

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico
Número: 90032/2024
Processo Adm.: 23172.002722/2022-46
UASG: 158146

CARTA PROPOSTA

Ao: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí

Data: 02/10/2024 - **Hora:** 10:00 horas

OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão *outsourcing* e cópias com grameamento e alceamento automático, incluindo manutenções preventivas e corretivas, com o fornecimento de peças, todos os suprimentos, como grampos e demais, exceto papel, necessário para atender as necessidades de material reprográfico da Reitoria/IFPI, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social: U.M. SOLUCOES EM IMPRESSAO LTDA.

CNPJ: 11.984.609/0001-69

Insc. Estadual: 087.975.112 ME

Endereço: Rua c, Nº 03, Lot. Parque Cidadela – Alto Maron, Vit. Da Conquista – Ba, CEP: 45.005-524

Telefone: (73) 98875-2037 / (77) 98119-1612

E-mail: technocopyfinanceiro@hotmail.com

Dados Bancários: Banco Santander – Agência: 3157 – C/C: 13001840-3.

Responsável para Assinatura do Contrato: Miria Brito Sousa.

Cargo: Administradora

RG: 07.443.416-04 SSP/BA

CPF: 811.983.535-20

CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA

Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Prazo de Entrega e Execução: Conforme Edital.

PROPOSTA REAJUSTADA

Grupo	Item	Total De Equipamentos	Descrição Do Bem Ou Serviço	Catser	Quant. Mesal	Unidade De Medida	Quantidade Anual	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
2	3	3	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS TERESINA ZONA SUL	26573	30.000	Pág. /Mês	360.000	0,07	25.200,00
	4		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS TERESINA ZONA SUL	26654	20.000	Pág. /Mês	240.000	0,02	4.800,00
3	5	2	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS PIO IX	26573	15.000	Pág. /Mês	180.000	0,08	14.400,00
	6		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS PIO IX	26654	9.000	Pág. /Mês	108.000	0,02	2.160,00
4	7	1	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS FLORIANO	26573	12.500	Pág. /Mês	150.000	0,07	10.500,00
	8		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem	26654	5.000	Pág. /Mês	60.000	0,02	1.200,00

			papel - CAMPUS FLORIANO						
5	9	3	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS PICOS	26573	15.000	Pág. /Mês	180.000	0,08	14.400,00
	10		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS PICOS	26654	10.000	Pág. /Mês	120.000	0,02	240,00
6	11	5	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS PAULISTANA	26573	14.000	Pág. /Mês	168.000	0,11	18.480,00
	12		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS PAULISTANA	26654	10.000	Pág. /Mês	120.000	0,02	2.400,00
7	13	5	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS PIRIPIRI	26573	12.000	Pág. /Mês	144.000	0,11	15.840,00
	14		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS PIRIPIRI	26654	8.000	Pág. /Mês	96.000	0,02	1.920,00
8	15	4	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS PEDRO II	26573	18.000	Pág. /Mês	216.000	0,10	21.600,00

	16		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS PEDRO II	26654	6.500	Pág. /Mês	78.000	0,02	1.560,00
9	17	4	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS ANGICAL	26573	16.000	Pág. /Mês	192.000	0,10	19.200,0
	18		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS ANGICAL	26654	10.000	Pág. /Mês	120.000	0,02	2.400,00
10	19	2	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS COCAL	26573	65.000	Pág. /Mês	780.000	0,07	54.600,00
	20		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS COCAL	26654	39.000	Pág. /Mês	468.000	0,02	9.360,00
11	21	2	<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS SÃO JOÃO	26573	10.500	Pág. /Mês	126.000	0,11	13.860,00
	22		<i>Outsourcing</i> de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS SÃO JOÃO	26654	6.300	Pág. /Mês	75.600	0,02	1.512,00

12	23	4	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS OEIRAS	26573	10.000	Pág. /Mês	120.000	0,11	13.200,00
	24		Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS OEIRAS	26654	2.500	Pág. /Mês	30.000	0,02	600,00
13	25	6	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia sem papel - CAMPUS SÃO RAIMUNDO NONATO	26573	13.200	Pág. /Mês	158.400	0,11	17.424,00
	26		Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia sem papel - CAMPUS SÃO RAIMUNDO NONATO	26654	4.407	Pág. /Mês	52.888	0,02	1.057,68

Equipamento Ofertado:

- **MARCA:** XEROX
- **MODELO:** ALTALINK B8170 + OPCIONAIS + ACESSÓRIOS

Pelo presente declaro desde já, que a empresa U.M. Solucoes Em Impressao Ltda, acima qualificada, por meio do signatário, que legalmente a representa, declara e garante que:

- Examinou cuidadosamente todo o Edital e anexos e aceita todas as condições nele estipulados e que, ao assinar a presente declaração, renuncia ao direito de alegar discrepância de entendimento com relação ao Edital;
- Que cumpre plenamente as disposições normativas relativas ao trabalho do menor, contida na Lei nº 9.854, de 27/10/1999 e na Constituição Federal de 1988;

- Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das obrigações, objeto da presente licitação;
- Que nossa proposta engloba todas as despesas, incluindo todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, transportes e quaisquer outras que incidam ou venham incidir sobre o objeto da licitação.

Teresina - PI, 02 de outubro de 2024.

MIRIA BRITO
SOUSA:811983535
20

Assinado de forma digital por
MIRIA BRITO
SOUSA:81198353520
Dados: 2024.10.02 16:15:41
-03'00'

U.M. Solucoes Em Impressao Ltda
CNPJ: 11.984.609/0001-69
Miria Brito Sousa / CPF: 811.983.535-20

RUA C AT PANORAMA, Nº 3 – ALTO MARON
VITÓRIA DA CONQUISTA – BA / CEP:45.005-524
TEL: (73) 3613-9652 / (77) 98119-1612
technocopyfinanceiro@hotmail.com

B8145/B8155/B8170

Multifuncionais Xerox® AltaLink®

As assistentes do local de trabalho digital ideais para equipes exigentes



ConnectKey®
Tecnologia

xerox™

Multifuncionais Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170

Deseja que o trabalho seja feito corretamente? A AltaLink® o ajudará a fazer muito mais do que apenas imprimir. Você pode automatizar fluxos de trabalho de documentos e conectar-se aos sistemas que administram os seus negócios – sem complicações. Contando com a proteção de recursos de segurança abrangentes, elas são as verdadeiras assistentes do local de trabalho que liberarão mais tempo para você fazer mais do que realmente importa.

UMA EXPERIÊNCIA DE TRABALHO PRODUTIVA PARA TODOS

Familiarize-se instantaneamente com a AltaLink®.

A interface intuitiva e personalizada, semelhante a de um tablet, equilibra simplicidade e eficiência e reduz as etapas para concluir tarefas com um único toque.

Os recursos de mobilidade nativos facilitam na hora em que os funcionários têm que imprimir de seus dispositivos móveis com os recursos avançados da AltaLink®, como o Xerox® @PrintByXerox App, Xerox® Print Service Plug-in for Android™ ou AirPrint™. Você pode até mesmo copiar, digitalizar ou enviar por e-mail sem clicar na tela do usuário com os fluxos de trabalho sem toque da AltaLink.

Os dispositivos AltaLink® interligam os mundos físico e digital com aplicativos e recursos avançados de digitalização que permitem digitalizar, rotear e processar informações em um piscar de olhos. Automatize tarefas tediosas para economizar tempo e reduza os erros com atalhos de 1 toque ou simplesmente permita que o aprendizado adaptável da AltaLink automatize tarefas repetitivas e complexas.

Traduza documentos para mais de 40 idiomas. Converta a cópia impressa em áudio para ouvi-lo facilmente em qualquer lugar. Faça as suas anotações manuscritas fora da página e em um texto compartilhável. Oculte o conteúdo para fins de confidencialidade. E converta as digitalizações em aplicativos da Microsoft a partir da Xerox® Workflow Central Plataforma cada vez melhor.

ADEQUADA PARA TODAS AS NECESSIDADES

Trabalhos grandes, trabalhos pequenos e todo o resto – a AltaLink® pode ser personalizada para realizar tudo. Sua escolha de opções de acabamento e acessórios significa que você pode configurar o dispositivo para qualquer tipo de documento.

Execute trabalhos rapidamente com o acesso à Xerox App Gallery. É sua porta de entrada para uma coleção cada vez maior de aplicativos projetados para simplificar processos demorados, repetitivos ou complexos enquanto a sua empresa evolui.

Simplifique o suporte de TI, à medida que a sua frota cresce. O Fleet Orchestrator permite que você ajuste as configurações e definições de forma automática e segura em todos os seus dispositivos, de uma só vez. Faça o treinamento interativo e dê suporte aos seus usuários diretamente da sua área de trabalho com o Painel de controle remoto.

SEGURANÇA ABRANGENTE

Pare as ameaças onde elas começam com a proteção abrangente que é confiável para as empresas e governos mais preocupados com a segurança.

Integre a segurança, incluindo o AltaLink® Trusted Boot, que protege a integridade do processo de inicialização do dispositivo contra ações maliciosas, e a lista de permissões e integrações do Trellix com o Trellix ePO e o Cisco ISE, que neutralizam as ameaças instantaneamente no dispositivo e protegem a rede. O Configuration Watchdog monitora e corrige automaticamente as configurações de segurança essenciais definidas por TI. O Painel de segurança simplifica o gerenciamento de segurança, apresentando a visão geral, status de configurações e fácil navegação para configuração - tudo a partir de um único painel de visualização.

Proteja documentos sigilosos contra a divulgação não intencional com a Segurança de imagem da AltaLink, uma tecnologia proprietária de identificação e detecção por infravermelho.

A integração nativa com as ferramentas de SIEM populares simplifica a emissão de relatórios e o gerenciamento de eventos de segurança. O Xerox® Printer Security Audit Service, disponível como parte dos Managed Print Services da Xerox®, ajuda a maximizar a frota de impressoras, a segurança dos documentos e do conteúdo.

SAÍDA PARA QUEM EXIGE QUALIDADE

O fator “uau” é fácil de conseguir com a saída de alta resolução de 1200 x 2400 dpi. O melhor Toner EA Superfino e em HD da categoria oferece pretos perfeitos e tons de cinza mais suaves, proporcionando clareza e impacto aos seus documentos.

TECNOLOGIA XEROX® CONNECTKEY®

Experiência de usuário intuitiva

Desfrute de uma experiência semelhante a de um tablet com controles da tela de seleção por toque baseados em gestos e fáceis de personalizar, além de fluxos de trabalho e funções simples.

Pronta para a mobilidade e a nuvem

Seja mais móvel com serviços hospedados na nuvem e conectividade instantânea com dispositivos móveis e em nuvem, diretamente da interface do usuário.

Segurança abrangente

Evite o acesso não autorizado, detecte ameaças e proteja dados e documentos com recursos de segurança abrangentes integrados.

Habilita os Managed Print Services

A integração perfeita com os Managed Print Services Xerox® proporciona eficiência, produtividade e segurança de nível superior no local de trabalho.

Porta de entrada para novas possibilidades

Transforme a maneira como você trabalha com os aplicativos da Xerox App Gallery. Ou solicite a um de nossos parceiros para desenvolver uma solução personalizada para você.

Saiba mais sobre como você trabalhará de maneira mais inteligente em www.xerox.com/pt-br/connectkey.



Multifuncionais Xerox® AltaLink® B8145/B8155/B8170

O Alimentador automático de originais em frente e verso (AAOFV) de única passagem economiza tempo digitalizando simultaneamente ambos os lados de documentos em frente e verso em até 270 impressões por minuto (ipm).



INTERFACE DO USUÁRIO



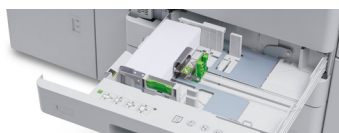
Tela de seleção por toque intuitiva do tipo tablet de 10,1 polegadas é personalizável e permite que você execute tarefas com apenas alguns toques. Experimente em xerox.com/AltaLink8100UI.

