



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

SIMPLIFICADO TREINAMENTO

1. ÁREA DEMANDANTE

Área Demandante	Nome do Servidor
TRE/PRE/DG/SEPLAN/CEPEL	

2. DETALHAMENTO DA DEMANDA

2.1. Descrição Sucinta da Demanda

Contratação de serviços de treinamento especializado para a capacitação de 10 (dez) servidores no curso avançado de PMBOK, atualizado e formador de PMP® (Project Management Professional)

2.2. Descrição da Capacitação e Quantidade de Servidores

Serviços de Capacitação	
Descrição da Capacitação	Quantidade de Servidores
Curso: Programa Master PMP Objetivo: Capacitar os participantes para a obtenção da certificação PMP® (Project Management Professional). Carga Horária: 40 horas Modalidade: Online ao Vivo.	10 servidores - sendo 7 da SEPLAN e 3 do ALDEIA

2.3. Alinhamento Estratégico

Objetivo do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do TRE-PA:	- Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária
Ação do Plano Anual de Capacitação do TRE/PA (PAC 2025).	Solicitação de inclusão

2.4. Previsão no Plano de Contratações Anual:

As contratações diretas (inexigibilidade) de participação em curso externo, mediante inscrição de servidor(es), não constam de previsão específica no Plano de Contratações Anual e, conseqüentemente, de registro no Sistema Plano.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Motivação da Demanda e Resultados Pretendidos)

3.1. Motivação

O Tribunal Regional Eleitoral do Pará (TRE-PA) busca a constante modernização de suas práticas de gestão para otimizar a entrega de valor à sociedade. Nesse contexto, a gestão de projetos assume papel central. Recentemente, o Project Management Institute (PMI) publicou a 8ª edição do Guia PMBOK®, consolidando novas abordagens e melhores práticas que refletem a evolução do cenário global de projetos.

A atualização da metodologia de gerenciamento de projetos do Tribunal para adequá-la a esta nova versão é imperativa. Tal adequação visa incorporar maior flexibilidade, foco em resultados e adaptabilidade, elementos essenciais para o ambiente dinâmico do serviço público.

Para liderar essa transição e garantir a sua eficácia, é fundamental a formação de um corpo técnico altamente qualificado e certificado. Servidores com a certificação PMP® em um Escritório de Projetos (EP) são essenciais, pois:

- **Atuam como multiplicadores:** Disseminam o conhecimento e as melhores práticas de forma padronizada por toda a organização.
- **Elevam a maturidade em gestão:** A certificação atesta um nível de conhecimento e experiência que contribui para a melhoria da governança, do planejamento, da execução e do controle dos projetos institucionais.
- **Garantem alinhamento estratégico:** Profissionais certificados são mais aptos a conectar os objetivos dos projetos com as metas estratégicas do Tribunal.
- **Aumentam as taxas de sucesso:** A aplicação de uma metodologia robusta e reconhecida internacionalmente, como a do PMI, mitiga riscos, otimiza o uso de recursos e aumenta a probabilidade de os projetos atingirem seus objetivos de escopo, prazo e custo

3.2. Resultados pretendidos

- Capacitar 10 (dez) servidores para estarem aptos a realizar o exame de certificação PMP®.
- Internalizar o conhecimento atualizado em gerenciamento de projetos, conforme a 8ª edição do PMBOK®.
- Fortalecer a capacidade técnica do Escritório de Projetos e das áreas estratégicas do Tribunal.
- Iniciar o processo de revisão e atualização da metodologia de gerenciamento de projetos do TRE-PA.

4. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

A contratação destina-se a 10 (dez) servidores. Este quantitativo é considerado ideal para formar um núcleo de especialistas com capacidade de liderar a atualização metodológica e disseminar as novas práticas de gestão de projetos no âmbito do Tribunal

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a contratação do treinamento para 10 participantes é de **R\$ 30.400,00 (trinta mil e quatrocentos reais)**. O valor já inclui todos os impostos incidentes

6. DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

Sugestão de período para conclusão da contratação	Período da capacitação
Sugere-se que a contratação seja concluída até 31/10/2025 , data de validade da proposta comercial apresentada, a fim de garantir as condições ofertadas	Em novembro e dezembro em turmas a serem disponibilizadas pela empresa

7. FONTE DE RECURSOS

Consta da Proposta Orçamentária Anual? (x) SIM () NÃO

8. INDICAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DA FUTURA CONTRATAÇÃO (Titular e Substituto)

Fiscal	Nome do Servidor
Titular	Sandro Gonçalves Borges
Substituto	Osiel Marlon Negrão da Silva



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO GONÇALVES BORGES, Coordenador**, em 21/10/2025, às 10:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2831456** e o código CRC **67109207**.

0010099-18.2025.6.14.8000

2831456v2