



ANEXO II do Termo de Referência DA ROTINA MÍNIMA DE EXECUÇÃO

Este anexo é relativo à prestação de serviços pertinentes ao Edifício-sede do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos em Mato Grosso.

1. DA ROTINA MÍNIMA DE EXECUÇÃO

1.1. RESFRIADORES DE LÍQUIDO - CHILLER

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Operar e verificar as condições de trabalho dos equipamentos (3x ao dia), fazendo registro de: pressão de sucção e de descarga do refrigerante, pressão da bomba de óleo, pressão da lubrificação, pressão da entrada e saída no resfriador, pressão de saída do condensador, perda de carga no filtro de óleo, temperatura do refrigerante no condensador e no resfriador, temperatura de entrada e saída da água condensada, temperatura de entrada e saída da água gelada, voltagem e amperagem de máquina, acionamento dos chillers, bombas e torres de resfriamento.	DIÁRIA
2	Verificar, analisar e registrar os parâmetros técnico do equipamento em funcionamento (planilhas de acompanhamento de desempenho)	DIÁRIA
3	Verificar as pressões do evaporador e do condensador com manômetros e comparar com as leituras indicadas no leitor.	SEMANAL
4	Verificar e ajustar a carga de óleo e gás.	SEMANAL
5	Operar os registros de pressão das bombas de óleo dos compressores;	SEMANAL
6	Verificar e ajustar os pressostatos de segurança de funcionamento do sistema de purga;	SEMANAL
7	Verificar e ajustar a chave de fluxo d'água;	SEMANAL
8	Vistoriar o circuito frigorífico com detector de vazamento, corrigir se necessário	MENSAL
9	Limpar todos os filtros da água tanto no sistema de conduta de água refrigerada como no de condensação.	MENSAL
10	Medir e registrar a pressão no filtro de óleo. Caso necessário, substituir filtro	MENSAL
11	Limpeza geral do equipamento.	MENSAL
12	Eliminar vazamentos em registros, válvulas e filtro.	MENSAL
13	Corrigir tampas soltas e vedação do gabinete	MENSAL
14	Verificar e corrigir apertos de porcas e parafusos dos flanges, mancais, cabeçote do compressor e suportes	MENSAL
15	Examinar os vidros dos visores	MENSAL
16	Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais	MENSAL
17	Verificar visor de líquido e identificar borbulhas, sujeiras e umidade	MENSAL
18	Verificar funcionamento da resistência de aquecimento do cárter	MENSAL
19	Aferir, calibrar e reparar manômetros, se necessário.	MENSAL
20	Medir e registrar as temperaturas E/S da água do evaporador (TAG) e condensador (TAC)	MENSAL



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
Superintendência Regional de Administração no Estado do Mato Grosso
Divisão de Administração e Logística

21	Medir e registrar o diferencial de pressão de água no evaporador (PAG) e condensador (PAC)	MENSAL
22	Verificar luzes de indicação de funcionamento dos equipamentos e interruptores	MENSAL
23	Medir o superaquecimento do gás refrigerante	MENSAL
24	Verificar isolamento térmico e mecânico das tubulações	MENSAL
25	Manobrar cada registro hidráulico do princípio ao fim do curso, voltando à posição original;	MENSAL
26	Examinar condução em terminais elétricos no motor de compressor	MENSAL
27	Tomar leitura de corrente do motor do compressor (R-S-T) (corrigir desbalanceamento)	MENSAL
28	Lubrificar os rolamentos dos motores dos chillers	MENSAL
29	Medir e registrar a tensão (V) solicitada pelo motor do compressor	MENSAL
30	Verificar temperatura do óleo no resfriador do óleo	MENSAL
31	Verificar antivibradores dos compressores	MENSAL
32	Verificar tempo de aceleração normal até plena rotação dos compressores	MENSAL
33	Verificar aquecimento dos motores	MENSAL
34	Medir e registrar as pressões de trabalho do compressor (PO), (PB) e (PA)	MENSAL
35	Medir e anotar isolamento dos coolers	MENSAL
36	Limpar/regular as válvulas de boia e sistema de agitador do refrigerante	TRIMESTRAL
37	Inspecionar e limpar a câmara de boia.	TRIMESTRAL
38	Verificar e ajustar a articulação dos vanes de sucção;	
39	Verificar e corrigir regulação dos termostatos de controle dos coolers	SEMESTRAL
40	Verificar carga de refrigerante e o nível do óleo	SEMESTRAL
41	Lubrificar mancais	SEMESTRAL
42	Medir e registrar a resistência de isolamento do motor do compressor (RI)	SEMESTRAL
43	Verificar termostatos dos compressores – internos e externos	SEMESTRAL
44	Verificar ajuste de operação de todos os controles	SEMESTRAL
45	Verificar a condição dos conduítes rígidos e reaperto se necessário	SEMESTRAL
46	Verificar e realizar limpeza das serpentinas condensadoras, se necessário	SEMESTRAL
47	Verificar vibração do atenuador de ruído nas descargas de gás	SEMESTRAL
48	Verificar e trocar da válvula de boia	SEMESTRAL
49	Verificar e trocar a válvula de sucção e descarga da bomba de purga;	SEMESTRAL
50	Eliminar focos de oxidação e retocar a pintura	ANUAL
51	Verificar e desobstruir (mecanicamente) os tubos de condensação, se necessário.	ANUAL
52	Analisar em laboratório especializado (teor de umidade e nível de acidez) o óleo do equipamento.	ANUAL
53	Limpar filtros internos.	ANUAL
54	Realizar teste não destrutivo nos tubos do condensador e do evaporador	TRIENAL