ENTRADA DE PAPEL³

Duas bandejas ajustáveis para 520 folhas (comum em todas as configurações). A bandeja 1 trabalha com materiais de tamanhos até 11,7 x 17 pol. (A3) e a bandeja 2 trabalha com materiais de até 12 x 18 pol. (SRA3).



Kit de envelope (opcional – substitui a bandeja 1) permite a alimentação de até 60 envelopes.



Configuração de bandeja Tandem de alta capacidade com capacidade total de até 3.140 folhas de papel.

Bandeja manual aceita até 100 folhas; tamanhos personalizados: 89 x 98 mm a 320 x 1.320 mm (3,5 x 3,9 pol. a 12,6 x 52 pol.).



Alimentador de alta capacidade (opcional) aceita 3.000 folhas de papel Carta/A4, aumentando a capacidade máxima de papel para 6.140 folhas.



IMPRESSÃO EM FOLHAS LONGAS

Kit de alimentação de folhas longas (opcional) oferece a capacidade de imprimir em material de até 320 x 1.320 mm (12,6 x 52 pol.).



TECNOLOGIAS INOVADORAS



Leitor de cartão RFID Xerox® integrado (opcional) acrescenta autenticação baseada em cartão com suporte para mais de 90 cartões de acesso.



Comunicação a curta distância (NFC, Near Field Communication) permite que os usuários emparelhem seus dispositivos móveis com o painel de usuário da AltaLink® Série B8100 com um toque, conectando-os rapidamente à impressora multifuncional.



Sensor de proximidade inteligente detecta quando os usuários estão próximos. Ele conserva energia durante períodos inativos e ativa automaticamente o dispositivo quando um usuário se aproxima.

SAÍDA DE PAPEL/MÓDULOS DE ACABAMENTO³



Módulo de acabamento Office (opcional) oferece funções avançadas de acabamento e capacidade opcional de confecção de livretos com grampeamento na lombada e vinco/marcação de até 60 páginas (2 a 15 folhas).



Módulo de acabamento Business Ready (BR) (opcional) proporciona a você funções avançadas de acabamento de grande valor.



Unidade de dobra em C e dobra em Z (opcional) adiciona os recursos de dobra em C, dobra em Z e meia dobra em Z ao Módulo de acabamento BR ou Módulo de acabamento BR com Criador de livretos.



Módulo de acabamento BR com Criador de livretos (opcional) oferece capacidade para confecção de livretos com grampeamento na lombada de até 64 páginas (2 a 16 folhas).



Bandeja coletora de deslocamento dupla (disponível quando não há módulos de acabamento instalados; bandeja coletora de deslocamento simples com módulos de acabamento).



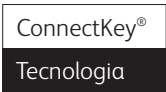
Módulo de acabamento Office integrado (opcional para a B8145/B8155) oferece empilhamento de 500 folhas e grampeamento de 50 folhas em duas posições.



Grampeador de conveniência (opcional) grampeia até 50 folhas de material de 75 g/m² (20 lb).

³ As capacidades de papel são baseadas em material de 75 g/m² (20 lb); as capacidades podem variar com materiais de gramaturas diferentes

Multifuncionais Xerox® AltaLink®
B8145/B8155/B8170



ESPECIFICAÇÕES DO DISPOSITIVO		ALTALINK® B8145	ALTALINK® B8155	ALTALINK® B8170
Velocidade¹		Até 45 ppm	Até 55 ppm	Até 72 ppm
Ciclo mensal de funcionamento²		Até 200.000 páginas	Até 300.000 páginas	Até 300.000 páginas
Armazenamento/Processador/Memória		SSD mínimo de 128 GB; Opcional: Disco rígido de 500 GB/INTEL ATOM Quad Core, memória do sistema de 1,9 GHz/4 GB		
Conectividade		Ethernet: 10/100/1000Base-T, impressão direta por USB 2.0 de alta velocidade, NFC; Opcional: WiFi/WiFi Direct com kit sem fio de banda dupla Xerox®, Bluetooth (iBeacon)		
Cópia e impressão		Resolução de cópia: Até 600 x 600 dpi; Resolução de impressão: Até 1.200 x 2.400 dpi		
Tempo de saída da primeira cópia (tão rápida quanto) (no vidro de originais/estado aquecido)		4,40 segundos	3,70 segundos	3,20 segundos
Tempo de saída da primeira impressão (tão rápida quanto)		3,80 segundos	3,20 segundos	3,00 segundos
Linguagens de descrição de página		Adobe® PostScript® 3™, Adobe® PDF, PCL® 5c/PCL® 6		
Entradas de papel³	Padrão	Alimentador automático de originais em frente e verso (AAOFV) de passagem única: Até 82 ppm só frente/141 ipm frente e verso (200 dpi). Capacidade para 130 folhas para AltaLink® B8145/B8155 Até 135 ppm só frente/270 ipm frente e verso (200 dpi). Capacidade de 250 folhas para AltaLink® B8170. Tamanhos de papel: 85 x 125 mm a 297 x 432 mm (3,4 x 4,9 pol. a 11,7 x 17 pol.) Bandeja manual: 100 folhas; Tamanhos personalizados: 3,5 x 3,9 pol. a 12,6 x 52 pol./89 x 98 mm a 320 x 1.320 mm (ABC) Bandeja 1: 520 folhas; Tamanhos personalizados: 5,5 x 7,2 pol. a 11,7 x 17 pol./140 x 182 mm a 297 x 432 mm (ABC) Bandeja 2: 520 folhas; Tamanhos personalizados: 5,5 x 7,2 pol. a 12 x 18 pol./140 x 182 mm a SRA3 (ABC) Módulo de bandeja Tandem de alta capacidade: 2.000 folhas; Tamanhos: 8,5 x 11 pol. (A4). Capacidade total de papel padrão: 3.140 folhas		
	Opcional	Alimentador de Alta Capacidade (AAC): 3.000 folhas; tamanho 8,5 x 11/A4 com alimentação pela borda longa. Capacidade máxima de papel com AAC: 6.140 folhas Bandeja de envelope (substitui a bandeja 1): Até 60 envelopes com detecção de tamanho automático de alguns tamanhos Kit de alimentação de folha longa (impressão de banner): Até 12,6 x 52 pol./320 x 1.320 mm Kit de detecção de alimentações múltiplas (disponível apenas para AltaLink® B8170)		
Saída de papel/ Acabamento³	Padrão	Bandeja coletora de deslocamento dupla (padrão, disponível quando não há módulos de acabamento acoplados): 250 folhas cada; Bandeja com face para cima: 100 folhas		
	Opcional	Módulo de acabamento Office integrado: Disponível com a AltaLink® B8145/B8155, gramatura máxima do papel 256 g/m², posições de grampos: reto frontal e traseiro. Empilhador de 500 folhas, 50 folhas grampeadas, grampeamento em 2 posições Módulo de acabamento Office: Empilhador de 2.000 folhas, 50 folhas grampeadas, grampeamento em 2 posições, furador opcional, criador de livretos opcional (dobra V, grampeamento na lombada de 2 a 15 folhas (60 páginas)) Módulo de acabamento BR: Empilhador de 3.000 folhas e bandeja superior para 500 folhas, grampeamento em várias posições até 50 folhas e perfuração 2/3 Módulo de acabamento BR com Criador de livretos: Empilhador de 1.500 folhas e bandeja superior para 500 folhas, grampeamento em várias posições de até 50 folhas, perfuração de 2/3 furos mais criação de livretos com grampeamento na lombada (2 a 16 folhas, 64 páginas) e dobra em V Unidade de dobra em C / Z: Adiciona a dobra em Z, a dobra em Z Carta e a dobra em C Carta ao Módulo de acabamento BR e ao Módulo de acabamento BR com Criador de livretos Grampeador de conveniência: Grampeamento de 50 folhas, inclui Superfície de trabalho⁴		
EXPERIÊNCIA DE USUÁRIO INTUITIVA				
Personalizar	Personalizar a interface do usuário, mostrar/ocultar funções, personalizar a experiência do usuário com autenticação, criar aplicativos de 1 Toque, despertar automático com o Sensor de proximidade inteligente. Habilite o aprendizado adaptável para configurar atalhos para trabalhos repetitivos e complexos. Copie, digitalize e envie e-mails sem tocar na tela do usuário usando os aceleradores de fluxo de trabalho automáticos e sem toque			
Drivers de impressão	Identificação do trabalho, Status bidirecional, Monitoramento do trabalho, Xerox® Global Print Driver®, padrões de aplicativos, Xerox® Pull Print Driver, Impressão universal da Microsoft			
Servidor da Web incorporado Xerox®	PC ou dispositivo móvel: informações de status, configurações, gerenciamento de dispositivos, clonagem, Fleet Orchestrator, Configuration Watchdog, Painel de controle remoto			
Recursos de impressão	Imprimir de USB, imprimir de repositórios em nuvem (Dropbox, OneDrive e Google Drive), jogo de amostra, trabalho salvo, criação de livretos, configurações de armazenamento e recuperação, dimensionamento, monitoramento de trabalhos, controle de aplicativos, impressão em frente e verso, modo de rascunho, impressão em folha longa (banner)			
Digitalização e Fax	Pré-visualização de digitalização, digitalização para USB/PC via porta USB/e-mail/rede (FTP/SFTP/SMB), formatos de arquivo de digitalização: PDF, PDF/A, JPG, TIFF; Recursos de conveniência: Digitalização para página inicial, PDF pesquisável, PDF/TIFF de uma/várias páginas, PDF protegido por senha, driver TWAIN (digitalização); Funcionalidades de fax: Fax direto (opções de uma linha ou duas linhas disponíveis, inclui LAN Fax, Fax direto, Encaminhamento de fax para e-mail, discagem de fax, Catálogo de endereços unificado, Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR), Fax de servidor; Opcional: Digitalizar para repositórios em nuvem (Dropbox, One Drive e Google Drive)			
PRONTA PARA A MOBILIDADE E A NUVEM				
Conectividade móvel	Comunicação a curta distância (NFC, Near Field Communication); Opcional: Wi-Fi Direct, Wi-Fi (802.11 b/g/n/ac), AirPrint (iOS) incluindo iBeacon (Bluetooth)			
Impressão móvel	Mopria® Scan, Apple AirPrint™, Xerox® Print Service (Android), Xerox® @PrintByXerox App; Opcional: Xerox® Workplace Mobile App (iOS/Android)			
Digitalização móvel	Mopria® Scan, Apple AirPrint™; Opcional: Xerox® Workplace Mobile App (iOS/Android)			
Pronta para a nuvem	Serviços remotos ativados, repositórios nativos da função "Imprimir de" (Dropbox, One Drive, Google Drive), Integração com Okta, identidade de Ping, Microsoft Azure; Opcional: Repositórios em nuvem nativos da função "Digitalizar para" (Dropbox, One Drive e Google Drive), conexão direta com serviços hospedados na nuvem via aplicativos opcionais (acessados via aplicativo Xerox App Gallery; acesse xerox.com/AppGallery), Xerox WorkFlow Central Platform			
SEGURANÇA ABRANGENTE				
Segurança de rede	802.1x, IPsec, HTTPS, SFTP e e-mail criptografado, Trellix ePolicy Orchestrator®, Trellix Enterprise Security Manager, LogRhythm SIEM, Splunk SIEM, autenticação de rede, SNMPv3, SHA-256 Hash Message Authentication, TLS 1.1/1.2/1.3, certificados de segurança utilizando ECDSA, certificado autoassinado automático, integração com Cisco® Identity Services Engine (ISE), resposta automatizada a ameaças pela integração com Trellix DXL/Cisco pxGrid, autenticação local (banco de dados interno), FIPS 140-3			
Acesso ao dispositivo	Acesso de usuário e firewall interno, filtragem de porta/IP/domínio, log de auditoria, controles de acesso, permissões de usuário, Configuration Watchdog, TPM, login com Okta, identidade de Ping e credenciais do Microsoft Azure; Opcional: Kit de ativação por cartão inteligente (CAC/PIV.NET/SIPRNet)⁵, Leitor de cartão RFID Xerox® integrado, NFC padrão (autenticação via Xerox® Workplace Cloud/Suite Print Management e Segurança de conteúdo opcional; saiba mais em www.xerox.com/pt-br/office/solucoes-de-gerenciamnto-de-impressao)			
Segurança do dispositivo	Lista de permissões da Trellix, Verificação de firmware, Painel de segurança, Inicialização confiável; Opcional: Controle de Integridade Trellix			
Exportação de dados e documentos	Sistema completo de certificação de critérios comuns (ISO 15408) em relação ao HCP PP, impressão segura criptografada, dados criptografados FIPS 140-3 com drivers de impressão, segurança de imagem com marcação proprietária da AltaLink e tecnologia de detecção por infravermelho, criptografia de nível de trabalho via HTTPS e drivers, segurança de conteúdo do Xerox® Workplace Cloud/Suite, unidade de armazenamento criptografada (AES 256 bits, FIPS 140-3), e-mail criptografado e assinado, segurança de conteúdo do Xerox® Workplace Cloud/Suite, disco rígido criptografado (AES 256 bits, FIPS 140-3) com sobregravação de imagem			
HABILITA OS MANAGED PRINT SERVICES				
Gerenciamento de impressão	Contabilidade padrão Xerox®; Opcional: Xerox® Workplace Suite/Cloud, Xerox® Virtual Print Management Service; saiba mais em www.xerox.com/pt-br/office/software-de-impressao#printmanagement			
Gerenciamento de dispositivos/frota	Xerox® CentreWare® Web, Xerox® Support Assistant, Leitura automatizada do medidor, Fleet Orchestrator, Clonagem de configuração, aplicativo Xerox® Easy Assist ; Opcional: Pacote de Managed Print Services, gerenciamento remoto baseado em nuvem com a Solução Xerox® Cloud Fleet Management			
Segurança	Gerenciamento seguro de dispositivos: Xerox® Printer Security Audit Service (autoconfiguração de definições, monitoramento e correção automática de segurança), Gerenciamento de certificado digital, Relatório SIEM, Relatórios do painel interativo			
PORTA DE ENTRADA PARA NOVAS POSSIBILIDADES				
Aplicativos Xerox e de parceiros	Automatize processos diariamente com aplicativos que traduzem, redigem, assinam eletronicamente, personalizam, imprimem, convertem, roteiam, colaboram e comunicam. Acesse www.xerox.com/pt-br/connectkey/app-local-de-trabalho para localizar aplicativos por setor ou fluxo de trabalho			
Softwares e soluções	Xerox® DocuShare® (www.xerox.com/pt-br/empresa-de-servicos/solucoes-de-gestao-de-conteudo-corporativo), XMPie® (www.xerox.com/pt-br/digital-printing/workflow-software/printing-software/software-de-comunicacao-personalizado-xmpie), Xerox® Workplace Solutions (www.xerox.com/pt-br/office/solucoes-de-gerenciamnto-de-impressao), Xerox WorkFlow Central Platform			

