



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação dos serviços de de empresa especializada para execução de serviços de análise da qualidade do ar interior dos ambientes climatizados do edifício- sede do TRE-ES.

1.2. A presente contratação se faz necessária para atender à NBR 17037 e demais Normas Técnicas relacionadas que tem por objetivo garantir um controle sobre a qualidade do ar interno de ambientes climatizados com sistema central, com vistas a proporcionar um ambiente salubre para servidores, terceirizados e todos aqueles que circulam nas dependências do Edifício Sede do TRE/ES. A análise da qualidade do ar interior em ambientes climatizados é um procedimento complementar ao de manutenção em aparelhos de ar condicionado e obrigatório para sistemas de ar condicionado central.

**2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

2.1. As empresas interessadas em participar do certame deverão possuir habilitação técnica e econômico-financeira.

2.2. O objeto da contratação tem natureza de serviços contínuos.

**3. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES**

3.1. Necessita-se da contratação de serviços de medição e coletas de amostras para análise da qualidade do ar interior e o total de pontos para análise e coleta no Ed. Sede do TRE/ES é de 74 amostras, sendo 72 internas e 02 externas. O levantamento do quantitativo dos serviços foi calculado tendo como base o plano e métodos de amostragem da NBR17.037.

3.2. Segue abaixo a memória de cálculo das quantidades demandadas:

<b>Pavimento</b>	<b>Local</b>	<b>Quantidade de amostras</b>
Térreo	Refeitório	01
	Almoxarifado SALMOP	01
	Almoxarifado SAP	01
	Seção de Comunicação Administrativa	01

Pilotis	Seção de Administração Predial	01
	Associação dos Servidores da Justiça Eleitoral do Espírito Santo	01
	Reprografia	01
	Seção de Compras	01
	Seção de Almoxarifado e Patrimônio	01
	Seção de Segurança e Transporte	01
	Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa	01
3º pavimento	Salão Nobre	01
	Sala Mezanino	01
	Comunicação Institucional	01
	Salão Pleno	01
	Sala dos Advogados	01
	Sala do Coordenador da COSAP	01
	Seção de produção de Notas Taquigráficas	01
	Seção de de Preparação e Apoio às Sessões	01
	Núcleo de Combate à Corrupção Eleitoral	01

4º pavimento	Núcleo de Inovação Tecnológica e Transformação Digital	01
	Sala do Secretário da Secretaria Judiciária	01
	Sala do Coordenador da CRIP	01
	Seção de Processamento e Cumprimento de Decisões Judiciais I	01
	Gabinete da Secretaria Judiciária e Seção de Processamento e Cumprimento de Decisões Judiciais II	01
5º pavimento	Sala de Treinamento	01
	Gabinete 01	01
	Sala de Membro Gabinete 01	01
	Gabinete 02	01
	Sala de Membro Gabinete 02	01
	Gabinete 03	01
	Sala de Membro Gabinete 03	01
	Gabinete 04	01
	Sala de Membro Gabinete 04	01
	Gabinete 05	01
Sala de Membro Gabinete 05	01	

6º pavimento	Seção de Gestão de Serviços de TIC e Microinformática	01
	Laboratório Seção de Gestão de Serviços de TIC e Microinformática	01
	Gabinete da Secretaria da Tecnologia da Informação	01
	Sala do Secretário da Tecnologia da Informação	01
	CESTIC	01
	Seção de Gestão de Infraestrutura e Redes	01
	CPD	01
	Seção de Administração e Inteligência de Dados	01
	Sala do Coordenador de Infraestrutura Tecnológica e Segurança Cibernética	01
7º pavimento	Seção de Contratos	01
	Sala Coordenador de Material e Patrimônio	01
	Seção de Infraestrutura Imobiliária	01
	Seção de Licitação	01
	Gabinete da Secretaria de Administração e Orçamento	01

	Sala do Secretário de Administração e Orçamento	01
	Sala da Seção de Programação e Execução Orçamentária e Sala da Seção de Planejamento e Controle Orçamentário	01
	Sala da Seção de Programação e Execução Financeira	01
	Sala da Seção de Contabilidade e Sala da SETCON	
	Sala do Coordenador de Orçamentos e Finanças	01
8º pavimento	Unidade de Auditoria Interna	01
	Sala do Coordenador da Unidade de Auditoria Interna	01
	Secretaria da Corregedoria - ASTEC-SEDPO-SSFC	01
	Sala do Juiz Auxiliar da Corregedoria	01
	Gabinete Corregedoria	01
	Sala Assessoria da Corregedoria	01
	Sala do Corregedor	01
	Recepção da Diretoria Geral	01
	Gabinete da Diretoria Geral	01

