00
B	Ausências Legais	0,00%	0,00
C	Licença Paternidade	0,00%	0,00
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	0,00
E	Afastamento Maternidade	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		**0,00%**	**0,00**
Submódulo 4.2 - Intrajornada		**%**	**VALOR (R$)**
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		**0,00%**	**0,00**
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			**VALOR (R$)**
4.1	Ausências Legais		0,00
4.2	Intrajornada		0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			**0,00**
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	**INSUMOS DIVERSOS**		**VALOR (R$)**
A	Uniformes	-	89,41
B	Maquinas e equipamentos depreciaveis		11,70
C	Materiais duraveis não depreciaveis		16,52
D	Materiais de consumo	-	605,44
TOTAL DO MÓDULO 5		-	**723,07**
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	**CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Custos Indiretos	2,38%	131,44
B	Lucro	4,45%	251,61
C	**TRIBUTOS**		
C.1	PIS	0,65%	42,02
C.2	COFINS	3,0%	193,95
C.3	ISS	5%	323,26
TOTAL DO MÓDULO 6		15,48%	**942,28**
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			**VALOR (R$)**
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		2.405,96
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		2.237,00
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		156,91
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		0,00
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		723,07
	Subtotal (A + B + C + D + E)		**5.522,94**
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		942,28
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			**6.465,22**

Categoria profissional: Jardineiro (40h)

Tributação : LUCRO PRESUMIDO *(Os tributos foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Presumido, mas a licitante deve elaborar sua proposta com base no regime ao qual estará submetida durante a execução do contrato)*

	Discriminação dos Serviços	
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDSERVIÇOS - 2024
D	Nº de meses de execução contratual	12

	Dados para composição dos custos referentes à mão de obra	
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Apoio
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	**6220-10**
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	**R$ 2.405,96**
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	JARDINEIRO
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1/1/2024

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	**COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Salário Base		2.405,96
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		0,00
G	Outros (especificar)		0,00
	TOTAL DO MÓDULO 1		**2.405,96**

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	**%**	**VALOR (R$)**
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	200,42
B	Adicional de Férias	2,78%	66,89
	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	**11,11%**	**267,30**
	Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições	**%**	**VALOR (R$)**
A	INSS	20,00%	534,65
B	Salário Educação	2,50%	66,83
C	RAT/FAP Ajustado(Seguro Acidente de Trabalho)	1,50%	40,10
D	SESC ou SESI	1,50%	40,10
E	SENAI - SENAC	1,00%	26,73
F	SEBRAE	0,60%	16,04
G	INCRA	0,20%	5,35
H	FGTS	8,00%	213,86
	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	**35,30%**	**943,66**
	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		**VALOR (R$)**
A	Transporte	-	97,64
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	928,40
C	Assistência Médica/ Odontológica	-	0,00
D	Seguro de Vida /Funeral	-	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		**1026,04**

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	**VALOR (R$)**
2.1	13º Salário, e Adicional de Férias	267,30
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	943,66
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1026,04
	TOTAL DO MÓDULO 2	**2.237,00**

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	**PROVISÃO PARA RESCISÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	10,02
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,80
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,44%	82,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	46,78
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,69%	16,51
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,06%	0,03
	TOTAL DO MÓDULO 3	**6,58%**	**156,91**

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
	Submódulo 4.1 - Ausências Legais	**%**	**VALOR (R$)**
A	Férias	0,00%	0,00
B	Ausências Legais	0,00%	0,00
C	Licença Paternidade	0,00%	0,00
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	0,00
E	Afastamento Maternidade	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	**0,00%**	**0,00**
	Submódulo 4.2 - Intrajornada	**%**	**VALOR (R$)**
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	**0,00%**	**0,00**

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		**VALOR (R$)**
4.1	Ausências Legais	0,00
4.2	Intrajornada	0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		**0,00**

