



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SAFS - Quadra 6 - Lote 1 - CEP 70095-900 - Brasília - DF

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

1. Informações Gerais

1.1 N. do Processo SEI: 46601/2024

1.2 Unidade Requisitante:

Coordenadoria de Acessibilidade e Inclusão

1.3 Unidade Técnica:

Coordenadoria de Acessibilidade e Inclusão

1.4 Houve uma centralização da solicitação de diversas unidades tomadoras?

() Não se aplica

(X) A unidade centralizou as solicitações das seguintes unidades tomadoras: Biblioteca Ministro Oscar Saraiva, Gabinete da Ministra Regina Helena Costa

1.5 Responsável(is) pelo planejamento da contratação:

Nome: Simone Pinheiro Machado de Souza Unidade: ACIN

Nome: Fernanda Amaral Zago Unidade: ACIN

1.6 Responsável pela aprovação do Estudo Preliminar:

Nome: Sérgio Américo Pedreira

Secretaria/Assessoria: Diretor-Geral

1.7 Responsáveis pela fiscalização e gestão:

Fiscalização técnica:

Titular: Fernanda Amaral Zago Unidade: ACIN

Suplente: Monique Parente Nascimento Peixoto Unidade: ACIN

Fiscalização administrativa:

Titular: Fernanda Amaral Zago Unidade: ACIN

Suplente: Monique Parente Nascimento Peixoto Unidade: ACIN

Gestão:

Titular: Simone Pinheiro Machado de Souza Unidade: ACIN

Suplente: Monique Parente Nascimento Peixoto Unidade: ACIN

(X) A equipe de gestão da contratação contará com servidoras e/ou servidores que atuarão no seu planejamento, uma vez que estes terão melhor conhecimento e possui quantidade de servidoras e servidores suficientes para indicar equipes distintas.

2. Necessidade da contratação

2.1 Descrição da necessidade:

O Superior Tribunal de Justiça (STJ) disponibiliza aos magistrados, servidores, terceirizados e clientes externos um acervo físico composto por aproximadamente 1.269.992 folhas de periódicos. Para garantir a preservação desse material e a segurança dos usuários, é essencial a realização contínua de higienização.

Além do acervo da Biblioteca, cada gabinete de Ministro mantém uma coleção particular, que também demanda higienização regular. Esse serviço é indispensável semanalmente, mensalmente e anualmente, demonstrando um crescimento significativo na quantidade de material tratado:

- **2022:** 348.219 folhas de periódicos higienizadas
- **2023:** 884.599 folhas de periódicos higienizadas (+254% em relação a 2022)
- **2024:** mais de 1.269.992 folhas de periódicos higienizadas (+143% em relação a 2023)

Nos gabinetes dos Ministros, as atividades de apoio à organização e manutenção de documentos, arquivos e armários são realizadas com a colaboração das equipes de organização e preservação dos materiais, seguindo as orientações da unidade responsável e sob supervisão adequada.

3. Requisitos da contratação

3.1 Requisitos legais:

(X) Não há conhecimento de nenhuma legislação que exija critérios especiais para contratação do objeto.

() Aplicação de margem de preferência. Informar a legislação: _____

() Outras legislações afetas ao objeto a ser contratado: _____

3.2 Apresentação de certidão e/ou atestado:

(X) Não há necessidade de apresentação de certidão e/ou atestado

() Sim. Quais? _____

Justificativa:

3.3 Exigência de garantia contratual:

(X) Sim.

() Não. **Justificativa:**

3.4 Declaração de que a/o licitante possui ou instalará escritório local (Distrito Federal):

() Não se aplica

() Não será exigida a instalação de escritório local (Distrito Federal);

(X) Será exigida a instalação de escritório no Distrito Federal. Justificativa: Essa exigência se faz necessária tendo em vista que empresas de diversos estados, de forma espontânea, estrutura administrativa próxima ao local de gestão do contrato e de suas/seus empregadas/os. Com isso, a administração e as/os empregadas/os administradoras e/ou os administradores da empresa. Logo, a exigência tem por objetivo diminuir potenciais problemas quanto à regular execução contratual, mínima que garanta a boa execução contratual, de forma a não onerar desproporcionalmente as licitantes.

3.5 Deslocamento de técnica/o ou disponibilidade em unidade de prestação de serviço local para serviços de manutenção e assistência técnica:

(X) Não se aplica.

() Especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica acompanhada da justificativa: _____

3.6 Metodologia utilizada para estimar o quantitativo de postos de trabalho/profissionais, observando, sempre que possível, a relação entre a demanda e o trabalho/profissional:

No que se refere ao posto de apoio aos serviços administrativos, as unidades interessadas em dar continuidade a essa atividade são os gabinetes da Ministra. Demonstram as unidades nos documentos 5930001 e 5932841. Mas, devido a um novo levantamento sobre esta demanda, outros gabinetes já manifestaram interesse em formalizar a demanda.

A Biblioteca Ministro Oscar Saraiva atende um grande número de usuários. Em 2023, foi registrada uma circulação média de 168 usuários por dia, resultando em longo período. Diante desse fluxo, a biblioteca pretende dar continuidade ao serviço de higienização e acondicionamento do acervo, conforme registro. Colaboradores serão mantidos, pois não há necessidade de aumento da força de trabalho.

Atualmente, toda a equipe é composta por 4 colaboradores no turno da manhã (08h às 12h), 6 colaboradores no turno da tarde (13h às 17h) e 2 supervisores. A acessibilidade e inclusão no serviço de higienização e apoio administrativo.

Historicamente, esse trabalho tem sido realizado de forma artesanal, como parte de um processo contínuo de preservação preventiva. Até o momento, não há trabalho que envolva o manuseio de livros sensíveis. O trabalho é relativamente simples, não apresenta alto grau de complexidade de forma que atenda às necessidades da função.

Essa prática já está consolidada no mercado e é adotada por diversos órgãos, como a Câmara dos Deputados, o Senado Federal, o Ministério da Justiça, o Tribunal de Contas da União. Devido ao alto nível de produtividade, à prestação na execução das atividades e à qualidade do serviço prestado, o trabalho tem sido avaliado de forma excelente quanto à higienização quanto à atuação dos profissionais envolvidos.

3.7 Estimativa das quantidades a serem contratadas:

Estima-se 15 colaboradores e 2 instrutores. O quantitativo se justifica na medida em que a ACIN/STJ verificou antecipadamente a necessidade junto ao documento 6493303.

CBO	Tipo de Serviço - Categoria Profissional	Jornada de Trabalho
3711-05	Auxiliares de Higienização	20h/sem.
4110-05	Auxiliares de Apoio Administrativo	20h/sem.
2392-15	Apoiador/Instrutor de Higienização	40h/sem.
2392-15	Apoiador/Instrutor de Apoio Administrativo	20h/sem.

Descrição do Uniforme	Profissional	Qtd anual por profissional
Guarda pó manga longa com logomarca bordada sob medida ou ajuste - duas logomarcas bordadas	Auxiliar de Higienização de Acervos e Supervisor/Instrutor de Higienização de Acervos	4
Camiseta gola polo com logomarca bordada sob medida ou ajuste - duas logomarcas bordadas	Auxiliar de Higienização de Acervos e Supervisor/Instrutor de Higienização de Acervos	6
Conjunto de Terno (Calça/Saia + Blazer) - Com duas logomarcas bordadas - confecção/ajustes sob medida	Auxiliar de Apoio Administrativo e Supervisor/Instrutor de Apoio Administrativo	4
Lenço Social com logomarca silkada	Auxiliar de Apoio Administrativo e Supervisor/Instrutor de Apoio Administrativo	2
Camisa Social manga longa / Camiseta - Com duas logomarcas bordadas - confecção/ajustes sob medida	Auxiliar de Apoio Administrativo e Supervisor/Instrutor de Apoio Administrativo	6
Sapato Social	Auxiliar de Apoio Administrativo e Supervisor/Instrutor de Apoio Administrativo	2

3.7.1 Houve aumento de postos de trabalho, em relação a última contratação:

() Não.

(X) Sim. **Justificativa:** A necessidade de aumento no quantitativo de profissionais contratados para a função de auxiliar de apoio administrativo justifica-se diante do Superior Tribunal de Justiça (STJ). Atualmente, o Tribunal conta com 33 gabinetes de ministros, dos quais apenas 2 já dispõem do referido serviço de apoio. Ademais, outros gabinetes já manifestaram interesse na contratação desse serviço, embora ainda não tenham formalizado a demanda. Ressalta-se que a formosura de postos de trabalho, o que reforça a expectativa de expansão do serviço.