¹ Declarado de acordo com a ISO/IEC 24734
² Capacidade máxima de volume esperado em qualquer mês. Não é esperado que seja mantida com regularidade
³ As capacidades de papel são baseadas em material de 20 lb/75 g/m²; as capacidades podem variar com materiais de gramaturas diferentes

⁴ Vendido separadamente em algumas regiões
⁵ Não disponível em todas as regiões
⁶ Disponível em alguns mercados
⁷ Trellix anteriormente conhecido como McAfee. O nome da marca Trellix será expresso em lançamentos futuros de firmware.

Certificações: xerox.com/OfficeCertifications

Saiba mais em www.xerox.com/pt-br/connectkey/altalink.





Software de impressão segura

O Safe Print é um software que proporciona **sigilo** e **controle** nas impressões dos usuários e **reduz** drasticamente o volume de folhas impressas. Através de um único toque de dedo ou passagem de cartão no leitor você libera automaticamente todos os documentos.

Funcionalidades

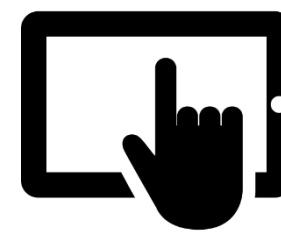
ESTE SOFTWARE REALIZA:



(Cartão RFID)



(Biomatria)



(Tablet)



(Smartphone)

Liberação de ocumentos

Vantagens

ESTE SOFTWARE PROPORCIONA:



Segurança

(Identificação para imprimir)



Economia

(Redução de impressões desnecessárias)



Sigilo

(Documentos impressos)

Como funciona?

-PASSO A PASSO-

1

Você envia um documento para impressão;

2

Seu documento fica retido no servidor de impressão;

3

Você se identifica junto ao leitor e libera, automaticamente, todos os documentos para serem impressos;

4

Pronto!
Você retira suas impressões com sigilo!

Preciso instalar no servidor?

Sim! A utilização de um servidor de impressão no ambiente de rede da empresa pode trazer muitos benefícios.

Alguns **fatores importantes** de um servidor de impressão:

- **Segurança;**
- **Confiança;**
- **Nunca desliga;**
- **Maior controle da rede;**
- **Os usuários não alteram configurações;**
- **Evita limitações de conexão dos sistemas operacionais desenvolvidos para estações de trabalho (Ex.: Windows 10).**

Pré-requisitos

Para liberação por biometria ou cartão, é necessário um leitor para cada ponto de liberação, podendo este conter mais de uma impressora :

Leitor homologado para cartão RFID:

Leitor TWN4 UNIVERSAL NFC-P USB Black + TCP Converter com Fonte

➤ Distribuidor: DMZ Connection

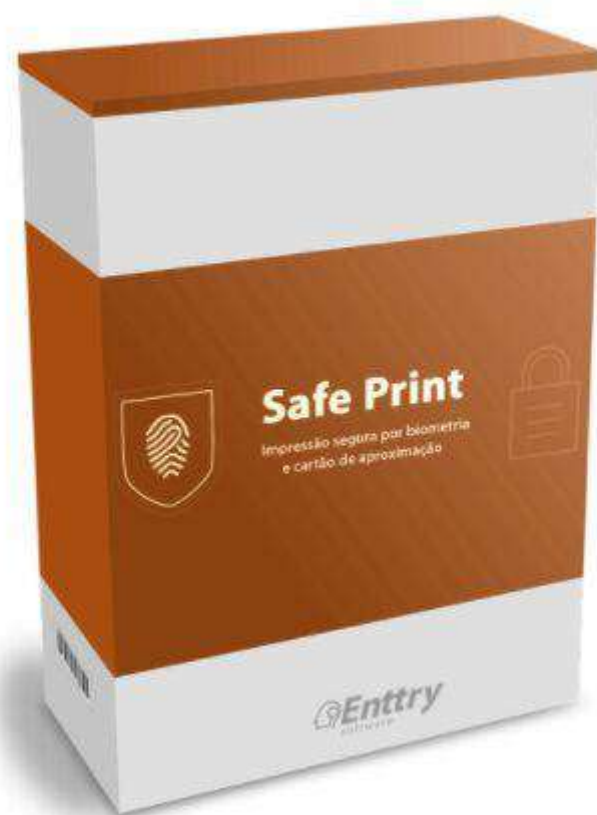
Leitor homologado para leitura biométrica:

Controlador de Acesso NAC-1500 S (FingKey Access SW101 S)

➤ Distribuidor: FingerTech

Caso opte por utilizar **Smartphone**, o mesmo precisa ser capaz de realizar leitura de QR code apenas.

Já para uso de **Tablet**, requer uso de sistema Android apenas.





Como configurar um servidor de impressão

O que você encontrará neste e-book?

Neste e-book você encontrará informações importantes de como configurar seu servidor de impressão. Será uma leitura fácil e agradável, sem muitas delongas, bem objetivo e prático.

Se você tem vários computadores que precisam ser compartilhados em uma única impressora, então terá que saber como configurar um servidor de impressão. E neste e-book você encontrará essas informações.

Saiba que quando o texto [estiver assim](#), quer dizer que ele é um link para uma página externa que vai ajudar você a aprofundar o conteúdo. Sinta-se à vontade para clicá-lo! Esperamos que as informações deste e-book te ajudem.

Boa leitura!





ÍNDICE

-  4 O servidor de impressão
-  5 Por que utilizar um servidor de impressão
-  7 Como configurar as impressoras no servidor
-  11 Como permitir acesso dos usuários às impressoras do servidor
-  13 Como fazer o teste se tudo está funcionando
-  15 Como monitorar o que os usuários estão imprimindo



O servidor de impressão

Um servidor de impressão pode ser definido como um aplicativo destinado a controlar tarefas enviadas para uma impressora de rede por diferentes estações de trabalho.

É importante destacar que existem duas formas de servidor de impressão, uma via hardware e outra via software. O que vamos abordar neste artigo é via software a qual é definida como uma configuração realizada no seu sistema operacional Windows.

Sua principal função é poder gerar um local centralizado na rede para impressão, estabelecendo o controle de trabalhos enviados para as filas de impressão (*spool* de cada impressora).



Por que utilizar um servidor de impressão?

Esta pergunta é bem frequente e são vários os motivos para utilizar servidor de impressão, sendo eles:

Facilidade de gerenciamento de trabalhos enviados para as impressoras, permitindo uma fácil identificação e manutenção em caso de problemas de impressão;

As impressoras podem ser configuradas e gerenciadas através de um só local, oferecendo praticidade e agilidade, pois podem ser acessadas remotamente agilizando o atendimento;

Disponibiliza os drivers e as impressoras para as estações de trabalho através do compartilhamento da rede.



Utilizando a impressão através de um servidor, os recursos dedicados para impressão como memória e processador serão utilizados do servidor e não das estações de trabalho.

O servidor de impressão gerencia os trabalhos de impressão e as filas liberando as estações de trabalho para outras necessidades.

A atualização de um único servidor de impressão é mais fácil e mais eficiente do que ter que gerenciar diversas estações de trabalho usando impressoras individuais.



Como configurar as impressoras no servidor

Após entendermos o que é um servidor de impressão e a importância em utilizá-lo é hora de configurar a impressora.

Ela deve estar configurada no servidor de impressão com um IP fixo na rede e deve receber um nome curto, mas significativo para que no momento da instalação seja fácil de localizá-la na rede.

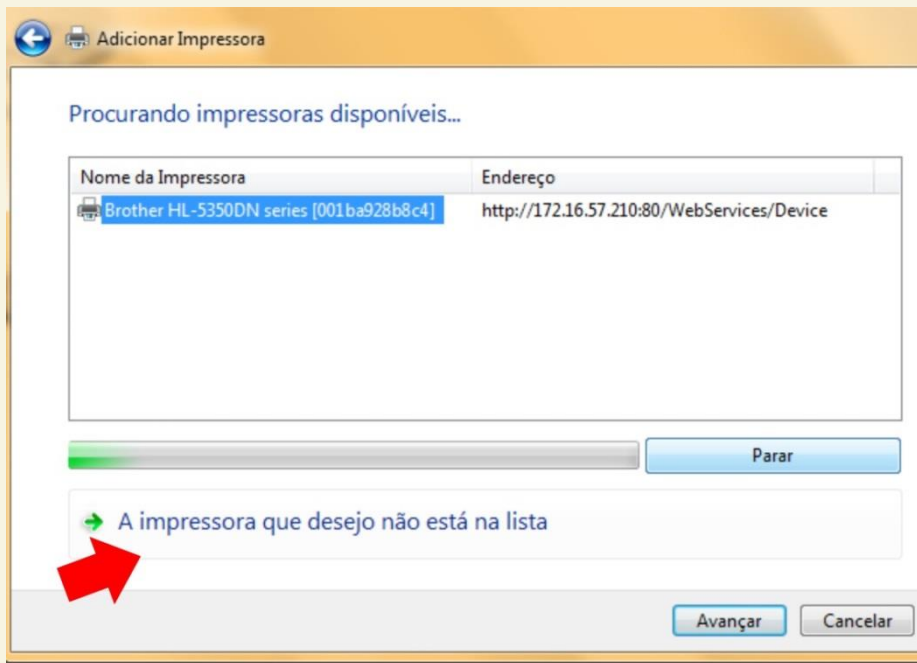
Em um primeiro momento deve-se identificar o modelo da impressora e baixar o driver de acordo com o sistema operacional instalado no servidor. Você pode também já deixar instalados no servidor os drivers para os sistemas operacionais das estações.