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	**INSUMOS DIVERSOS**		**VALOR (R$)**
A	Uniformes	-	84,76
B	Maquinas e equipamentos depreciaveis		11,70
C	Materiais duraveis não depreciaveis	-	16,52
D	Materiais de consumo	-	605,44
TOTAL DO MÓDULO 5		-	**718,41**

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	**CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Custos Indiretos	2,38%	131,33
B	Lucro	4,45%	251,40
C	**TRIBUTOS**		
C.1	PIS	0,65%	41,98
C.2	COFINS	3,0%	193,79
C.3	ISS	5%	322,98
TOTAL DO MÓDULO 6		15,48%	**941,48**

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		**VALOR (R$)**
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	2.405,96
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	2.237,00
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	156,91
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	0,00
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	718,41
	Subtotal (A + B + C + D + E)	**5.518,28**
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	941,48
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		**6.459,76**

Categoria profissional: LAVADOR DE VEICULO(40h)

Tributação : LUCRO PRESUMIDO *(Os tributos foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Presumido, mas a licitante deve elaborar sua proposta com base no regime ao qual estará submetida durante a execução do contrato)*

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDSERVIÇOS - 2024
D	Nº de meses de execução contratual	12

Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Apoio
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	**5199-35**
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	**R$ 1.629,62**
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	LAVADOR DE VEICULO
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1/1/2024

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	**COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Salário Base		1.629,62
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		0,00
G	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			**1.629,62**

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		**%**	**VALOR (R$)**
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	135,75
B	Adicional de Férias	2,78%	45,30
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		**11,11%**	**181,05**

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		**%**	**VALOR (R$)**
A	INSS	20,00%	362,13
B	Salário Educação	2,50%	45,27
C	RAT/FAP Ajustado(Seguro Acidente de Trabalho)	1,50%	27,16
D	SESC ou SESI	1,50%	27,16
E	SENAI - SENAC	1,00%	18,11
F	SEBRAE	0,60%	10,86
G	INCRA	0,20%	3,62
H	FGTS	8,00%	144,85

	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	**35,30%**	**639,16**
	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		**VALOR (R$)**
A	Transporte	-	144,22
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	928,40
C	Assistência Médica/ Odontológica	-	0,00
D	Seguro de Vida /Funeral	-	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		**1072,62**
	QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		**VALOR (R$)**
2.1	13º Salário, e Adicional de Férias		181,05
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		639,16
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1072,62
	TOTAL DO MÓDULO 2		**1.892,83**
	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3	**PROVISÃO PARA RESCISÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	6,79
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,54
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,44%	56,06
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	31,69
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,69%	11,19
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,06%	0,02
	TOTAL DO MÓDULO 3	**6,58%**	**106,28**
	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
	Submódulo 4.1 - Ausências Legais	**%**	**VALOR (R$)**
A	Férias	0,00%	0,00
B	Ausências Legais	0,00%	0,00
C	Licença Paternidade	0,00%	0,00
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	0,00
E	Afastamento Maternidade	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	**0,00%**	**0,00**
	Submódulo 4.2 - Intrajornada	**%**	**VALOR (R$)**
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	**0,00%**	**0,00**
	QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		**VALOR (R$)**
4.1	Ausências Legais		0,00
4.2	Intrajornada		0,00
	TOTAL DO MÓDULO 4		**0,00**
	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	**INSUMOS DIVERSOS**		**VALOR (R$)**
A	Uniformes	-	91,11
B	Maquinas e equipamentos depreciaveis		11,70
C	Materiais duraveis não depreciaveis		16,52
D	Materiais de consumo	-	605,44
	TOTAL DO MÓDULO 5	-	**724,77**
	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		
6	**CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Custos Indiretos	2,38%	103,61
B	Lucro	4,45%	198,34
C	**TRIBUTOS**		
C.1	PIS	0,65%	33,12
C.2	COFINS	3,0%	152,88
C.3	ISS	5%	254,81
	TOTAL DO MÓDULO 6	15,48%	**742,76**
	QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		**VALOR (R$)**
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		1.629,62
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		1.892,83
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		106,28
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		0,00
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		724,77
	Subtotal (A + B + C + D + E)		**4.353,50**
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		742,76
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		**5.096,26**

