



## SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº CEFOR2026-007

#### 1. Informações Básicas

|                     |                      |                     |
|---------------------|----------------------|---------------------|
| Macro Unidade       | Unidade Responsável  | Unid. Demandante(s) |
| CEFOR               | <b>SEFAB</b>         | CEFOR               |
| Nº Processo         | Situação do DFD      | Aprovação Titular   |
|                     | <b>Demanda ATIVA</b> | <b>Aprovado</b>     |
| Status Final do DFD | ID (ePCAq e PNCP)    | N. Plano PNCP       |
| <b>Consolidado</b>  | 798                  |                     |

#### 2. Descrição da Demanda (Parte 1)

Objeto a ser contratado / adquirido

Formação Avançada/Pós Graduação - Mestrado Acadêmico em Direito Privado.

Justificativa da necessidade da aquisição / contratação

A contratação do Mestrado Acadêmico em Direito Privado para servidores do STJ busca aprimorar competências técnicas e científicas, promovendo atualização jurídica e capacidade de pesquisa, essenciais para qualificar a atuação institucional e assegurar excelência na prestação jurisdicional.

|                        |                           |                         |
|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Valor para o Exercício | Valor Total               | Quantidade              |
| R\$ 1.000.000,00       | R\$ 2.000.000,00          | 24                      |
| Unidade de Medida      | Data para envio do TR     | Data início da execução |
| meses                  | <b>07/10/2025</b>         | 31/01/2026              |
| Grau de Prioridade     | Tipo Contratação          | Objeto Continuado?      |
| 1. Alto                | 2 - Dispensa / InexigMais | Não                     |

## 2. Descrição da Demanda (Parte 2)

Enquadramento Normativo

Nova demanda cadastrada APÓS publicação da versão final (Necessário aprovação prévia)

Objeto aloca mão-de-obra exclusiva?

Não

Demanda corresponde a projeto Estratégico?

Não se aplica

Objeto pode integrar compra compartilhada com outro órgão?

Não

Pretende publicar Intenção de Registro de Preços?

Não

Item associado ao PLS

Não se aplica

## 3. Parecer das unidades especializadas

Precisa encaminhar para AGS?

Validação AGS

Não

Precisa encaminhar para ACIN

Validação ACIN

Sim

Precisa elaborar RIPDP (ACR)?

Validação ACR

Sim

Precisa encaminhar para CSID

Validação CSID

Não

#### 4. Vínculo com Catálogo de Especificações de Materiais e Serviços

Obs: A vinculação definitiva será realizada na instrução do(s) processo(s) de contratação associado(s) a esta DFD.

|         |                 |                        |
|---------|-----------------|------------------------|
| Tipo    | Cod. Administra | Cod. Comprasnet (CNBS) |
| Serviço | 211             | 929.-7.21172           |

Descrição Comprasnet (CNBS)

TREINAMENTO QUALIFICACAO PROFISSIONAL

Descrição Cod. Administra

TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO, CURSOS E SEMINÁRIOS

#### 5. Informações Orçamentárias

Programa de Trabalho

02.061.0033.4236.0001

Ação Orçamentária

4236 - Apreciação e Julgamento de Causas

Plano Orçamentário

0002 - Capacitação de Servidores

|        |                     |
|--------|---------------------|
| PTRES  | Natureza da Despesa |
| 203842 | 333903948           |

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| Cód. GND | Desc. GND                 |
| 3        | Outras Despesas Correntes |

|                     |                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Elemento de Despesa | Desc. Elemento de Despesa                                                       |
| 39.48               | Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO |

## 6. Assinaturas

Criado por

Criado

Moreno Souto Santiago

09/01/2026 18:58

Aprovador(a)

Ânderson Jônio Lopes Porto de Queiroz

Cargo do(a) Aprovador(a)

Técnico Judiciário, Área Administrativa

Responsável pela Consolidação

Alexandre Sales de Oliveira

Cargo do Responsável pela Consolidação

Secretário de Administração Substituto

Documento gerado por Émily Sarkis Carminati Britto, em 02/02/2026 20:29, por meio do Sistema de Planejamento de Contratações e Aquisições do STJ (e-PCAQ). Todas assinaturas foram realizadas por usuários credenciados e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 e nas regras da Instrução Normativa STJ/GDG nº 4, de 13 de fevereiro de 2023.