O processo de instalação da impressora no servidor é muito semelhante a quando instalamos uma impressora de rede em um computador com sistema operacional Microsoft.

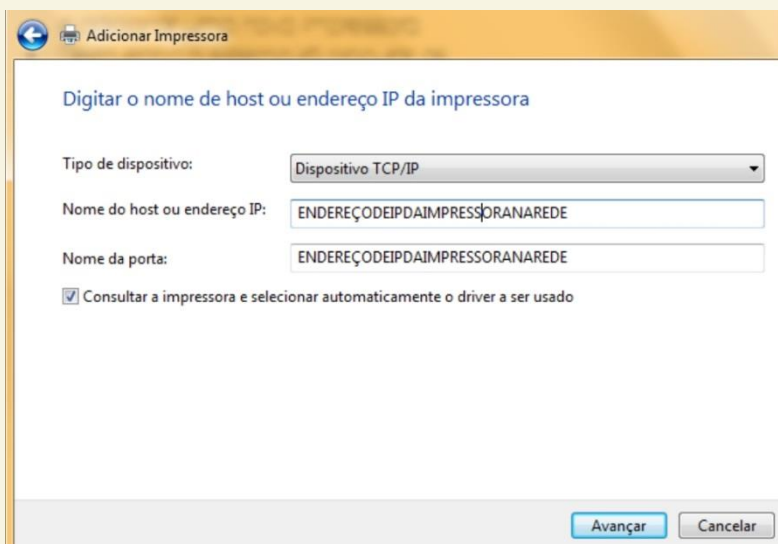
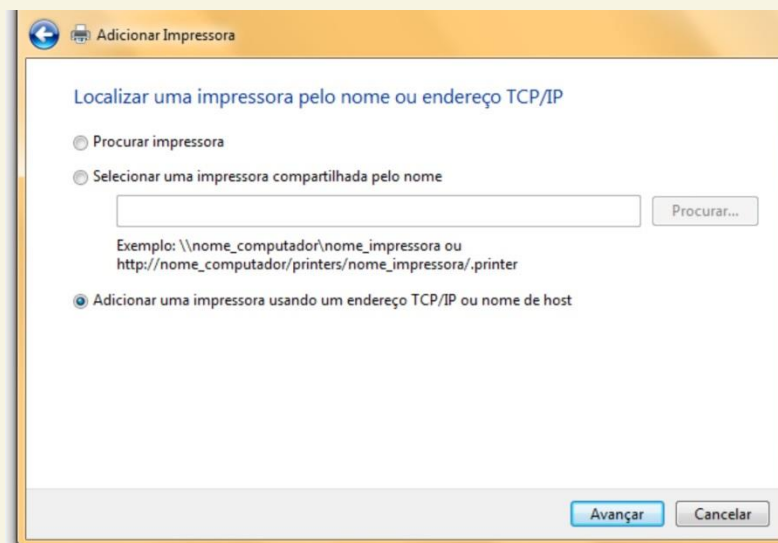


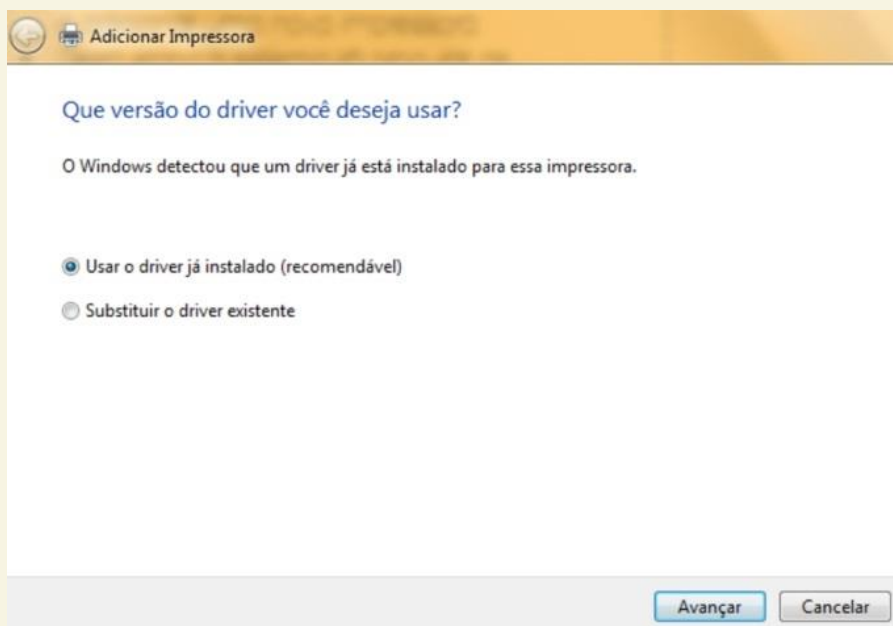
Saiba os passos:

- Deve-se acessar os “Dispositivos e Impressoras” e adicionar uma nova impressora.;
- Nesta etapa o sistema irá procurar as impressoras disponíveis na rede.;
- Para garantirmos que não vamos estar instalando impressoras que já são compartilhadas na rede, deve-se clicar em:
“a impressora que desejo não está na lista” e
“avançar”.



- No campo indicado digite o IP da impressora na rede. Este momento o sistema irá procurar a impressora e perguntará se você deseja usar o driver instalado ou se deseja substituir o driver existente.





Se você anteriormente baixou e instalou o driver pode usar a primeira opção.

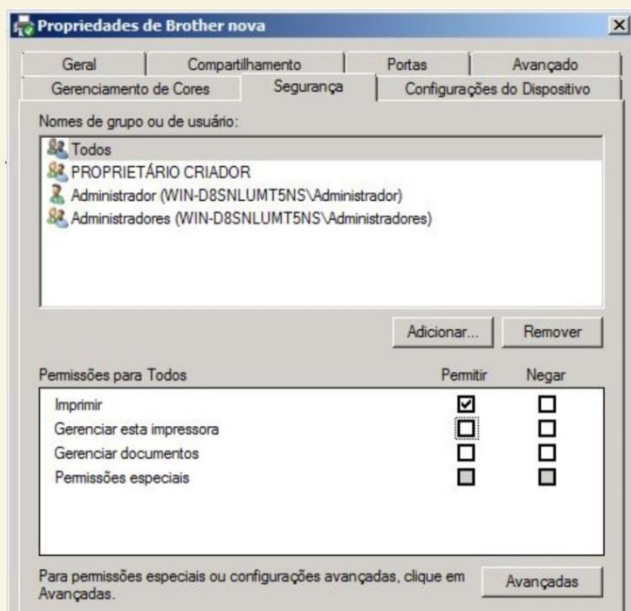
- A próxima etapa é digitar um nome para a impressora de sua preferência ou se desejar pode deixar o padrão inserido pelo sistema.
- Será necessário o compartilhamento dessa impressora na rede. É interessante colocar um nome de compartilhamento que seja reconhecido como: `filia2_comercial` ou `color_ti`, mas o nome do compartilhamento fica a critério do administrador da rede. Não utilizar acentos ou espaços no nome, isso pode gerar problemas com alguns sistemas operacionais. Utilize nomes curtos para manter compatibilidade com Linux e MAC OS.
- Após é só avançar e está instalada a impressora.

Como permitir acesso dos usuários às impressoras do servidor

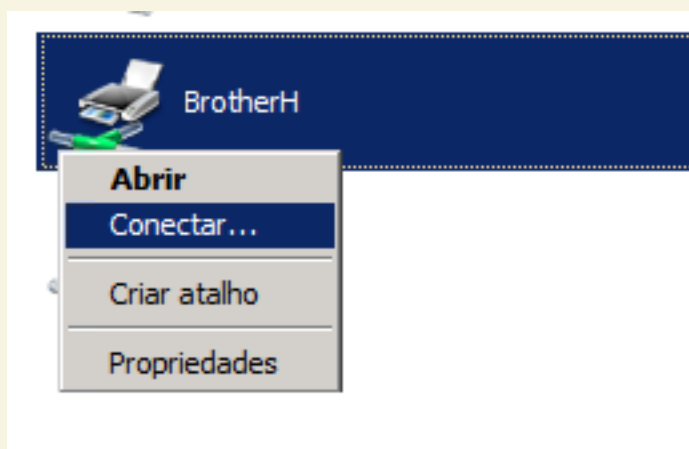
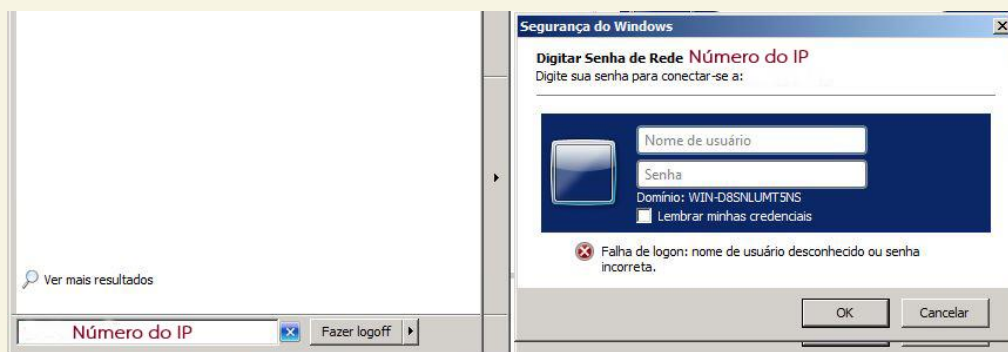
Inicialmente é importante ressaltar que o computador do usuário deve estar na mesma rede do servidor e ter acesso ao compartilhamento do servidor e ter permissão na impressora.

Para que seja possível adicionar esta permissão, é necessário seguir alguns passos:

- No servidor,, clicar na impressora com o botão direito e selecionar "propriedades da impressora", na aba segurança você pode deixar "todos" com permissão de "imprimir"
- Se preferir pode remover a permissão para "todos" e adicionar o usuário específico e atribuir as permissões de "imprimir".



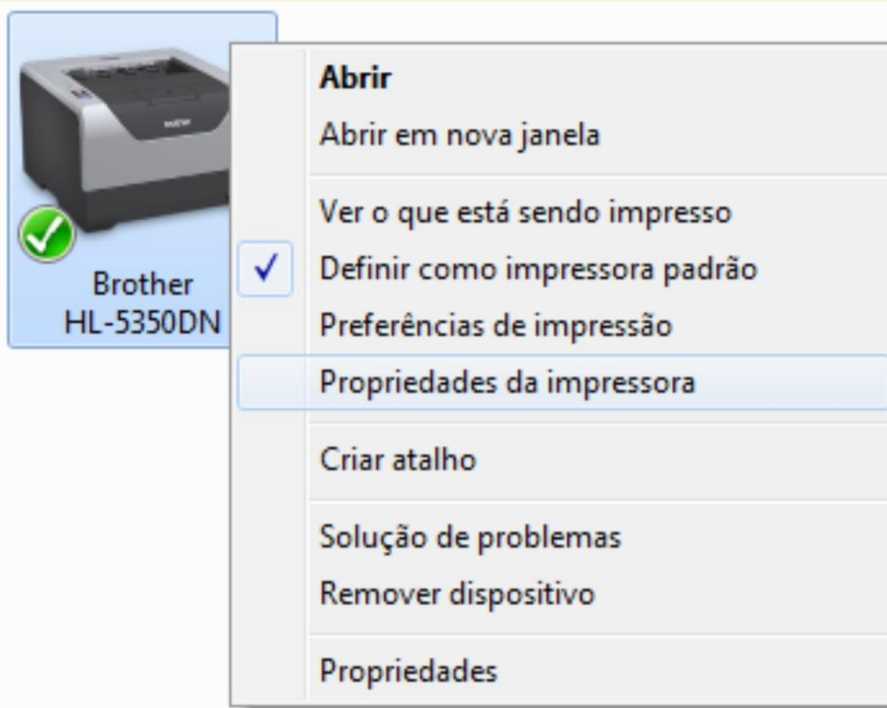
- Para finalizar vá até o computador do usuário final e acesse o servidor via compartilhamento de rede pelo Windows Explorer ou digite “\\ipdoservidor” no “executar” do Windows. Depois é só clicar com o botão direito na impressora e selecionar **conectar**.
- Se o Windows pedir nome de usuário e senha para conectar, digite os dados do usuário da estação, não do administrador.

