

PROPOSTA TÉCNICA

Projeto: Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2025–2027

Contratada: THS Soluções Institucionais Integradas LTDA

CNPJ: 61.144.498/0001-50

Responsável Técnico: Thiago Henrique dos Santos

1. OBJETIVO GERAL

Elaborar e implantar o Planejamento Estratégico Institucional do Instituto Benjamin Constant, com base nas práticas de **governança pública**, visando promover a excelência institucional, a integridade dos processos e a geração de valor público sustentável.

2. BASE METODOLÓGICA

A metodologia adotada para a elaboração do Planejamento Estratégico Institucional do Instituto Benjamin Constant está fundamentada em referenciais consolidados de governança pública, gestão estratégica e accountability institucional, com base nas diretrizes normativas nacionais e internacionais que orientam a modernização da Administração Pública.

A proposta considera que o planejamento estratégico, para ser efetivo, deve ser incorporado como ferramenta de governança organizacional, articulando os níveis de liderança, estratégia e controle com vistas à geração de valor público sustentável, à integridade das ações administrativas e à melhoria contínua dos resultados institucionais.

As principais referências que estruturam essa metodologia são:

2.1. Referencial de Governança Pública do TCU (2020)

Documento estruturado pelo Tribunal de Contas da União que define princípios, mecanismos e práticas essenciais para o aprimoramento da governança no setor público. O referencial sustenta que:

- Governança é o sistema pelo qual as organizações são dirigidas, monitoradas e avaliadas;

- A atuação governamental deve ser orientada pela liderança estratégica, integridade, transparência, equidade e responsabilidade por resultados;
- Estimula o uso de instrumentos de planejamento, controle interno e prestação de contas como pilares da boa governança.

A metodologia proposta incorpora esses fundamentos como eixo central das decisões estratégicas institucionais.

2.2. Lei nº 14.133/2021 – Art. 11

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos impõe à Administração Pública a observância dos princípios da planejamento, governança, eficiência, responsabilidade fiscal e gestão por resultados. O artigo 11 reforça a necessidade de:

- Gestão pública orientada ao desempenho e aos resultados;
- Adoção de mecanismos de avaliação de desempenho institucional e individual;
- Vinculação entre os contratos administrativos e os objetivos estratégicos da organização.

A metodologia, portanto, assegura total aderência à nova legislação, estruturando o PEI como um instrumento de governança contratual e planejamento estratégico vinculado à legislação vigente.

2.3. Decreto nº 9.203/2017 – Política de Governança da Administração Pública Federal

Este decreto institui formalmente a política de governança no âmbito da União, com aplicação subsidiária aos demais entes. Estabelece que os órgãos e entidades da Administração Pública devem adotar práticas que garantam:

- Mecanismos de liderança institucional, com definição clara de papéis e responsabilidades;
- Estratégia de longo prazo, com visão sistêmica e orientação para resultados;
- Controle interno eficaz, com sistemas de monitoramento e avaliação de desempenho;
- Conduta ética, transparência e participação social.

Esses eixos estruturam diretamente as etapas da metodologia, especialmente na construção da estratégia organizacional e no desenho do sistema de acompanhamento do PEI.

2.4. Princípios da OCDE de Governança Pública Eficaz

A Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico orienta que a boa governança pública deve:

- Promover direção estratégica, capacidade institucional e coerência política;
- Favorecer a inovação e o aprendizado institucional contínuo;
- Garantir inclusão, prestação de contas e integridade nas ações do Estado.

Esses princípios são internalizados na proposta por meio de ferramentas participativas (oficinas, escuta ativa, entrevistas com lideranças), uso de tecnologias para gestão da informação e incentivo à cultura de monitoramento e avaliação.

3. ESTRUTURA METODOLÓGICA POR EIXOS DA GOVERNANÇA

Eixo 1 – Liderança Institucional

Objetivo:

Fortalecer o protagonismo da alta direção no processo de planejamento estratégico, criando um ambiente de engajamento, clareza institucional e corresponsabilidade pelas decisões. O foco deste eixo é garantir que os dirigentes estejam alinhados em torno de uma visão compartilhada de futuro, assumindo um papel ativo e articulador na transformação organizacional.

A liderança é o ponto de partida da governança eficaz. A partir dela se estrutura o direcionamento estratégico, a priorização de esforços e o compromisso com resultados sustentáveis. Portanto, este eixo tem papel essencial na consolidação da identidade institucional e na legitimação do Planejamento Estratégico Institucional (PEI).

