



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

SIMPLIFICADO TREINAMENTO

1. ÁREA DEMANDANTE

Área Demandante: TRE/PRE/DG/SOFC

Responsável pela Demanda:

Área Demandante	Nome do Servidor
Secretaria de Orçamento e Finanças	Ricardo Serruya de Medeiros

2. DETALHAMENTO DA DEMANDA

2.1. Descrição Sucinta da Demanda

Contratação de treinamento in company conjugado: Tesouro Gerencial e SIOP

2.2. Descrição da Capacitação e Quantidade de Servidores

Serviços de Capacitação	
Descrição da Capacitação	Quantidade de Servidores
Contratação de treinamento in company conjugado: Tesouro Gerencial e SIOP	Até 15

2.3. Alinhamento Estratégico

Objetivo do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do TRE-PA:	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas
Ação do Plano Anual de Capacitação do TRE/PA (PAC 2025).	Sim, (2775684, ações nº 7-9)

2.4. Previsão no Plano de Contratações Anual:

Não, consta apenas no Plano Anual de Capacitação

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Motivação da Demanda e Resultados Pretendidos)

3.1. Motivação

O treinamento integrado, contendo os Módulos I e II, Tesouro Gerencial e SIOP, respectivamente, tem como objetivo:

- Apresentar os principais aspectos teóricos e práticos sobre o Tesouro Gerencial Básico, com os principais conceitos, princípios, classificações da despesa, detalhamento de crédito, construção de relatórios de documentos, saldos orçamentários, financeiros e patrimoniais, facilitando o acompanhamento por parte dos servidores que atuem na programação e execução orçamentária, auditores internos e conformistas responsáveis pela análise do suporte documental e dos saldos contábeis.
- Capacitar os servidores para a utilização prática das funcionalidades do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP, que substituiu e evoluiu as antigas aplicações do Sistema Integrado de Dados Orçamentários – SIDOR e do Sistema de Informações Gerenciais de Planejamento – SIGPlan do Governo Federal.

3.2. Resultados pretendidos

Após o treinamento, espera-se que os servidores estejam aptos para operacionalização e utilização dos módulos e ferramentas do SIAFI e SIOP e permitir a extração de dados por meio do sistema de consultas estruturadas.

4. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Estima-se capacitar até 15 servidores da SOFC e SEAUD.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da despesa é de R\$ 36.900,00 (trinta e seis mil e novecentos reais).

6. DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

Sugestão de período para conclusão da contratação	Período da capacitação
Até dia 07/10/2025	Módulo I - Tesouro Gerencial - 14 a 17/10/2025 - Presencial Módulo II - SIOPI - 20 a 23/10/2025 - Online

7. FONTE DE RECURSOS

Consta da Proposta Orçamentária Anual? (X) SIM () NÃO

8. INDICAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DA FUTURA CONTRATAÇÃO (Titular e Substituto)

<< Nota (remover): Indicar os nomes da futura fiscalização do contrato e seus respectivos e-mails. >>

Fiscal	Nome do Servidor
Titular	DAMARES DE SOUSA CARDOSO ASSUNÇÃO
Substituto	ALAN MARQUES DE CARVALHO



Documento assinado eletronicamente por **EDSON DA CRUZ COSTA**, Secretário Substituto, em 24/09/2025, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2809844** e o código CRC **67B34688**.

0009214-04.2025.6.14.8000

2809844v4