

Razão Social/Nome START CONSULTORIA E SERVICOS LTDA	Número da OES 078472
---	--------------------------------

CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1- OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Prestar os serviços objeto deste Instrumento Contratual em estrita obediência às especificações, proposta e anexos, quando houver, mantendo durante a execução, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação e cumprir as disposições constantes do Código de Conduta e Integridade da CETESB, disponível no site www.cetesb.sp.gov.br.

1.1 - Os serviços deverão ser executados no horário comercial, na Sede da CETESB, salvo se disposto em contrário no anverso deste Instrumento Contratual.

1.2 - O fornecedor se obriga a executar os reparos ocasionados por defeitos ou inadequações que não puderam ser apurados por meio de inspeção, mas apenas quando de sua utilização, sem qualquer ônus de qualquer natureza financeira ou tributária para a CETESB.

1.3 - A CETESB terá o prazo de 30 dias, após a conclusão do objeto contratado para exercer o direito de aceitação ou não dos serviços executados constantes deste Instrumento Contratual.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA os pagamentos das verbas trabalhistas e dos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais relacionados com o objeto deste Instrumento Contratual.

1.5 - Na hipótese de ação judicial contra a CETESB, objetivando exigir desta o pagamento de verbas ou encargos de que trata o item 1.4, inclusive os referidos no artigo 77, da redação em vigor da Lei Federal nº 13.303/2016, fica expressamente autorizada a CETESB a requerer a denúnciação à lide da CONTRATADA.

1.6 - Caso a CETESB seja condenada solidária ou subsidiariamente, a CONTRATADA se obriga a reembolsá-la dos valores, custos e despesas do processo, independentemente de ação judicial para tal recebimento.

1.7 - O prazo de execução deste Instrumento Contratual poderá ser prorrogado nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

2 - PAGAMENTO

A CONTRATADA deverá encaminhar a documentação relativa ao faturamento dos serviços prestados, informando o número deste Instrumento Contratual no corpo da Nota Fiscal, para Av. Professor Frederico Hermann Júnior, 345 - Térreo - Alto de Pinheiros - São Paulo - SP, Protocolo Geral - aos cuidados do solicitante (Sigla da Unidade), em até 5 (cinco) dias após a conclusão dos serviços. Caso a CONTRATADA não cumpra o prazo limite para apresentação da fatura, o pagamento será postergado automaticamente na mesma quantidade de dias consecutivos verificado no atraso da entrega da mesma.

2.1 - Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente junto ao BANCO DO BRASIL S/A, conforme Decreto Estadual nº 62.857/2017, ficando ajustado que o comprovante do crédito será reconhecido pela CONTRATADA como documento de quitação do débito.

2.2 - A CETESB descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que estiver obrigada a recolher, conforme legislação vigente.

2.3 - Na entrega dos serviços cujas quantidades sejam passíveis alterações em função de lote de produção, haverá tolerância de até 10% (dez por cento) para mais ou para menos sobre a quantidade total.

2.4 - Não será admitida cláusula de reajustes de preços com periodicidade inferior a 01 (um) ano, de acordo com a legislação vigente.

2.5 - Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata tempore, em relação ao atraso verificado.

2.6 - O pagamento poderá ser susgado, a exclusivo critério da CETESB, nos seguintes casos:

a) em decorrência de obrigações da para com terceiros, que possam de qualquer forma prejudicar a CETESB;

b) inobservância ou descumprimento de quaisquer das condições deste Instrumento Contratual.

c) a existência de registro em nome da CONTRATADA no CADIN Estadual.

3 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: A inexecução total ou parcial deste Instrumento Contratual ou cometimento de falhas de qualquer natureza que comprometam, em qualquer grau, o cumprimento das obrigações assumidas, garantida prévia defesa, sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo das sanções previstas em lei, às estabelecidas a seguir:

3.1 ADVERTÊNCIA: A pena de advertência será aplicada a critério da CETESB, quando o contratado infringir obrigação contratual pela primeira vez, exceto se esta contratação for realizada na modalidade pregão, prevista na Lei federal nº 10.520/02.