Categoria profissional: SERVENTE (40h)		
Tributação : LUCRO PRESUMIDO *(Os tributos foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Presumido, mas a licitante deve elaborar sua proposta com base no regime ao qual estará submetida durante a execução do contrato)*		
	Discriminação dos Serviços	
A	Data de apresentação da proposta	

B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDSERVIÇOS - 2024
D	Nº de meses de execução contratual	12

Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Apoio
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	**5143-20**
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	**R$ 1.629,62**
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SERVENTE
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1/1/2024

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	**COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Salário Base		1.629,62
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		0,00
G	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			**1.629,62**

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		**%**	**VALOR (R$)**
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	135,75
B	Adicional de Férias	2,78%	45,30
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		**11,11%**	**181,05**
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		**%**	**VALOR (R$)**
A	INSS	20,00%	362,13
B	Salário Educação	2,50%	45,27
C	RAT/FAP Ajustado(Seguro Acidente de Trabalho)	1,50%	27,16
D	SESC ou SESI	1,50%	27,16
E	SENAI - SENAC	1,00%	18,11
F	SEBRAE	0,60%	10,86
G	INCRA	0,20%	3,62
H	FGTS	8,00%	144,85
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		**35,30%**	**639,16**
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			**VALOR (R$)**
A	Transporte	-	144,22
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	928,40
C	Assistência Médica/ Odontológica	-	0,00
D	Seguro de Vida /Funeral	-	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			**1072,62**

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		**VALOR (R$)**
2.1	13º Salário, e Adicional de Férias	181,05
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	639,16
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1072,62
TOTAL DO MÓDULO 2		**1.892,83**

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	**PROVISÃO PARA RESCISÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	6,79
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,54
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,44%	56,06
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	31,69
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,69%	11,19
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,06%	0,02
TOTAL DO MÓDULO 3		**6,58%**	**106,28**

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		**%**	**VALOR (R$)**
A	Férias	0,00%	0,00
B	Ausências Legais	0,00%	0,00
C	Licença Paternidade	0,00%	0,00
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	0,00
E	Afastamento Maternidade	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		**0,00%**	**0,00**
Submódulo 4.2 - Intrajornada		**%**	**VALOR (R$)**
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		**0,00%**	**0,00**

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		**VALOR (R$)**
4.1	Ausências Legais	0,00
4.2	Intrajornada	0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		**0,00**

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	**INSUMOS DIVERSOS**		**VALOR (R$)**
A	Uniformes	-	39,20
B	Maquinas e equipamentos depreciaveis		11,70
C	Materiais duraveis não depreciaveis		16,52
D	Materiais de consumo	-	605,44
TOTAL DO MÓDULO 5		-	**672,86**

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	**CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Custos Indiretos	2,38%	102,37
B	Lucro	4,45%	195,97
C	**TRIBUTOS**		
C.1	PIS	0,65%	32,73
C.2	COFINS	3,0%	151,06
C.3	ISS	5%	251,77
TOTAL DO MÓDULO 6		15,48%	**733,90**

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		**VALOR (R$)**
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1.629,62
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1.892,83
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	106,28
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	0,00
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	672,86
	Subtotal (A + B + C + D + E)	**4.301,59**
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	733,90
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		**5.035,49**

Categoria profissional:SERVENTE DE SAUDE (40h)

Tributação : LUCRO PRESUMIDO *(Os tributos foram definidos utilizando o regime de tributação de Lucro Presumido, mas a licitante deve elaborar sua proposta com base no regime ao qual estará submetida durante a execução do contrato)*

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDSERVIÇOS - 2024
D	Nº de meses de execução contratual	12

Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Apoio
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	**5143-20**
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	**R$ 1.629,62**
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SERVENTE DE SAUDE
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1/1/2024

