



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

SAFS - Quadra 6 - Lote 1 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISISTANTE DA SOLUÇÃO

Secretaria/ Coordenadoria/ Seção:	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STI / Coordenadoria de Infraestrutura - CIEP / Seção de Conectividade - SECTE
Data da solicitação:	22/02/2023

2. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de suporte técnico especializado para manutenção preventiva e corretiva de duas bibliotecas de fitas, Marca/Modelo IBM TS4300 Tape Library, cada uma com 18 drives LTO-7, incluindo a substituição de peças.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Superior Tribunal de Justiça possui um parque computacional diversificado e complexo de ativos de TIC, utilizados para prover serviços corporativos, que subsidiam os trabalhos dos usuários desta Corte, com objetivo principal de atender a sociedade. O grande quantitativo de ativos, a diversificação de fabricantes e a necessidade de integração de todo esse ambiente, demandam da equipe técnica um grande esforço no sentido de torna-lo íntegro e, tanto quanto possível, disponível para os usuários, cujo trabalho dependem do pleno funcionamento deste ambiente.

Os procedimentos de cópia de segurança (backup) e proteção de dados do ambiente de TIC são vitais para garantir a integridade dos dados armazenados, diante da ocorrência de situações cotidianas, como alteração/exclusão acidental de arquivos, recuperação e/ou restauração de uma plataforma (sistema operacional, banco de dados, sistemas ou aplicações internas) específica, assim como de sinistros e/ou desastres que decorram da necessidade de recuperação de todos os serviços, como o ocorrido em outubro de 2020.

Em 2018, foram adquiridas duas bibliotecas de fitas IBM, com 36 drives LTO-7, através do Contrato 022/2018 (processo 014282/2017), com a IBM do Brasil, para realização de cópias de segurança em cartuchos de fitas. Além de equipamentos, a contratada teve de manter a garantia, fazer as manutenções preventivas e corretivas e prestar o suporte durante 48 meses da assinatura, com vigência expirada em 23/04/2022. Em razão da proximidade de fim da vigência do suporte, manutenção e garantia prestados, fez-se necessário novos estudos para continuidade da prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças e suporte técnico.

Em 2021, por meio do processo 014025/2021, iniciou um novo projeto, visando a contratação da solução de backup como serviço, numa mudança de estratégia na gestão da proteção de dados (backup) da infraestrutura de TI do STJ, consolidados diversos contratos em um único.

A contratação, na forma que estava em andamento durante o ano de 2022, tinha como objetivo atender às demandas para atualização tecnológica, adequação do licenciamento de software, insumos e equipamentos para backup offsite, gerenciamento e mão de obra operacional da infraestrutura de backup. Durante a tramitação dos autos, a Secretaria de Auditoria instruiu a nota de auditoria preventiva nº 3298418 apontando 03 (três) riscos relacionados ao planejamento que, potencialmente, elencavam fragilidades à contratação. Em função disso, e ainda tendo em vista que do "Backup como Serviço" não vinha logrando êxito em outros órgãos, os demais apontamentos da AUD, e a mudança de requisitos bem como a criticidade de atendimento das demandas de infraestrutura, foi decidido pelo retorno à estratégia original, ou seja, de contratações individuais para cada conjunto finalístico da solução.

Estimando que a contratação de "Backup como Serviço" estivesse celebrada antes do fim de vigência do contrato 022/2018, dispensava uma nova contratação de manutenção das bibliotecas em uso, vistos já esses equipamentos ou seriam mantidos pela nova contratada ou substituído por outras soluções durante a vigência contratada.

As bibliotecas recebem as requisições automaticamente, via aplicativo de backup, mas suas atividades de gravação e leitura são mecânicas, utilizando de braços de robôs para localização e transporte interno dos cartuchos, rotação e rebobinamento das fitas para posicionamento nos drives, dentre outras, tendo como consequência desgastes de peças e de drives, sendo necessárias substituições periódicas destes itens. Em função disso, as manutenções preventivas programadas são essenciais para o funcionamento correto e sem grandes paralisações dos robôs, possibilitando a gravação/degravação das mídias de backup e sua guarda pelo período de retenção programado pelos responsáveis pelas informações. Atualmente estas bibliotecas operam gravações durante mais de 20 horas diárias e a paralisação de um único drive poderá impossibilitar que todos os backups diários sejam transferidos para os cartuchos de fitas, enfileirando continuamente as cópias mais recentes ao ponto de causar perda desses backups.

Mesmo adotando estratégias internas para garantir a segurança e disponibilidade dos dados da infraestrutura tecnológica, considerando que o funcionamento operacional do objeto é mecânico, os desgastes de seus componentes são inevitáveis. O não funcionamento dessas bibliotecas impedirá a retenção de longa duração dos backups diários realizados, por impossibilidade de transferência destes para as mídias LTO-7.