Atividades e Entregas Previstas:

Atividade	Entregável
Reunião de alinhamento e pactuação de expectativas	Documento-síntese com consensos iniciais sobre visão institucional, prioridades e compromissos de direção – <i>Termo de Referência Estratégico</i> .
Entrevistas com lideranças institucionais	Mapeamento de percepções, oportunidades e desafios identificados pelos gestores – <i>Matriz de Percepção e Liderança</i> .
Seminário de abertura do PEI	Evento institucional de sensibilização, com apresentação da proposta metodológica, objetivos e papel da alta liderança – <i>Relatório de Engajamento e Direcionamento Estratégico</i> .

Eixo 2 – Estratégia Organizacional

Objetivo:

Estruturar um planejamento estratégico institucional sólido, baseado em evidências, participação qualificada e alinhamento com os compromissos públicos da organização. Este eixo busca transformar dados, percepções e objetivos institucionais em diretrizes claras e orientadas a resultados.

A construção da estratégia é o momento de consolidar **identidade institucional, direção futura e prioridades coletivas**. Para isso, serão aplicadas ferramentas consagradas de análise e desenho estratégico que possibilitam enxergar a organização com profundidade e perspectiva sistêmica.

Atividades e Entregas Previstas:

Atividade	Entregável
Diagnóstico situacional (SWOT, PESTEL, Canvas)	Análise integrada dos fatores internos e externos que impactam a atuação institucional – <i>Relatório de Diagnóstico Estratégico</i> .

Redefinição de missão, visão e valores	Revisão participativa da identidade institucional, alinhada ao papel social e às políticas públicas vigentes – <i>Documento de Identidade Organizacional</i> .	TITUCIONAIS ADAS
Definição de objetivos estratégicos e indicadores	Construção de eixos estratégicos, metas e indicadores de desempenho organizacional – <i>Mapa Estratégico Institucional e Planejamento Estratégico Institucional</i> .	

Eixo 3 – Controle, Monitoramento e Aprendizado

Objetivo: Implantar sistema de monitoramento contínuo e promover cultura de integridade e melhoria contínua.

Atividade	Entregável
Desenvolvimento do modelo de governança e integridade	Documento do sistema de governança e operacionalização do PEI
Criação de dashboards e relatórios gerenciais	Kit de ferramentas de controle
Capacitação de servidores (gestores, tático e técnico)	Relatório de capacitação e avaliação

4. CRONOGRAMA OPERACIONAL (16 semanas)

Fase	Semanas	Atividades Principais
1. Alinhamento e diagnóstico	1–2	Reuniões iniciais, análise documental, entrevistas
2. Construção estratégica	3–6	Oficinas, modelagem estratégica, validação do PEI elaborado
3. Sistema de monitoramento	7–8	Ferramentas de governança e acompanhamento
4. Capacitação	9–12	Workshops e treinamentos presenciais/remotos
5. Consolidação	13–16	Entrega final do PEI e plano de implementação

5. ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO HÍBRIDA

- **Atividades remotas:** reuniões, oficinas, capacitações virtuais, produção técnica;
- **Atividades presenciais:** até 4 visitas ao IBC para eventos estratégicos e capacitações finais;
- **Comunicação:** via plataforma colaborativa e canal institucional formal (e-mail, drive, relatórios periódicos).

6. RESULTADOS ESPERADOS

- Fortalecimento da **governança e da liderança institucional**;
- Alinhamento estratégico com a **missão pública e os objetivos institucionais**;
- Criação de cultura de **planejamento, monitoramento e melhoria contínua**;
- Entrega de um **PEI moderno, participativo e orientado por resultados públicos**.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias a contar da data de envio.

João Monlevade, 12 de junho de 2025.

Thiago Henrique dos Santos

Responsável Técnico

THS Soluções Institucionais Integradas LTDA

COMPROVAÇÃO DOS CUSTOS DE EXEQUIBILIDADE

Valor Global Proposto: R\$ 47.000,00

A presente proposta foi elaborada com base em critérios rigorosos de planejamento técnico, viabilidade econômica e aderência normativa, sendo integralmente compatível com a plena execução do objeto licitado, conforme descrito no Termo de Referência.