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	**COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Salário Base		1.629,62
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade	20,00%	282,40
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		0,00
G	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			**1.912,02**

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		**%**	**VALOR (R$)**
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	159,27
B	Adicional de Férias	2,78%	53,15
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		**11,11%**	**212,42**
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		**%**	**VALOR (R$)**
A	INSS	20,00%	424,89
B	Salário Educação	2,50%	53,11
C	RAT/FAP Ajustado(Seguro Acidente de Trabalho)	1,50%	31,87
D	SESC ou SESI	1,50%	31,87
E	SENAI - SENAC	1,00%	21,24
F	SEBRAE	0,60%	12,75
G	INCRA	0,20%	4,25
H	FGTS	8,00%	169,96
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		**35,30%**	**749,92**
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			**VALOR (R$)**
A	Transporte	-	144,22
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	-	928,40
C	Assistência Médica/ Odontológica	-	0,00
D	Seguro de Vida /Funeral	-	0,00

TOTAL SUBMÓDULO 2.3			**1072,62**
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			**VALOR (R$)**
2.1	13º Salário, e Adicional de Férias		212,42
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		749,92
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1072,62
TOTAL DO MÓDULO 2			**2.034,96**
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	**PROVISÃO PARA RESCISÃO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	7,97
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,64
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,44%	65,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	37,18
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,69%	13,12
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	0,06%	0,02
TOTAL DO MÓDULO 3		**6,58%**	**124,70**
MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		**%**	**VALOR (R$)**
A	Férias	0,00%	0,00
B	Ausências Legais	0,00%	0,00
C	Licença Paternidade	0,00%	0,00
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,00%	0,00
E	Afastamento Maternidade	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		**0,00%**	**0,00**
Submódulo 4.2 - Intrajornada		**%**	**VALOR (R$)**
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		**0,00%**	**0,00**
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			**VALOR (R$)**
4.1	Ausências Legais		0,00
4.2	Intrajornada		0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			**0,00**
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	**INSUMOS DIVERSOS**		**VALOR (R$)**
A	Uniformes	-	39,20
B	Maquinas e equipamentos depreciaveis		11,70
C	Materiais duraveis não depreciaveis		16,52
D	Materiais de consumo	-	605,44
TOTAL DO MÓDULO 5		-	**672,86**
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	**CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**	**%**	**VALOR (R$)**
A	Custos Indiretos	2,38%	112,92
B	Lucro	4,45%	216,15
C	**TRIBUTOS**		
C.1	PIS	0,65%	36,10
C.2	COFINS	3,0%	166,62
C.3	ISS	5%	277,70
TOTAL DO MÓDULO 6		15,48%	**809,49**
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			**VALOR (R$)**
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		1.912,02
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		2.034,96
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		124,70
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		0,00
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		672,86
	Subtotal (A + B + C + D + E)		**4.744,54**
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		809,49
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			**5.554,03**

1) Nas planilhas de formação de custos por categoria não serão aceitas cotação de Reserva Técnica, IRPJ e CSLL;

2) Somente será pago 0,20% de INCRA mediante comprovação do recolhimento;

3) Em decorrência de restrições orçamentárias impostas à SJDF, as empresas não incluíram em suas propostas cotação para o Módulo 4 (CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE) e seus Submódulos;
4) Para cálculo do contingenciamento dos encargos trabalhistas previstos na Resolução CNJ nº 169/2013 deverão ser observados os percentuais constantes do Anexo da IN CJF nº 01/2013.

5) A parcela mensal, a título de "aviso prévio trabalhado" – letra "D", Módulo 3, deverá ser no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano e, em caso de prorrogação da vigência do contrato, o percentual máximo dessa parcela deverá ser de 0,194%, a cada prorrogação, conforme Lei nº 12.506/2011.

6) Para compor o custo do vale transporte, foi considerado o tarifário máximo aplicado no Sistema de Transporte Público Coletivo do Distrito Federal, considerando o total de 22 (vinte e dois) dias úteis.