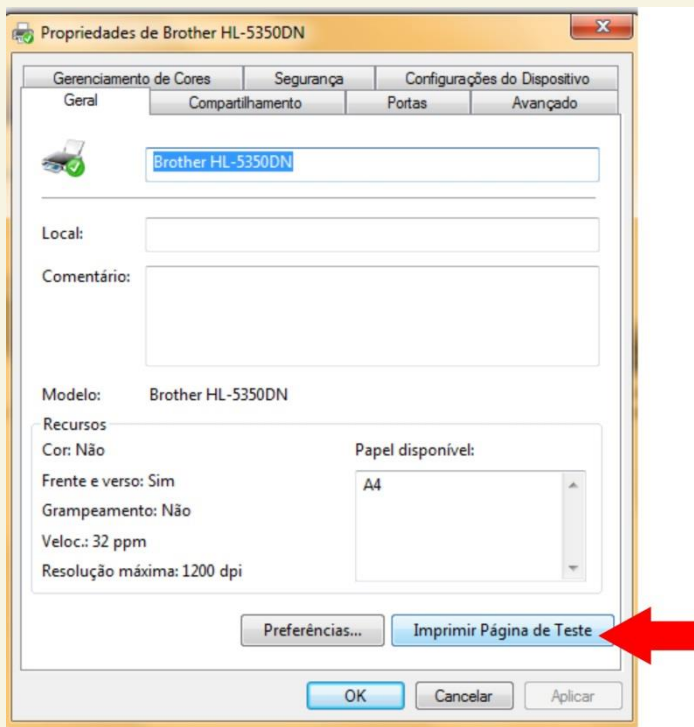


Como fazer o teste se tudo está funcionando

Após tudo conectado, é hora de testar e verificar se está tudo certo:

- Abra a impressora e selecione *"mostrar o que está sendo impresso"*. Acompanhe se o trabalho enviado irá passar pela fila.
- Na impressora que você conectou para o usuário, clique com o botão direito - propriedades da impressora e no canto inferior direito clique em imprimir página de teste.





- Observe que o trabalho vai entrar na lista da impressora e sair impresso fisicamente.

Impressora Documento Exibir					
Nome do Documento	Status	Proprietário	Páginas	Tamanho	Env
Página de teste	Enviando d...	Juliana	1	24 bytes/104 KB	15:

1 documento(s) na fila

Se ocorrer este processo conforme descrito acima parabéns! Quer dizer que a instalação e compartilhamento da impressora em fila no servidor de impressão funcionou.

Como monitorar o que os usuários estão imprimindo

O Windows não possui um sistema de bilhetagem eficiente para registrar todos os detalhes da impressão. Porém, existem softwares que podem ser instalados para gerenciar e monitorar quem está imprimindo e o que está sendo impresso.

O [Print Account](#) desempenha a função de bilhetagem e tarifação de páginas impressas e copiadas em redes corporativas, possibilitando um controle preciso de custo por usuários, departamentos, impressoras e computadores.

Ele é destinado a empresas de todos os portes que possuem impressoras e outros equipamentos de impressão e que necessitam controlar e reduzir seus custos e impactos ambientais de impressão.

A [Enttry](#) possui uma série de softwares que podem ser adquiridos por compra, aluguel ou contratado por número de páginas impressas. Se você quiser saber mais sobre esta ferramenta pode nos contatar que teremos satisfação em atender você.



A Enttry

A Enttry Software está presente no mercado há 20 anos e o conhecimento adquirido com softwares de gerenciamento de impressão confere à Enttry o título de especialista neste segmento.

A marca é conhecida pelo seu know how e pelos resultados efetivos que podem ser conferidos na prática com clientes que já implantaram os softwares de gerenciamento, monitoramento e bilhetagem de impressão.

[Conheça os softwares da Enttry](#)



Inscriva-se no nosso site para ser
avisado dos nossos próximos e-books!

[Curta nossa fanpage e fique
atento às novidades!](#)

comercial@enttry.com.br
facebook.com/Enttry
www.enttry.com.br

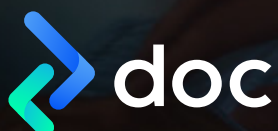




A **Inteligência Artificial (IA)** chegou no Outsourcing de Impressão!

Primeira solução do mercado mundial integrada ao uso de **Inteligência Artificial (IA)** como uma gestão eficiente dos ambientes de impressão.

desenvolvido por



Sobre o MPS

Solução que permite o gerenciamento completo dos ativos de impressão e proporcionam a redução de custos e agilidade nos processos operacionais do Outsourcing de Impressão.

O monitoramento pode ocorrer em qualquer impressora ou multifuncional, independente da distribuição geográfica do ambiente.



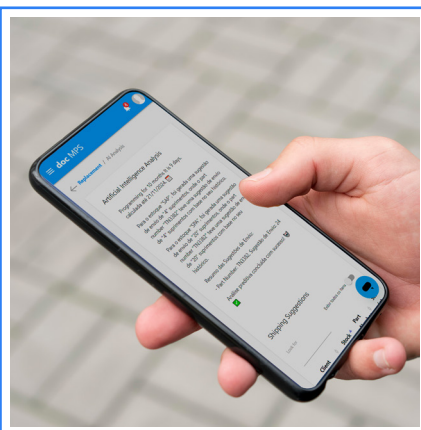
Faça planejamentos de reposições dos suprimentos em **menos de 1 minuto** com o **poder da IA**



Informe a data futura



Selecione quais estoques repor



Deixe a Inteligência Artificial (IA) trabalhar!



Gerencie chamados dos clientes e monitore os atendimentos por GPS

- Garanta os prazos de SLA (Acordo de Nível de Serviço)
- Gerenciamento e priorização de chamados "tickets"
- Integração nativa de inventário com o MPS
- Acompanhamento remoto dos técnicos via GPS



Aplicativo exclusivo para seus clientes interagirem com os serviços de sua empresa



- Abertura de chamados técnicos
- Solicitação de suprimentos avulsas ou emergenciais
- Cadastro de contadores manuais
- Acesso a indicadores e relatórios gerenciais

Principais benefícios do MPS



Redução de custos operacionais

Economize tempo e dinheiro com operações sabendo onde e quanto investir.



Gestão completa do parque de impressão

Não importa o tamanho. Seja pequeno, médio ou grande quantidade de equipamentos.



Facilidade de acesso a informação

Acesse todas as informações direto do painel administrativo para dispositivos móveis e web.



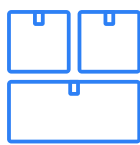
Suporte completo para o seu outsourcing

Equipe qualificada para atender qualquer dúvida ou resolver qualquer problema.



Automatização de tarefas repetitivas

Solucione tarefas rotineiras de forma fácil com a automação proporcionada pela IA.



Agilidade para reposições de estoque

Faça planejamentos instantaneamente com o poder da IA.



Tabela de características

Coleta de contadores físicos

Coleta automática de contadores em impressoras e multifuncionais homologadas, conectadas através da rede ou USB, permitindo acompanhar em tempo real a quantidade de impressões, cópias, digitalizações, fax, entre outros.

Coleta de dados de suprimentos

Visão detalhada dos suprimentos e peças das impressoras, com estimativas de término e nível real, e controle das trocas integrado.

Coleta de dados de estoques e reposições

Monitoramento automático para controle de estoques e reposições nos clientes, em suas mais diversas localizações. Execute reposições just-in-time e/ou programadas somente das quantidades necessárias, com um sistema de apoio a decisão muito eficiente.

Automatização de faturamento

Fechamento mensal automático de cobrança a cada cliente, através da exportação de relatórios ou da integração automática com ERP's através de Web Service.

Gestão de materiais

Garantir que as impressoras permaneçam em pleno funcionamento, proporcionando também a melhor utilização e alocação dos suprimentos.

Integração em ERP's

O DocMPS suporta a integração via Web Service com seu ERP, através de um processo automatizado ele minimiza os erros e otimiza os custos, evitando duplicidade nos processos internos da empresa. Com este recurso é possível gerar programação para reposição da cadeia interna de distribuição dos estoques, com total transparência do relacionamento com fornecedores, monitorando suprimentos, estoque nos clientes, entre outros.

Mobilidade

Tenha a gestão de seu ambiente em suas mãos, através de qualquer tablet ou smartphone, você poderá gerar todos os relatórios, efetuar qualquer configuração e obter indicadores gerenciais em tempo real em qualquer lugar.



Requisitos para instalação

Requisitos de sistema

Agente com compatibilidade com os sistemas operacionais Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows 11, Windows Server 2022.

Necessário como pré-requisito o Net Framework 4, Net Framework 3.5 (opcional para coleta USB OKI), Windows SNMP Service (opcional para coleta USB HP WJA e Samsung).

Rede Interna

Protocolo SNMP v1/v2 ativo nos equipamentos de impressão com comunidade "public";

Porta 161 liberada entre o agente de coleta e equipamentos de impressão;

Protocolo HTTP ativo nos equipamentos de impressão e liberada para acesso do agente de coleta.

Rede Externa

Liberação para envio de dados ao endereço sender.docmps.com.br (HTTPS 443 e/ou HTTP 80);

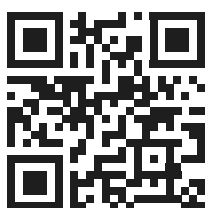
Liberação para download de atualização do agente de coleta do endereço update.docmps.com.br (HTTPS 443 e/ou HTTP 80);

Requisito de bilhetagem de impressão (ativação opcional);

Filas instaladas localmente, usando portas do tipo USB ou Standard TCP/IP.

Baixe os apps do MPS

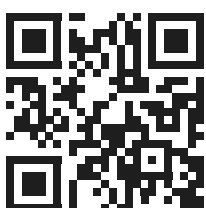
MPS



Service Desk



Portal do Cliente





desenvolvido por



DocService IT Solutions Ltda.



docservice.com.br

+55 51 3955-0005

comercial@docservice.com.br

Rua Almiro Dias Santana, 391 – Santo Antônio da Patrulha/RS

Uma empresa da sinergia LeafNext

White Papers

Soluções Doc360

MPS

Managed Print Services

O mais avançado software de gestão de Outsourcing de Impressão.

Gerenciamento, administração e controle de forma centralizada de todo o parque de impressão, trazendo ganho competitivo e redução de custos aos processos da empresa.

CONHEÇA AS PRINCIPAIS VANTAGENS DA SOLUÇÃO:

- ✓ Gerenciamento para Coleta de Contadores em Rede e USB;
- ✓ Gerenciamento Remoto do Inventário de Impressoras e Multifuncionais;
- ✓ Gestão Integrada de Suprimentos, Estoques e Materiais;
- ✓ Integração com qualquer ERP através de Web Service;
- ✓ Software Desenvolvido no Brasil com Suporte em Português;
- ✓ Ambiente Responsivo, compatível com qualquer navegador do mercado;
- ✓ Todos recursos na palma da mão, a partir de qualquer tablet ou smartphone com os aplicativos exclusivos.



SOBRE O MPS

Ideal para empresas que fazem aluguel de impressoras, comodato e outsourcing de impressão.

PARA EMPRESAS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE

QUE SE PREOCUPAM COM O GERENCIAMENTO E CONTROLE DOS ATIVOS DE IMPRESSÃO.



Solução que permite o gerenciamento completo dos ativos de impressão e proporcionam a redução de custos e agilidade nos processos operacionais do Outsourcing de Impressão.

O monitoramento pode ocorrer em qualquer impressora ou multifuncional, independente da distribuição geográfica do ambiente.