Portanto, é urgente que novo estudo técnico seja realizado para garantir um serviço de suporte eficiente dessas bibliotecas, com previsão de manutenções preventivas, programadas e reativas para correções de possíveis falhas, substituição de peças defeituosas e drives, visando manter a solução em total disponibilidade durante a vigência contratada.

Trata-se de serviço continuado, previsto na alínea "f", inciso XXIII, art. 4º da Instrução Normativa nº 010/2022:

"Art. 4º Ficam definidos, como serviços prestados de forma contínua ou serviços prestados de forma contínua no regime de dedicação exclusiva de mão de obra, os seguintes:

"Art. 4º Ficam definidos, como serviços prestados de forma contínua ou serviços prestados de forma contínua no regime de dedicação exclusiva de mão de obra, os seguintes:

[...]

XXIII – manutenção preditiva, preventiva, corretiva, operação, suporte e/ou atualização do sistema, no que couber, de:

[...]

f) equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos e de TIC; "

4. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Garantir a disponibilidade das bibliotecas para execução de cópias de segurança e restauração dos backups;
- Reduzir o tempo de indisponibilidade em caso de necessidades de restauração de serviços críticos;
- Proteger as cópias de backup contra desastres (offsite) e ataques cibernéticos (offline);
- Atender requisições de recuperação de dados mais antigos, dentro da janela de tempo de retenção projetada.

5. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) para uma vigência de 24 meses, conforme previsto no PCAq STI2023-125

6. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISISTANTE DA SOLUÇÃO

Integrante Requisitante Atribuições: Resolução CNJ 468/2022, art. 7º; Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário, Item 2.1, fls. 9-11 IN STJ/GDG 004/2023, art. 2º, X, a	Titular: José Henrique Terrell de Macedo Soares Matrícula: S040961 e-mail: joseh@stj.jus.br Ramal: 9771 Suplente: Fernanda Klarmann Pôrto Silva Matrícula: S054830 e-mail: fporto@stj.jus.br Ramal: 9085
Integrante Técnico Atribuições: Resolução CNJ 468/2022, art. 7º; Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário, Item 2.1, fls. 9-11 IN STJ/GDG 004/2023, art. 2º, X, b	Titular: André Conterato Brasileiro da Costa Matrícula: S059212 e-mail: conterat@stj.jus.br Ramal: 9571 Suplente: Otávio Alves Guimarães Matrícula: S045670 e-mail: oguimara@stj.jus.br Ramal: 9354 Suplente: Raí Vinícius Moreira Fernandes Matrícula: S073690 e-mail: raiferna@stj.jus.br Ramal: 9383

Integrante Administrativo Atribuições: Resolução CNJ 468/2022, art. 7º; Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário, Item 2.1, fls. 9-11 IN STJ/GDG 004/2023, art. 2º, X, c e XI	Titular: Francisco Carlos Alves Diniz Matrícula: S030575 e-mail: cdiniz@stj.jus.br Ramal: 9353 Suplente: Liana Queiroz Fontelles Matrícula: S041372 e-mail: liana@stj.jus.br Ramal: 9352
---	--

7. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		
Plano Estratégico Institucional - PLANO STJ 2021-2026		
Perspectiva	Objetivo Estratégico	
Pessoas e Recursos Recursos	Intensificar o uso de tecnologias da informação Garantir a Qualidade dos Serviços e Soluções de TIC	
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2021-2022		
Objetivo Estratégicos	Ações Táticas	Projeto
OE1 Evoluir e manter a infraestrutura de ativos tecnológicos; OE9 Aumentar a satisfação dos usuários com os serviços de TIC	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT01.04 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços	PDTIC2022.PJ03 Contratações/Aquisições STI
Plano Operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação - PLANOP 2021-2022		
Código Operacional	Descrição	
PDTIC2022.AO03.24	Suporte e Manutenção de Biblioteca de Fitas IBM	

8. FONTE DE RECURSOS			
Planejamento das Aquisições e Contratações - PCAq			
Código sequencial	Descrição	Valor (R\$)	Impacto no indicador do PLS
STI2023-125	Suporte e Manutenção das Bibliotecas de Fitas de backup	360.000,00	Não se aplica
Proposta orçamentária			
Código de execução	Descrição	Valor Planejado (R\$)	
202320322	Aquisição de ambiente de armazenamento em massa.	R\$ 360.000,00	
() Não há previsão orçamentária			



Documento assinado eletronicamente por **José Henrique Terrell de Macedo Soares**, **Coordenador de Infraestrutura**, em 22/02/2023, às 15:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.stj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3367203** e o código CRC **F619A831**.