1.2. CONJUNTOS DE MOTOBOMBAS DE ÁGUA GELADA E CONDENSADA

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Operar e efetuar testes de operação do equipamento	DIÁRIA
2	Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais	DIÁRIA



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
Superintendência Regional de Administração no Estado do Mato Grosso
Divisão de Administração e Logística

3	Verificar as lâmpadas de sinalização dos quadros elétricos	DIÁRIA
4	Verificar a limpeza dos drenos de escoamento	SEMANAL
5	Verificar o funcionamento do intertravamento torre-bombas-máquinas	SEMANAL
6	Verificar o nível de óleo lubrificante e lubrificar, se necessário	MENSAL
7	Limpeza da bomba e motor	MENSAL
8	Verificar e reapertar abraçadeiras e magotes	MENSAL
9	Verificar o aquecimento do motor	MENSAL
10	Medir e registrar tensão e corrente elétrica, solicitada pelo motor	MENSAL
11	Medir e registrar as pressões de entrada e saída	MENSAL
12	Verificar e corrigir alinhamento do conjunto motor-bomba	MENSAL
13	Verificar a instalação e a fixação dos acoplamentos/rolamentos, se necessários	MENSAL
14	Verificar quanto ao aquecimento dos rolamentos das bombas;	MENSAL
15	Verificar isolamento térmico e mecânico das tubulações de água gelada	MENSAL
16	Verificar a vedação do selo mecânico.	MENSAL
17	Verificar e ajustar a prensa gaxeta.	MENSAL
18	Eliminar vazamento nos registros, válvulas e filtros	MENSAL
19	Verificar e ajustar gaxetas	MENSAL
20	Reapertar parafusos de fixação da base	MENSAL
21	Medir e registrar corrente do motor	MENSAL
22	Medir e registrar tensões do motor	MENSAL
23	Lubrificar os mancais, motores, acoplamentos e rolamentos;	MENSAL
24	Medir a resistência de isolamento do motor	TRIMESTRAL
25	Manobrar cada registro hidráulico do princípio ao fim do curso, voltando a posição original	TRIMESTRAL
26	Eliminar focos de oxidação e retocar a pintura	TRIMESTRAL
27	Testar e regular o relé térmico do motor	TRIMESTRAL
28	Verificar e limpar filtros de sucção	TRIMESTRAL
29	Verificar/inspeção de manômetros	TRIMESTRAL
30	Efetuar teste de performance	SEMESTRAL

1.3. QUADROS ELÉTRICO E PAINÉIS

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Inspeção visual geral, verificar as lâmpadas de sinalização, trocar se necessário	DIÁRIA
2	Verificar e registrar a voltagem de alimentação sem carga e a plena carga	SEMANAL
3	Verificar assim, possíveis quedas de tensão devido a deficiências dos alimentadores	MENSAL
4	Verificar aquecimento anormal dos condutores	MENSAL
5	Reapertar parafusos, terminais, fusíveis	MENSAL
6	Verificar estado físico e elétrico das botoeiras, interruptores, lâmpadas e fusíveis	MENSAL
7	Verificar as lâmpadas sinalizadoras, substituindo as queimadas	MENSAL
8	Verificar circuito elétrico de intertravamento	MENSAL
9	Verificar estado dos terminais e contatos de força e auxiliar limpando-as e substituindo-as	SEMESTRAL
10	Aferição dos instrumentos comparando-os com instrumentos portáteis precisos	SEMESTRAL