Um solução eficaz de gerenciamento pode ajudar a agilizar os processos de negócio, e ao mesmo tempo potencializa sua eficiência.



SERVICE DESK

Uma ferramenta que explora os conceitos de usabilidade para garantir mais agilidade e organização para a sua empresa.

■ Solução para Gestão de Chamados Técnicos e SLA

Criado para atender aos requisitos do ITIL®, a solução possui vários relatórios gerenciais para mensuração dos seus resultados, além de SLA (Acordo de Nível de Serviço) funcional, inventário de hardware integrado com o MPS, e muitas outras funcionalidades para valorizar a sua gestão.

■ Monitoramento Remoto dos Técnicos

A empresa conta com uma solução móvel que através de smartphones permite controlar os recursos técnicos registrando os pontos geográficos (GPS) no ato dos atendimentos aos clientes.

Esta ferramenta também possibilita a visualização dos atendimentos técnicos, em tempo real, o que inclusive pode ser visto por seus clientes, o que proporciona segurança e comprometimento naquilo que foi contratado.



PORTAL DO CLIENTE

Interface para que seus clientes possam visualizar informações dos equipamentos vinculados a ele, os eventos e o status, bem como apontar o recebimento de suprimentos de impressão com falhas, a solicitação de suprimentos ou a abertura de eventos através do próprio portal de serviços. Benefício para você e para o seu cliente!

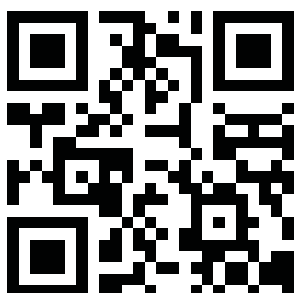
FAÇA DOWNLOAD DOS APLICATIVOS EXCLUSIVOS



MPS



SERVICE DESK



PORTAL DO CLIENTE





TABELA DE CARACTERÍSTICAS:

Característica	Descrição
Coleta de Contadores Físicos	Coleta automática de contadores em impressoras e multifuncionais homologadas, conectadas através da rede ou USB, permitindo acompanhar em tempo real a quantidade de impressões, cópias, digitalizações, fax, entre outros.
Coleta de Dados de Suprimentos	Visão detalhada dos suprimentos e peças das impressoras, com estimativas de término e nível real, e controle das trocas integrado.
Coleta de Dados de Estoques e Reposições	Monitoramento automático para controle de estoques e reposições nos clientes, em suas mais diversas localizações. Execute reposições just-in-time e/ou programadas somente das quantidades necessárias, com um sistemas de apoio a decisão muito eficiente.
Automatização de Faturamento	Fechamento mensal automático de cobrança a cada cliente, através da exportação de relatórios ou da integração automática com ERP's através de Web Service.
Gestão de Materiais	Garantir que as impressoras permaneçam em pleno funcionamento, proporcionando também a melhor utilização e alocação dos suprimentos.
Integração em ERP's	O DocMPS suporta a integração via Web Service com seu ERP, através de um processo automatizado ele minimiza os erros e otimiza os custos, evitando duplicidade nos processos internos da empresa. Com este recurso é possível gerar programação para reposição da cadeia interna de distribuição dos estoques, com total transparência do relacionamento com fornecedores, monitorando suprimentos, estoque nos clientes, entre outros.
Mobilidade	Tenha a gestão de seu ambiente em suas mãos, através de qualquer tablet ou smartphone, você poderá gerar todos os relatórios, efetuar qualquer configuração e obter indicadores gerenciais em tempo real em qualquer lugar.

Beneficie-se com as soluções da DocService sem realizar investimentos em infraestrutura, com um nível superior de segurança e disponibilidade 24x7, seguindo padrões internacionais de segurança da informação, através de nosso Datacenter.

- A conexão aos nossos serviços é por meio da criptografia HTTPS;
- A comunicação para envio é realizada por SSL (Secure Sockets Layer), mesmo protocolo utilizado no Brasil para acesso Home Banking;
- O Arquivo de contabilização trafega pela rede usando criptografia de 128 bits AES;
- Gerenciamento de informações remoto através de relatórios;
- Controle e perfis de acesso por usuário;
- Auditoria de acessos ao sistema;
- Backups diários.

Compatibilidade de Sistema e Requisitos:

Agente com compatibilidade com os sistemas operacionais Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019.

Necessário como pré-requisito o Net Framework 4, Net Framework 3.5 (opcional para coleta USB OKI), Windows SNMP Service (opcional para coleta USB HP WJA e Samsung).

Rede Interna:

Protocolo SNMP v1/v2 ativo nos equipamentos de impressão com comunidade "public";

Porta 161 liberada entre o agente de coleta e equipamentos de impressão;

Protocolo HTTP ativo nos equipamentos de impressão e liberada para acesso do agente de coleta.

Rede Externa:

Liberação para envio de dados ao endereço sender.docmps.com.br (HTTPS 443 e/ou HTTP 80);

Liberação para download de atualização do agente de coleta do endereço update.docmps.com.br (HTTPS 443 e/ou HTTP 80);

Requisito de bilhetagem de impressão (ativação opcional);

Filas instaladas localmente, usando portas do tipo USB ou Standard TCP/IP.

**Maior Economia, Segurança
e Disponibilidade.**



DocService IT Solutions
comercial@docservice.com.br
+55 51 3955-0005
www.docservice.com.br

Copyright ©2022. DocService. All Rights Reserved.



Print Account – Licença principal

Módulos

- ✓ Bilhetagem
- ✓ Cópias

Requisitos de sistema

- ✓ Sistema operacional **Windows Server 2012** ou **superior**.
- ✓ Processador com no mínimo **2 núcleos**. *
- ✓ **8 GB** de memória RAM. *
- ✓ **80 GB** de espaço livre no HD. *
- ✓ **Todas as atualizações críticas e opcionais** do Windows devem ter sido instaladas.
- ✓ **Net Framework 3.5** e **4.0** precisam estar ativados.

Requisitos de ambiente

- ✓ Servidor precisa ter **conexão ativa com a internet**.
- ✓ Filas de impressão **já devem estar instaladas no servidor**.
- ✓ Tanto o servidor quanto as impressoras devem ter **IPs fixos**.
- ✓ **Não pode haver** nenhum outro software de tarifação de impressão instalado no servidor.
- ✓ A instalação deve ser realizada com o usuário **administrador**.

Firewall

- ✓ As portas: **80** e **443** precisam estar liberadas para acesso externo ao host "**licenser.enttry.com.br**".
- ✓ As portas: **5432**, **5556**, **161** e **9100** precisam estar liberadas para acesso interno.
- ✓ Não pode haver **nenhum outro software** utilizando as portas **5432** e **5556**.

Tarifação de fotocópias

- ✓ Necessário ter um servidor de AD (Active Directory).
- ✓ A impressora precisa suportar **autenticação via LDAP** ou **Kerberos** e já estar configurada para fazer a autenticação do usuário no servidor de AD.
- ✓ As datas e horários dos servidores e das impressoras precisam estar sincronizadas.

** Valores de referência para um volume de impressão de até 200 mil páginas mensais. As configurações informadas não levam em consideração outros softwares presentes no servidor.*



Sua plataforma de
Inteligência Artificial (AI)
para gestão remota de ativos

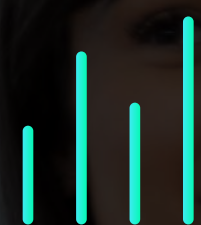


Problemas da gestão de ativos

Empresas de Outsourcing de Impressão podem lidar com problemas que envolvem considerar questões de eficiência, custo, segurança, sustentabilidade e satisfação do cliente. Abaixo alguns dos mais evidentes:

- **Custos elevados de operação**
- **Ineficiência no uso de recursos**
- **Dificuldades na previsão de suprimentos**
- **Cumprimento de SLAs**
- **Melhoria da satisfação do cliente**

Ganhe eficiência com Inteligência Artificial (AI)



Indicadores para tomada de decisão

O MPS Copilot automatiza a gestão da frota de equipamentos, reduzindo o tempo e melhorando as tomadas de decisões.



Previsão de consumíveis e materiais

Com o MPS Copilot, cada operador tem a capacidade de gerenciar os materiais de até 20 mil equipamentos, minimizando interrupções e reduzindo o excesso de estoque.



Aumento da produtividade dos colaboradores

A AI automatiza tarefas repetitivas relacionadas à gestão da frota de ativos, liberando os funcionários para se concentrarem em atividades mais estratégicas.

Benefícios do uso da Inteligência Artificial (AI)



Melhoria na gestão de suprimentos

A capacidade de prever com precisão a demanda por consumíveis permite uma gestão de estoque mais eficaz, reduzindo o risco de excesso de estoque ou escassez.



Eficiência operacional aumentada

O MPS Copilot pode automatizar tarefas rotineiras e otimizar a alocação de recursos, melhorando a eficiência operacional e reduzindo o desperdício de tempo.



Insights baseados em dados

O MPS Copilot fornece análises avançadas e insights sobre padrões de uso, ajudando as empresas a tomar decisões baseadas em como melhorar seus serviços e estratégias.

