



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
SUPERINTENDÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS  
Cidade Universitária, S/N – Castelo Branco, João Pessoa-PB  
CEP 58051-900 – Telefone: (83) 3216-7169 – E-mail: [secretaria@sof.ufpb.br](mailto:secretaria@sof.ufpb.br)

**PORTARIA N.º 095/2019/UFPB/SOF, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2019**

O Superintendente de Orçamento e Finanças da Universidade Federal da Paraíba, no uso das atribuições previstas na **Portaria R/PROGEP/Nº 277, de 14 de março de 2019**,

**Considerando** o processo nº 23074.061890/2019-86;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os servidores, conforme nomes e atribuições no quadro abaixo, para fiscalizarem, de acordo com o que preceitua a **Lei nº 8.666/93** e a **Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017** e seus anexos, a execução dos serviços objetos do **Contrato UFPB/SOF Nº 011/2019**, celebrado entre a Universidade Federal da Paraíba e a empresa **TELEMAR NORTE LESTE S/A**, CNPJ 33.000.118/0001-79, **que tem como objeto a prestação dos serviços de telefonia fixa comutada.**

|                            | <u><b>Fiscais Titulares</b></u>            | <u><b>Fiscais Substitutos</b></u>        |
|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Gestor do Contrato:</b> | Antônio Farias Leal, SIAPE 6332519         | Fábio Assunção de Castro, SIAPE 2168518  |
| <b>Técnico:</b>            | Amauri Rodrigues da Fonseca, SIAPE 1109588 | Átila Bonifácio de Pontes, SIAPE 1680032 |

Art. 2º Fica sob a responsabilidade de cada Fiscal informar suas faltas e impedimentos aos seus respectivos substitutos e ao Gestor do Contrato, e dar os subsídios necessários para que os mesmos possam dar continuidade à fiscalização dos contratos nas suas ausências.

Art. 3º É de responsabilidade de cada Fiscal a elaboração de relatório de fiscalização mensal, que será utilizado como base para o dimensionamento dos serviços efetivamente prestados, levando em consideração possíveis glosas nas faturas e indícios de má prestação de serviços que possam ocasionar penalidades à empresa.

§ 1º Em caso de possível glosa, a indicação das mesmas devem constar de forma expressa no relatório de fiscalização, com todos os cálculos e subsídios necessários para que o Gestor do Contrato faça a análise antes do recebimento definitivo e acate ou não a aplicação da glosa.

§ 2º Nos casos de má prestação de serviços ou demais casos que possam acarretar algum tipo de penalidade à contratada, deve haver a indicação de tal ocorrência no relatório de fiscalização, inclusive com a indicação do número do processo administrativo, que deve ser aberto e instruído com os fundamentos que justifiquem a penalidade para que o Gestor do Contrato tenha os subsídios necessários para a tomada de decisão.

Art. 4º O Fiscal Técnico será responsável pela coordenação dos trabalhos dos Fiscais Setoriais, ficando sob sua responsabilidade a análise dos relatórios setoriais e tratamento das informações contidas nos mesmos antes do envio ao Gestor do Contrato para recebimento definitivo dos serviços e pagamento.

Art. 5º As renovações de vigência contratual devem ser analisadas pela equipe de fiscalização, juntamente com o setor demandante dos serviços e a administração superior da UFPB, devendo o Gestor do Contrato ser provocado pelos mesmos para dar início ao processo de renovação.

Art. 6º Os registros dos Fiscais referentes à fiscalização da execução contratual devem ser mantidos pelos mesmos e encaminhados mensalmente, em meio digital, ao Gestor do Contrato.

Art. 7º É responsabilidade do Gestor do Contrato a coordenação geral da equipe de fiscalização, que, por sua vez, será responsável por fornecer todos os subsídios necessários para o auxiliar na tomada de decisão.

Art. 8º As demais responsabilidades e obrigações são aquelas instituídas nas legislações vigentes, em especial as citadas no Art. 1º.

Art. 9º Esta portaria entra em vigor a partir de 16/12/2019.



---

Idácio Rodrigues Barreto Pessoa  
Superintendente de Orçamento e Finanças  
Mat. SIAPE 2329157

Emitido em 13/12/2019

**PORTARIA Nº 1376/2019 - SINFRA - GME (11.00.46.48)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 08/01/2020 13:18 )*  
ANTONIO FARIAS LEAL  
SUPERINTENDENTE  
6338008

*(Assinado digitalmente em 08/01/2020 08:21 )*  
AMAURO RODRIGUES DA FONSECA  
ELETRICISTA  
1109588

*(Assinado digitalmente em 14/01/2020 06:58 )*  
ATILA BONIFACIO DE PONTES  
ENGENHEIRO-AREA  
1680032

*(Assinado digitalmente em 07/01/2020 11:46 )*  
IDACIO RODRIGUES BARRETO PESSOA  
SUPERINTENDENTE  
2329157

*(Assinado digitalmente em 07/01/2020 14:53 )*  
FABIO ASSUNCAO DE CASTRO  
COORDENADOR(A)  
2168518

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:  
**1376**, ano: **2019**, documento (espécie): **PORTARIA**, data de emissão: **07/01/2020** e o código de verificação:  
**28ff57d1d4**