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
Superintendência Regional de Administração no Estado do Mato Grosso
Divisão de Administração e Logística

11	Testar/anotar regulagem de relé protetor dos motores por meio de transformadores de correntes	SEMESTRAL
12	Verificar a regulagem do relé de proteção	SEMESTRAL
13	Verificar regulagem de relé temporizador e de partida	SEMESTRAL
14	Verificar e registrar se o tempo de transição das chaves de partida automática está ocorrendo sempre após o motor atingir a máxima aceleração possível na condição de tensão reduzida	SEMESTRAL
15	Eliminar focos de oxidação e retocar a pintura	SEMESTRAL

1.4. FANCOIL

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Operar todo o sistema e verificar condições de trabalho.	DIÁRIA
1	Verificar funcionamento dos equipamentos, existência de ruídos anormais	DIÁRIA
2	Verificar lâmpadas de sinalização e botões de operação	DIÁRIA
3	Verificar o funcionamento dos ventiladores e motores	DIÁRIA
4	Verificar vedação dos painéis de fechamento dos gabinetes	MENSAL
5	Inspeção e limpeza dos quadros elétricos e fiações e reapertar todas as conexões elétricas	MENSAL
6	Medir e registrar tensão (V) e corrente elétrica (A) solicitada pelo motor	MENSAL
7	Testar e ajustar ação de relés térmica	MENSAL
8	Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja	MENSAL
9	Verificar tensões de E/S, e se os fusíveis e contatos das chaves magnéticas são adequados	MENSAL
10	Medir as rotações do ventilador e fazer ajustagens necessárias	MENSAL
11	Testar a ação dos termostatos e regulá-los, se necessários.	MENSAL
12	Verificar a conservação dos rolamentos, substituir se necessários	MENSAL
13	Verificar e Limpar serpentinas, dreno e a bandeja da água condensada e corrigir vazamento, se necessário	MENSAL
14	Verificar fecho das tampas e painéis completando a que faltar	MENSAL
15	Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais e reapertar parafusos das bases do motor	MENSAL
16	Verificar fixação e alinhamento das polias do motor e ventilador e verificar aquecimento do motor	MENSAL
17	Verificar o estado e tensão das correias do ventilador	MENSAL
18	Medir e registrar as temperaturas de insuflamento (I), retorno (R), ambiente (A) e ar exterior (AE)	MENSAL
19	Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete	MENSAL
20	Limpeza mecânica ou química	MENSAL
21	Medir as velocidades nas saídas dos Fancoil e nos pontos terminais (grelhas de insuflamento)	MENSAL
22	Limpeza dos filtros de ar providenciando a limpeza ou substituição, quando necessário	MENSAL
23	Medir e registrar a temperatura de entrada e saída da água da serpentina, lavando-a se necessário	SEMESTRAL
24	Medir a resistência de isolamento do motor	SEMESTRAL
25	Verificar os terminais e contatos elétricos, limpando-os ou substituindo-os	SEMESTRAL



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
Superintendência Regional de Administração no Estado do Mato Grosso
Divisão de Administração e Logística

26	Manobrar cada registro hidráulico do princípio ao fim do curso, voltando-o a posição original	SEMESTRAL
27	Verificar e limpar o rotor do ventilador	ANUAL
28	Revisar todas as válvulas	ANUAL
29	Eliminar focos de oxidação e retocar a pintura	ANUAL