3.8 Perfil das/os profissionais que serão alocados na prestação dos serviços:

Os cargos de higienização de livros e de auxiliar de apoio administrativo requerem atenção aos detalhes, pontualidade, saber trabalhar em equipe, boa disciplina e capacidade de trabalhar em equipe.

Os cargos de supervisão I e II requerem boa fluidez verbal, capacidade de comunicação, capacidade de organização, planejamento, acompanhamento de atividade, capacidade de gerenciamento de equipe, responsabilidade, resiliência e maturidade emocional.

3.9 Definição do salário das/os profissionais*:

(X) Regra. O salário base da categoria previsto atualmente na Cláusula 3 da ACT 2025/2026 do Sindicato dos Empregados em Instituições Beneficentes Religiosas e Filantrópicas, Registro no MTE - DF000315/2025 (6491069), é:

CBO	Tipo de Serviço - Categoria Profissional	Jornada de Trabalho	
			Qtd Postos de Trabalho
3711-05	Auxiliares de Higienização	20h/sem.	4
4110-05	Auxiliares de Apoio Administrativo	20h/sem.	1
2392-15	Apoiador/Instrutor de Higienização	40h/sem.	1
2392-15	Apoiador/Instrutor de Apoio Administrativo	20h/sem.	1

Esses valores estão em conformidade com o documento ACT 2025/2026 do Sindicato dos Empregados em Instituições Beneficentes Religiosas e Filantrópicas.

() Exceção. O valor do salário fixado no termo de referência decorre de estudo que demonstra, objetivamente e diante da realidade de mercado, que tal exige das/os profissionais com qualificação compatível com o perfil exigido para a execução do contrato. São os seguintes:

3.9.1 Fontes da ampla pesquisa para obtenção do salário fixado de acordo com o praticado no mercado e o perfil exigido da/o profissional:

Os salários não estão acima do piso das categorias, conforme demonstra a Planilha Analítica de Custos e Formação de Preços do documento 6494735 e último 6491069.

3.9.2 Há previsão de alguma das seguintes rubricas: adicional noturno, hora extra, sobreaviso, adicional de feriado trabalhado e intervalo intrajornada?

(X) Não. () Sim. Quais? _____ Quais Postos? _____

Justificativa: _____

3.9.3 Os serviços eventualmente podem ocorrer em localidades distintas da sede habitual da prestação do serviço?

(X) Não

() Sim. **Justificativa:** _____

3.9.4 O(s) posto(s) de trabalho poderá(ão) ser preenchido(s) com, no mínimo, 50% de mulheres?

(X) Sim

() Não. **Justificativa:** _____

3.10 Demais requisitos da contratação:

Necessidade de vistoria:

() Sim. **Justificativa:** _____

(X) Não.

Foram avaliadas as diretrizes previstas no art. 11 da [IN STJ/GDG n. 4/2023](#) para a elaboração do ETP:

(X) Sim.

() Não. **Justificativa:** _____

As trabalhadoras e/ou os trabalhadores estão expostos/os às condições insalubres ou de periculosidade?

() Sim.

(X) Não.

Será exigida declaração de que as propostas econômicas da/o licitante compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas as: normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas:

(X) Sim.

() Não.

4. Solução

4.1 Levantamento de mercado:

O mesmo tipo de contratação é executado pela Câmara dos Deputados, Senado Federal, TST, TSE e Ministério da Justiça e Segurança Pública. Para estudos relacionados à presente demanda de renovação contratual, a ACIN/STJ se utiliza especificamente de contratos remanescentes da Câmara de D 6026061.

Órgão	Contrato Número	Postos de Trabalho	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)	Referência
Câmara dos Deputados	2019/220.6	15	R\$ 68.498,44	R\$ 821.981,28	6026044 (pg 26)
Senado Federal	0141/2020	9	R\$ 41.254,30	R\$ 495.051,60	6026047 (pg 52)
TST	0120930/2022	5	R\$ 24.583,17	R\$ 299.828,04	6026061 (pg 45)

Historicamente o trabalho é feito de forma artesanal, se tratando de uma preservação preventiva e contínua, não sendo possível, até o momento, o uso de inov um trabalho simples que não tem um alto grau de complexidade, por este motivo é adequado aos terceirizados com deficiência da APAE, levando à concordânc

Destacamos que, no cenário nacional, a APAE se destaca no mercado de trabalho e educação com incentivo à inclusão social por meio da geração de renda. A clientela e a sociedade de um modo geral.