A execução do projeto será realizada de forma enxuta e eficiente, com aproveitamento das competências técnicas do responsável e uso intensivo de soluções metodológicas modernas, colaborativas e de baixo custo, sem prejuízo da qualidade técnica das entregas.

Destacam-se os seguintes fundamentos que asseguram a exequibilidade da proposta:

- **Princípio da economicidade:** a estrutura operacional é racionalizada, com redução de despesas fixas, otimização de recursos logísticos e eliminação de redundâncias administrativas, o que permite a execução de todas as fases do projeto dentro do valor proposto, com foco na entrega de valor público.
- **Uso de técnicas modernas de planejamento:** serão aplicadas metodologias consagradas, como análise SWOT, mapeamento de indicadores, matriz estratégica integrada, construção de objetivos por eixos de resultado e modelagem de monitoramento contínuo, alinhadas às práticas recomendadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e à OCDE.
- **Execução técnica especializada e direta:** o responsável técnico atuará de forma integral em todas as fases do projeto, o que elimina custos com intermediários ou subcontratações e garante o acompanhamento contínuo e personalizado da execução.
- **Soluções híbridas e sustentáveis:** com predominância de atividades remotas, uso de plataformas digitais e encontros presenciais pontuais, a proposta equilibra redução de despesas operacionais com efetividade na articulação institucional.

Assim, a proposta assegura exequibilidade jurídica e técnica, atendendo plenamente aos princípios da planejamento, eficiência, governança e resultados estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, com total capacidade de entrega no prazo, custo e escopo estabelecidos pelo edital.

Tabela de Composição dos Custos da Proposta

Item	Descrição	Valor (R\$)
1. Honorários Técnicos (Execução Direta)	Planejamento, diagnóstico, elaboração do PEI, oficinas e entregas finais	R\$ 25.000,00
	<i>Execução direta, sem terceirização</i>	
2. Deslocamentos Técnicos (4 visitas ao RJ)	Composição detalhada:	R\$ 9.000,00
• Transporte e deslocamento	R\$ 750,00 x 4	R\$ 3.000,00
• Hospedagem (2 diárias por visita)	R\$ 350,00 x 4	R\$ 2.800,00
• Alimentação	R\$ 300,00 x 4	R\$ 1.200,00
• Reserva técnica/logística	R\$ 500,00 x 4	R\$ 2.000,00
3. Materiais e Suporte Digital	Diagramação, conteúdos didáticos, ferramentas colaborativas (Zoom, Canva, etc.)	R\$ 3.000,00
4. Encargos Tributários e Administrativos	Impostos, taxas bancárias, emissão de NF, estrutura administrativa	R\$ 10.000,00
TOTAL GERAL		R\$ 47.000,00

Mesmo com valor otimizado e economicamente ajustado à realidade orçamentária da Administração, a presente proposta assegura plena viabilidade técnica e exequibilidade operacional, com estrutura compatível com o porte e complexidade do objeto licitado.

A estratégia de execução adotada permite:

- Presença estratégica garantida por meio de até 4 visitas técnicas presenciais, permitindo o engajamento institucional, realização de oficinas e entregas críticas, conforme previsto no cronograma;

- Atuação direta de profissional qualificado, com experiência comprovada em planejamento público e gestão institucional, eliminando custos intermediários e assegurando qualidade técnica contínua em todas as fases do projeto;
- Metodologia alinhada aos princípios da governança pública, conforme diretrizes do Decreto nº 9.203/2017, do Referencial de Governança do TCU e do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, com foco na liderança organizacional, planejamento estratégico e mecanismos de controle orientados a resultados.

A THS Soluções Institucionais Integradas LTDA reafirma sua capacidade técnica, organizacional e financeira para executar integralmente o objeto, com observância aos princípios da eficiência, economicidade e finalidade pública, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.

João Monlevade/MG, 12 de junho de 2025.

Thiago Henrique dos Santos

Responsável Técnico

THS Soluções Institucionais Integradas LTDA

Documento Digitalizado Público

Proposta + comprovação de exequibilidade dos custos

Assunto: Proposta + comprovação de exequibilidade dos custos
Assinado por: Marcelo Leite
Tipo do Documento: OUTROS
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Marcelo Augusto Ramos Leite**, FG0001 - CPL, em 13/06/2025 10:39:34.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/06/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ibc.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 54764
Código de Autenticação: 08df3c4bae