1.5. TORRES DE RESFRIAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Operar todo o sistema e adicionar produto químico nas torres.	DIÁRIA
2	Verificar vibração ou ruído anormal nos ventiladores/motores.	DIÁRIA
3	Verificar o acionamento do ventilador das Torres	DIÁRIA
4	Inspecionar os drenos e vazamentos nas Torres.	DIÁRIA
5	Verificar nível de água de reposição/bacia/tanque de água quente.	DIÁRIA
6	Verificar formação de incrustações/depósito/corrosões.	DIÁRIA
7	Fazer medições e registro dos parâmetros dos inversores das Torres.	DIÁRIA
8	Fazer teste de operação, verificando o registro da tensão e corrente nos motores	SEMANAL
9	Inspecionar o conjunto motorreductor de acionamento dos ventiladores das Torres.	SEMANAL
10	Testar sensor de nível e alimentação automática das Torres de Resfriamento.	SEMANAL
11	Simular a operação do nivostato;	SEMANAL
12	Testar acionamento manual de emergência das Torres.	SEMANAL
13	Verificar e limpar a bacia.	MENSAL
14	Verificar e limpar o sistema de drenagem.	MENSAL
15	Medir e registrar a corrente elétrica de operação.	MENSAL
16	Medir e registrar a tensão elétrica de alimentação.	MENSAL
17	Verificar a fixação, alinhamento e estado de conservação das polias, correias e acoplamento e suas proteções.	MENSAL
18	Fazer análise química da água.	MENSAL
19	Reaperto de todos os suportes de fixação.	MENSAL
20	Fazer teste no comando elétrico.	MENSAL
21	Fazer limpeza (nos componentes/quadro) interna e externa	MENSAL
22	Limpar e verificar o estado de conservação das pás do ventilador.	MENSAL
23	Fazer limpeza geral da área ao redor das Torres.	BIMESTRAL
24	Verificar o funcionamento do termostato	TRIMESTRAL
25	Fazer limpeza do filtro de água/tela interna à bacia da Torre.	TRIMESTRAL
26	Desentupir os bicos pulverizadores	TRIMESTRAL
27	Fazer lubrificação do motorreductor	TRIMESTRAL
28	Fazer limpeza das células (enchimento e eliminadores de gota).	TRIMESTRAL
29	Aperto das palhetas/rotores dos ventiladores.	TRIMESTRAL
30	Fazer limpeza do poço, aferição e ajuste do termostato.	TRIMESTRAL
31	Verificar o estado de conservação do enchimento.	TRIMESTRAL
32	Fazer lubrificação das válvulas/tubulação dos mancais.	TRIMESTRAL
33	Verificar aterramento.	TRIMESTRAL
34	Medir resistência de isolamento do motor.	TRIMESTRAL
35	Testar o sensor de vibração dos ventiladores/motores.	TRIMESTRAL
36	Fazer reaperto nos parafusos.	TRIMESTRAL



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
Superintendência Regional de Administração no Estado do Mato Grosso
Divisão de Administração e Logística

37	Limpeza mecânica das torres, nas pás das hélices, na bacia, no recheio, nos eliminadores de gotas, e nas paredes externas, conforme recomendação do fabricante.	TRIMESTRAL
38	Fazer a pintura da torre	ANUAL
39	Fazer a limpeza química e mecânica da torre.	ANUAL
40	Trocar os parafusos de fixação das pás do ventilador.	ANUAL
41	Trocar os parafusos oxidados da estrutura da Torre.	ANUAL
42	Realizar a inspeção e análise de ruído e vibração para determinar a necessidade da manutenção do motorreductor dos ventiladores das Torres, por empresa credenciada pelo fabricante do motorreductor.	ANUAL
43	Outros procedimentos exigidos pelo fabricante, por normas, por legislação, por experiência, por recomendação do tratamento químico de água.	NA

1.6. TUBULAÇÕES DE DISTRIBUIÇÃO E DIFUSÃO DE AR

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Medir e registrar as temperaturas de insuflação, retorno e ar exterior.	MENSAL
2	Verificar e eliminar vibrações e ruídos anormais nos dutos, grelhas, difusores e venezianas.	MENSAL
3	Verificar os dispositivos de fixação das grelhas, difusores e venezianas.	MENSAL
4	Verificar e reparar o estado de conservação da pintura dos dutos especiais.	MENSAL
5	Verificar as conexões flexíveis nos fechamentos de máquinas.	MENSAL
6	Verificar o estado de conservação do isolamento térmico dos dutos.	MENSAL
7	Verificar e eliminar sujeira, danos e focos de corrosão nos dutos.	MENSAL
8	Verificar e limpar os controladores de vazão (damper) motorizados ou não, instalados nos dutos de insuflação, retorno e ar exterior.	MENSAL
9	Verificar o estado de conservação e operação dos registros de controle de vazão das grelhas, difusores e venezianas.	MENSAL
10	Verificar o estado de conservação e operação dos registros de controle de vazão das grelhas, difusores e venezianas.	MENSAL
11	Verificar e eliminar focos de oxidação dos pendurais do sistema de sustentação da rede de dutos.	MENSAL
12	Verificar as condições de higienização interna.	MENSAL