Esta unidade desconhece outra solução de mercado que atenda a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esp

Sendo assim, a solução proposta atende às necessidades do STJ por se tratar de serviço de com alto índice de produtividade e mão-de-obra qualificada exclus exclusivamente por pessoas com deficiência intelectual.

4.2 Descrição da solução como um todo escolhida:

A solução proposta atende às necessidades do STJ por se tratar de serviço técnico com alto índice de produtividade e qualidade com mão-de-obra qualificada exclusivamente por pessoas com deficiência intelectual.

Além da garantia de serviços realizados com a qualidade de qualquer profissional, investir em um projeto inclusivo é comprovar o respeito e a confiança em pe condições de exercer a sua cidadania e oferecer um trabalho útil à sociedade, viabilizando a sua independência financeira e sua autonomia pessoal.

Este serviço é necessário para garantir a higienização e acondicionamento de acervos e apoio operacional administrativo no Superior Tribunal de Justiça, assim Por se tratar de atividades de baixa complexidade, elas não precisam ser desenvolvidas obrigatoriamente por servidores do quadro do STJ.

4.2.1 Ciclo de vida do objeto:

O ciclo de vida será avaliado pela AGS, em momento oportuno, quando da análise de sustentabilidade da contratação.

4.3 Estimativa do valor da contratação:

O valor total bienal estimado é de R\$ 1.168.012,80, sendo o valor anual R\$ 584.006,40. Solicitamos que o contrato se estenda por um período de 60 meses. está na página 10 do documento 6308160.

Tipo de Serviço - Categoria Profissional	Jornada de Trabalho	Quantidade	
		Qtd Postos de Trabalho	Qtd Profissionais p/ postos de Trabalho
Auxiliares de Higienização	20h/sem.	4	8
Auxiliares de Apoio Administrativo	20h/sem.	1	7
Apoiador/Instrutor de Higienização	40h/sem.	1	1
Apoiador/Instrutor de Apoio Administrativo	20/sem.	1	1
Soma Total			

Itens	Descrição	Ministério da Defesa			Ministério da Agricultura			Uno uniformes			Minitério Publico da União			Secretaria de I	
		Preço uni.	Qtd	Preço total	Preço uni.	Qtd	Preço total	Preço uni.	Qtd	Preço total	Preço uni.	Qtd	Preço total	Preço uni.	Qtd
1	Camiseta Gola Polo - com logomarca dupla bordada - sob medida ou ajuste;							78,00	108	8.424,00					
2	Jaleco/guarda pó longo, branco, com manga comprida - sob medida ou ajuste;							125,00	72	9.000,00				150,70	72
3	Conjunto de terno (Blazer + Calça/saia) com 2 logomarcas bordadas	328,43	64	21.019,52				215,00	64	13.760,00					
4	Camisa social , branca, com logomarca dupla bordada. Sob medida ou ajuste;	107,44	96	10.314,24				110,00	96	10.560,00					
5	Gravata	42,00	32	1.344,00							39,00	32	1.248,00		
6	Sapato Social (masculino e feminino)	141,99	32	4.543,68	135,44	32	4.334,08	139,00	32	4.448,00					

4.4 Justificativa para o parcelamento ou não da solução:

(X) Não se aplica em razão da licitação ser dispensável ou inexigível.

() Não é possível o parcelamento, pois trata-se de apenas 1 (um) item (ADJUDICAÇÃO: () MENOR PREÇO ou () MAIOR DESCONTO).

() É possível a contratação da solução de forma divisível observado o §2 do art. 40 da [Lei n. 14.133/2021](#) (ADJUDICAÇÃO: () MENOR PREÇO POR ITE

() Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados para o fornecimento por uma única empresa, observado o §3 do art. 40 da [Lei n. 14.133/2021](#) (PREÇO POR LOTE ou () MAIOR DESCONTO GLOBAL). Justificativa:

4.5 Contratações correlatas e/ou interdependentes:

O Superior Tribunal de Justiça possui contrato firmado com o CETEFE, () objeto do contrato... de trabalhadores com deficiência auditiva para a realização pa operacional, referente à virtualização de processos, petições e outros documentos. (Renata Cortes - SJD)

4.5.1 Existe um contrato atual vigente ou instrumento equivalente, com objeto a ser licitado?

() Não. (X) Sim. O contrato atual n. 60/2020 (2089720), Processo SEI n. [000852/2020](#) terá sua vigência finda em 5/8/2025.