3.2 - MULTA: a pena de multa será assim aplicada:

I – de 30% do valor total corrigido da avença, no caso de inexecução total do contrato;

II – de 30% (trinta por cento) do valor corrigido da avença, relativo à parte da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do contrato;

III – de 1% (um por cento) do valor corrigido da avença, no caso de atraso injustificado na execução do contrato, acrescido de:

a) 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, para atrasos de até 30 dias;

b) 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, para atrasos superiores a 30 dias, no que exceder ao prazo previsto na alínea “a” deste inciso.

§ 1º – Os percentuais de que tratam as alíneas “a” e “b”, do inciso III, deste artigo, incidirão sobre o valor total corrigido do contrato.

§ 2º – A reincidência no descumprimento do prazo de entrega ensejará a aplicação da multa em dobro.

§ 3º – O valor correspondente à multa aplicada poderá ser, a critério da CETESB, descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do contrato que ensejou a sanção ou ser descontado de eventuais créditos a receber.

§ 4º – Inexistindo o desconto nos moldes previstos no § 3º, deste artigo, o correspondente valor deverá ser recolhido, através de guia apropriada, no prazo de 10 (dez) dias corridos contados da notificação.

§ 5º – O valor da penalidade ficará restrito ao valor total do contrato.

§ 6º – A aplicação da penalidade de multa independe de prévia aplicação de penalidade de advertência.

3.2.1 - O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução total, salvo razões de interesse público expostos em ato motivado da autoridade competente.

3.2.2 - O não pagamento das multas no prazo e formas indicados, implicará no registro de devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN e na inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para cobrança judicial.

3.2.3 - As penalidades previstas neste capítulo poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, observadas as prescrições legais pertinentes e as disposições estabelecidas nos respectivos instrumentos convocatórios.

3.2.4 - Independentemente das sanções estabelecidas nos incisos I e II, do 3.2, a CONTRATADA, em razão se sua inadimplência, arcará ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em nota de contratação, se nenhum dos classificados remanescentes aceitar a contratação nos termos propostos pela inadimplente.

3.3 IMPEDIMENTOS - Ficará impedida de licitar e contratar:

3.3.1 - Com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a CONTRATADA não poderá praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sob o prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber, se esta contratação for decorrente da referida Lei.

3.3.2 - Com a CETESB, pelo prazo de até 2 (dois) anos, pela inexecução total ou parcial do contrato ou praticar quaisquer atos previstos no artigo 83 da Lei Federal nº 13.303/2016, se esta contratação for decorrente da referida Lei.

3.4 - A multa, que possui natureza de cláusula penal, não exclui o direito da CETESB de exigir pagamento para cobertura de perdas e danos e de outros eventuais prejuízos.

4- RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste Instrumento Contratual enseja a sua rescisão, sem prejuízo das penalidades previstas.

4.1 - O presente Instrumento Contratual será rescindido se verificada a ocorrência de quaisquer das hipóteses elencadas no Art. 55, do Regulamento de Licitações ou o não cumprimento ou o cumprimento irregular do Código de Conduta e Integridade da CETESB.

5 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este Instrumento Contratual é regido pela redação em vigor das Leis Federais nºs 13.303/16, 10.520/02, Regulamento de Licitações da CETESB e da legislação aplicável.

5.1 - Aplica-se também, no que couber, à prestação dos serviços objeto do Instrumento Contratual, a Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6 - NOVAÇÃO

A tolerância das partes não implica em novação das obrigações assumidas no Contrato.

7 - DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - É vedada a vinculação do nome da CETESB com a marca ou produto da empresa fornecedora sob qualquer pretexto publicitário, em qualquer veículo de comunicação.

7.2 - Qualquer alteração das condições aqui estabelecidas será válida apenas com a anuência por escrito da CETESB.

8 - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ou venha a ser, para dirimir eventuais questões relativas a este Instrumento Contratual.

TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo de Dispensa de Licitação – Art. 75 da Lei nº 14.133/2021)

Contratação de empresa especializada para desenvolvimento e produção de peças de papelaria e comunicação visual institucional da CETESB, bem como a elaboração de Manual de Aplicação da Marca.