9º pavimento	Sala do Diretor Geral	01
	Assessoria de Gestão Estratégica - ASCI - NACI - NSE	01
	Sala da Recepção da Presidência	01
	Sala do Juiz Auxiliar da Presidência	01
	Gabinete da Presidência	01
	Assessoria Jurídica da Presidência	01
	Sala do Presidente	01
	Sala de Reunião da Presidência	01
<b>Total de amostras internas</b>		<b>72</b>

3.1.5. Deverá ser colhida 02 (duas) amostra de ar externo.

3.1.6. Para fins de referência, o ponto de coleta do ar exterior será coletado no lobby do pilotis do Ed. Sede.

3.1.7. As medições e coletas deve ser realizados com equipamentos e amostradores calibrados em laboratório devendo seguir as especificações contidas no Tabela A1 do Anexo A da NB 17.037.

3.1.8. As análises laboratoriais (processos de análise químicas e biológicas) devem ser realizadas em laboratório próprio devendo este ser acreditado conforme a ABNT NBR ISO IEC 17025.

#### **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

4.1. Os Serviços escolhidos para a presente contratação foram especificados por possuírem parâmetros técnicos e de qualidade necessários para atender às necessidades do TRE-ES, levando-se em consideração as opções existentes no mercado.

#### **5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

5.1. O valor inicialmente previsto para a contratação é de R\$ 114.700,00

5.2. O valor acima trata-se de uma mera estimativa, cuja apuração mais acurada será providenciada pela unidade competente e inserido posteriormente no termo de referência.

#### **6. PARCELAMENTO DO OBJETO**

6.1. O objeto da contratação tem como resultado final a confecção de relatórios de análises microbiológicas do ar, de concentração de dióxido de carbono, de aerodispersóides, análises de temperatura, de umidade, de

velocidade e taxa de renovação do ar baseados nas amostras coletadas, sendo desta forma tecnicamente inviável o seu parcelamento sem prejuízo para o conjunto da solução pretendida.

## 7. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

7.1. De acordo com este estudo técnico preliminar, conclui-se que o objeto da contratação é adequado para o atendimento da necessidade a que se destina.

## 8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

8.1. Para fins de execução do contrato, informamos que não haverá compartilhamento de dados entre a Contratante e a Contratada.

## 9. MAPA DE RISCOS

<b>RISCO 01 – Especificações incompletas</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Dano</b>	Contratação de serviço que não atenda às necessidades		
<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>
Pesquisa com prestadores de serviços e consulta à Convenção Coletiva de Trabalho das categorias envolvidas para especificação correta do objeto.			SAP
<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.			SAP
<b>RISCO 02 – O serviço solicitado não existe mais no mercado</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Dano</b>	Licitação fracassada ou deserta.		

<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>
Pesquisa com prestadores de serviços para especificação correta do objeto.			SAP
<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.			SAP
<b>RISCO 03 – Requisitos insuficientes</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Dano</b>	Contratação de serviço incompatível ou de qualidade/quantidade inferior, gerando necessidade de nova contratação com desperdício de recursos financeiros.		
<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>
Pesquisa com prestadores de serviços para adoção da melhor solução observando-se a melhor relação custo-benefício.			SAP
<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.			SAP
<b>RISCO 04 – Requisitos desnecessários</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto



<b>Dano</b>	Limitação da concorrência. Aumento do valor de referência.		
<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>
Pesquisa com prestadores de serviços para especificação correta do objeto.			SAP
<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.			SAP
<b>RISCO 05 – Estimativas inadequadas de quantidades (a menor)</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Dano</b>	Não atendimento às necessidades. Resolução parcial do problema. Necessidade de nova contratação ou de elaboração de Termo Aditivo.		
<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>
Dimensionamento criterioso dos quantitativos.			SAP
<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções.			SAP/FISCAL DO CONTRATO
<b>RISCO 06 – Estimativas inadequadas de quantidades (a maior)</b>			
<b>Probabilidade</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta

<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Dano</b>	Desperdício de recursos materiais e financeiros.		
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
Dimensionamento criterioso dos quantitativos.		SAP	
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>	
Revisão dos dados e informações contidos no Termo de Referência, procedendo às eventuais correções. Solicitação de decréscimo contratual.		SAP/FISCAL DO CONTRATO	



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ALVARO SAAD DE ARAUJO**, Técnico Judiciário, em 13/11/2025, às 17:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1483801** e o código CRC **D58CD464**.