4.6 Alinhamento entre a contratação e o Pcaq:

() O objeto pretendido não consta do PCAq. **Justificativa:**

(X) O objeto pretendido consta do PCAq no item 339 da planilha, código sequencial ACIN2025-002 (5905666)

4.7 Alinhamento entre a contratação e outros instrumentos de planejamento da administração:

A presente contratação está alinhada ao *planejamento das contratações e aquisições anual* - PCAq.

4.8 Classificação do objeto:

Natureza:

(X) bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações u

() bens e serviços especiais: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser considerados bens e serviços comuns. **Justifica**

() serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens e que não se enquadra como "obra";

() serviço especial de engenharia: aquele que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode se enquadrar como serviço comum de engenharia |

Tipo de bem (apenas para serviço com fornecimento de bens de consumo):

() O objeto desta contratação se enquadra como sendo bem de consumo de qualidade comum, uma vez que estão presentes as características estabelecidas no [STJ/GDG n. 4/2023](#).

() O objeto desta contratação se enquadra como sendo de bem de consumo de luxo, conforme art. 2º, I, do [Decreto n. 10.818, de 27 de setembro de 2021](#), [4/2023](#). **Justificativa:**

Caracterização:

(X) Trata-se de serviço ou fornecimento contínuo, definido pela [Instrução Normativa STJ/GDG n. 10 de 28 de abril de 2022](#), alterada pela [Instrução Normativ](#)

() Trata-se de serviço ou fornecimento contínuo, AINDA NÃO definido pela [Instrução Normativa STJ/GDG n. 10 de 28 de abril de 2022](#). Nesse caso, o enq Geral.

4.9 Participação de empresas reunidas em consórcio:

(X) Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

Conforme descrito na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, não há previsão de pregão por se tratar de uma entidade sem fins lucrativos e ser a única entidade

() Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio. **Justificativa:** _____

5. Planejamento

5.1 Resultados pretendidos:

- Higienização de acervos do Tribunal e colaboração na realização de serviços administrativos de baixa complexidade;
- Redução de custos com a higienização de acervos/tratamento das obras que necessitam de pequenos reparos;
- Inclusão de pessoas com deficiência intelectual no mercado de trabalho por meio do acolhimento de serviços administrativos e de higienização/acondicion

5.2 Providências a serem adotadas pela Administração para início da execução do objeto:

Não se aplica.

5.3 Possíveis impactos ambientais:

5.3.1 A fabricante e/ou distribuidora, e/ou importadora, e/ou comerciante e/ou consumidora deste objeto deve possuir Cadastro Técnico Federal de Atividades Ambientais (CTF/APP)?

- a) ☐ Sim. A fabricante, e/ou distribuidora, e/ou importadora, e/ou comerciante, e/ou consumidora deste objeto [se enquadra nas FTEs do CTF/APP.](#)
b) ☒ Não. A fabricante, e/ou distribuidora, e/ou importadora, e/ou comerciante, e/ou consumidora deste objeto [não se enquadra nas FTEs do CTF/APP.](#)

5.3.2 A escolha foi por produtos/objetos constituídos de material (marque quantos itens forem necessários):

☐ renovável ☐ reciclado ☐ atóxico ☐ biodegradável ☐ outros: _____ ☒ não se aplica

5.3.3 Os objetos da aquisição devem estar em conformidade com os seguintes regulamento(s) técnico/legal: (marque quantos itens forem necessários):

- ☐ Etiqueta Nacional de Conservação de Energia
☐ Selo Ruído
☐ Comprovação de origem de produto de origem florestal (ex: Selo FSC ou Selo CERFLOR)
☐ Documento de Origem Florestal (DOF) - Transporte e armazenamento
☐ Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ)
☐ Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE)
☐ Requisitos de Avaliação de Conformidade (RAC) para bens de informática - [Portaria INMETRO n. 170/2012](#)
☐ Diretiva RoHS
☐ Autorização para o Exercício da Atividade de Revenda de GLP
☒ Outro(s). Especificar: _____

Deverão ser consideradas nesse item as diretivas do Guia de Licitações Sustentáveis da AGU, normativos internos e a legislação vigente.