1. Justificativa da contratação

A presente contratação é necessária para garantir a atualização, padronização, produção de peças de papelaria e comunicação visual institucional da CETESB, bem como a criação, padronização e entrega de diretrizes de aplicação visual de marcas para programas institucionais da Companhia, e a elaboração de Manual de Aplicação da Marca, com vistas a fortalecer a identidade visual da companhia em seus materiais, programas e ambientes institucionais.

A medida visa assegurar maior consistência na comunicação com os diversos públicos internos e externos, promover uma identidade visual integrada para os programas institucionais da Companhia e atender demandas de identidade visual nos prédios da instituição, em eventos, veículos oficiais, ambientes digitais e peças de divulgação, de acordo com as diretrizes vigentes da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo (SECOM/SP) e da própria CETESB.

A contratação será realizada por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, considerando o valor estimado da contratação e a natureza do objeto.

2. Objeto

Contratação de empresa especializada em design gráfico e produção de materiais de comunicação institucional, para desenvolvimento e entrega de:

- Peças de papelaria institucional;
- Peças de comunicação visual para ambientes internos;
- Peças de comunicação visual para frota e equipamentos institucionais;
- Templates e modelos de peças digitais;
- Manual de Aplicação da Marca;
- Elementos de suporte à identidade visual oficial da CETESB;
- Versão animada da logomarca da CETESB.

3. Especificação dos serviços

A empresa contratada deverá realizar o desenvolvimento de layout, produção e entrega dos arquivos gráficos (editáveis e finais), bem como a elaboração do Manual de Aplicação da Marca, conforme detalhamento a seguir:

3.1. Papelaria institucional

Razão Social/Nome
START CONSULTORIA E SERVICOS LTDA

- Papel timbrado (modelo Word);
- Envelope institucional (carta, A4 e saco);
- Cartão de visita;
- Cartões comemorativos;
- Bloco de anotações;
- Caderno institucional;
- Pasta de apresentação institucional;
- Modelo padrão para newsletter institucional;
- Modelo de pop-up para computador (CETESB Informa);
- Fundo de tela para computador corporativo (wallpaper institucional);
- Outros que forem requisitados pela contratante.

3.2. Identificação e comunicação visual de ambientes

- Crachá e cordão institucional;
- Boton oficial da CETESB;
- Backdrop institucional;
- Totem institucional;
- Banner vertical (roll-up);
- Placas de identificação de salas;
- Placas de andares / wayfinding;
- Comunicação visual em elevadores;
- Comunicação de segurança obrigatória (placas normativas e orientativas internas).

3.3. Comunicação visual da frota e equipamentos

- Adesivo para notebook institucional;
- Adesivo para equipamentos institucionais;
- Adesivo e plotagem de veículos da frota.

3.4. Comunicação visual digital

- Modelo de apresentação PowerPoint (PPTX);
- Modelo de relatório institucional;
- Assinatura de e-mail institucional;
- Template para comunicação visual digital (TVs corporativas, Intranet);
- Fundo de tela (wallpaper) para computador institucional;
- Modelo de pop-up para computador (CETESB Informa).

3.5. Vestuário e itens de uso corporativo

- Coletes institucionais para campo/eventos;
- Vestuário: camisa jeans e camisa polo com identidade visual da CETESB;
- Jaquetas — modelos diversos para uso corporativo e em campo.

3.6. Manual de Aplicação da Marca

- Elaboração e entrega de Manual de Aplicação da Marca da CETESB, em conformidade com as diretrizes da SECOM/SP;
- O Manual deverá contemplar orientações completas sobre:
 - a) versões da marca (horizontal, vertical, colorida, preto e branco, negativo);
 - b) tipografia institucional;
 - c) paleta de cores oficial (Pantone, CMYK, RGB e HEX);

Razão Social/Nome
START CONSULTORIA E SERVICOS LTDA

- d) área de proteção
- e) usos permitidos e usos incorretos da marca;
- f) aplicações da marca em fundos diversos;
- g) aplicação da marca em peças físicas e digitais;
- h) exemplos de aplicação nos principais materiais institucionais (papelaria, frota, ambientes, digital);
- i) versão animada da logomarca, com arquivo em formato adequado para aplicações digitais (GIF, MP4 e outros recomendados);
- j) para cada marca de programa institucional criada, entrega de versão completa e diretrizes de aplicação visual (conceito, tipografia, paleta de cores, área de proteção, usos permitidos/incorretos e exemplos de aplicação).
- k) Entrega do Manual em formato PDF e arquivo editável.