1.7. TUBULAÇÕES DE ÁGUA GELADA E DE CONDENSAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Realizar o tratamento de água.	MENSAL
2	Verificar e corrigir danos no isolamento externo, se necessário.	MENSAL
3	Inspeccionar as tubulações de água gelada (isolamento térmico) e condensação, observando vazamentos nos mangotes, braçadeiras, registros e válvulas.	MENSAL
4	Verificar a existência e corrigir danos externos nos compensadores de vibração;	MENSAL
5	Verificar e Corrigir fixação;	MENSAL
6	Verificar e realizar limpeza externa e eliminar danos e corrosão.	BIMESTRAL
7	Verificar e realizar balanceamento dos Registros Principais.	Sempre que necessário
8	Drenar os sistemas de água gelada de condensação.	ANUAL



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
Superintendência Regional de Administração no Estado do Mato Grosso
Divisão de Administração e Logística

1.8. CASAS DE MÁQUINAS

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Efetuar limpeza das casas de máquinas, verificando e eliminando sujeira e água	DIÁRIA
2	Verificar a estanqueidade da casa de máquinas e informar a fiscalização necessidade de correção, se necessário	MENSAL
3	Verificar o estado de conservação do isolamento termoacústico da casa de máquinas e informar a fiscalização da necessidade de correção, se necessário.	MENSAL
4	Verificar o funcionamento do sistema de ventilação/exaustão da casa de máquinas, corrigir se necessário.	MENSAL
5	Verificar o nível de ruído da casa de máquinas em relação aos ambientes contíguos, corrigir se necessário.	MENSAL
6	Verificar e retirar objetos, móveis, utensílios, materiais de limpeza e outros depositados no interior da casa de máquinas, e informar a fiscalização da necessidade de correção, se necessário	MENSAL
7	Purgar a tubulação de água gelada	MENSAL
8	Checar e ajustar se necessário o funcionamento dos componentes dos sistemas	MENSAL
9	Eliminar pontos de ferrugem	MENSAL
10	Preencher a folha de leitura e analisá-la	MENSAL

1.9. SISTEMA DE PRESSURIZAÇÃO DAS ESCADAS DE EMERGÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Verificar o funcionamento do sistema através de teste prático em dia e horário previamente programados com a Administração do Edifício;	SEMESTRAL
2	Verificar o funcionamento dos painéis de comando e seus componentes	SEMESTRAL
3	Verificar o funcionamento dos motores e/ou bombas do sistema;	SEMESTRAL
4	Verificar a corrente de entrada das fases R,S,T;	SEMESTRAL
5	Verificar a tensão de entrada das fases R,S,T;	SEMESTRAL
6	Verificar a corrente de saída das fases R,S,T;	SEMESTRAL
7	Verificar a tensão de saída das fases R,S,T;	SEMESTRAL
8	Reapertar as conexões;	SEMESTRAL
9	Realizar limpeza geral.	SEMESTRAL

1.10. DOS EQUIPAMENTOS INDIVIDUAIS – SPLIT/JANELA

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Efetuar teste de operação do equipamento e do controle remoto.	MENSAL
2	Verificar a existência de ruídos e vibrações anormais.	MENSAL
3	Verificar a existência de vazamentos de líquidos.	MENSAL
4	Medir a temperatura de insuflamento nas saídas dos aparelhos.	MENSAL
5	Verificar vazamento de gás refrigerante e recarregar se necessário	MENSAL
6	Efetuar a limpeza dos filtros de ar.	MENSAL
7	Efetuar a limpeza da bacia coletora e dos drenos.	MENSAL
8	Medir e registrar a tensão de alimentação.	SEMESTRAL
9	Medir e registrar a corrente de operação na ventilação e na refrigeração.	SEMESTRAL



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
Superintendência Regional de Administração no Estado do Mato Grosso
Divisão de Administração e Logística

10	Verificar o disjuntor de alimentação e reapertar os parafusos de conexão.	SEMESTRAL
11	Verificar o estado do cabo de alimentação do split.	SEMESTRAL
12	Verificar o funcionamento dos componentes elétricos e do protetor térmico do compressor	SEMESTRAL
13	Verificar a conservação das mãos francesas e dos coxins	ANUAL
14	Efetuar a limpeza externa e interna do condensador e do evaporador.	ANUAL
15	Verificar o aterramento do condensador e do evaporador.	ANUAL
16	Efetuar a limpeza externa da serpentina.	ANUAL