II – Plano de Logística Sustentável do STJ (PLS-STJ):

5.3.4 Essa aquisição ou contratação demandará ou resultará em (marque quantos itens forem necessários)

- ☐ geração de resíduo.
☐ consumo de papel.
☒ consumo de outros materiais de expediente (caneta, grampos, clips, pastas etc).
☐ consumo de café ou açúcar.
☐ consumo de água mineral envasada.
☐ instalação de computador ou impressora.
☐ aparelho de telefone fixo ou móvel.
☒ consumo de energia elétrica.
☒ consumo de água.
☐ serviços de engenharia (instalações elétricas, hidráulicas, ponto de rede, ponto de telefone, divisórias).
☐ obras civis (reforma ou construção de edificação).
☐ serviço de limpeza - aumento da área a ser limpa no STJ.
☐ serviço de vigilância - aumento no número de postos.
☐ aumento na quantidade de veículos na frota do STJ.
☐ gasto com contratos de veículos (manutenção, peças, insumos, seguro, lavagem, terceirização, exceto motorista).
☐ consumo de combustível.
☐ ação de qualidade de vida.
☐ ação de capacitação socioambiental.
☐ não demandará ou resultará em nenhum dos itens acima.

Esses itens referem-se aos temas monitorados pelo PLS-STJ. A partir da seleção do item e da análise realizada pela AGS, caso confirmado impact será comunicado para ciência e eventual inclusão no respectivo plano de ação.

III – Resíduos:

5.3.5 Gestão de resíduos

a) Há previsão de geração de resíduos?

(Observar todos os resíduos gerados pela aquisição e/ou contratação: embalagens, resíduos de instalação, dentre outros, inclusive quanto aos objetos no final

☐ Sim. ☒ Não.

b) Se sim, a destinação ambientalmente adequada dos resíduos será de responsabilidade:

☐ da CONTRATADA ☐ do STJ

Descreva a destinação (se pela contratada, analisar os possíveis custos): _____

c) Descreva os resíduos que serão produzidos - sua natureza, se são classificados como resíduos perigosos (item 3 do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos

d) Você identifica outros impactos ambientais, além dos indicados acima? (art. 7º, inciso XII, [IN ME n. 40/2020](#)):

☒ Não. ☐ Sim.

Descreva: _____

6. Viabilidade

6.1 Existe Ata de Registro de Preços em vigor que pode atender a demanda?

☒ Não. ☐ Sim. Justificar a viabilidade técnica e econômica para a adesão.

6.1.1 A demanda poderá ser atendida por Ata de Registro de Preços?

(X) Não. () Sim. Justificar:

6.2 Previsão de recursos para a demanda*:

(X) A contratação foi prevista na Proposta Orçamentária de 2025, na Ação: 4236 - Apreciação e Julgamento de Causas. Código sequencial ACIN2025-002 () Não houve previsão orçamentária para contratação.

6.3 Declaração de viabilidade:

A contratação em tela está de acordo com a necessidade de prestação de serviço de conservação e preservação de acervo bibliográfico e/ou documental no âmbito das atividades de baixa complexidade no STJ.

Por se tratar de atividades de baixa complexidade e por estar alinhada ao Planejamento Estratégico do STJ com a finalidade de promover a Cidadania, ter páginas do acervo do STJ.

7. Do Acesso às informações contidas no presente Estudo Preliminar:

Nos termos da [Lei n. 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), esta unidade ou Equipe de Planejamento entende que:

- (X) As informações contidas no presente Estudos Técnico Preliminar **DEVERÃO SER PÚBLICAS, estando disponíveis** para qualquer pessoa interessada,
() As informações contidas nos itens _____ do presente Estudo Técnico Preliminar **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do restrito. **Justificativa:**
() As informações contidas no presente Estudo Técnico Preliminar **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do art. 23 da [Lei n. 12.527/2011](#), e, porta

8. Responsabilidade das servidoras e/ou dos servidores ou equipe de planejamento da contratação responsáveis pela elaboração e conteúdo do ETP:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Técnicos Preliminares e que este traz os conteúdos pr



Documento assinado eletronicamente por **Simone Pinheiro Machado de Souza, Coordenador de Acessibilidade e Inclusão**, em 03/09/2025, às 15:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.stj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6469266** e o código CRC **01501A87**.