3.7. Observações importantes

- Não estão incluídos nesta contratação materiais promocionais, brindes ou qualquer item que não configure peça de comunicação institucional oficial;
- Todas as peças e o Manual de Aplicação da Marca devem estar em estrita conformidade com as diretrizes da SECOM/SP e demais diretrizes oficiais de identidade visual aplicáveis aos órgãos públicos estaduais.

4. Critérios de aceitação

- As peças deverão ser entregues com a qualidade técnica e estética compatível com os padrões de comunicação institucional do Governo do Estado de São Paulo;
- Serão entregues arquivos editáveis (.ai, .eps, .psd, .indd) e finais (.pdf, .jpg, .png);
- A contratante poderá solicitar, sem restrição, ajustes e adaptações até aprovação final;
- O fornecedor deverá garantir suporte técnico por 30 dias após a entrega final, para ajustes de aplicação.

5. Prazo de execução

O prazo total para a entrega integral dos serviços é de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato ou ordem de serviço, podendo ser prorrogável.

6. Local de entrega

Companhia Ambiental do Estado de São Paulo - CETESB
Endereço: Avenida Professor Frederico Hermann Júnior, 345 – Pinheiros – São Paulo – SP.

7. Forma de pagamento

- O pagamento será efetuado no mês subsequente à emissão da nota fiscal, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e do Atestado de Recebimento do Serviço, após a aprovação final dos serviços e do material contratado;
- O pagamento será realizado mediante crédito em conta bancária de titularidade da empresa contratada.

8. Obrigações das partes

8.1. Da contratada

Razão Social/Nome
START CONSULTORIA E SERVICOS LTDA

- Executar os serviços conforme o escopo definido neste Termo de Referência;
- Comparecer às reuniões de briefing e alinhamento;
- Produzir e apresentar as propostas criativas necessárias;
- Realizar todos os ajustes e adaptações solicitados pela CETESB;
- Entregar os arquivos nas especificações acordadas;
- Respeitar as diretrizes de identidade visual definidas pela SECOM/SP.

8.2. Da contratante (CETESB)

- Disponibilizar as informações institucionais e materiais de referência necessários;
- Aprovar ou solicitar ajustes das peças no prazo acordado;
- Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas.

9. Justificativa para a modalidade de contratação

Nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a contratação será realizada por meio de Dispensa de Licitação, em função do valor estimado e da natureza do serviço, que caracteriza contratação de pequeno valor.

A adoção da dispensa atende aos princípios da economicidade, celeridade e eficiência, respeitando a legislação vigente e as diretrizes de *compliance* da Administração Pública.

São Paulo, 23 de junho de 2025.



Assinaturas do documento

"OES 078472"



Código para verificação: **RNZO6UZH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CELSO MASSARI (CPF: ***.998.588-**) em 08/07/2025 às 13:40:04 (GMT-03:00)

Emitido por: "e-ambiente", emitido em 27/05/2022 - 12:11:04 e válido até 27/05/2122 - 12:11:04.

(Assinatura do Sistema)



FERNANDO ROBERTO SETTE (CPF: ***.564.258-**) em 08/07/2025 às 13:34:38 (GMT-03:00)

Emitido por: "e-ambiente", emitido em 27/05/2022 - 12:23:42 e válido até 27/05/2122 - 12:23:42.

(Assinatura do Sistema)



ROBSON MIRANDA SANTOS (CPF: ***.252.748-**) em 08/07/2025 às 12:02:21 (GMT-03:00)

Emitido por: "e-ambiente", emitido em 27/05/2022 - 08:52:54 e válido até 27/05/2122 - 08:52:54.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://e.ambiente.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **CETESB.046481/2025-40** e o código **RNZO6UZH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.