Funcionalidades do MPS Copilot



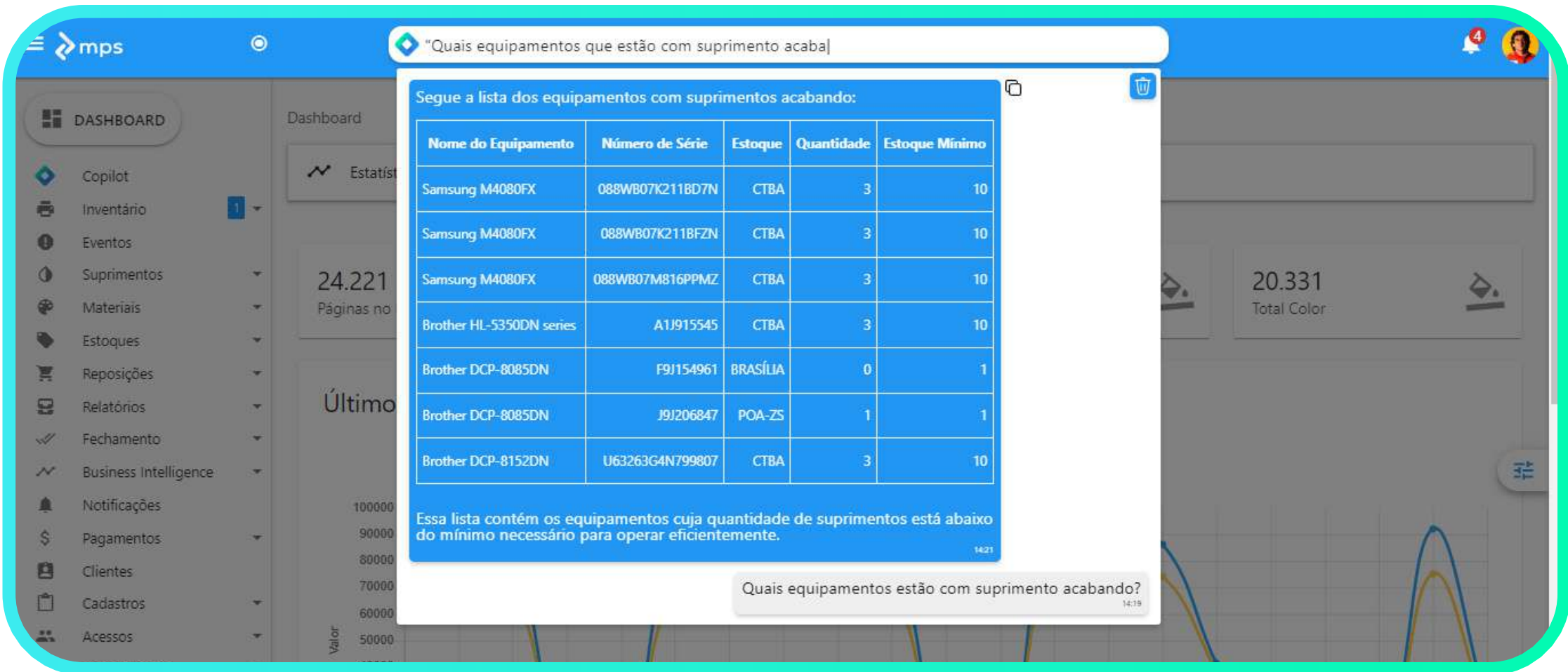
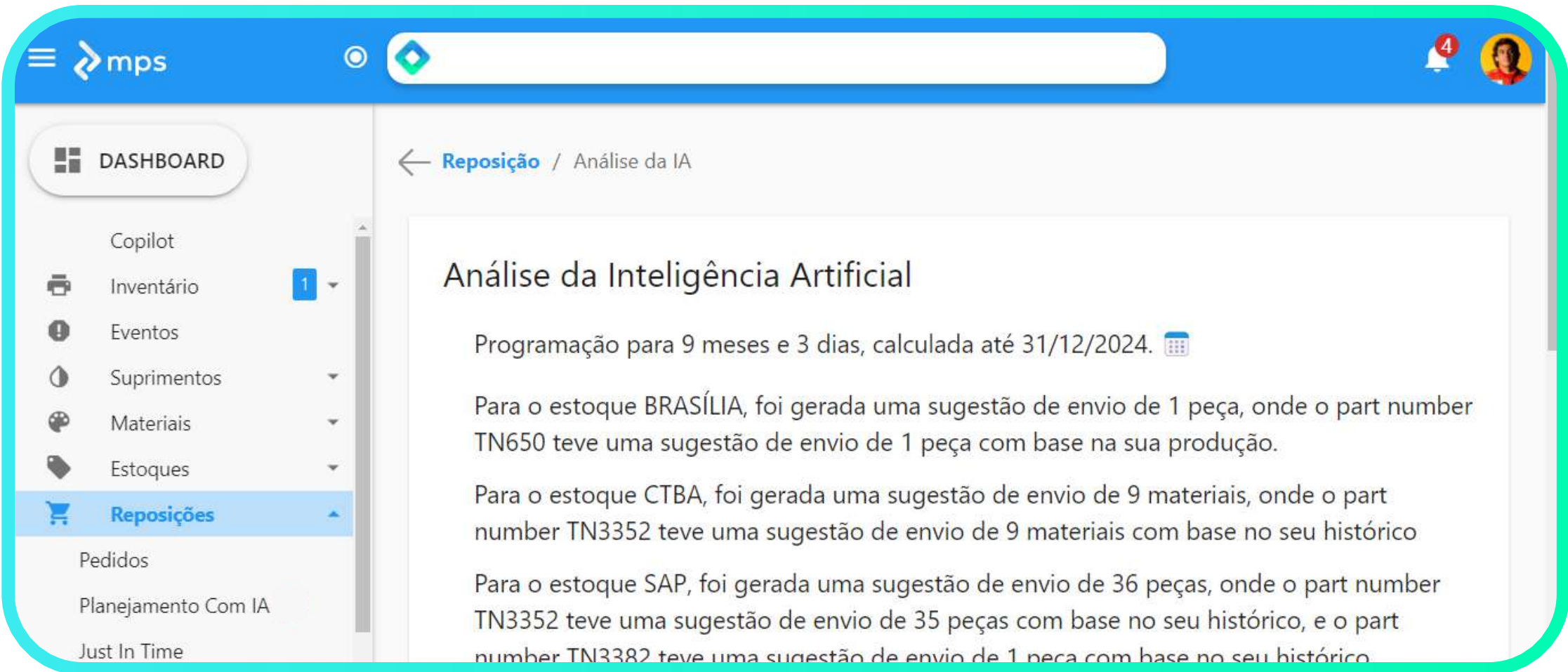
Planejamento de reposições

Tenha a sugestão ideal para reposição de cada estoque dos seus clientes.

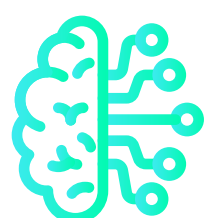


Converse e obtenha indicadores

Tome decisões com análises e insights sobre cada cliente ou ativo.

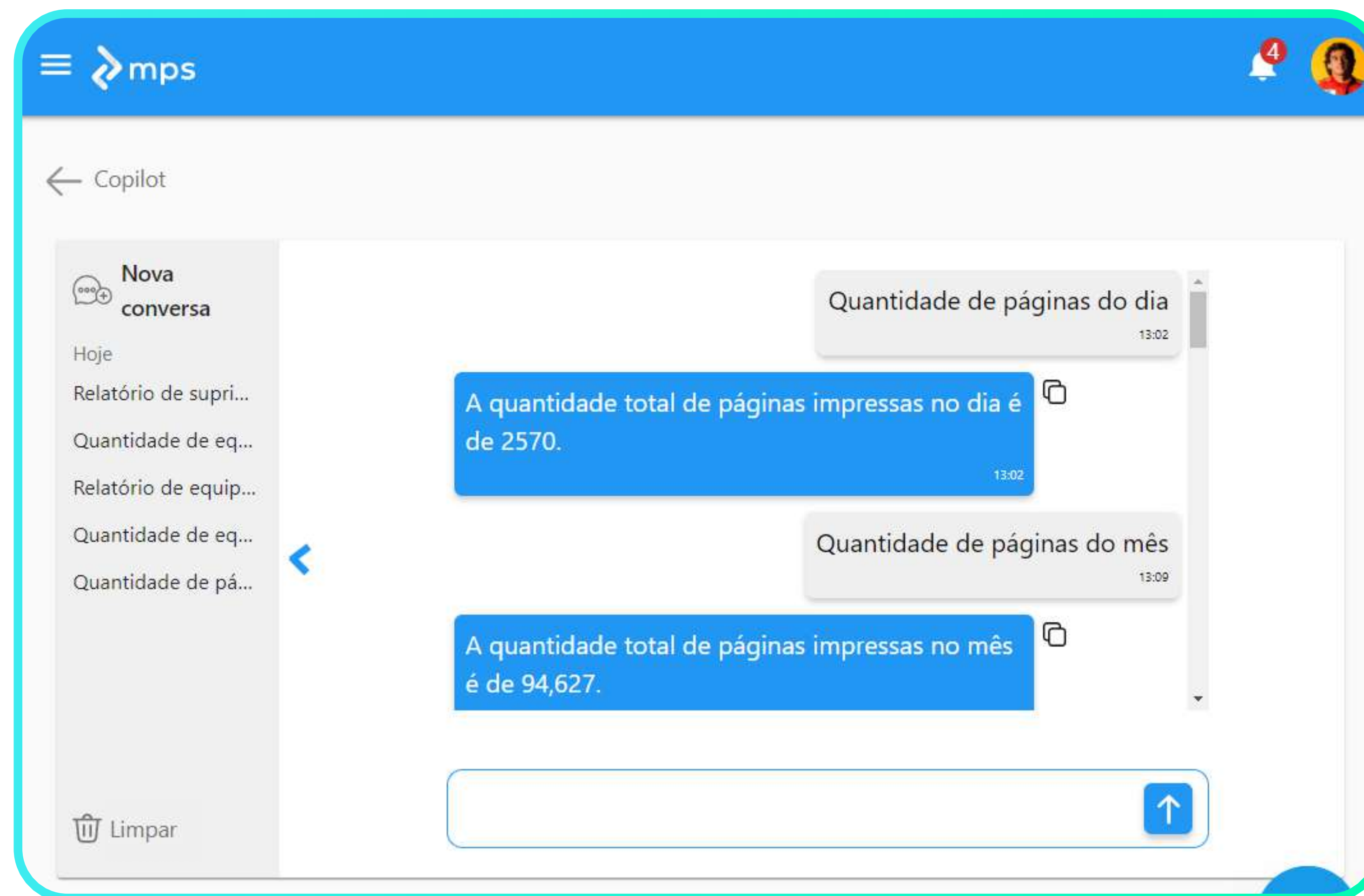


Funcionalidades do MPS Copilot



Tenha um "ChatGPT" à sua disposição

Interaja via chat inteligente para descobrir insights resumidos e tomar decisões com sua base de dados em tempo real.



Pilares da solução de MPS



Coleta de contadores em rede e USB

Gestão centralizada e monitoramento eficiente com coleta automatizada de contadores, tendo todos os fabricantes e seus modelos de mercado homologados.



Gestão de suprimentos e estoques

Gestão inteligente de suprimentos e estoques. Simplifique seu fluxo logístico com reposições programadas e/ou just-in-time.



Alertas de erro em tempo real

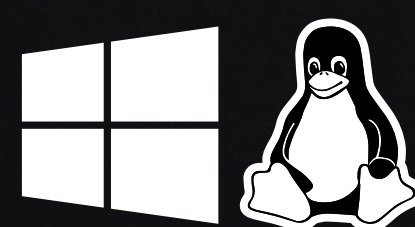
Através do monitoramento proativo de alertas emitidos pelas ativos, sua empresa pode identificar e resolver falhas ou necessidades de manutenção antes que os clientes notem qualquer inconveniente.

Diferenciais competitivos



Mobilidade

Solução possui Apps para Google Android e Apple iOS, com compatibilidade em computadores, tablets e smartphones.



Multiplataforma

Único agente de coleta compatível com sistemas operacionais Microsoft Windows e Linux.



API e integração com ERP's

Integre de forma nativa com os melhores ERP's como Softllux, Databit, Protheus, entre outros. Tenha uma API de integração com qualquer sistema legado.

Neutralização de CO₂ das operações



Jornada ESG

Mapear
Neutralizar
Certificar



Pilares

Sustentabilidade
Responsabilidade
Viabilidade



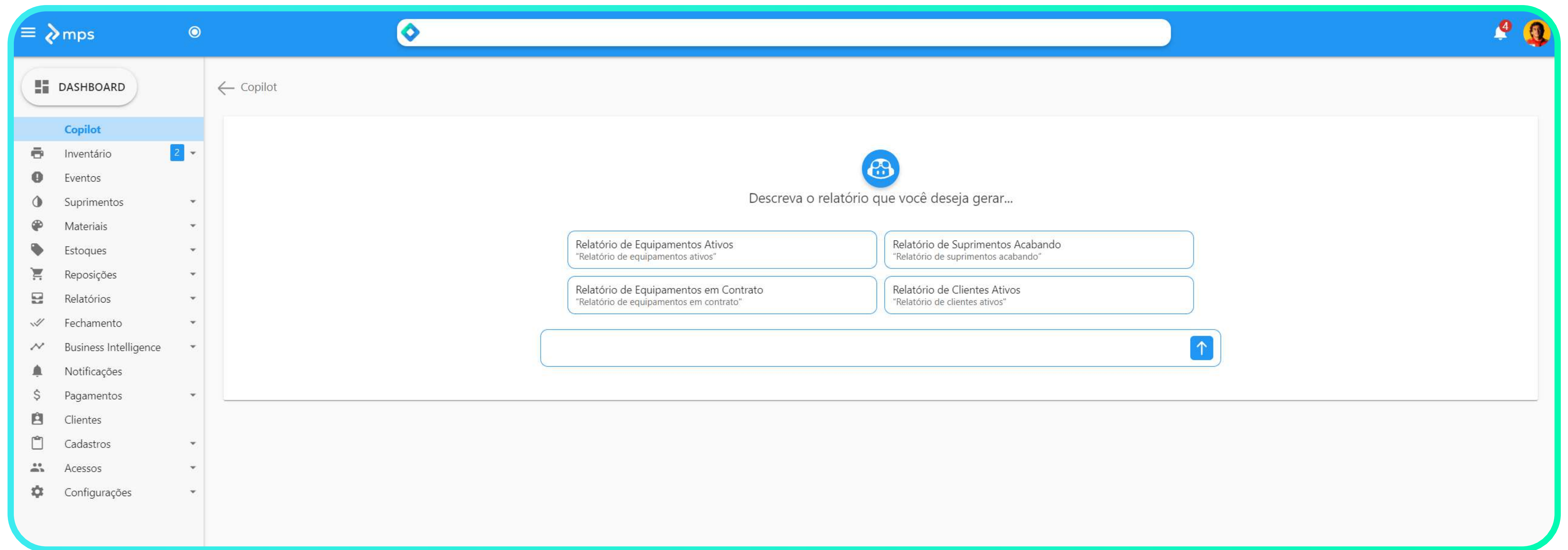
Parceiro



TURMA DA
ÁRVORE

Acesse a demonstração do MPS Copilot

Acessar demonstração





docservice.com.br

comercial@docservice.com.br

+55 51 3955 0005



©2024 DocService. Todos os direitos reservados.