1.11. EXAUSTORES

ITEM	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PERIODICIDADE
1	Verificar conjunto motor ventilador quanto a conservação, vibrações, ruídos.	TRIMESTRAL
2	Verificar o sentido de rotação do ventilador	TRIMESTRAL
3	Medir e registrar a tensão e corrente do motor.	TRIMESTRAL
4	Verificar e reapertar conexões dos componentes elétricos da caixa de comando.	TRIMESTRAL
5	Verificar os quadros elétricos de força e comando	SEMESTRAL
6	Verificar e lubrificar os rolamentos do motor.	ANUAL
7	Verificar e reapertar se necessários parafusos, porcas do conjunto.	ANUAL
8	Medir e registrar a resistência interna e de isolamento dos motores.	ANUAL
9	Verificar o aterramento do conjunto exaustor/motor.	ANUAL
10	Efetuar a limpeza da estrutura motor/ventilador.	ANUAL

- 1.12. A Contratada por meio do responsável técnico deverá apresentar mensalmente o relatório com registro das condições de trabalho de todo o sistema de refrigeração e informando as atividades executadas, conforme as rotinas mínimas estipuladas nos subitens acima.

2. DOS PROFISSIONAIS

- 2.1. A EQUIPE TÉCNICA deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes profissionais nas quantidades indicadas: **1 (um) Engenheiro Mecânico especialista em Chillers de água gelada; 2 (dois) Mecânicos de refrigeração especialistas em Chillers de água gelada.**
- 2.2. A equipe residente será composta pelos dois mecânicos de refrigeração que deverão cumprir a jornada de trabalho de 44 horas semanais, conforme legislação trabalhista vigente, devendo os membros desta equipe cobrirem os horários: de 07h às 18h de segunda a sexta e de 07h às 11h no sábado.
- 2.3. O Engenheiro Mecânico realizará no mínimo 08 horas mensais, distribuídas em duas visitas quinzenais, de no mínimo 04 horas cada.
- 2.4. Os profissionais envolvidos na contratação deverão ter a formação profissional e possuir as atribuições descritas a seguir:
- 2.4.1. **Engenheiro Mecânico:** profissional de nível superior em Engenharia Mecânica, com experiência comprovada, que seja detentor de anotação(ões) de responsabilidade técnicas – ART devidamente registrada(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhada(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por esses Conselhos, que



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
Superintendência Regional de Administração no Estado do Mato Grosso
Divisão de Administração e Logística

comprove ter o profissional a experiência mínima de 1 (um) ano em manutenção de sistemas tipo Chillers de água gelada. Deverá apresentar também certificado comprovando capacidade para operar e manter equipamentos similares ao objeto desta contratação.

2.4.1.1. O Responsável Técnico que apresentou atestado para comprovação de capacidade técnico-profissional deverá integrar o quadro permanente da empresa licitante, que será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

2.4.1.1.1. Sócio: cópia do contrato social e sua última alteração;

2.4.1.1.2. Diretor: cópia do estatuto social e da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

2.4.1.1.3. Empregado permanente da empresa: cópia do contrato de trabalho por tempo indeterminado ou qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação de regência da matéria;

2.4.1.1.4. Responsável Técnico: certidão de registro de pessoa física no CREA;

2.4.1.1.5. Profissional contratado: cópia do contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.

2.4.2. **Mecânico de refrigeração:** Profissional de nível médio e técnico em refrigeração e climatização, com experiência mínima de 1 (um) ano na manutenção de sistemas de Chiller de água gelada, compatíveis aos instalados nas dependências da SRA/MT, comprovada na carteira de trabalho. Esse profissional deve estar apto a realizar serviços de operação, manutenção preventiva, preditiva e corretiva nos equipamentos: *selfcontained*, splits, aparelhos de ar-condicionado, bombas, torres, ventiladores e fan-coils, fancoletes, no sistema elétrico de comando e alimentação dos equipamentos, como também conhecimentos práticos de hidráulica, capaz de realizar reparos e montagem de sistemas rosqueados e habilitado a realizar soldas oxi-acetilênica. Deverá apresentar também certificado comprovando capacidade para operar e manter equipamentos similares ao objeto desta contratação.

2.5. A empresa contratada poderá acumular o cargo de preposto com um dos profissionais que executarão as manutenções. No caso de ocorrência do acúmulo das atribuições dos serviços de manutenções com a do preposto, se for verificado posteriormente o prejuízo de suas atribuições principais (que não seja a de preposto), uma vez solicitado, a Contratada deverá designar preposto específico.