7) Para compor o custo do auxílio-alimentação/refeição, na planilha de custos dos cargos deste Contrato, foi considerado o total de 22 (vinte e dois) dias úteis.

ANEXO VIII AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

DECLARAÇÃO

GRIFON SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS EIRELI, CNPJ/MF Nº. 13.366.314/0001-54**,** com sede na Rua Rio Carapanatuba, nº 233, Novo Aleixo, Manaus – AM, CEP 69.098-291, telefone: (92) 98126-9576/99141-7187, e-mail: grifonengenharia@gmail.com, por intermédio de seu(s) representante(s) legal(ais), em cumprimento ao estabelecido no art. 3º, da Resolução nº. 07/ 2005, com a redação dada pela Resolução nº. 09/2005, ambas do Conselho Nacional de Justiça, **DECLARA** expressamente, sob as penalidades cabíveis, estar ciente da vedação imposta pelo referido artigo:

> *"Art. 3º - É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal Contratante, devendo tal condição constar expressamente dos editais de licitação."*

Na data da assinatura eletrônica deste Instrumento

FERNANDA ASSUNÇÃO PANTOJA
Representante Legal
CONTRATADA

ANEXO IX AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE E MANUTENÇÃO DE SIGILO

Eu, _____, portador do Documento de Identidade número _____, expedido pelo (a) _____, comprometo-me a cumprir o dever ético-profissional de guardar segredo em exercício do meu cargo da JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU – SEÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL, a zelar pela proteção dos documentos, materiais, áreas e sistemas de informação sob minha responsabilidade e a usar, no estrito interesse e razões do serviço, as máquinas, os equipamentos e os sistemas colocados a minha disposição para o exercício profissional, em conformidade com o previsto nos Arts. 153, 154, 314, 325 e 327 do Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro); no Art. 207 do Decreto-Lei nº 3.689, de outubro de 1941 (Código de Processo Penal); nos Arts. 13, 14 e 21 da Lei nº 7.170, de 14 de dezembro de 1983 (Lei da Segurança Nacional); nos Arts. 4º, 6º, 23 e 25 da Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991 (Lei de Arquivos), no Decreto nº 4.553, de 27 de dezembro de 2002 (Salvaguarda de Dados, Informações, Documentos e Materiais Sigilosos de Interesse da Sociedade e do Estado, no Âmbito da Administração Pública Federal), e na Resolução nº 147, de 15 de abril de 2011, do Conselho de Justiça Federal (Código de Conduta do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus).

Comprometo-me, ainda, a observar e cumprir o prescrito na política e nas normas de segurança corporativa da JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU – SEÇÃO JUDICIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL, de cujo teor fui cientificado durante as orientações iniciais realizadas pela Seção de Segurança, Vigilância e Transportes – SEVIT, bem como de outros normativos que vierem a ser aprovados regimentalmente e implantados no âmbito do Órgão.

E por estar de acordo com o presente Termo, assino-a na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

_____,_____de _____de_____.

_____
(nome e matrícula do prestador de serviço)

_____
(testemunha)

ANEXO X AO CONTRATO SJ/DF N. 40/2024

AUTORIZAÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PARA RETENÇÃO DE VALORES

FERNANDA ASSUNÇÃO PANTOJA, CPF nº 940.206.392-72, como representante devidamente constituída de GRIFON SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS EIRELI, CNPJ/MF Nº. 13.366.314/0001-54, doravante denominada CONTRATADA, AUTORIZO A ADMINISTRAÇÃO:

1) Efetuar a retenção de valores na fatura e o depósito direto dos valores devidos ao INSS e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS nas respectivas contas vinculadas dos trabalhadores da CONTRATADA, observada a legislação específica;

2) Fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis; e

Autorizo também a CONTRATANTE a ter acesso aos saldos e extratos dos valores depositados na conta vinculada.
Na data da assinatura eletrônica deste Instrumento

FERNANDA ASSUNÇÃO PANTOJA
Representante Legal
CONTRATADA