A Inteligência Artificial revoluciona o Outsourcing de Impressão



INTRODUÇÃO A INTELIGÊNCIA DE MERCADO

Imagine um mundo onde a tecnologia trabalha a seu favor, otimizando processos, reduzindo custos e gerando novas oportunidades de negócio. Esse futuro já é realidade com a Inteligência Artificial (IA). Não é à toa que, segundo a IDC, serão investidos mais de US\$ 200 bilhões em IA até 2025. O mercado de outsourcing de impressão não fica de fora dessa revolução. Empresas que desejam se manter competitivas e liderar o setor precisam abraçar a IA como aliada estratégica.

Com soluções inovadoras baseadas em IA, é possível transformar a forma como sua empresa de outsourcing de impressão opera, conquistando maior eficiência, redução de custos e um portfólio de serviços diferenciado, que atrai e fideliza clientes.

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA OTIMIZAR E REDUZIR SEUS CUSTOS

Monitoramento inteligente de equipamentos: Através de sensores e algoritmos de IA, é possível monitorar em tempo real o status de impressoras, scanners e multifuncionais, identificando falhas, predizendo necessidades de manutenção e evitando paradas inesperadas. Isso gera economia com manutenção corretiva e aumenta a disponibilidade dos equipamentos.

Gestão otimizada de suprimentos: A IA analisa o histórico de consumo de suprimentos e prevê a necessidade de reposição, evitando desperdícios e garantindo que os equipamentos estejam sempre operacionais.

Relatórios dinâmicos e insights acionáveis: A IA gera relatórios personalizados com indicadores-chave de desempenho, permitindo aos gestores tomar decisões estratégicas baseadas em dados concretos.

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA AUMENTAR SEU FATURAMENTO

Gestão documental inteligente: Com a IA, as empresas de outsourcing podem oferecer soluções completas de gestão documental, incluindo digitalização, armazenamento em nuvem, assinatura eletrônica e recursos inteligentes.

Resumos automáticos de contratos: A IA extrai as principais informações de contratos extensos, facilitando a análise e a tomada de decisão.

Tradução automática de documentos: A IA permite traduzir documentos para diversos idiomas, ampliando o alcance dos serviços oferecidos.

Análise de insights e dados: A IA identifica padrões e tendências em documentos, fornecendo insights valiosos para os clientes.

Aumento da produtividade e eficiência: A IA automatiza tarefas repetitivas, como a classificação e o arquivamento de documentos, liberando a equipe para focar em atividades estratégicas.



BENEFÍCIOS IMEDIATOS DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL



Redução de custos operacionais



Expansão do portfólio de serviços



Maior eficiência



Diferenciação no mercado



Maior satisfação dos clientes



Aumento da produtividade

A HORA DE AGIR É AGORA

A Inteligência Artificial não é mais uma promessa distante, mas sim uma realidade tangível que está redefinindo o mercado de outsourcing de impressão. Empresas que ignoram essa transformação correm o risco de ficar para trás, enquanto aquelas que a abraçam desbloqueiam um potencial ilimitado de crescimento e sucesso.

Não permita que sua empresa perca a oportunidade de se tornar líder na era da IA. Entre em contato conosco e descubra como nossas soluções personalizadas podem revolucionar seu negócio de outsourcing de impressão, impulsionando a eficiência, reduzindo custos e abrindo portas para novas oportunidades de receita.

Junte-se à revolução da IA e construa o futuro do seu negócio.

PRONTO PARA TRANSFORMAR O SEU NEGÓCIO?

Entre em contato conosco e descubra como podemos ajudar sua empresa de outsourcing de impressão a alcançar o sucesso.

ENTRAR EM CONTATO



 comercial@docservice.com.br

 +55 51 3955 0005

 docservice.com.br

Versões do Print Account:

	Small Business	Standard	Enterprise
• Bilhetagem de impressão;	✓	✓	✓
• Interface desktop;	✓	✓	✓
• Número de computadores ilimitado;	✓	✓	✓
• Número de impressoras ilimitado;	✓	✓	✓
• Número de usuários ilimitado;		✓	✓
• Permite servidores adicionais;		✓	✓
• Importação de grupos AD/LDAP;		✓	✓
• Relatórios agendados por e-mail;		✓	✓
• Web interface;			★
• Cotas de impressão;			★
• Tarifação de cópia;			★
• Auditoria de impressão;			★
• Marca d'água;			★
• Follow Me Print;			★
• Centro de cobrança;			★
• Cobrança pós paga;			★



Funcionalidade inclusa



Funcionalidade com valor adicional

Como funciona a instalação?

-PASSO A PASSO-

1

Validar os pré-requisitos.

2

Obter o código de instalação que identificará a licença do produto.

3

Rodar o instalador e fazer as configurações conforme necessário.

**Instalação dos módulos: é realizada pelo suporte da Enttry.*

Centro de cobrança

- Possibilita ao usuário selecionar o centro de cobrança para o qual o custo da impressão será destinado (ex: projeto, processo, cliente, etc.).
- É uma solução ideal para escritórios de advocacia, contábeis, engenharia, arquitetura e outros.

Cobrança pós paga

- Permite que usuário libere a impressão de seus documentos de forma autônoma em quiosques de autoatendimento.
- Destina-se a instituições de ensino, permitindo ao aluno pagar pelo serviço de impressão juntamente à mensalidade.

Vantagens

ESTE SOFTWARE POSSIBILITA:



Controle

(Ambiente de impressão)



Economia

(Redução de custos de impressão)



Distribuição de custos

(Rateio de custos de impressão)

Funcionalidades

ESTE SOFTWARE REALIZA:



Bilhetagem

(Registro de impressões)



+40 Relatórios

(Envio de relatórios por email)



Funcionalidades adicionais

(Amplie o poder do software)

Funcionalidades adicionais

Web Interface

- Oferece acesso à ferramenta por meio de navegador web;
- Permite que os usuários gerenciem seus próprios trabalhos e façam a emissão de relatórios;
- Quando utiliza cotas, o gerente pode gerenciar a cota dos usuários pela web interface.

Cotas de impressão

- Determina um limite de impressões por usuários, departamentos ou empresas;
- Cota Bloqueante (bloqueia impressão após atingir o limite);
- Cota Notificante (apenas notifica quando atinge o limite).

Tarifação de Cópia

- Permite bilhetar cópias através da identificação do usuário no AD diretamente no painel da multifuncional;
- Integra as informações de impressões e cópias por usuário em um mesmo relatório;
- Não necessita software embarcado.



Print Account

Software de gerenciamento de impressão

O Print Account é um software que desempenha a função de **bilhetagem** e **tarifação** de impressões em redes de computadores, possibilitando um **controle** preciso de custo por usuários, departamentos, impressoras e computadores.

Auditoria de impressão

- Gera uma cópia, em PDF, de todos os documentos impressos na rede corporativa;
- Todos os trabalhos impressos podem ficar armazenados no servidor de impressão para que o seu conteúdo possa ser auditado;
- Realiza a impressão através de uma impressora virtual.
- Permite que o conteúdo impresso seja analisado depois da impressão.

Marca d'água

- Inclui informações como nome da empresa, usuário, data, hora, computador, ou qualquer texto fixo em todas as impressões;
- Com esta funcionalidade é possível padronizar e manter um maior controle dos documentos;
- Permite identificar quem enviou o documento quando o mesmo é abandonado na impressora.

Follow Me Print

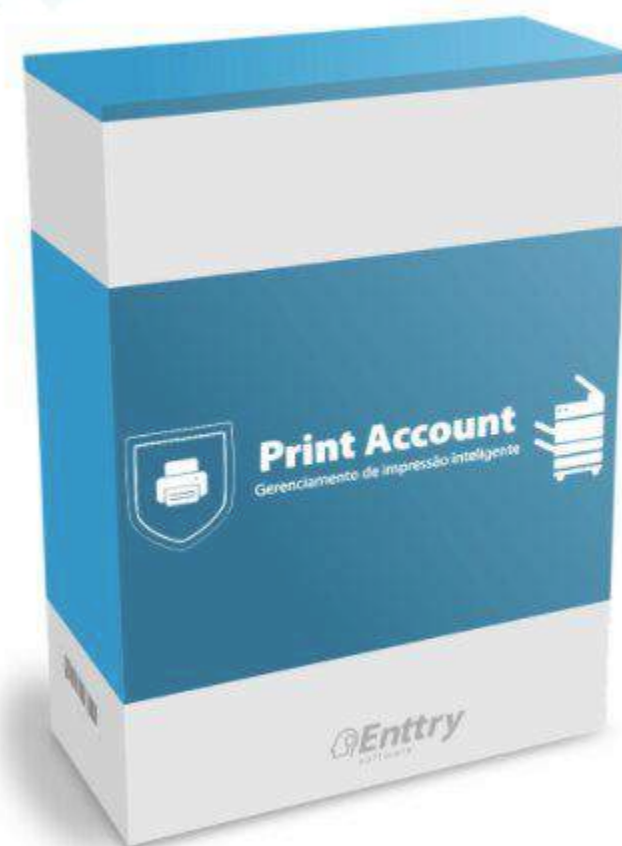
- Libera impressão de documentos via smartphone;
- Permite retirar o documento em qualquer impressora conectada à rede corporativa;
- O usuário pode definir o número de cópias, cancelar a impressão ou até mesmo deixar o documento retido na impressora virtual.

Por que ter um servidor de impressão?

Aconselhamos fortemente a utilização de um servidor de impressão no ambiente de rede da empresa. Alguns **fatores importantes** de um servidor de impressão são:

- **Segurança;**
- **Confiança;**
- **Nunca desliga;**
- **Maior controle da rede;**
- **Os usuários não alteram configurações;**
- **Evita limitações de conexão dos sistemas operacionais desenvolvidos para estações de trabalho (Ex.: Windows 10).**

Pré-requisitos



- Sistema operacional Windows Server 2012 ou superior;
 - O Windows precisa estar atualizado;
- Processador com no mínimo 2 núcleos
- 8 GB de memória RAM;
- 80 GB de espaço livre no HD;
- Net Framework 3.5 e 4.0 precisam estar ativados;
- O servidor precisa ter conexão ativa com a internet;
- As filas de impressão devem estar instaladas no servidor;
- Tanto o servidor quanto as impressoras devem ter IP's fixos;
- Não pode haver nenhum outro software de tarifação de impressão instalado no servidor;
- A instalação deve ser realizada com o usuário administrador.

Documento Digitalizado Público

Proposta - U.M. SOLUCOES EM IMPRESSAO LTDA (Grupos 02 a 13)

Assunto: Proposta - U.M. SOLUCOES EM IMPRESSAO LTDA (Grupos 02 a 13)
Assinado por: Antonio
Tipo do Documento: Proposta
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Antonio Luis Oliveira dos Reis, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - DEPLIC-IFPI, em 16/10/2024 17:02:32.

Este documento foi armazenado no SUAP em 16/10/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 559703
Código de Autenticação: 6086f66ae9



Documento Digitalizado Público

Proposta - U.M. SOLUCOES EM IMPRESSAO LTDA (Grupos 02 a 13)

Assunto: Proposta - U.M. SOLUCOES EM IMPRESSAO LTDA (Grupos 02 a 13)
Assinado por: Will Cavalcante
Tipo do Documento: Proposta
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:
▪ **Will Jadson de Jesus Cavalcante, COORDENADOR(A) - FG0002 - CCL-IFPI - CAMPUS PIRIPIRI**, em 18/09/2025 18:16:01.

Este documento foi armazenado no SUAP em 18/09/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 711562
Código de Autenticação: a3b6e2a918

